

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составители: Кожевникова Л.М., к.и.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«11» марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59379)

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека протокол № 7 «12» марта 2021 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» марта 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии

Виноградова Л.И., канд. геогр. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021г.

Заведующая выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Бадмаева С.Э., д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.4 ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	13
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	15
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21
ИЗМЕНЕНИЯ	23

Аннотация

Дисциплина «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 – Б1.О.06 направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями. Дисциплина реализуется в Институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой психологии, педагогики и экологии человека. Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих

универсальных компетенций:

УК-4 способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических и практико-ориентированных аспектов деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия для формирования запланированных компетенций, компетентности и готовности выпускника к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров ракурсе оценка и управление городскими территориями .

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: *текущий контроль* успеваемости в форме устного опроса, коллоквиума, работы в малых группах, тестирования и *промежуточный контроль* в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (4 часа), в том числе в интерактивной форме (2 часа), практические занятия (12 часов), в том числе в интерактивной форме (6 часов) и 88 часов самостоятельной работы обучающегося; подготовка и сдача зачета (4 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках сформированных при получении предыдущего уровня образования (бакалавриат), на дисциплинах «Методика, методология и организация научных исследований», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Разработка и реализация образовательных программ в землеустройстве и кадастрах», «Развитие земельно-имущественных отношений», Учебная практика/Научно-исследовательская работа.

Дисциплина «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» даёт знания и является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Кадровая политика организации». «Разработка управленческих решений в землеустройстве и кадастрах», «Управление проектами и территориальное

развитие», «Организация и планирование городского хозяйства». «Механизм управления городскими территориями», «Информационные системы в кадастре недвижимости».

2. Цели и задачи дисциплины.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» является обучение теоретическим и практико-ориентированным аспектам деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия для формирования компетентности и готовности выпускника к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров в ракурсе оценки и управления городскими территориями.

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с основами и спецификой деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия;
- изучение взаимодействия исторических традиций и современных новаций в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия;
- изучение актуально обоснованных представлений о типологии деловой коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия;
- выработка навыков, способов и умений применять средства, формы и виды деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия;
- выработка навыков и умений грамотно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, быть убедительным, доказательно рассуждать с учетом национальной специфики аудитории;
- формирование личной коммуникативной культуры, творческого подхода к профессиональной деятельности;
- приобретение знаний и овладение методиками и технологиями управления в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия;
- овладение способностью к анализу, аналогии и обобщений ситуационных задач в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» обучающийся должен иметь результаты освоения образовательной программы:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2 _{УК4} – организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: понятие, содержание, типы и виды коммуникаций; специфику и основные задачи современной деловой коммуникации, коммуникативные технологии в контексте межкультурного взаимодействия
		Уметь: собирать и обобщать коммуникативные технологии, методы и способы коммуникаций для конвертирования их в межкультурное профессиональное взаимодействие
		Владеть: умениями и навыками использования методик деловых коммуникаций в межкультурном взаимодействии с применением профессиональных языковых форм
УК-5 Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 _{УК5} – анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования	Знать: основные закономерности и особенности межкультурного разнообразия и взаимодействия в исторической ретроспективе, особенности взаимодействия традиций и современных новаций в профессиональной сфере
		Уметь: ориентироваться в разнообразии культур, проводить межкультурные аналогии, толерантно воспринимать межкультурные разнообразия и учитывать специфику межкультурной среды в процессе коммуникативного взаимодействия
		Владеть: методиками и технологиями целенаправленных деловых коммуникаций и навыками адаптации к изменяющимся условиям эффективного межкультурного взаимодействия

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа	0,45	16		16
в том числе:				

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,11/0,06	4/2		4/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0,34/0,17	12/6		12/6
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2,45	88		88
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	1,56	56		48
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,89	32		24
подготовка к зачету				
др. виды				
Подготовка и сдача зачета	0,10	4		4
Вид контроля:		зачет		зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Теоретические аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	48	2	6	40
Модульная единица 1.1. Предмет и метод в изучении дисциплины. Сущность и характеристики деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	24	2	2	20
Модульная единица 1.2. Принципы и методы деловых коммуникаций в современном межкультурном взаимодействии	24		4	20
Модуль 2. Практико-ориентированные аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	56	2	6	48
Модульная единица 2.1. Управление в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	28	2	2	24
Модульная единица 2.2. Деловые	28	-	4	24

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
коммуникации и межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере				
Подготовка к зачету	4			
ИТОГО	108	4	12	88

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия

Модульная единица 1.1. Предмет и метод в изучении дисциплины. Сущность и характеристики деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия

Понятие, содержание и задачи деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Объект и предмет дисциплины, методология изучения в контексте междисциплинарного подхода. Введение в основы теории деловых коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Деловые коммуникации в контексте межкультурного взаимодействия. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Способы межкультурного взаимодействия. Значение коммуникативного общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм и средств. Целеполагание и основные задачи деловых коммуникаций и межкультурных взаимоотношений. Специфика в профессиональной сфере землеустройства и кадастров в ракурсе оценки и управления городскими территориями.

1.2. Модульная единица 1.2 Принципы и методы деловых коммуникаций в современном межкультурном взаимодействии.

Традиции и современные новации в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Компаративный подход и сравнительно-исторический метод для оценки деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия в исторической ретроспективе. Роль методик и технологий в адаптации к изменяющимся условиям в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия для профессиональной деятельности.

Актуально обоснованные представления о типологии деловой коммуникации в условиях межкультурного взаимодействия. Принципы и методы деловых коммуникаций в современном межкультурном взаимодействии: общее, особенное и единичное в применении к специфике профессиональной деятельности. Влияние психологических процессов на эффективность взаимодействия в деловых коммуникациях и межкультурном взаимодействии.

Модуль 2. Практико-ориентированные аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия

Модульная единица 2.1. Управление в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия

Сущность и специфика управления в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Общее и особенное по видам профессиональной дея-

тельности. Правила и требования управления в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Управление конфликтами и манипуляциями в деловых коммуникациях. Управленческая этика как система нравственных норм и принципов требований к организации и руководству в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Стили руководства и культура управления в разнообразии межкультурного взаимодействия. Управление преодолением барьеров при деловых коммуникациях и психологических конфликтов. Основные способы и виды управленческих решений. Эффективность и результативность управления в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия.

Модульная единица 2.2. Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере

Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие через призму специфики профессиональной деятельности. Основные и особенные средства, формы и виды деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Средства деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Вербальные и невербальные средства: их особенности, основные функции и значение. Соотношение и взаимозависимость вербальных и невербальных средств. Основные формы и виды деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Прямые и косвенные, непосредственные и опосредованные, письменные и устные, межличностные и массовые коммуникации. Деловые беседы, совещания, собрания, переговоры, конференции, пресс-конференции, круглые столы, брифинги, выставки и ярмарки. Варианты организации и проведения. Деловая беседа по телефону, переписка, публичное выступление. Специфика, возможности и ограничения. Публичные выступления в системе деловых коммуникаций: психологическая и этическая основа, языковые средства. Письменные деловые коммуникации: основные виды и сложности. Электронная деловая коммуникация в межкультурном взаимодействии: сущность, необходимость и возможность, значение.

Специфика и содержание деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия в сфере землеустройства и кадастров в ракурсе оценки и управления городскими территориями

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Теоретические аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия			2
1.	Модульная единица 1.1. Предмет и метод в изучении дисциплины. Сущность и характеристики деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	Лекция № 1 Предмет и метод в изучении дисциплины. Сущность и характеристики деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия (Презентация)	тестирование	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

	Модуль 2. Практико-ориентированные аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия			2
2.	Модульная единица 2.1. Управление в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	Лекция № 2 Управление в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	тестирование	2
ИТОГО				4

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теоретические аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия			4
	Модульная единица 1.1. Предмет и метод в изучении дисциплины. Сущность и характеристики деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	Занятие № 1. Предмет и метод в изучении дисциплины. Сущность и характеристики деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	устный опрос	2
	Модульная единица 1.2. Принципы и методы деловых коммуникаций в современном межкультурном взаимодействии	Занятие № 2. Деловые коммуникации и международное взаимодействие в исторической ретроспективе	устный опрос	2
		Занятие № 3. Принципы и методы деловых коммуникаций в современном межкультурном взаимодействии	коллоквиум тестирование	2
2	Модуль 2. Практико-ориентированные аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия			8
	Модульная единица 2.1. Управление в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	Занятие № 4. Управление в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	устный опрос <i>работа в малых группах</i>	2
	Модульная единица 2.2. Деловые коммуникации и межкультурное взаимодей-	Занятие № 5. Средства, формы и виды деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	<i>работа в малых группах</i>	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ствие в профессиональной сфере	Занятие № 6. Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере	<i>работа в малых группах</i> тестирование	2
ИТОГО				12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа обучающихся (СР) организуется с целью развития навыков работы с учебной, учебно-методической и научной литературой для выработки согласно установкам ФГОС готовности к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, технологический, организационно-управленческий, педагогический, проектный. А также для систематического изучения дисциплины для будущей профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров в ракурсе оценки и управления городскими территориями.

Основными формами организации самостоятельной работы являются:

- самостоятельное изучение разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка к выполнению тестов текущего контроля;
- самостоятельный разбор ситуаций в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия;
- подготовка письменной и устной формы деловой коммуникации;
- подготовка темы и структуры одной из форм деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			
Модуль 1. Теоретические аспекты деловых коммуникаций и			40

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			
межкультурного взаимодействия			
	Модульная единица 1.1. Предмет и метод в изучении дисциплины. Сущность и характеристики деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	<p style="text-align: center;"><i>Подготовиться к устному опросу:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить содержание и задачи, объект и предмет дисциплины, методы ее изучения. 2. Изучить теоретические аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия: понятие, содержание, цели и задачи в профессиональной сфере. 3. Изучить специфику основ деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия в сфере землеустройства и кадастров в оценке и управлении городскими территориями 	20
	Модульная единица 1.2. Принципы и методы деловых коммуникаций в современном межкультурном взаимодействии	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Подготовиться к устному опросу:</i> <ul style="list-style-type: none"> • изучить особенности деловых коммуникаций и международного взаимодействия в исторической ретроспективе • принципы и методы деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия: исторические традиции и современные новации 2. <i>Подготовиться к коллоквиуму по теме:</i> Принципы и методы деловых коммуникаций в современном межкультурном взаимодействии: общее, особенное и единичное в применении к специфике профессиональной деятельности 3. <i>Подготовиться к тестированию</i> по итогам изучения 1 дисциплинарного модуля: 	20
Модуль 2. Практико-ориентированные аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия			48
	Модульная единица 2.1. Управление в сфере деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Подготовиться к устному опросу</i> <ul style="list-style-type: none"> • изучить сущность и специфику управления в сфере деловых коммуникаций и международного взаимодействия • изучить основы управленческой этики в организации и руководстве в сфере деловых коммуникаций и международного взаимодействия • изучить стили руководства и основы культуры управления в разнообразии межкультурного взаимодействия 2. Самостоятельно изучить возможные коммуникативные ситуации в управлении деловыми коммуникациями и межкультурном взаимодействии 3. Подготовиться к разбору с обсуждением в малых группах возможных коммуникативных ситуаций в управлении деловыми коммуника- 	24

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			
		циями и межкультурном взаимодействии	
	Модульная единица 2.2. Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие в профессиональной сфере	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно изучить основные и особенные средства, формы и виды деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. 2. Подготовиться к работе в малых группах на практических занятиях: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить по выбору письменную и устную форму деловой коммуникации • подготовить тему и структуру одной из видов или форм деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия 3. <i>Подготовится к тестированию</i> по итогам изучения 2 дисциплинарного модуля 	24
ВСЕГО			88
Подготовка и сдача зачета			4

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СР	Вид контроля
УК-4 способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	модуль 1-2 занятия 1-6	модуль 1-2 занятия 1-6	модуль 1-2 занятия 1-6	устный опрос коллоквиум работа в малых группах тестирование зачет

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СР	Вид контроля
УК-5 способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	модуль 1-2 занятия 1-6	модуль 1-2 занятия 1-6	модуль 1-2 занятия 1-6	устный опрос коллоквиум работа в малых группах тестирование зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>);
2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru/>);
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru/>);
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
7. ЭБС Book <https://www.book.ru/>;
8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>;
9. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/>;
10. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
11. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
12. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
13. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

6.3. Программное обеспечение

Таблица 8

Наименование программного обеспечения

№ п/п	Наименование, версия ПО (продукт)	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019	1
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 от 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Professional	Static Activation Key ID=440	1

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями

Дисциплина «**Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие**» Общая трудоемкость дисциплины: **108** часов: лекции **4** часа, практические занятия **12** час.; **СР 88** часов, подготовка и сдача зачета **4** часа

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекционные занятия Практические занятия	Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов	Таратухина Ю. В. [и др.]	Москва : Юрайт	2021		+	Библ.		25	https://urait.ru/bcode/469521
	Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов	Лавриненко В. Н. , Чернышова Л. И. , Кафган В. В.	Москва : Юрайт	2021		+	Библ.		25	https://urait.ru/bcode/469812
	Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов	Жернакова М. Б. , Румянцев И. А.	Москва : Юрайт	2021		+	Библ.	-	25	https://urait.ru/bcode/468746
	Международный бизнес : учебное пособие для студентов.	Шаропатова А.В.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск	2009	Печ.	+			25	39
Дополнительная										
Практические занятия	Деловые коммуникации : методические указания	Литвинова В.С.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ	2013	Печ.	+	Библ.		25	2
	Деловая корреспонденция : методические указания	Горкунова С.И.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ	2015	Печ.	+	Библ.	-	25	2
	Психология общения и педагогические коммуникации : учебное пособие	Миронов А.Г.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ	2020	Печ.	+	Библ.	-	25	25

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля в оценке знаний, умений, навыков и заявленных компетенций: *текущий контроль* и *промежуточный контроль* в форме зачета.

Виды текущего контроля:

- устный опрос
- коллоквиум
- работа в малых группах с подбором и обсуждением коммуникативных ситуаций в управлении деловыми коммуникациями и межкультурным взаимодействием, с представлением заданий по видам, формам, темам и структуре деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия
- тестирование.

Критерии оценивания видов текущего контроля представлены в фонде оценочных средств (ФОС) к рабочей программе дисциплины

Промежуточный контроль – зачет

Промежуточный контроль – зачет по результатам 2 семестра по дисциплине проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Промежуточная аттестация определяется локальными нормативными правовыми актами Университета (<http://www.kgau.ru/sveden/document/>), в том числе Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора Красноярского ГАУ от 16. 10. 2017 г. № 0-748 (<http://www.kgau.ru/new/student/32/new/2.pdf>).

Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: учебные аудитории, библиотека Красноярского ГАУ (учебники, учебные пособия и журналы), помещение для самостоятельной работы обучающихся. Библиотека Красноярского ГАУ располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа и возможностью оперативного доступа к современным справочно-правовым базам. При изучении дисциплины «Педагогическая логика» используются средства мультимедиа:

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа по адресу проспект Свободный, д. 70	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, стационарное мультимедийное оборудование
	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу проспект Свободный, д. 70	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, стационарное мультимедийное оборудование
	Учебная аудитория для самостоятельной работы № 402 по адресу проспект Свободный, д. 70	компьютеры, столы, стулья, учебно-методическая литература, землеустроительная документация

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации для обучающихся

Изучение дисциплины «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» ориентировано на установки ФГОС для выработки у выпускников готовности к решению задач профессиональной деятельности по типам: научно-исследовательский, технологический, организационно-управленческий, педагогический, проектный. И направлено на формирование запланированных компетенций и компетентности для профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров в ракурсе оценки и управления городскими территориями

Значение дисциплины определяется ее включением в число дисциплин обязательной части Блока 1 Б1.О.06 направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями. Ее изучение предполагается в рамках лекционных и практических занятий. В рамках заочной формы обучения особый акцент направлен на самостоятельное изучение составляющих деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной деятельности.

Для закрепления знаний в рамках самостоятельного изучения средств, форм и видов деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия через призму исторических традиций и современных новаций в основе рейтинговой системы запланированы задачи овладения теоретическими и практико-ориентированными аспектами деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия и развития творческих способностей с оценкой в формах текущего и промежуточного контроля:

- при организации текущего контроля используются формы: устный опрос, коллоквиум, работа в малых группах с подбором и обсуждением коммуникативных ситуаций в управлении деловыми коммуникациями и межкультурным взаимодействием, с представлением заданий по

видам, формам, темам и структуре деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия;

- промежуточный контроль проходит в форме зачета.

К зачету допускаются на основе суммы баллов, полученных по разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что обучающийся набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Обучающийся допускается к зачету, если сумма баллов составит 60 и более.

В связи с задачами запланированного изучения дисциплины «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» важное значение в Методических указаниях имеет подготовка к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два взаимосвязанных и взаимообусловленных этапа:

- ❖ самостоятельное изучение вопросов, представленных в разделе 4.5.1. рабочей программы: перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний;
- ❖ самостоятельная подготовка к запланированным в рейтинге формам текущего и промежуточного контроля: устный опрос, коллоквиум, работа в малых группах с подбором и обсуждением коммуникативных ситуаций в управлении деловыми коммуникациями и межкультурным взаимодействием, с представлением заданий по видам, формам, темам и структуре деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: изучение рекомендованной литературы по плану разделов теоретические и практико-ориентированные аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия, разработанному преподавателем. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

На втором этапе параллельно с изучением разделов теоретические и практико-ориентированные аспекты деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия обучающийся самостоятельно готовится к практическим занятиям. При подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными и учебно-методическими материалами, Также можно обращаться за помощью к преподавателю.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Представленные в разделе 9.1 методические указания по дисциплине «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» конкретизируются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от контингента обучающихся.

Аудиторные занятия в целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- *Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*
 - размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - в необходимых случаях с присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- *Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- *Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Самостоятельная работа в целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- *Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
Кожевникова Л.С., к.и.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине
«Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие»
для подготовки обучающихся по направлению
21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль)
Оценка и управление городскими территориями.
составленную Кожевниковой Л.М., канд. ист. наук,
доцентом кафедры психологии, педагогики и экологии человека
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Рабочая программа по учебной дисциплине «Деловые коммуникации и межкультурное взаимодействие» составлена в соответствии с ФГОС ВО, по содержанию соответствует Учебному плану подготовки магистров по указанному направлению и направленности (профилю).

В рецензируемой программе представлена аннотация, определены цели, задачи и место дисциплины в ПООП ВО; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структура и содержание дисциплины; виды контроля освоения дисциплины и рейтинг-план. Прослеживается взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся; список литературы; материально-техническое обеспечение дисциплины и образовательные технологии. Последовательно и методически верно оформлены модули и модульные единицы в структуре проведения запланированных лекций и практических занятий. Большое внимание уделено самостоятельной работе обучающихся.

Рабочая программа отражает практическую направленность курса, предусматривает индивидуальный подход к его реализации, актуальные тенденции в обучении и воспитании компетентности личности. Современные методики развития творческих способностей обучающихся представлены в виде работы в малых группах на практических занятиях с представлением письменных форм, тем и структуры деловых коммуникаций и межкультурного взаимодействия. Рабочая программа содержит методические указания по дисциплине с выделением указаний для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

На основании изложенной оценки считаю, что представленная на рецензирование рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Оценка и управление городскими территориями, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 № 945, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе по указанному направлению и направленности (профилю).

Рецензент:

Седельников М.В., кандидат философских наук, доцент кафедры философии
Гуманитарного института ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный
университет» М. Седельников

