

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Летягина Е.А.

"25" марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"26" марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование кадастровых информационных систем

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составители: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и профессиональными стандартами:

- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 110н;

- «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 921н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «15» марта 2021 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

«15» марта 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд.геогр.наук, доцент

«25» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд. с.-х .наук, доцент

«25» марта 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация	5
1.Место дисциплины в структуре образовательной программы....	5
2.Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Организационно – методические данные дисциплины.....	8
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	8
4.2 Содержание модулей дисциплины	9
4.3 Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	10
4.4 Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	10
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.5.2 Курсовые проекты(работы) контрольные работы/ расчетно – графические работы/учебно – исследовательские работы.....	12
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	13
6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1 Карта обеспеченности литературой.....	13
6.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).....	13
6.3 Программное обеспечение.....	13
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	15
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины.....	15
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	16
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
Протокол изменений РПД.....	19

Аннотация

Дисциплина «Формирование кадастровых информационных систем» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенции ПК-2, ПК-7.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами формирования кадастровых информационных систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, аналитической записки и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические работы (14 часов), 82 часа самостоятельной работы студента, подготовка и сдача зачета (4 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Формирование кадастровых информационных систем» относится к части учебного плана ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений по подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Формирование кадастровых информационных систем» является «Методика, методология и организация научных исследований», «Разработка и реализация образовательных программ в землеустройстве и кадастрах».

Дисциплина «Формирование кадастровых информационных систем» может способствовать изучению следующей дисциплины: «Мониторинг и кадастры природных ресурсов», «Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах», «Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, защиты практических работ, промежуточный контроль в форме зачета.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Формирование кадастровых информационных систем» является практическое и самостоятельное освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание роли курса при решении задач в области формирования кадастровых информационных систем. Освоение дисциплины направлено на: приобретение знаний основных положений формирования и создания кадастровых информационных систем, освоить современные технологии формирования и совершенствования кадастровых информационных систем, которые лежат в основе рационального и эффективного формирования кадастровых информационных систем.

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен быть подготовлен к дальнейшей научной работе, пониманию и восприятию конкретных практических и методических вопросов применения знаний формирования кадастровых информационных систем для обеспечения эффективных решений в кадастровой сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных методов, способов, порядка формирования кадастровых информационных систем;
- изучение методик сбора и анализа информации;
- формирование представления о порядке выделения основных принципов формирования информационных систем.
- получение навыков использования результатов кадастровой оценки недвижного имущества при разработке управленческих решений.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 _{ПК-2} – формирует альтернативные варианты градостроительных решений для разрабатываемого территориального объекта и вида градостроительной документации	Знает виды и содержание градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, методы проведения исследований и изысканий, технологии топогеодезических и оценочных работ, а также виды информации, необходимой для разработки различных видов документации
	ИД-2 _{ПК-2} – определяет задачи исследований и изысканий, методологии, методики и технологии их выполнения для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	

	<p>ИД-3_{ПК-2} – реализует (осуществляет?) исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации</p>	<p>необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, применять различные технологии топогеодезических и оценочных работ</p> <p>Владеет навыками проведения исследований и изысканий, необходимых для разработки различных видов градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, выбора и применения технологий топогеодезических и оценочных работ</p>
<p>ПК-7 – способен к организации использования геоинформационных систем и технологий государственного и муниципального уровня</p>	<p>ИД-1_{ПК7} – осуществляет технологическое обеспечение и координацию выполнения комплекса операций по подготовке плана, развитию и модернизации информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем</p> <p>ИД-2_{ПК7} – осуществляет технологическое обеспечение и координацию выполнения комплекса операций по интеграции существующих разноуровневых государственных и муниципальных геоинформационных систем с отраслевыми и ведомственными системами</p> <p>ИД-3_{ПК7} – разрабатывает концепцию и определяет стратегию развития геоинформационных систем и технологий государственного или муниципального уровня для повышения эффективности управления и информационного взаимодействия в интересах инновационного и социально-экономического развития</p>	<p>Знать: технологическое обеспечение и координацию выполнения комплекса операций по интеграции существующих разноуровневых государственных и муниципальных геоинформационных систем с отраслевыми и ведомственными системами</p> <p>Уметь: осуществлять технологическое обеспечение и координацию выполнения комплекса операций по подготовке плана, развитию и модернизации информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем и технологий государственного и муниципального уровня</p> <p>Владеть: разработкой концепции и определения стратегии развития геоинформационных систем и технологий государственного или муниципального уровня для повышения эффективности управления и информационного взаимодействия в интересах инновационного и социально-экономического развития</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 единицы (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	по семестрам
			№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,3	12	12
в том числе:			
Лекции (Л)		8/4	8/4
Практические занятия (ПЗ)		14/8	14/8
Самостоятельная работа (СРС)	2,6	82	82
в том числе:			
самостоятельное изучение вопросов		54	54
самоподготовка к текущему контролю		24	24
Подготовка к зачету		4	4
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная Работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Информационное наполнение кадастровых систем	36	4	4	28
Модульная единица 1.1 Информация в кадастровых системах.	18	-	4	14
Модульная единица 1.2 Информационные процессы в кадастровых системах	20	4	2	14
Модуль 2 Формирование информационных систем	68	4	8	54

<i>Наименование модулей и модульных единиц дисциплины</i>	<i>Всего часов на мо- дуль</i>	<i>Контакт- ная работа</i>		<i>Внеаудит- орная Работа (СРС)</i>
		<i>Л</i>	<i>ЛПЗ</i>	
Модульная единица 2.1 Общие сведения об информационных системах	26	4	4	18
Модульная единица 2.2 Классификация информационных систем.	18	-	-	18
Модульная единица 2.3 Элементы и подсистемы кадастровых информационных систем	22	-	4	18
Подготовка и сдача зачета	4			
ИТОГО	108	8	14	82

4.2.. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Информационное наполнение кадастровых систем

Модульная единица 1.1. Информация в кадастровых системах. Понятие и содержание информации. Стадии состояния информации. Документированная информация. Собственники, владельцы и пользователи информации. Кадастровая информация.

Модульная единица 1.2. Информационные процессы в кадастровых системах. Использование информации. Понятие, цели и задачи информатизации. Содержание и основные характеристики информатизации. Информационная деятельность и информационные ресурсы.

Модуль 2 Формирование информационных систем

Модульная единица 2.1 Общие сведения об информационных системах. Понятие информационных систем. Основные свойства информационных систем. Основные задачи информационных систем. Структура информационной системы. Принципы создания информационных систем. Стадии создания автоматизированных информационных систем

Модульная единица 2.2. Классификация информационных систем. Понятие и назначение классификатора. Основные виды классификаторов. Иерархический метод классификации. Фасетный метод классификации. Система кодирования.

Модульная единица 2.3. Элементы и подсистемы кадастровых информационных систем. Основные подсистемы информационных систем. Основные элементы информационных систем. Информационное обеспечение кадастровых информационных систем. Техническое обеспечение информационной системы. Программное обеспечение кадастровых информационных систем. Правовое обеспечение кадастровых информационных систем.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Информационное наполнение кадастровых систем			4
	Модульная единица 1.2 Информационные процессы в кадастровых системах	Лекция № 1 Информационные процессы в кадастровых системах. Лекция-дискуссия (интерактивная форма).	опрос, зачет	4
2.	Модуль 2 Формирование информационных систем			4
	Модульная единица 2.1 Общие сведения об информационных системах	Лекция № 2 Общие сведения об информационных системах	опрос, зачет	4
ИТОГО				8

4.4 Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Информационное наполнение кадастровых систем			6
	Модульная единица 1.1 Информация в кадастровых системах.	Занятие № 1 Документированная кадастровая информация. (Интерактивная форма)	опрос, аналитическая записка, зачет	4
	Модульная единица 1.2 Информационные процессы в кадастровых	Занятие № 2 Информационные ресурсы в системе учета	опрос, аналитическая записка,	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	системах	и регистрации	зачет	
2.	Модуль 2 Формирование информационных систем			8
	Модульная единица 2.1 Общие сведения об информационных системах	Занятие № 3 Структура кадастровой информационной системы. (Интерактивная форма)	опрос, аналитическая записка, зачет	4
	Модульная единица 2.3 Элементы и подсистемы кадастровых информационных систем	Занятие № 4 Правовое обеспечение кадастровых информационных систем	опрос, аналитическая записка, зачет	4
	ИТОГО			14

