

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института

Летягина Е.А.

"25" марта 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Пыжикова Н.И.

"26" марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учет и регистрация объектов недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составители: Мамонтова С.А., канд.экон.наук  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, профессиональных стандартов 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета», 10.006 «Градостроитель»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «15» марта 2021 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«15» марта 2021 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд.геогр.наук, доцент

«25» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«25» марта 2021 г.

# Оглавление

|   |           |
|---|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.</b> ..... | <b>6</b>  |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>7</b>  |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....   | 7         |
| 4.2.    Содержание модулей дисциплины.....  | 8         |
| 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия .....   | 8         |
| 4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....  | 11        |
| 4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....   | 11        |
| 4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....  | 13        |
| <b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....   | <b>13</b> |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....   | <b>14</b> |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....  | 14        |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....  | 14        |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....   | 14        |
| <b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....  | <b>17</b> |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....  | 17        |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....   | 17        |
| <b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....   | <b>19</b> |

## **Аннотация**

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистров по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, развитием и функционированием системы учета и регистрации недвижимого имущества в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, устных опросов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа), практические (16 часов) занятия, 79 час самостоятельной работы студента, подготовка и сдача экзамена (9 часов).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» являются дисциплины учебных планов предыдущего уровня образования.

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» может способствовать изучению следующих дисциплин: «Мониторинг и кадастры природных ресурсов», «Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах», «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», а также выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости» является обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по ведению кадастрового учета и государственной регистрации недвижимого имущества в Российской Федерации, по формированию и функционированию единой учетно-регистрационной системы.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков разработки и достижения критериев качества обеспечения информационных систем управления недвижимым имуществом необходимой кадастровой информацией;
- формирование способности проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки и ведения кадастровой документации;
- формирование способности осваивать новые технологии управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции   | Код и наименование индикаторов достижений компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| ПК-2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации      | ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – проводит исследование и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации   | Знать: виды и содержание кадастровой документации, а также виды информации, необходимой для разработки различных видов документации   |
|   |   | Уметь: выполнять сбор, систематизацию и обработку информации для проведения учета и регистрации объектов недвижимости, разработки кадастровой документации                              |
|   |   | Владеть: навыками проведения исследований и изысканий, необходимых для разработки различных видов кадастровой документации  |
| ПК-6 – способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | ИД-1 <sub>ПК6</sub> – осуществляет планирование и организацию работ по осуществлению кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости<br>ИД-2 <sub>ПК6</sub> – обеспечивает деятельность структурного | Знать: задачи, назначение, содержание и принципы функционирования системы учета и регистрации объектов недвижимости, методы осуществления кадастрового учета и регистрации недвижимости |
|   |   | Уметь: оценивать качество управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости  |

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| на объекты недвижимости | подразделения в области кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Владеть: методологией, методами, приемами и порядком проведения учета и регистрации объектов недвижимости, навыками эффективного управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости |
|-------------------------|---|---|

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость |            |              |
|--|--------------|------------|--------------|
|  | зач. ед.     | час.       | по семестрам |
|  |              |            | 2            |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану       | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа</b> , в том числе:                      | <b>0,55</b>  | <b>20</b>  | <b>20</b>    |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме               | 0,1/0,1      | 4/4        | 4/4          |
| Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме | 0,45/0,15    | 16/6       | 16/6         |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:             | <b>2,2</b>   | <b>79</b>  | <b>79</b>    |
| самостоятельное изучение вопросов                            | 1,6          | 59         | 59           |
| самоподготовка к практическим занятиям                       | 0,6          | 20         | 20           |
| <b>Подготовка к экзамену</b>                                 | <b>0,25</b>  | <b>9</b>   | <b>9</b>     |
| <b>Вид контроля:</b>   |              |            | экзамен      |

