

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно – технологической политики и образования  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра землеустройства и кадастров

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института:

А.В.Кузнецов

2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор:

Н.И.Пыжикова

2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учет и регистрация объектов недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Оценка и управление городскими территориями»

Курс – 1

Семестр – 2

Форма обучения – заочная

Квалификация выпускника – магистр

Красноярск, 2018

Составители: Мамонтова С.А., к.э.н.  
(ФИС, ученая степень, ученое звание)

С.А. «10» 03 2018 г.

Рецензент: \* Иванова О.И., кадастровый инженер  
(ФИС, ученая степень, ученое звание)

О.И. «12» 03 2018 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров протокол № 7 «12» 03 2018 г.

И.о.зав. кафедрой Мамонтова С.А., к.э.н.  
(ФИС, ученая степень, ученое звание)

С.А. «12» 03 2018 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института \_\_\_\_\_

Протокол № 7 «20» 03 2018 г.

Председатель методической комиссии Ерунова М.Г. к.т.н. \_\_\_\_\_



«20» 03 2018 г.

Заведующая выпускающей кафедрой по направлению подготовки \_\_\_\_\_



«16» 03 2018 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>5</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> .....	11
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	12
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	12
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	13
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>15</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>16</b>
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	<b>17</b>



## Аннотация

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и профессиональных компетенций ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах, ПК-3 - способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, развитием и функционированием системы учета и регистрации недвижимого имущества в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов), практические (16 часов) занятия, 80 часов самостоятельной работы студента, подготовка и сдача зачета (4 часа).

### 1. Требования к дисциплине

#### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к базовой части блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Реализация в дисциплине «Учет и регистрация объектов недвижимости» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры должна формировать следующие компетенции:

ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

ПК-3 - способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

#### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» является «Мониторинг и кадастры природных ресурсов».

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» является одной из основополагающих для изучения дисциплин «Управление земельными ресурсами и объек-



тами недвижимости», «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

**Целью освоения дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости»** является освоение основных её разделов и обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по ведению государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации недвижимого имущества в Российской Федерации, по формированию и функционированию единой учетно-регистрационной системы.

В результате изучения данной дисциплины магистр должен быть подготовлен к дальнейшей научной работе, пониманию и восприятию конкретных практических и методических вопросов применения знаний учета и регистрации недвижимости для обеспечения эффективных управленческих решений на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование у обучающихся готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- формирование способности оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

- формирование способности осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- ведомственные акты и порядок ведения ЕГРН;

- порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

- содержание и порядок осуществления кадастровой деятельности, геодезическое и картографическое ее обеспечение.

### **Уметь:**

- выполнять сбор, систематизацию и обработку информации для проведения учета и регистрации объектов недвижимости;

- оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

- осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

- формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

**Владеть:** методологией, методами, приемами и порядком проведения учета и регистрации объектов недвижимости.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

обще профессиональная ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

профессиональные компетенции:

- ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

- ПК-3 - способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

- ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,7</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции (Л)	0,2	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,5	16	16
<b>Самостоятельная работа (СРС) в том числе:</b>	<b>2,2</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,6	60	60
самоподготовка к практическим занятиям	0,6	20	20
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>			зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

#### Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
1	Развитие учетно-регистрационных систем России и мира	44	2	8	34	устный опрос, тестирование, зачет
2	Функционирование системы учета и регистрации недвижимости	60	6	8	46	устный опрос, тестирование, зачет
3	Подготовка и сдача зачета	4				зачет
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>58</b>	

#### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>34</b>
Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира	22	-	4	18
Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	22	2	4	16
<b>Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>46</b>
Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации	18	2	2	14
Модульная единица 2.2 Кадастровый инженер. Кадастровые работы	22	2	4	16
Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости	20	2	2	16
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	<b>4</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>80</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира**

##### **Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира**

###### 1.1.1 Учетно-регистрационная система недвижимости в России

###### 1.1.2 Кадастровые и регистрационные системы мира

###### 1.1.3 Основные особенности систем регистрации

Кадастровая система скандинавских стран

Французский кадастр

##### **Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации**

###### 1.2.1 Этапы становления системы государственной регистрации недвижимости в России

###### 1.2.2 Перспективы развития системы учета и регистрации в Российской Федерации

Система единого окна

Система кадастровых карт

##### **Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости**

##### **Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации**

###### 2.1.1 Правовое регулирование документооборота в процессе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

###### 2.1.2 Входящие документы системы учета и регистрации

###### 2.1.3 Внутренние документы системы учета и регистрации

###### 2.1.4 Исходящие документы системы учета и регистрации

Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

##### **Модульная единица 2.2 Кадастровый инженер. Кадастровые работы**

###### 2.2.1 Кадастровый инженер. Понятие

###### 2.2.2 Кадастровые работы. Понятие. Виды кадастровых работ

###### 2.2.3 Результаты кадастровых работ

Требования к межевому плану

Требования к акту обследования



Требования к техническому плану

**Модульная единица 2.3** Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости

2.3.1 Понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

2.3.2 Документы, предоставляемые для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

2.3.3 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов

2.3.4 Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

2.3.5 Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица

Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.2</b> Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Лекция 1.1. Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Тестирование, устный опрос, зачет	2
2.	<b>Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>		<b>зачет</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Документооборот в системе учета и регистрации	Лекция 2.1. Документооборот в системе учета и регистрации	Тестирование, устный опрос, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Кадастровый инженер. Кадастровые работы	Лекция 2.2. Кадастровый инженер. Кадастровые работы	Тестирование, устный опрос, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости	Лекция 2.3. Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости	Тестирование, устный опрос, зачет	2
	<b>ИТОГО:</b>			<b>8</b>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>			<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Кадастровые и регистрационные системы мира	Занятие № 1.1 Кадастровые системы зарубежных стран	устный опрос, зачет	2
		Занятие № 1.2. Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса	устный опрос, зачет	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Занятие № 1.3. Верификация и гармонизация данных	устный опрос, зачет	2
		Занятие № 1.4. Повышения качества предоставления государственных услуг	устный опрос, зачет	2
2.	<b>Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>			<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Документооборот в системе учета и регистрации	Занятие № 2.1. Документооборот в системе учета и регистрации	устный опрос, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Кадастровый инженер. Кадастровые работы	Занятие № 2.2.1 Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов»	устный опрос, зачет	2
		Занятие № 2.2.2 Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	устный опрос, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости	Занятие № 2.3 Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	устный опрос, зачет	2
	<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самостоятельного изучения материалов

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

<sup>3</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое



**Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>		<b>34</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Кадастровые и регистрационные системы мира	Кадастровая система в скандинавских странах Французский кадастр	12
		Подготовка к практическому занятию «Особенности кадастровых систем зарубежных стран»	2
		Подготовка к практическому занятию «Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса»	4
	<b>Модульная единица 1.2</b> Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Система единого окна Система кадастровых карт	12
		Подготовка к практическому занятию «Верификация и гармонизация данных»	2
		Подготовка к практическому занятию «Повышение качества предоставления государственных услуг»	2
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>		<b>46</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Документооборот в системе учета и регистрации	Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	12
		Подготовка к практическому занятию «Документооборот в системе учета и регистрации»	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Кадастровый инженер. Кадастровые работы	Требования к межевому плану Требования к акту обследования Требования к техническому плану	12
		Подготовка к практическому занятию «Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов»	4
	<b>Модульная единица 2.3</b> Технологии кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости	Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица	12
		Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия Подготовка к практическому занятию Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	4
<b>Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины</b>			<b>60</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям</b>			<b>20</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>80</b>



№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Подготовка и сдача зачета			4

