

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)_

Направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составитель: Горбунова Ю.В., к.б.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 15» марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59379)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировки населенных мест»
протокол № 7 «15» марта 2021 г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д. б. н, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии

Виноградова Л.И. «25» марта 2021 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

*Бадмаева С.Э. д.б.н., профессор «25» марта 2021г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Содержание

1. Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	10
3. Формы, место и сроки проведения преддипломной практики	10
4. Структура и содержание преддипломной практики	11
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике	12
7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	15
9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	18
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
11. Порядок проектирования и утверждения программы практики	20
Приложение А	21
Приложение Б	22

1. Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями. Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировки населенных мест».

Преддипломная практика является частью учебного процесса и эффективной формой подготовки будущего магистра к трудовой деятельности. Она имеет важнейшее значение в процессе подготовки высококвалифицированных кадров, способных решать задачи современного производства.

Цели и задачи преддипломной практики – подготовить магистра к выполнению выпускной работы посредством изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике магистерской диссертации.

Магистр по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

педагогическая деятельность:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

- поиск оптимальных решений в области земельно-имущественных отношений с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

- поддержка единого информационного пространства планирования и

управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;
- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчётов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;
- защита объектов интеллектуальной собственности.

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики
ПК-1 – способен реализовывать образовательную деятельность и обеспечивать образовательную деятельность других работников подразделения	ИД-1пк-1 - осуществляет преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам	Знать: методы и принципы разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров, земельно-имущественных отношений
	ИД-2пк-1 - осуществляет разработку и модернизацию рабочих программ учебных дисциплин, образовательных программ и учебно-методических материалов	Уметь: разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров, земельно-имущественных отношений

		Владеть: навыками разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров, земельно-имущественных отношений
ПК 2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1пк-2 – формирует альтернативные варианты решений для разрабатываемого территориального объекта и вида документации ИД-2пк-2 – проводит исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации ИД-3пк-2 – проводит исследования по организации планирования и проектирования обустройства территории для комфортного проживания применительно к конкретному населенному пункту	Знать: виды и содержание градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, методы проведения исследований и изысканий, технологии топогеодезических и оценочных работ, а также виды информации, необходимой для разработки различных видов документации
		Уметь: осуществлять сбор необходимой информации, определять перечень исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, применять различные технологии топогеодезических и оценочных работ
		Владеть: навыками проведения исследований и изысканий, необходимых для разработки различных видов градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, выбора и применения технологий топогеодезических и оценочных работ
ПК-3 – способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования	ИД-1пк-3 – проводит исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знать: методы и принципы проведения исследований по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений

процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-2пк-3 – осуществляет статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	Уметь: определять перечень необходимых исследований для решения вопросов рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений
		Владеть: навыками осуществления эффективного исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений
ПК 4 – способен организовать и проектировать обустройство территорий применительно к конкретному территориальному объекту	ИД-1пк4 – проводит отбор и обоснование варианта градостроительных решений для разрабатываемого территориального объекта и вида градостроительной документации ИД-2пк4 – ставит задачи исследований, определяет технологию и механизм управления городскими территориями ИД-3пк4 – может организовать и проектировать обустройство застроенных территорий применительно к конкретному территориальному объекту	Знать: содержание научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, развития застроенных территорий
		Уметь: осуществлять самостоятельный поиск информации, необходимой для анализа научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, развития застроенных территорий
		Владеть: навыками проведения анализа научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, развития застроенных территорий
ПК 5 – способен к организации производства, планированию, повышению эффективности инженерно-геодезических изысканий при градостроительной	ИД-1пк5 – совершенствует организацию производства и планирование, повышает эффективность работ в городском хозяйстве. Обеспечивает деятельность структурных подразделений для государственной регистрации прав на объекты городского хозяйства	Знать: принципы градостроительного планирования и проектирования территориальных объектов, базовые принципы и методы градостроительной экологии и природопользования, принципы оценки качества территориально-пространственной среды поселения, организацию и планирование городского хозяйства

деятельности с использованием информационных систем	ИД-2пк5 - проверяет документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-3пк5- повышает эффективность инженерно-геодезических изысканий при градостроительной деятельности с использованием информационных систем	Уметь: руководствоваться принципами градостроительного планирования и проектирования территориальных объектов, базовыми принципами и методами градостроительной экологии и природопользования, принципами оценки качества территориально-пространственной среды поселения, организацией и планированием городского хозяйства
		Владеть: принципами градостроительного планирования и проектирования территориальных объектов, базовыми принципами и методами градостроительной экологии и природопользования, принципами оценки качества территориально-пространственной среды поселения, организации и планирования городского хозяйства
ПК 6 – способен к планированию и организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и обеспечению деятельности структурных подразделений в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ИД-1пк6 –участвует в планировании и организации инженерно- технического проектирования в строительстве для обеспечения градостроительной деятельности; ИД-2пк6 –организует работу в сфере инженерно-технического проектирования с привлечением инвестиций для градостроительной деятельности ИД-3пк6 –обеспечивает деятельность структурных подразделений в сфере государственной регистрации прав на объекты, находящихся в лизинге	Знать: способы повышения эффективности работ при пространственном планировании территории с использованием информационных систем, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда
		Уметь: повышать эффективность работ при пространственном планировании территории с использованием информационных систем, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда
		Владеть: способами повышения эффективности работ при пространственном планировании территории с использованием информационных систем, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда

Преддипломная практика осуществляется на 3 курсе в 5 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 5 недель и 2 дня. Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часа. Программой преддипломной практики предусмотрена контактная работа (192 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

2 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору (разработка управленческих решений в землеустройстве и кадастрах, правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах, геодезические работы в системе землеустройства и кадастров, организация и планирование городского хозяйства, механизм управления городскими территориями, информационные системы в кадастре недвижимости и т.д.).