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. При изучении дисциплины «Мониторинг и кадастры природных ресурсов» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1..	Модуль 1 Информационное наполнение кадастровых систем		28
	Модульная единица 1.1 Информация в кадастровых системах.	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: 1. Потоки информации 2. Организация баз данных. 3. Источники исходных данных и их типы	10
		Подготовка к текущему контролю	4

п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- во часов
	Модульная единица 1.2 Информационные процессы в кадастровых системах	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: 1. Обеспечивающие информационные ресурсы ЕГРН 2. Роль информатизации в системе учета и регистрации	10
		Подготовка к текущему контролю	4
2.	Модуль 2 Формирование информационных систем		54
	Модульная единица 2.1 Общие сведения об информационных системах	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: 1. Унифицированные системы документации 2. Необходимость компьютеризации информационной системы 3. Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий	12
		Подготовка к текущему контролю	6
	Модульная единица 2.2 Классификация информационных систем.	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: 1. Классификация географических информационных систем 2. Классификация земельных информационных систем	12
		Подготовка к текущему контролю	6
	Модульная единица 2.3 Элементы и подсистемы кадастровых информационных систем	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: 1. Средства математического обеспечения кадастровых ИС. 2. Общесистемное и специальное ПО 3. Организационное обеспечение информационной системы.	12
		Подготовка к текущему контролю	6
	ИТОГО		82
	Подготовка и сдача зачета		4

4.5.2 Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы – не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-2 - способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	-	1-4	1.1-2.3	опрос, аналитическая записка, зачет
ПК-7 – способен к организации использования геоинформационных систем и технологий государственного и муниципального уровня	1-2	1-4	1.1-2.3	опрос, аналитическая записка, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

3. Справочные информационно-правовые системы: «Консультант плюс», «Гарант»

6.3. Программное обеспечение

1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.

3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.

4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).

5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра «Землеустройство и кадастры» Направление подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастрыДисциплина Формирование кадастровых информационных систем Количество студентов 13Общая трудоемкость дисциплины : лекции 8 час.; лабораторные работы час.; практические занятия 14 час.; КП(КР)- час.; СРС 82 час

Вид за- нятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год изда- ния	Вид издания		Место хране- ния		Необходи- мое коли- чество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практи- ческие, самосто- ятельная работа	Современные автоматизированные системы в земельном кадастре.	Еругова М.Г.	Красноярск : КрасГАУ	2014	Печ.	Электр. ИРБИС 64	Библ.		7	3
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы.	Еругова М.Г.	Красноярск : КрасГАУ	2010	Печ.	Электр. ИРБИС 64	Библ.		7	10
Дополнительная										
Самостоя- тельная работа	Развитие института массовой оценки объектов недвижимости и земельных участков в системе функционирования рынка жилой недвижимости региона.	Жигулина Т.Н.	Барнаул: Азбука	2012	Печ		Библ.		4	1
	Применение ГИС в кадастровой оценке сельскохозяйственных земель.	Каличкин В.К.	Новосибирск: СибНИИЗХим	2006	Печ		Библ.		4	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем (ями), ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- конспект;
- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения лабораторных работ.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Критерии выставления оценок по двух бальной системе:

«зачтено», выставляется студенту, который усвоил значительную часть программного материала (60% и более), грамотно и в полном объеме отвечает на поставленный вопрос.

«не зачтено», выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала (менее 60%), допускает существенные ошибки при ответе.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для дистанционного обучения используется курс по дисциплине «Формирование кадастровых информационных систем» в электронно-информационной образовательной среде на платформе LMS Moodle, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий по дисциплине.

Таблица 11

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	З-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и

	учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Лабораторные	6-11; Компьютерный класс Оснащенность: Столы аудиторные 24 шт., стулья аудиторные 35 шт. Стол преподавателя, стул преподавателя, маркерная доска. Оргтехника: компьютеры 12 шт. (Intel Core i3 мон. LG Flatron 23MP57A-P LED), выход в Internet
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) + фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме конспекта, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – лекции – дискуссии, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

В рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Освоение предлагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную, активную, работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль на каждом занятии и при самостоятельном выполнении студентами практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;

двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.
------------------------	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Формирование кадастровых информационных систем»,
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа учебной дисциплины «Формирование кадастровых информационных систем» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, организационно-методические данные дисциплины, структура и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена контактная и самостоятельная работа в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Формирование кадастровых информационных систем», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич