

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института

Летягина Е.А.

"25" марта 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Пыжикова Н.И.

"26" марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составители: Гринберг С.Н., канд. ист. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Программа обсуждена на заседании кафедры «Земельного права и экологических экспертиз», протокол № 7 «11» марта 2021 г.

Зав. кафедрой Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«11» марта 2021 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд. геогр. наук, доцент

«25» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

«25» марта 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ - ОБЕСПЕЧИТЬ СТУДЕНТОВ НЕОБХОДИМЫМИ ТЕОРЕТИЧЕСКИМИ ЗНАНИЯМИ И ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ В СФЕРЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И ВЕДЕНИЯ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА НЕДВИЖИМОСТИ</b> .....	6
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	8
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	8
<b>4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ</b> .....	9
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	11
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы .....	12
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	12
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	14
6.1. Основная литература .....	14
Дополнительная литература .....	14
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	14
6.3. Программное обеспечение .....	14
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	14
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	15
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	16
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	16

## Аннотация

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой земельного права и экологических экспертиз. Дисциплина нацелена на формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций:

УК-1 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-3 - способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (12 часов) занятия, 81 час самостоятельной работы студента, подготовка и сдача экзамена (9 часов).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» включена в обязательную часть учебного плана и является обязательной дисциплиной.

Реализация в дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры должна формировать следующие компетенции:

УК 1 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК 3 - способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности..

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является «Правоведение», «Земельное право» курса бакалавриата по соответствующему направлению подготовки.

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является основополагающей для изучения дисциплин «Современное состояние земельно-имущественного комплекса», «Землеустройство в условиях рыночной экономики», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель дисциплины** - обеспечить студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере правового обеспечения осуществления землеустройства и ведения кадастрового учета недвижимости.

### **Задачи дисциплины:**

- грамотно применять правовые нормы;
- выработать навыки изучения правовых источников;
- правильно применять на практике текущее законодательство по использованию и охране земель;
- применять и совершенствовать методики и технологии в сфере управления земельными ресурсами;
- владеть методиками самообразования, самостоятельного поиска и усвоения правовой базы.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> –проводит системный и критический анализ, разрабатывает стратегию действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2 <sub>УК-1</sub> – может стратегически оценить проблемную ситуацию на основе системного и междисциплинарного подхода	Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
		Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
		Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий

		действий
ОПК-3 способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – проводит поиск, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – использует теоретические положения общенаучных, юридических и землеустроительных дисциплин при поиске, анализе и обработке информации	Знать: знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее
		Уметь: принимать решения в научной и практической деятельности, исходя из качества и количества собранной информации
		Владеть: навыками оценки источников информации, ее организации и обработки для использования в процессе принятия научных и практических решений

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины включает 3 зач. единицы (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме	0,2	6/2	6
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,3	12/4	12
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе:	<b>2,25</b>	81	81
самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,9	57	57
Самоподготовка к практическим занятиям	0,3	24	24
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>0,25</b>		9
<b>Вид контроля:</b>			экзамен

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>27</b>
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	17	2	2	13
Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	16	-	2	14
<b>МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>27</b>
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	17	2	2	13
Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	16	-	2	14
<b>МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>27</b>
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	17	2	2	13
Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	16	-	2	14
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>9</b>			
<b>яИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>81</b>

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1. Теоретические и правовые основы землеустройства.** Принципы, виды землеустройства, основания для осуществления землеустроительной деятельности в соответствии с изменениями в действующем законодательстве. Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Виды



и содержание основных землеустроительных действий. Градостроительное зонирование в населенных пунктах.

**Модуль 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости.** Понятия, принципы, цели ведения кадастра недвижимости. Полномочия Федеральной службы Росреестра в сфере ведения кадастра недвижимости и государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Общие положения о кадастре недвижимости и ЕГРН. Порядок ведения кадастра недвижимости. Формы осуществления кадастровой деятельности. Правовые основы образования земельных участков.

**Модуль 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.** Анализ текущих изменений в сфере реализации кадастровых отношений и создании государственного информационного ресурса об объектах недвижимого имущества и о прохождении разного вида границ. Правовое положение ФС Росреестра в составе Министерства экономического развития. Основные функции, осуществляемые Росреестром. Роль ФС в оценке объектов недвижимого имущества и подготовке картографических материалов. Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса. Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.

#### *4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия*

Таблица 4 - Содержание лекционного курса

<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>МОДУЛЬ 1.</b> Теоретические и правовые основы землеустройства		<b>экзамен</b>	<b>2</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Лекция № 1. Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
<b>МОДУЛЬ 2.</b> Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости		<b>экзамен</b>	<b>2</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Обоснование необходимости ведения кадастра	Лекция № 2. Обоснование необходимости ведения кадастра	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
<b>МОДУЛЬ 3.</b> Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.		<b>экзамен</b>	<b>2</b>

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1.</b> Теоретические и правовые основы землеустройства		<b>экзамен</b>	<b>2</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Лекция № 3. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>6</b>

