

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Земельное право и экологические экспертизы»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Подлужная А.С.
"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.
"27" февраля 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)_

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026

Составитель: Гринберг С.Н., канд. ист. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» декабря 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность «Управление недвижимостью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59379).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Земельное право и экологические экспертизы», протокол № 6 от «22» декабря 2025 г.

Зав. кафедрой Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«22» декабря 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	5
1.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Организационно – методические данные дисциплины.....	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	8
4.2 Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3 Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	8
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	9
4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.4.2 Курсовые проекты(работы) контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно – исследовательские работы.....	11
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	12
6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
6.1 Карта обеспеченности литературой.....	14
6.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).....	14
6.3 Программное обеспечение.....	14
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленны компетенций.....	14
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины.....	15
9.Методические рекомендации для обучающихся по освоени дисциплины.....	15
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	15
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
Протокол изменений РПД.....	17

Аннотация

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой земельного права и экологических экспертиз. Дисциплина нацелена на формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций:

УК-1 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-3 - способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (12 часов) занятия, 81 час самостоятельной работы студента, подготовка и сдача экзамена (9 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» включена в обязательную часть учебного плана и является обязательной дисциплиной.

Реализация в дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры должна формировать следующие компетенции:

УК 1 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК 3 - способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности..

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является «Правоведение», «Земельное право» курса бакалавриата по соответствующему направлению подготовки.

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является основополагающей для изучения дисциплин «Современное состояние земельно-имущественного комплекса», «Землеустройство в условиях рыночной экономики», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины - обеспечить студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере правового обеспечения осуществления землеустройства и ведения кадастрового учета недвижимости.

Задачи дисциплины:

- грамотно применять правовые нормы;
- выработать навыки изучения правовых источников;
- правильно применять на практике текущее законодательство по использованию и охране земель;
- применять и совершенствовать методики и технологии в сфере управления земельными ресурсами;
- владеть методиками самообразования, самостоятельного поиска и усвоения правовой базы.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} –проводит системный и критический анализ, разрабатывает стратегию действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2 _{УК-1} – может стратегически оценить проблемную ситуацию на основе системного и междисциплинарного подхода	Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
		Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
		Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий

		действий
ОПК-3 способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} – владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации ИД-2 _{ОПК-3} – проводит поиск, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах ИД-3 _{ОПК-3} – использует теоретические положения общенаучных, юридических и землеустроительных дисциплин при поиске, анализе и обработке информации	Знать: знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее
		Уметь: принимать решения в научной и практической деятельности, исходя из качества и количества собранной информации
		Владеть: навыками оценки источников информации, ее организации и обработки для использования в процессе принятия научных и практических решений

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины включает 3 зач. единицы (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,5	18	18
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме	0,2	6/2	6
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,3	12/4	12
Самостоятельная работа (СР) в том числе:	2,25	81	81
самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,9	57	57
Самоподготовка к практическим занятиям	0,3	24	24
Подготовка и сдача экзамена	0,25		9
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства	33	2	4	27
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	17	2	2	13
Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	16	-	2	14
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости	33	2	4	27
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	17	2	2	13
Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	16	-	2	14
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.	33	2	4	27
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	17	2	2	13
Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	16	-	2	14
Подготовка и сдача экзамена	9			
яИТОГО	108	6	12	81

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические и правовые основы землеустройства. Принципы, виды землеустройства, основания для осуществления землеустроительной деятельности в соответствии с изменениями в действующем законодательстве. Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Виды

и содержание основных землеустроительных действий. Градостроительное зонирование в населенных пунктах.

Модуль 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости. Понятия, принципы, цели ведения кадастра недвижимости. Полномочия Федеральной службы Росреестра в сфере ведения кадастра недвижимости и государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Общие положения о кадастре недвижимости и ЕГРН. Порядок ведения кадастра недвижимости. Формы осуществления кадастровой деятельности. Правовые основы образования земельных участков.

Модуль 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости. Анализ текущих изменений в сфере реализации кадастровых отношений и создании государственного информационного ресурса об объектах недвижимого имущества и о прохождении разного вида границ. Правовое положение ФС Росреестра в составе Министерства экономического развития. Основные функции, осуществляемые Росреестром. Роль ФС в оценке объектов недвижимого имущества и подготовке картографических материалов. Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса. Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4 - Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства		экзамен	2
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Лекция № 1. Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости		экзамен	2
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	Лекция № 2. Обоснование необходимости ведения кадастра	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.		экзамен	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства		экзамен	2
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Лекция № 3. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
ИТОГО:			6

Таблица 5 - Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства		экзамен	4
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Занятие № 1. Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Занятие № 2. Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости		экзамен	4
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	Занятие № 3. Обоснование необходимости ведения кадастра	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Занятие № 4. Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.		экзамен	4
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Занятие № 5. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
Модульная единица 3.2 Государственный контроль в	Занятие № 6. Государственный	Устный опрос, тестирование,	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	решение задач, экзамен	
ИТОГО:			12