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины   | Всего часов на модуль | Аудиторная работа |          | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|----------|----------------------------|
|  |                       | Л                 | ЛПЗ      |                            |
| <b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>                         | <b>44</b>             | <b>2</b>          | <b>8</b> | <b>34</b>                  |
| Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира                             | 22                    | -                 | 4        | 18                         |
| Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации | 22                    | 2                 | 4        | 16                         |
| <b>Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>                    | <b>55</b>             | <b>2</b>          | <b>8</b> | <b>45</b>                  |

| Наименование<br>модулей и модульных<br>единиц дисциплины   | Всего<br>часов<br>на мо-<br>дуль | Аудиторная<br>работа |           | Внеауди-<br>торная ра-<br>бота (СРС) |
|--|----------------------------------|----------------------|-----------|--------------------------------------|
|  |                                  | Л                    | ЛПЗ       |                                      |
| <b>Модульная единица 2.1</b> Документооборот в системе учета и регистрации   | 16                               | -                    | 2         | 14                                   |
| <b>Модульная единица 2.2</b> Кадастровый инженер. Кадастровые работы   | 20                               | -                    | 4         | 16                                   |
| <b>Модульная единица 2.3</b> Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости | 19                               | 2                    | 2         | 15                                   |
| <b>Итого по модулям</b>  | <b>99</b>                        | <b>4</b>             | <b>16</b> | <b>79</b>                            |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>9</b>                         |                      |           |                                      |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>108</b>                       | <b>4</b>             | <b>16</b> | <b>79</b>                            |

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира**

Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира

1.1.1 Учетно-регистрационная система недвижимости в России

1.1.2 Кадастровые и регистрационные системы мира

1.1.3 Основные особенности систем регистрации

1.1.4 Кадастровая система скандинавских стран

1.1.5 Французский кадастр

Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации

1.2.1 Этапы становления системы государственной регистрации недвижимости в России

1.2.2 Перспективы развития системы учета и регистрации в Российской Федерации

1.2.3 Система единого окна

1.2.4 Система кадастровых карт

##### **Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости**

Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации

2.1.1 Правовое регулирование документооборота в процессе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

2.1.2 Входящие документы системы учета и регистрации

2.1.3 Внутренние документы системы учета и регистрации

2.1.4. Исходящие документы системы учета и регистрации

2.1.5 Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Модульная единица 2.2 Кадастровый инженер. Кадастровые работы

2.2.1 Кадастровый инженер. Понятие

2.2.2 Кадастровые работы. Понятие. Виды кадастровых работ



- 2.2.3 Результаты кадастровых работ
- 2.2.4 Требования к межевому плану
- 2.2.5 Требования к акту обследования
- 2.2.6 Требования к техническому плану
- Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости
- 2.3.1 Понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.2 Документы, предоставляемые для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.3 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов
- 2.3.4 Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.5 Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.6 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия
- 2.3.7 Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица
- 2.3.8 Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и тема лекции   | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>                                |   | <b>зачет</b>                              | <b>2</b>     |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации | Лекция 1.1. Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации (лекция-дискуссия – интерактивная форма) | Тестирование, устный опрос, зачет         | 2            |
| 2.    | <b>Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>                           |   | <b>зачет</b>                              | <b>2</b>     |

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и тема лекции  | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
|       | <b>Модульная единица 2.3</b> Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости | Лекция 2.1. Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости (лекция-дискуссия – интерактивная форма) | Тестирование, устный опрос, зачет         | 2            |
|       | <b>ИТОГО:</b>  |  |   | <b>4</b>     |

Таблица 5

### Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий                                    | Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>                                |   |   | <b>8</b>     |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b> Кадастровые и регистрационные системы мира                             | Занятие № 1.1 Кадастровые системы зарубежных стран (работа в малых группах – интерактивная форма)                     | устный опрос, зачет                       | 2            |
|       |   | Занятие № 1.2. Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса  | устный опрос, зачет                       | 2            |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации | Занятие № 1.3. Верификация и гармонизация данных  | устный опрос, зачет                       | 2            |
|       |   | Занятие № 1.4. Повышения качества предоставления государственных услуг (работа в малых группах – интерактивная форма) | устный опрос, зачет                       | 2            |
| 2.    | <b>Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>                          |   |   | <b>8</b>     |
|       | <b>Модульная единица 2.1</b> Документооборот в системе учета и регистрации                          | Занятие № 2.1. Документооборот в системе учета и регистрации  | устный опрос, зачет                       | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.2</b> Кадастровый инженер. Кадастровые работы                                | Занятие № 2.2 Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов (работа в                  | устный опрос, зачет                       | 2            |