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лек-ции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2.2	2.2	2.2	Устный опрос, тестирование, зачет
ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	2.1-2.3	1.1-2.6	1.1-2.3	Устный опрос, тестирование, зачет
ПК-3 - способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	1.1-2.3	1.1-2.3	1.1-2.3	Устный опрос, тестирование, зачет
ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	-	2.3-2.5	2.2, 2.3	Устный опрос, тестирование, зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 томах / А.А. Варламов. Т. 3: Государственная регистрация и учет земель.- М.: КолосС, 2006;
2. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 томах / А.А. Варламов. Т. 1: Теоретические основы земельного кадастра.- М.: КолосС, 2004;
3. Лютых, Ю.А., Горюнова О.И. Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120700.62 "Землеустройство и кадастры". - Красноярск: КрасГАУ, 2014.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Лютых, Ю.А., Топтыгин, В.В., Громова, Т.А. Формирование информационной основы земельного кадастра : учебно-методическое - Красноярск :КрасГАУ, 2004;
2. Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Кострицина М.Н. Кадастр недвижимости: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения - Барнаул: АГАУ, 2013;
3. Энциклопедия кадастрового инженера / Под ред. М.И. Петрушиной – М.: Кадастр недвижимости, 2007.

### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Горюнова, Оксана Ивановна Порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости (на примере земельного участка) [Текст] : методические указания для выполнения расчетно-графической работы / О. И. Горюнова ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2015. - 43 с
2. Публичная кадастровая карта <http://pkk5.rosreestr.ru/>;

#### 6.4. Программное обеспечение

№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образо- вания)	-	Бесплатно распространяемое ПО

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра землеустройства и кадастров Направление подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры  
 Дисциплина Учет и регистрация объектов недвижимости Количество студентов 24  
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции 8 час.; лабораторные работы - час.; практические занятия 16 час.;  
 КП(КР) - час.; СРС 80 час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 3: Государственная регистрация и учет земель Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 1: Теоретические основы земельного кадастра	Варламов, А.А. Лютых Ю.А., Горюнова О.И. Варламов, А.А.	М.: КолосС Красноярск: КрасГАУ М.: КолосС	2006 2014 2004	Печ. Печ. Печ.		Библ. Каф. Библ.		25 25 25	96 50 58
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости (на примере земельного участка) Кадастр недвижимости Формирование информационной основы земельного кадастра Энциклопедия кадастрового инженера	Горюнова О.И. Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Кострицина М.Н. Лютых Ю. А., Топтыгин В.В., Громова Т.А. под ред. Петрушиной М. И.	Красноярск: КрасГАУ Барнаул: АГАУ Красноярск: КрасГАУ М.: Кадастр недвижимости	2015 2013 2004 2007	Печ. Печ. Печ. Печ.		Каф. Библ. Библ. Библ.		13 13 13 13	2 1 44 50

Зав. библиотекой Председатель МК Зав. кафедрой 



## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: устный опрос, тестирование, отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Для решения указанных задач студенты выполняют практические задания самостоятельно обращаясь к специальной учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях.

Зачет проводится в устной форме. При выставлении оценки учитываются результаты тестирования и устного опроса при проведении текущего контроля по всем модулям.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

«зачтено», выставляется студенту, который усвоил значительную часть программного материала (60% и более), грамотно и в полном объеме отвечает на поставленный вопрос.

«не зачтено», выставляется студенту, который усвоил менее 60 % программного материала, допускает существенные ошибки при ответе.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения лекционных занятий по дисциплине «Учет и регистрация объектов недвижимости» используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Для демонстрации презентаций применяется Microsoft PowerPoint. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности: Office 2007 Russian Open License Pask No LevI, Windows Vista Business Russian Upgrade Open License NoLevI

Для дистанционного обучения применяется использование электронно-информационной образовательной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости» <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=4523>, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, методические материалы, обеспечивающие сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

## **9. Методические рекомендации обучающимся по организации обучения дисциплины**

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, в первую очередь электронный курс «Учет и регистрация объектов недвижимости» - <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=4523>, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – лекции – дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное

изучение. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

#### 10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов	ПЗ	Разбор ситуаций (интерактивная форма)	2
Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ПЗ	Разбор ситуаций (интерактивная форма)	2
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>			<b>6</b>
<b>из них в интерактивной форме</b>			<b>6</b>