Таблица 5 - Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1.</b> Теоретические и правовые основы землеустройства		<b>экзамен</b>	<b>4</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Занятие № 1. Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
<b>Модульная единица 1.2</b> Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Занятие № 2. Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
<b>МОДУЛЬ 2.</b> Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости		<b>экзамен</b>	<b>4</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Обоснование необходимости ведения кадастра	Занятие № 3. Обоснование необходимости ведения кадастра	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
<b>Модульная единица 2.2</b> Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Занятие № 4. Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
<b>МОДУЛЬ 3.</b> Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.		<b>экзамен</b>	<b>4</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Занятие № 5. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
<b>Модульная единица 3.2</b> Государственный контроль в	Занятие № 6. Государственный	Устный опрос, тестирование,	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	решение задач, экзамен	
<b>ИТОГО:</b>			<b>12</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся (СР) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. При изучении дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства</b>			<b>27</b>
1.	<b>Модульная единица 1.1</b> Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. - Виды и содержание основных землеустроительных действий.	4 9
2.	<b>Модульная единица 1.2</b> Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Градостроительное зонирование в населенных пунктах.	4 10
<b>МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости</b>			<b>27</b>
3.	<b>Модульная единица 2.1</b> Обоснование необходимости ведения кадастра	подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	4 9

4.	<b>Модульная единица</b> <b>2.2</b> Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	подготовка к практическим занятиям;	4
		Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. - Формы осуществления кадастровой деятельности. - Правовые основы образования земельных участков.	10
<b>МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.</b>			<b>27</b>
5.	<b>Модульная единица</b> <b>3.1</b> Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	подготовка к практическим занятиям;	4
		Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Правовое положение ФС Росреестр в составе Министерства экономического развития. - Основные функции осуществляемые Росреестром. - Роль ФС в оценке объектов недвижимого имущества и подготовке картографических материалов.	9
6.	<b>Модульная единица</b> <b>3.2</b> Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	подготовка к практическим занятиям;	4
		Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: - Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса - Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.	10
<b>ВСЕГО</b>			<b>81</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>			<b>9</b>

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены учебным планом.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
УК-1 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен
ОПК-3 - способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»  
 Направление подготовки (специальность) 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
 Дисциплина Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах

Таблица 9 - Карта обеспеченности литературой

Вид занятий	Наименование	Авторы	Изд-во	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					печ.	электр.	библ.	каф.		
Основная литература										
Л, ПЗ	Недвижимость: права и сделки. Новые правила оформления. Государственная регистрация	Киндеева Е.А., Пискунова М.Г.	М.: Юрайт	2008		+				34
	Земельное право: учебник	Боголюбов С.А.	М.: Юрайт	2009	+		+			52
	Земельное право: учебник	Боголюбов С.А.	М.: Высшее образование	2008	+		+			38
Дополнительная литература										
СРС	Земельное право: учебник	Крассов О.И	М.: Юристъ	2007	+		+			3
	Комментарии к градостроительному кодексу Российской Федерации	Крассов О.И.	М.: Юристъ	2001		+				1
	Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие	Михалев Ю.А.	КрасГАУ	2014	+		+			66+ ИРБИС 64+

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой** (таблица 9)

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.

### **6.3. Программное обеспечение**

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование, решение задач.

Промежуточный контроль – экзамен.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- оценка решения задач;
- отдельно оцениваются личностные качества студента

(аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию.

Модуль считается сданным, если студент выполнил не менее 60% заданий за этот модуль.

Промежуточный контроль по результатам 3 семестра проходит в форме экзамена.

Критерии оценивания экзамена:

Отлично - выставляется студенту, исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагающему ответ на поставленный вопрос, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов и не менее 80% объема практических занятий выполнено;

Хорошо - выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос и не менее 70% объема практических занятий выполнено;

Удовлетворительно - выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и не менее 60% объема практических занятий выполнено.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных демонстрационным оборудованием. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности: Office 2007 Russian Open License Pask NoLevI.*

Для самостоятельной работы используется методический кабинет ауд. 402, читальный зал библиотеки, в которых находятся: землеустроительная, проектная документация, учебно-методическая литература.

Для дистанционного обучения применяется использование электронно-информационной образовательной среды на платформе LMS Moodle по дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся***

Одной из задач преподавателей, ведущих занятия по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», является формирование у студентов как теоретических знаний по дисциплине, так и практических умений и навыков использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- ✓ Выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- ✓ Объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- ✓ Активное участие студентов в учебном процессе;
- ✓ Проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- ✓ Приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины.

Рекомендуется работа с первоисточниками.

### ***9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;



3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Таблица 12 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Гринберг С.Н., канд. ист. наук, доцент

**ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу по учебной дисциплине**  
**«Правоприменительная деятельность**  
**в землеустройстве и кадастрах »**  
**направление подготовки «Землеустройство и кадастры» 21.04.02**  
**(для заочной формы обучения)**

Представленная на рецензирование программа учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» состоит из 9 разделов. На изучение дисциплины отведено 108 часов. Предусматривается 6 часов лекционных занятий, 12 часов практических занятий, 81 час самостоятельной работы и экзамен. Дисциплина изучается в институте «Землеустройства, кадастров и природообустройства на 2 курсе в 3 семестре. Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами. Охвачены круг вопросов с изучением нормативно – правовых актов в землеустройстве и кадастрах.

Структура и содержание дисциплины включают сведения о трудоемкости дисциплины в зачетных единицах и часах. Для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы имеются тематические планы с распределением нагрузки.

Программой предусмотрено формирование компетенций обучающихся в результате освоения дисциплины. Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Обозначенные программой виды самостоятельной работы, в том числе выполнение практических заданий, соответствуют рабочему учебному плану подготовки магистров и требованиям, предъявляемым ФГОС ВО.

Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины, которое содержит перечень основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО.

Представленная на рецензирование рабочая программа по дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах», разработанная для студентов 2 курса заочной формы обучения соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в обязательной части для обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 21.04.02«Землеустройство и кадастры».

Кадастровый инженер СРО



О.И.Иванова