

2

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно – технологической политики и образования
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра земельного права и экологических экспертиз

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.В.Кузнецов

28.03. 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И.Пыжикова

30.03. 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Оценка и управление городскими территориями»

Курс – 1


Семестр – 2

Форма обучения – заочная


Квалификация выпускника – магистр

Красноярск, 2018

Составитель: Гринберг Светлана Николаевна, к.и.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)


« 15 » 02 2018 г.
(подпись)


Рецензент: Иванова Ольга Игоревна, к.г.н., кадастровый инженер.
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)


« 15 » 02 2018 г.
(подпись)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.04.02 –
Землеустройство и кадастры

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «15» 02 2018 г.

Зав. кафедрой Григорьева Милана Валентиновна, к.ю.н., доцент.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


« 15 » 02 2018 г.
(подпись)

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ,
а также внутренние структуры.


Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института _____

Протокол № 7 «20» 03 2018 г.

Председатель методической комиссии Ерунова М.Г. к.т.н.  _____

«20» 03 2018 г.

Заведующая выпускающей кафедрой по направлению подготовки  _____

«16» 03 2018 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. Внешние и внутренние требования.....	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.3. Содержание модулей дисциплины	7
4.4. Практические занятия.....	8
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	9
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения	9
Перечень вопросов для самостоятельного изучения	10
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. Основная литература	11
6.2. Дополнительная литература	11
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	11
6.4. Программное обеспечение	11
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	13
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14

Аннотация

Дисциплина « Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность «Оценка и управление городскими территориями»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой земельного права и экологических экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, профессиональной компетенции ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (12 часов) занятия, 81 час самостоятельной работы студента, подготовка и сдача экзамена (9 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» включена в базовую часть учебного плана и является обязательной дисциплиной.

Реализация в дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность «Оценка и управление городскими территориями» должна формировать следующие компетенции:

ОК 2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК 1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является «Правоведение», «Земельное право» курса бакалавриата по соответствующему направлению подготовки.

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является основополагающей для изучения дисциплин «Современное состояние земельного-имущественного комплекса», «Землеустройство в условиях рыночной экономики», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цель дисциплины - обеспечить студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере правового обеспечения осуществления землеустройства и ведения кадастрового учета недвижимости.

Задачи дисциплины:

1. грамотно применять правовые нормы;
2. выработать навыки изучения правовых источников;

3. правильно применять на практике текущее законодательство по использованию и охране земель;
4. применять и совершенствовать методики и технологии в сфере управления земельными ресурсами;
5. владеть методиками самообразования, самостоятельного поиска и усвоения правовой базы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений;

Уметь:

- применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

Владеть:

- основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных, в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.

Процесс изучения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК- 2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины включает 3 зач. единицы (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,5	18	18
Лекции (Л)	0,2	6	6
Практические занятия (ПЗ)	0,3	12	12
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,25	81	81
самостоятельное изучение разделов дисциплины	0,9	57	57
Самоподготовка к практическим занятиям	0,3	24	24
Подготовка и сдача экзамена	0,25		9
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
1.	Теоретические и правовые основы землеустройства	33	2	4	27	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен
2.	Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости	33	2	4	27	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен
3.	Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.	33	2	4	27	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен
4.	Подготовка и сдача экзамена	9				экзамен
	ИТОГО:	108	6	12	81	экзамен

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства	33	2	4	27
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	17	2	2	13
Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	16	-	2	14
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости	33	2	4	27
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	17	2	2	13
Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	16	-	2	14
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.	33	2	4	27
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	17	2	2	13
Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	16	-	2	14
Подготовка и сдача экзамена	9			
ИТОГО	108	6	12	81

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические и правовые основы землеустройства. Принципы, виды землеустройства, основания для осуществления землеустроительной деятельности в соответствии с изменениями в действующем законодательстве. Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Виды и содержание основных землеустроительных действий. Градостроительное зонирование в населенных пунктах.