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий  | Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
|       |  | малых группах – интерактивная форма)  |   |              |
|       |  | Занятие № 2.3 Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости                          | устный опрос, зачет                       | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.3</b> Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости | Занятие № 2.4 Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | устный опрос, зачет                       | 2            |
|       | <b>ИТОГО:</b>  |   |   | <b>16</b>    |

#### **4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

#### **4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Таблица 6

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

| №п/п | № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|------|--|---|--------------|
| 1    | <b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b> |   | <b>34</b>    |
|      |  | Самостоятельное изучение вопросов:                              | 12           |

| №п/п     | № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения  | Кол-во часов |
|----------|--|--|--------------|
|          | <b>Модульная единица 1.1</b><br>Кадастровые и регистрационные системы мира                             | 1.1.1 Учетно-регистрационная система недвижимости в России<br>1.1.2 Кадастровые и регистрационные системы мира<br>1.1.3 Основные особенности систем регистрации<br>1.1.4 Кадастровая система скандинавских стран<br>1.1.5 Французский кадастр  |              |
|          |  | Подготовка к практическому занятию «Особенности кадастровых систем зарубежных стран»   | 2            |
|          |  | Подготовка к практическому занятию «Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса»   | 4            |
|          | <b>Модульная единица 1.2</b><br>Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1.2.3 Система единого окна<br>1.2.4 Система кадастровых карт   | 12           |
|          |  | Подготовка к практическому занятию «Верификация и гармонизация данных»   | 2            |
|          |  | Подготовка к практическому занятию «Повышение качества предоставления государственных услуг»   | 2            |
| <b>2</b> | <b>Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>                             |  | <b>45</b>    |
|          | <b>Модульная единица 2.1</b><br>Документооборот в системе учета и регистрации                          | Самостоятельное изучение вопросов:<br>2.1.1 Правовое регулирование документооборота в процессе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>2.1.2 Входящие документы системы учета и регистрации<br>2.1.3 Внутренние документы системы учета и регистрации<br>2.1.4. Исходящие документы системы учета и регистрации<br>2.1.5 Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости | 12           |
|          |  | Подготовка к практическому занятию «Документооборот в системе учета и регистрации»   | 2            |
|          | <b>Модульная единица 2.2</b><br>Кадастровый  | Самостоятельное изучение вопросов:<br>2.2.1 Кадастровый инженер. Понятие<br>2.2.2 Кадастровые работы. Понятие. Виды кадастровых работ  | 12           |

| №п/п  | № модуля и модульной единицы  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения  | Кол-во часов |
|---|---|--|--------------|
|   | инженер. Кадастровые работы   | 2.2.3 Результаты кадастровых работ<br>2.2.4 Требования к межевому плану<br>2.2.5 Требования к акту обследования<br>2.2.6 Требования к техническому плану   |              |
|   |   | Подготовка к практическому занятию «Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов»  | 4            |
|   | <b>Модульная единица 2.3</b><br>Технологии кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости | Самостоятельное изучение вопросов:<br>2.3.6 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия<br>2.3.7 Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица<br>2.3.8 Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 11           |
|   |   | Подготовка к практическому занятию Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»   | 4            |
| Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины |   |  | <b>59</b>    |
| Подготовка к практическим занятиям                          |   |  | <b>20</b>    |
| <b>ИТОГО:</b>   |   |  | <b>79</b>    |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>                          |   |  | <b>9</b>     |

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|---|---|
|       | <i>не предусмотрены</i>   |   |

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

| <b>Компетенции</b>  | <b>Лекции</b> | <b>ЛПЗ</b>  | <b>СРС</b>      | <b>Другие виды</b> | <b>Вид контроля</b>          |
|---|---------------|-------------|-----------------|--------------------|------------------------------|
| ПК 2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации                              | 1.1-<br>2.1   | 1.1-<br>2.4 | 1.1.1-<br>2.3.8 |                    | опрос, тестирование, экзамен |
| ПК-6 – способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | 1.1-<br>2.1   | 1.1-<br>2.4 | 1.1.1-<br>2.3.8 |                    | опрос, тестирование, экзамен |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

**6.3. Программное обеспечение**

| <b>№</b> | <b>Наименование ПО</b>                             | <b>Кол-во</b> | <b>Тип лицензии</b>  |
|----------|--|---------------|--|
| 1        | Office 2007 Russian OpenLicensePack                | 290           | Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008 |
| 2        | Справочная правовая система «Гарант»               | -             | Учебная лицензия   |
| 3        | Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) | -             | Свободно распространяемое ПО   |

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.04.02 - Землеустройство и кадастры  
 Дисциплина Учет и регистрация объектов недвижимости

| Вид занятий                                  | Наименование   | Авторы  | Издательство             | Год издания | Вид издания |                   | Место хранения |      | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|--|--|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------------|----------------|------|-----------------------------|------------------------|
|  |  |   |                          |             | Печ.        | Электр.           | Библ.          | Каф. |                             |                        |
| 1  | 2  | 3   | 4                        | 6           | 7           | 8                 | 9              | 10   | 11                          | 12                     |
| <b>Основная</b>                              |  |   |                          |             |             |                   |                |      |                             |                        |
| Лекции, практические, самостоятельная работа | Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 3: Государственная регистрация и учет земель | Варламов, А.А.  | М.: КолосС               | 2006        | Печ.        |                   | Библ.          |      | 25                          | 96                     |
|  | Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне                   | Лютых Ю.А.,<br>Горюнова О.И.                          | Красноярск:<br>КрасГАУ   | 2014        | Печ.        |                   | Каф.           |      | 25                          | 50                     |
|  | Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 1: Теоретические основы земельного кадастра  | Варламов, А.А.  | М.: КолосС               | 2004        | Печ.        |                   | Библ.          |      | 25                          | 58                     |
| <b>Дополнительная</b>                        |  |   |                          |             |             |                   |                |      |                             |                        |
| Самостоятельная работа                       | Порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости                   | Горюнова О.И.   | Красноярск:<br>КрасГАУ   | 2015        | Печ.        |                   | Каф.           |      | 13                          | 2                      |
|  | Кадастр недвижимости   | Соврикова Е.М.,<br>Рассыпнов В.А.,<br>Кострицина М.Н. | Барнаул: АГАУ            | 2013        | Печ.        |                   | Библ.          |      | 13                          | 1                      |
|  | Формирование информационной основы земельного кадастра                         | Лютых Ю. А.,<br>Топтыгин В.В.,<br>Громова Т.А.        | Красноярск:<br>КрасГАУ   | 2004        | Печ.        | Электр. ИР-БИС 64 | Библ.          |      | 13                          | 44                     |
|  | Энциклопедия кадастрового инженера   | под ред.<br>Петрушиной М. И.                          | М.: Кадастр недвижимости | 2007        | Печ.        |                   | Библ.          |      | 13                          | 50                     |

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – устный экзамен (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Для решения указанных задач студенты выполняют практические задания самостоятельно обращаясь к специальной учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях.

Экзамен проводится в устной форме. При выставлении оценки учитываются результаты тестирования и устного опроса при проведении текущего контроля по всем модулям. Критерии оценивания:

«отлично» - выставляется студентам, давшим полный ответ, и усвоившим не менее 75% содержания программного материала.

«хорошо» - выставляется студентам, давшим полный ответ, и усвоившим не менее 70% содержания программного материала.

«удовлетворительно» - выставляется студентам, давшим частично полный ответ, и усвоившим не менее 60% содержания программного материала.

«неудовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и усвоившим менее 60% содержания программного материала.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий  | Аудиторный фонд   |
|--------------|---|
| Лекции       | 3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий<br>Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт |
| Лабораторные | 3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол   |



|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.  |
| Самостоятельная работа | 4-02; Помещение для самостоятельной работы<br>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт.<br>Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор;<br>компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт.<br>сканер HP ScanJet 4370;<br>принтер Xerox WorkCentre 3215NI;<br>принтер Canon LBP-1120 |

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, в первую очередь электронный курс «Учет и регистрация объектов недвижимости», электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

#### **3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.**

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – лекции – дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах, работа в малых группах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов                        | Формы   |
|--|---|
| С нарушение слуха                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>   |
| С нарушением зрения                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul> |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>                     |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработал:**

Мамонтова С.А., канд.экон.наук

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Учет и регистрация объектов недвижимости»,  
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и  
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный  
университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление недвижимостью» и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых  
инженеров отдела геодезии и землеустройства  
АО «Красноярский трест инженерно-  
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова