

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Летягина Е.А.

"25" марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"26" марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадастровая оценка объектов недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составители: Мамонтова С.А., канд.экон.наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профессиональных стандартов 10.006 «Градостроитель», 10.009 «Землеустроитель»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «15» марта 2021 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«15» марта 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд.геогр.наук, доцент

«25» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«25» марта 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	8
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	11
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	11
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	14
6.3. Программное обеспечение.....	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся	17
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	19

Аннотация

Дисциплина «Кадастровая оценка объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистров по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, развитием и функционированием системы определения кадастровой стоимости недвижимого имущества в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, устных опросов и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (16 часов) занятия, 82 часа самостоятельной работы студента, подготовка к зачету (4 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадастровая оценка объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Кадастровая оценка объектов недвижимости» являются «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах», а также дисциплины учебных планов предыдущего уровня образования.

Дисциплина «Кадастровая оценка объектов недвижимости» может способствовать изучению следующих дисциплин: «Мониторинг и кадастры природных ресурсов», «Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Девелопмент», а также выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является приобретение знаний основных положений кадастровой оценки земли в системе учета и регистрации недвижимости; приобретение навыков применения результатов кадастровой оценки, которые лежат в основе рационального и эффективного управления земельными ресурсами и недвижимостью страны и регионов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных методов, способов, порядка проведения кадастровой оценки объектов недвижимости; изучение методик сбора и анализа информации, исследований и изысканий, требуемых для проведения кадастровой оценки;
- освоение методики государственной кадастровой оценки земель различного целевого назначения;
- формирование представления о порядке выделения основных ценообразующих факторов оцениваемого объекта недвижимости;
- получение навыков использования результатов кадастровой оценки недвижимого имущества при разработке управленческих решений.
- получения навыков обеспечения систем управления недвижимым имуществом информацией о кадастровой стоимости земли и недвижимости с целью их совершенствования.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	ИД-2 _{ПК-2} –проводит исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	Знает виды и содержание землеустроительной и кадастровой документации, содержащей информацию о стоимости объектов недвижимости, а также виды и источники оценочной информации, необходимой для разработки различных видов документации
		Умеет осуществлять сбор необходимой информации о стоимости недвижимости для разработки землеустроительной и кадастровой документации
		Владеет навыками проведения исследований и изысканий в оценочной деятельности, необходимых для разработки различных видов кадастровой документации
ПК-3 – способен проводить исследования по вопросам рационального использования	ИД-1 _{ПК-3} – проводит исследования по вопросам рационального использования	Знает задачи, назначение, содержание и принципы кадастровой оценки объектов недвижимости
		Умеет выполнять сбор, систематизацию

нального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	и обработку информации для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости
		Владеет методологией, методами, приемами и порядком проведения кадастровой оценки объектов недвижимости

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	0,55	20	20
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,1/0,1	4/4	4/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0,45/0,15	16/6	16/6
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,2	79	79
самостоятельное изучение вопросов	1,6	59	59
самоподготовка к практическим занятиям	0,6	20	20
Подготовка к зачету	0,25	9	9
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира	44	2	8	34
Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира	22	-	4	18
Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	22	2	4	16

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на мо- дуль	Аудиторная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 2 Функционирование си- стемы учета и регистрации недви- жимости	55	2	8	45
Модульная единица 2.1 Документо- оборот в системе учета и регистра- ции	16	-	2	14
Модульная единица 2.2 Кадастро- вый инженер. Кадастровые работы	20	-	4	16
Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистра- ции прав объектов недвижимости	19	2	2	15
Итого по модулям	99	4	16	79
Подготовка к зачету	9			
ИТОГО	108	4	16	79

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира

Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира

1.1.1 Учетно-регистрационная система недвижимости в России

1.1.2 Кадастровые и регистрационные системы мира

1.1.3 Основные особенности систем регистрации

1.1.4 Кадастровая система скандинавских стран

1.1.5 Французский кадастр

Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации

1.2.1 Этапы становления системы государственной регистрации недвижимости в России

1.2.2 Перспективы развития системы учета и регистрации в Российской Федерации

1.2.3 Система единого окна

1.2.4 Система кадастровых карт

Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости

Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации

2.1.1 Правовое регулирование документооборота в процессе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

2.1.2 Входящие документы системы учета и регистрации

2.1.3 Внутренние документы системы учета и регистрации

2.1.4 Исходящие документы системы учета и регистрации

2.1.5 Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

- Модульная единица 2.2 Кадастровый инженер. Кадастровые работы
- 2.2.1 Кадастровый инженер. Понятие
- 2.2.2 Кадастровые работы. Понятие. Виды кадастровых работ
- 2.2.3 Результаты кадастровых работ
- 2.2.4 Требования к межевому плану
- 2.2.5 Требования к акту обследования
- 2.2.6 Требования к техническому плану
- Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости
- 2.3.1 Понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.2 Документы, предоставляемые для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.3 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов
- 2.3.4 Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.5 Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.6 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия
- 2.3.7 Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица
- 2.3.8 Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира		зачет	2
	Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Лекция 1.1. Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации (лекция-дискуссия – интерактивная форма)	Тестирование, устный опрос, зачет	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости		зачет	2
	Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости	Лекция 2.1. Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости (лекция-дискуссия – интерактивная форма)	Тестирование, устный опрос, зачет	2
	ИТОГО:			4