Модуль 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости. Понятия, принципы, цели ведения кадастра недвижимости. Полномочия Федеральной службы Росреестра в сфере ведения кадастра недвижимости и государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Общие положения о кадастре недвижимости и ЕГРН. Порядок ведения кадастра недвижимости. Формы осуществления кадастровой деятельности. Правовые основы образования земельных участков.

Модуль 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости. Анализ текущих изменений в сфере реализации кадастровых отношений и создании государственного информационного ресурса об объектах недвижимого имущества и о прохождении разного вида границ. Правовое положение ФС Росреестра в составе Министерства экономического развития. Основные функции, осуществляемые Росреестром. Роль ФС в оценке объектов недвижимого имущества и подготовке картографических материалов. Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса. Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства		экзамен	2
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Лекция № 1. Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости		экзамен	2
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	Лекция № 2. Обоснование необходимости ведения кадастра	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.		экзамен	2
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Лекция № 3. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
ИТОГО:			6

4.4. Практические занятия

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства		экзамен	4
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Занятие № 1. Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Занятие № 2. Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости		экзамен	4
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	Занятие № 3. Обоснование необходимости ведения кадастра	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Занятие № 4. Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.		экзамен	4
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Занятие № 5. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Занятие № 6. Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
ИТОГО:			12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. При изучении дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

³ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства			27
1.	Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: – Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. – Виды и содержание основных землеустроительных действий.	4 9
2.	Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: – Градостроительное зонирование в населенных пунктах.	4 10
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости			27
3.	Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: – Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	4 9
4.	Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: – Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. – Формы осуществления кадастровой деятельности. – Правовые основы образования земельных участков.	4 10
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.			27
5.	Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: – Правовое положение ФС Росреестр в составе Министерства экономического развития. – Основные функции осуществляемые Росреестром. – Роль ФС в оценке объектов недвижимого имущества и подготовке картографических материалов.	4 9
6.	Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	подготовка к практическим занятиям; Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: – Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса – Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.	4 10

ВСЕГО	81
Подготовка и сдача экзамена	9

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен
ПК-1 - способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Новые правила оформления. Государственная регистрация. - М.: Юрайт, 2008;
2. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник. - М.: Юрайт, 2009;
3. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник. - М.: Высшее образование, 2008.

6.2. Дополнительная литература

1. Крассов О.И. Комментарии к градостроительному кодексу Российской Федерации. - М.: Юристъ, 2001;
2. Крассов О.И. Земельное право: учебник. - М.: Юристъ, 2007;
3. Михалев Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов - Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2014.

6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. <https://rosreestr.ru> – Сайт Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии;
2. <http://www.ukrsn.ru> – Сайт Управления Россельхознадзора по Красноярскому краю
3. <http://www.mnr.gov.ru> – Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
4. <http://www.mpr.krskstate.ru> – Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края.

6.4. Программное обеспечение

№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Бесплатно распространяемое ПО

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра землеустройства и кадастров Направление подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах Количество студентов 10
 Общая трудоемкость дисциплины: лекции 6 час.; лабораторные работы - час.; практические занятия 12 час.;
 КП(КР) - час.; СРС 81 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения	Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе	
					Печ.	Электр.				
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Недвижимость: права и сделки. Новые правила оформления. Государственная регистрация.	Киндеева Е.А, Пискунова М.Г	М.: Юрайт	2008	Печ.		Библ.	2		34
	Земельное право: учебник	Боголюбов С.А.	М.: Юрайт	2009	Печ.		Библ.	25		52
	Земельное право: учебник	Боголюбов С.А.	М.: Высшее образование	2008	Печ.		Библ.	25		38
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Комментарий к градостроительному кодексу Российской Федерации	Красов О.И.	М.: Юристь	2001	Печ.		Библ.	13		1
	Земельное право : учебник	Красов О.И.	М.: Юристь	2007	Печ.		Библ.	13		3
	Основы градостроительства и планировки населенных пунктов : учебное пособие	Михалев Ю.А.	Красноярск : КрасГАУ	2014	Печ.		Библ.	13		10

Зав. библиотекой Мату Председатель МК А Зав. кафедрой А
 института

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование, решение задач.