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																																
27.03.2020	6.4	Изложить в следующей редакции:																																	
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 443 469 488">№</th> <th data-bbox="469 443 847 488">Наименование ПО</th> <th data-bbox="847 443 1007 488">Кол-во</th> <th data-bbox="1007 443 1426 488">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 488 469 640">1</td> <td data-bbox="469 488 847 640">Office 2007 Russian OpenLicensePack</td> <td data-bbox="847 488 1007 640" style="text-align: center;">432</td> <td data-bbox="1007 488 1426 640">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 640 469 752">2</td> <td data-bbox="469 640 847 752">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="847 640 1007 752" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1007 640 1426 752">Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 752 469 864">3</td> <td data-bbox="469 752 847 864">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="847 752 1007 864" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1007 752 1426 864">Свободно распространяемое ПО (GPL)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 864 469 976">4</td> <td data-bbox="469 864 847 976">ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td data-bbox="847 864 1007 976" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="1007 864 1426 976">Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 976 469 1043">5</td> <td data-bbox="469 976 847 1043">Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td data-bbox="847 976 1007 1043" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1007 976 1426 1043">Свободно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1043 469 1155">6</td> <td data-bbox="469 1043 847 1155">Справочная правовая система «Консультант+»</td> <td data-bbox="847 1043 1007 1155" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1007 1043 1426 1155">Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1155 469 1234">7</td> <td data-bbox="469 1155 847 1234">Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)</td> <td data-bbox="847 1155 1007 1234" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1007 1155 1426 1234">Договор сотрудничества от 2019 года</td> </tr> </tbody> </table>		№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО	6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016	7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Договор сотрудничества от 2019 года
		№		Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																													
		1		Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																													
		2		Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012																													
		3		Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)																													
		4		ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012																													
		5		Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО																													
6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016																																
7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Договор сотрудничества от 2019 года																																

Программу разработал:

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																								
25.02.2019	6.4	Изложить в следующей редакции:																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 45%;">Наименование ПО</th> <th style="width: 15%;">Кол-во</th> <th style="width: 35%;">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Office 2007 Russian OpenLicensePack</td> <td style="text-align: center;">432</td> <td>Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Справочная правовая система «Гарант»</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Свободно распространяемое ПО (GPL)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Свободно распространяемое ПО</td> </tr> </tbody> </table>				№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																								
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																								
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012																								
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)																								
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012																								
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО																								

Программу разработал:

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																																
27.03.2020	6.4	<p style="text-align: center;">Изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="399 443 470 488">№</th> <th data-bbox="470 443 853 488">Наименование ПО</th> <th data-bbox="853 443 1005 488">Кол-во</th> <th data-bbox="1005 443 1388 488">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="399 488 470 638">1</td> <td data-bbox="470 488 853 638">Office 2007 Russian OpenLicensePack</td> <td data-bbox="853 488 1005 638" style="text-align: center;">432</td> <td data-bbox="1005 488 1388 638">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 638 470 750">2</td> <td data-bbox="470 638 853 750">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="853 638 1005 750" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1005 638 1388 750">Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 750 470 862">3</td> <td data-bbox="470 750 853 862">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="853 750 1005 862" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1005 750 1388 862">Свободно распространяемое ПО (GPL)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 862 470 974">4</td> <td data-bbox="470 862 853 974">ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td data-bbox="853 862 1005 974" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="1005 862 1388 974">Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 974 470 1041">5</td> <td data-bbox="470 974 853 1041">Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td data-bbox="853 974 1005 1041" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1005 974 1388 1041">Свободно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 1041 470 1153">6</td> <td data-bbox="470 1041 853 1153">Справочная правовая система «Консультант+»</td> <td data-bbox="853 1041 1005 1153" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1005 1041 1388 1153">Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 1153 470 1243">7</td> <td data-bbox="470 1153 853 1243">Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)</td> <td data-bbox="853 1153 1005 1243" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1005 1153 1388 1243">Договор сотрудничества от 2019 года</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО	6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016	7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Договор сотрудничества от 2019 года	
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																																
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																																
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012																																
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)																																
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012																																
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО																																
6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016																																
7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Договор сотрудничества от 2019 года																																

**Программу разработал:**

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Учет и регистрация объектов недвижимости»,  
составленную к.э.н., доцентом кафедры землеустройства и кадастров  
Мамонтовой Софьей Анатольевной.

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (направленность Оценка и управление городскими территориями).

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; требования к дисциплине; цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; образовательные технологии.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции: ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах, ПК-3 - способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве, ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Кадастровый инженер



О.И. Иванова