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы.

3 Формы, место и сроки проведения преддипломной практики

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения преддипломной практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Преддипломную практику студенты проходят в филиалах «ФГБУ ФКП Росреестра» по Красноярскому краю, в институте «ВостсибНИИгипрозем», Аэрогеодезическом предприятии, других проектно-изыскательских организациях по землеустройству и кадастрам, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Преддипломная практика реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 5 недель и 2 дня.

4. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов (192 ч. – контактная работа, 96 ч – самостоятельная работа), предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	8	288
Контактная работа	5,3	192
Самостоятельная работа	2,7	96
Вид контроля:		
дифференцированный зачет	+	

Таблица 3 – Этапы преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности (2 часа)	роспись в журнале по ТБ
		составление плана работы (2 часа)	собеседование
2	Производственный этап	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения (8 часов)	отчет
		непосредственное участие в производственной деятельности (206 часов)	отчет
		ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями (20 часов)	заполненный дневник
3	Этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация информации, оформление в виде текста, таблиц, схем, чертежей (30 часов)	отчет
		Подготовка отчета по практике (20 часов)	
Всего		288	

Самостоятельная работа (в объеме 96 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием, где проводится преддипломная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценка земель и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной и работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены

доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. Основным документом, по которому оценивается преддипломная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ).
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в

соответствии с темой магистерской диссертации).

6. Материалы, собранные для написания магистерской диссертации.
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры, студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для написания выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии. Самовольное сокращение сроков преддипломной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение. Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировки населенных мест»

Направление подготовки (специальность) 21.04.02«Землеустройство и кадастры»

Производственная практика: Преддипломная

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
Контактная работа	Кадастровая оценка земель населенных пунктов: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева	Красноярск: КрасГАУ	2020	*	*	*		10	10 ИРБИС 64+
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		5	10 + ИРБИС 64+
	Градостроительство и планировка населенных мест: учебник для	под ред. А.В. Севостьянова, Н.Г.	М: КолосС	2012	*		*		20	25

[illegible]

Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"	Ю.А. Лютых	М-во сел. хозяйства Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитайло	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*		—	—	https://e.lanbook.com/book/149257
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
СРС	Методические указания по производственной практике. Тип: преддипломная практика [Электронный ресурс]	С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалев, Ю.В. Горбунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. — Красноярск	2018		*			—	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/252.pdf
	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. — М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49

Директор Научной библиотеки

Зорина Р.А.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
5. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Департамент имущественных отношений Красноярского края - официальный сайт: <http://www.diok.ru/>.
8. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
9. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

Программное обеспечение

- 1) Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор
- 4) №129-20-11 от 01.01.2012.
- 5) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 6) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 7) ABBYY FineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 8) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций: тахеометры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания

картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П, нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Distoclassic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальномерDisto A5; GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA TEO-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та- 5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и MicrosoftOffice.

Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
СРС	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер XeroxWorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J
	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается

Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

12. Порядок проектирования и утверждения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профессиональных стандартов: «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н; «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. № 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2016 г., регистрационный N 41647); «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н; «Землеустроитель» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Приложение А Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»
НАПРАВЛЕНИЕ

на преддипломную практику

Студент 3 курса

(Ф.И.О.)

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____

(место прохождения практики)

(наименование предприятия, организации) для
прохождения преддипломной практики

сроком с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

2. Приказ университета № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

/ _____ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

____ Е.А. Летягина

Приложение Б Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: _____

в Профильной организации (предприятии, учреждении) _____

Студент (ФИО) _____

Курс/группа/ф. обучения _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета

(института)

Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «____»____20__г

Дата защиты отчета «____»__20__г.

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20__г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике (тип: преддипломная)
по направлению 21.04.02.- Землеустройство и кадастры»
направленность (профиль) «Оценка и управление городскими территориями»

Рабочая программа по производственной практике (тип: преддипломная) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Оценка и управление городскими территориями».

Содержание программы производственной практики (тип практики: научно-исследовательская работа) отражает цели и задачи производственной практики, компетенции, формируемые в результате освоения; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике; формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики); материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы; особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

На прохождение практики отведено 288 часов. Учебным планом предусмотрено 192 ч. контактной работы и 96 ч. самостоятельной работы студента. Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует четкому пониманию целей, структуры и порядка прохождения производственной практики. Тематическое планирование соответствует данному объему учебных часов и способствует формированию необходимых компетенций у обучающегося. Рабочая программа, полно и последовательно отражает информацию, связанную с производственной практикой.

В программе указаны знания, умения и навыки, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Представленная на рецензирование программа, разработанная для студентов, соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в образовательном процессе по направлению подготовки 21.04.02.- Землеустройство и кадастры профиль «Оценка и управление городскими территориями».

Директор ООО «Институт
Сибземкадастрпроект»
С.В.Кудрин



С.В.Кудрин