Промежуточный контроль – экзамен.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- оценка решения задач;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию.

Модуль считается сданным, если студент выполнил не менее 60% заданий за этот модуль.

Промежуточный контроль по результатам 2 семестра проходит в форме экзамена.

Критерии оценивания экзамена:

Отлично - выставляется студенту, исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагающему ответ на поставленный вопрос, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов и не менее 80% объема практических занятий выполнено;

Хорошо - выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос и не менее 70% объема практических занятий выполнено;

Удовлетворительно - выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и не менее 60% объема практических занятий выполнено.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных демонстрационным оборудованием. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности: Office 2007 Russian Open License Pask NoLevI.

Для самостоятельной работы используется методический кабинет ауд. 402, читальный зал библиотеки, в которых находятся: землеустроительная, проектная документация, учебно-методическая литература.

Для дистанционного обучения применяется использование электронно-информационной образовательной среды на платформе LMS Moodle по дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из задач преподавателей, ведущих занятия по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», является формирование у студентов как теоретических знаний по дисциплине, так и практических умений и навыков использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Методическая модель преподавания

дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- ✓ Выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- ✓ Объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- ✓ Активное участие студентов в учебном процессе;
- ✓ Проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- ✓ Приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины.

Рекомендуется работа с первоисточниками.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Обоснование необходимости ведения кадастра	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	ПЗ	разбор ситуаций (интерактивная форма)	2
ИТОГО ЧАСОВ			4
из них в интерактивной форме			4

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал: _____



(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																								
25.02.2019	6.4	<p style="text-align: center;">Изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 461 469 510">№</th> <th data-bbox="469 461 849 510">Наименование ПО</th> <th data-bbox="849 461 1002 510">Кол-во</th> <th data-bbox="1002 461 1385 510">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 510 469 658">1</td> <td data-bbox="469 510 849 658">Office 2007 Russian OpenLicensePack</td> <td data-bbox="849 510 1002 658">432</td> <td data-bbox="1002 510 1385 658">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 658 469 770">2</td> <td data-bbox="469 658 849 770">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="849 658 1002 770" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1002 658 1385 770">Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 770 469 882">3</td> <td data-bbox="469 770 849 882">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="849 770 1002 882" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1002 770 1385 882">Свободно распространяемое ПО (GPL)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 882 469 994">4</td> <td data-bbox="469 882 849 994">ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td data-bbox="849 882 1002 994">30</td> <td data-bbox="1002 882 1385 994">Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 994 469 1066">5</td> <td data-bbox="469 994 849 1066">Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td data-bbox="849 994 1002 1066" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="1002 994 1385 1066">Свободно распространяемое ПО</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО	
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																								
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																								
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012																								
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)																								
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012																								
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО																								

Программу разработал:



 (подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																																
27.03.2020	6.4	Изложить в следующей редакции:																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 45%;">Наименование ПО</th> <th style="width: 15%;">Кол-во</th> <th style="width: 35%;">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Office 2007 Russian OpenLicensePack</td> <td style="text-align: center;">432</td> <td>Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Справочная правовая система «Гарант»</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Свободно распространяемое ПО (GPL)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Свободно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Справочная правовая система «Консультант+»</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>Договор сотрудничества от 2019 года</td> </tr> </tbody> </table>				№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО	6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016	7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Договор сотрудничества от 2019 года
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																																
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																																
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012																																
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)																																
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012																																
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО																																
6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016																																
7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Договор сотрудничества от 2019 года																																

Программу разработал:



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах»,
составленную к.и.н., доцентом кафедры земельного права и экологических экспертиз
юридического института
ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»
Гринберг Светланой Николаевной.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; требования к дисциплине; цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; образовательные технологии.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы.

Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции: ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; ПК-1 способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах», соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
к.г.н., кадастровый инженер



О.И. Иванова