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся (СР) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. При изучении дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства			27
1.	Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. - Виды и содержание основных землеустроительных действий.	4 9
2.	Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Градостроительное зонирование в населенных пунктах.	4 10
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости			27
3.	Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	4 9

4.	Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	подготовка к практическим занятиям;	4
		Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. - Формы осуществления кадастровой деятельности. - Правовые основы образования земельных участков.	10
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.			27
5.	Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	подготовка к практическим занятиям;	4
		Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Правовое положение ФС Росреестр в составе Министерства экономического развития. - Основные функции осуществляемые Росреестром. - Роль ФС в оценке объектов недвижимого имущества и подготовке картографических материалов.	9
6.	Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	подготовка к практическим занятиям;	4
		Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса - Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.	10
ВСЕГО			81
Подготовка и сдача экзамена			9

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены учебным планом.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
УК-1 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен
ОПК-3 - способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Земельное право и экологические экспертизы»

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Дисциплина Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах

Вид занятий	Наименование	Авторы	Изд-во	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					печ.	электр.	библ.	каф.		
Основная литература										
Л, ПЗ	Недвижимость: права и сделки. Новые правила оформления. Государственная регистрация	Киндеева Е.А., Пискунова М.Г.	М.: Юрайт	2008		+				34
	Земельное право: учебник	Боголюбов С.А.	М.: Юрайт	2009	+		+			52
	Земельное право: учебник	Боголюбов С.А.	М.: Высшее образование	2008	+		+			38
Дополнительная литература										
СРС	Земельное право: учебник	Крассов О.И	М.: Юристъ	2007	+		+			3
	Комментарии к градостроительному кодексу Российской Федерации	Крассов О.И.	М.: Юристъ	2001		+				1
	Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие	Михалев Ю.А.	КрасГАУ	2014	+		+			66+ ИРБИС 64+

Директор Научной библиотеки

Зорина Р.А.1

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.

6.3. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open	290	Лицензия
2.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows 7 Russian Academic OPEN	110	Лицензия
4.	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	290	Лицензия
5.	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1	32	Лицензия
6.	Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999	2	Лицензия
7.	Kaspersky Endpoint Security for Business	500	Лицензия
8.	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1	30	Лицензия

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование, решение задач.

Промежуточный контроль – экзамен.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- оценка решения задач;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию.

Модуль считается сданным, если студент выполнил не менее 60% заданий за этот модуль.

Промежуточный контроль по результатам 3 семестра проходит в форме экзамена.

Критерии оценивания экзамена:

Отлично - выставляется студенту, исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагающему ответ на поставленный вопрос, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов и не менее 80% объема практических занятий выполнено;

Хорошо - выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос и не менее 70% объема практических занятий выполнено;

Удовлетворительно - выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и не менее 60% объема практических занятий выполнено.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции, практические	пр. Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 4-06 Оснащенность: Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный - 18 шт. Стулья аудиторные - 19 шт., скамейки аудиторные 4 шт.
Самостоятельная работа	пр. Свободный, 70, Помещение для самостоятельной работы - 4-02 Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер Celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок+монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office)+монитор (BenQ GW2480)+клавиатура (Crown)+мышь (Crown)+фильтр – 7 шт.,

	сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J.
	ул. Е. Стасовой, 44 г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) - 1-06 Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Обучающиеся должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, в первую очередь электронный курс «Управление земельными ресурсами», электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии - лекции - дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые невыносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа обучающихся должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного

доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от континента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
Гринберг С.Н., канд. ист. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по учебной дисциплине
«Правоприменительная деятельность
в землеустройстве и кадастрах »
направление подготовки «Землеустройство и кадастры» 21.04.02
(для заочной формы обучения)

Представленная на рецензирование программа учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» состоит из 9 разделов. На изучение дисциплины отведено 108 часов. Предусматривается 6 часов лекционных занятий, 12 часов практических занятий, 81 час самостоятельной работы и экзамен. Дисциплина изучается в институте «Землеустройства, кадастров и природообустройства на 2 курсе в 3 семестре. Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами. Охвачены круг вопросов с изучением нормативно – правовых актов в землеустройстве и кадастрах.

Структура и содержание дисциплины включают сведения о трудоемкости дисциплины в зачетных единицах и часах. Для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы имеются тематические планы с распределением нагрузки.

Программой предусмотрено формирование компетенций обучающихся в результате освоения дисциплины. Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Обозначенные программой виды самостоятельной работы, в том числе выполнение практических заданий, соответствуют рабочему учебному плану подготовки магистров и требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины, которое содержит перечень основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО.

Представленная на рецензирование рабочая программа по дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах», разработанная для студентов 2 курса заочной формы обучения соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в обязательной части для обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Кадастровый инженер СРО



О.И.Иванова