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира			8
	Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира	Занятие № 1.1 Кадастровые системы зарубежных стран (работа в малых группах – интерактивная форма)	устный опрос, зачет	2
		Занятие № 1.2. Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса	устный опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Занятие № 1.3. Верификация и гармонизация данных	устный опрос, зачет	2
		Занятие № 1.4. Повышения качества предоставления государственных услуг (работа в малых группах – интерактивная форма)	устный опрос, зачет	2
2.	Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости			8
	Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации	Занятие № 2.1. Документооборот в системе учета и регистрации	устный опрос, зачет	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 Кадастровый инженер. Кадастровые работы	Занятие № 2.2 Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов (работа в малых группах – интерактивная форма)	устный опрос, зачет	2
		Занятие № 2.3 Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	устный опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости	Занятие № 2.4 Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	устный опрос, зачет	2
	ИТОГО:			16

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 1	Развитие учетно-регистрационных систем России и мира	34

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира	Самостоятельное изучение вопросов: 1.1.1 Учетно-регистрационная система недвижимости в России 1.1.2 Кадастровые и регистрационные системы мира 1.1.3 Основные особенности систем регистрации 1.1.4 Кадастровая система скандинавских стран 1.1.5 Французский кадастр	12
		Подготовка к практическому занятию «Особенности кадастровых систем зарубежных стран»	2
		Подготовка к практическому занятию «Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса»	4
	Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.3 Система единого окна 1.2.4 Система кадастровых карт	12
		Подготовка к практическому занятию «Верификация и гармонизация данных»	2
		Подготовка к практическому занятию «Повышение качества предоставления государственных услуг»	2
2	Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости		45
	Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.1 Правовое регулирование документооборота в процессе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2.1.2 Входящие документы системы учета и регистрации 2.1.3 Внутренние документы системы учета и регистрации 2.1.4. Исходящие документы системы учета и регистрации 2.1.5 Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	12
		Подготовка к практическому занятию «Документооборот в системе учета и регистрации»	2
	Модульная единица 2.2	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.1 Кадастровый инженер. Понятие	12

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Кадастровый инженер. Кадастровые работы	2.2.2 Кадастровые работы. Понятие. Виды кадастровых работ 2.2.3 Результаты кадастровых работ 2.2.4 Требования к межевому плану 2.2.5 Требования к акту обследования 2.2.6 Требования к техническому плану	
		Подготовка к практическому занятию «Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов»	4
	Модульная единица 2.3 Технологии кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3.6 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия 2.3.7 Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица 2.3.8 Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия	11
		Подготовка к практическому занятию Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	4
Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины			59
Подготовка к практическим занятиям			20
ИТОГО:			79
Подготовка к зачету			4

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2 - способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	1.1- 2.1	1.1- 2.4	1.1.1- 2.3.8		опрос, тестирование, зачет
ПК-8 - способен обеспечить повышение эффективности инженерно-геодезических изысканий, качества обеспечения информационных систем управления недвижимым имуществом необходимой информацией	1.1- 2.1	1.1- 2.4	1.1.1- 2.3.8		опрос, тестирование, зачет
ПК-10 - способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости	2.1	2.1- 2.4	2.1.1- 2.3.8		опрос, тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

6.3. Программное обеспечение

№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.04.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Кадастровая оценка объектов недвижимости

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 3: Государственная регистрация и учет земель	Варламов, А.А.	М.: КолосС	2006	Печ.		Библ.		25	96
	Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне	Лютых Ю.А., Горюнова О.И.	Красноярск: КрасГАУ	2014	Печ.		Каф.		25	50
	Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 1: Теоретические основы земельного кадастра	Варламов, А.А.	М.: КолосС	2004	Печ.		Библ.		25	58
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости	Горюнова О.И.	Красноярск: КрасГАУ	2015	Печ.		Каф.		13	2
	Кадастр недвижимости	Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Кострицина М.Н.	Барнаул: АГАУ	2013	Печ.		Библ.		13	1
	Формирование информационной основы земельного кадастра	Лютых Ю. А., Топтыгин В.В., Громова Т.А.	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	Электр. ИР-БИС 64	Библ.		13	44
	Энциклопедия кадастрового инженера	под ред. Петрушиной М. И.	М.: Кадастр недвижимости	2007	Печ.		Библ.		13	50

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: формирование представлений об использовании современных средств информационных технологий для решения задач определения кадастровой стоимости. Для решения указанных задач студенты выполняют практические задания самостоятельно обращаясь к специальной учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме теоретического зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Критерии оценивания:

«зачтено» - выставляется студентам, давшим полный ответ на вопросы, и выполнившим не менее 60% содержания практических занятий.

«не зачтено» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим менее 60% содержания практических занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Лабораторные	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоя-	4-02; Помещение для самостоятельной работы

тельная работа	<p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт.</p> <p>Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт.</p> <p>сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120</p>
----------------	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, в первую очередь электронный курс «Кадастровая оценка объектов недвижимости», электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – лекции – дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах, работа в малых группах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Мамонтова С.А., канд.экон.наук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Кадастровая оценка объектов недвижимости»,
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Кадастровая оценка объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление недвижимостью» и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Кадастровая оценка объектов недвижимости», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых
инженеров отдела геодезии и землеустройства
АО «Красноярский трест инженерно-
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова