

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Департамент научно – технологической политики и образования
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
 Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.В.Кузнецов

28. 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И.Пыжикова

30. 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оформление интеллектуальной собственности

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Оценка и управление городскими территориями»

Курс – 1

Семестр – 1

Форма обучения – заочная

Квалификация выпускника – магистр

Красноярск, 2018

Составители: Сторожева А.Н. канд. юрид. наук, доцент; Дадаян Е.В. канд. юрид. наук, доцент (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Сторожева А.Н.
« 03 » 2018 г.

Рецензент: *

Викторова секретарь президиума
Федерального суда краевосеверного края
Шейко Р.А. « 03 » 2018 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 « 12 » 03 2018 г.

Зав. кафедрой

Сторожева А.Н., канд. юрид. наук, доцент
А.Н. « 12 » 03 2018 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ИЗК П
_____ протокол № 1 «10» 03 2018 г.

Председатель методической комиссии

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание) «10» 03 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности)

*
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Тармава С.Г.
_____ «10» 03 2018 г.

Заведующие кафедрами¹:

_____ Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент _____

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены профессиональные дисциплины

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	10
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	12
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	20

Аннотация

Дисциплина «Оформление интеллектуальной собственности» входит в блок дисциплин вариативной части по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направление: ««Оценка управления городскими территориями». Дисциплина реализуется в институте Землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой гражданского права и процесса.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

1) общекультурных компетенций:

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

(ОК-3);

2) общепрофессиональных компетенций:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -1)

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

3) профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности:

способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой магистрантов высокой квалификации, способных оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах, а также заниматься научной работой путем использования современных достижений науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа), практические (10 часов), и (90 часов) самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Оформление интеллектуальной собственности» входит в вариативную часть дисциплины по выбору профессионального цикла по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройства и кадастры».

Преподавание дисциплины «Оформление интеллектуальной собственности» ведется на 1 курсе 1 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

1) общекультурных компетенций:

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

(ОК-3);

2) общепрофессиональных компетенций:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -1)

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

3) профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности:

способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4)

Программой дисциплины предусмотрены следующий вид контроля: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 14 часов контактных занятий (4 часа лекций и 10 часов практических занятий, в том числе в интерактивной форме – 2 часов), 90 часов самостоятельной работы.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Оформление интеллектуальной собственности» является вариативной частью гуманитарного, социального и экономического цикла. Данная дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности в качестве специалиста по управлению недвижимостью.

Базу для изучения дисциплины «Оформление интеллектуальной собственности» составляет такие дисциплины как «Методика, методология и организация научных исследований», «Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах» и др.

Изучение дисциплины связано с такими курсами как информационные технологии в науке и производстве, современные проблемы науки и технологий в землеустройстве и кадастров и другими.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель освоения дисциплины - ознакомление студентов с самостоятельным правовым комплексом, обучение студентов правильному пониманию норм права интеллектуальной собственности, привитие студентам навыков толкования норм права интеллектуальной собственности, выработка у студентов навыков применения по оформлению норм права интеллектуальной собственности к конкретным практическим ситуациям.

Исходя из указанной цели, курсом поставлены следующие задачи:

- получение студентами знаний об основных принципах, институтах, нормах прав интеллектуальной собственности;
- приобретение ими навыков и умений правильно выбирать и применять нормы права интеллектуальной собственности;
- воспитание у студентов профессионального отношения к закону.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие положения права интеллектуальной собственности;
- правоотношения по праву интеллектуальной собственности;
- предмет, метод права интеллектуальной собственности;
- основные международные конвенции и систему международных органов по охране интеллектуальной собственности;
- сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

Уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Владеть:

- навыками по решению задач, соответствующих его квалификации и квалификационным требованиям;
- навыками анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- навыками составления соответствующих юридических документов.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1) общекультурных компетенций:

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

(ОК-3);

2) общепрофессиональных компетенций:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -1)

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)

3) профессиональных компетенций в области организационно-управленческой деятельности: способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4)

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов, 50 часов контактных занятий (4 часа лекций и 10 часов практических занятий, в том числе в интерактивной форме – 2 часа), 90 часов самостоятельной работы.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,4	14	14
в том числе:			
Лекции (Л)	0,1	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,3	10	10
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов	0,5	20	20
контрольные работы			
реферат	0,5	20	20
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,4	50	50
подготовка к зачету	0,1	4	4
др. виды			
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ПЗ	СРС	
Модуль 1	Основные положения и оформление интеллектуальных прав	60	4	6	50	реферат, тестирование, презентация, опрос, решение задач
Модуль 2	Защита интеллектуальных прав	44	-	4	40	реферат, тестирование, презентация, опрос, решение задач
Контроль		4	-	-	-	
	ИТОГО	108	4	10	90	зачет

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Общие положения и оформление интеллектуальных прав	60	4	6	50
Модульная единица 1.1. Понятие, субъекты, объекты, срок действия интеллектуальных прав	31	2	4	25
Модульная единица 1.2. Оформление интеллектуальных прав	29	2	2	25
Модуль 2 Защита интеллектуальных прав	44	-	4	40
Модульная единица 2.1. Защита интеллектуальных прав во внесудебном порядке	22	-	2	20
Модульная единица 2.2. Защита гражданских прав в судебном порядке	22	-	2	20
Контроль	4	-	-	-
ИТОГО	108	4	10	90

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Общие положения и оформление интеллектуальных прав Модульная единица 1.1. Понятие, субъекты, объекты, срок действия интеллектуальных прав

Понятие, субъекты, объекты, срок действия авторских прав. Понятие, субъекты, объекты смежных прав.

Понятие, признаки патентных прав. Права на селекционные достижения. Право на секрет производства. Права на средства индивидуализации.

Модульная единица 1.2. Оформление интеллектуальных прав

Оформление интеллектуальных прав: патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров. Порядок государственной регистрацией

результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, с выдачей соответствующих правоустанавливающих документов. Договоры в сфере интеллектуальной деятельности.

Модуль 2 Защита интеллектуальных прав

Модульная единица 2.1. Защита интеллектуальных прав во внесудебном порядке

Порядок защиты интеллектуальных прав в административном (внесудебном) порядке. Меры административной или уголовной ответственности по защите интеллектуальных прав в гражданско-правовом порядке.

Модульная единица 2.2. Защита гражданских прав в судебном порядке

Порядок защиты нарушенных интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в суде по интеллектуальным правам.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Общие положения и оформление интеллектуальных прав		опрос	4
	Модульная единица 1.1. Понятие, субъекты, объекты, срок действия интеллектуальных прав	Лекция № 1. Общие положения интеллектуальных прав	опрос	2
	Модульная единица 1.2. Оформление интеллектуальных прав	Лекция № 2. Оформление интеллектуальных прав	опрос	2
2.	Модуль 2 Защита интеллектуальных прав			-
	Модульная единица 2.1. Защита интеллектуальных прав во внесудебном порядке	Лекция № 3. Защита интеллектуальных прав во внесудебном порядке	опрос	-
	Модульная единица 2.2. Защита гражданских прав в судебном порядке	Лекция № 4. Защита нарушенных интеллектуальных прав.	опрос	-
	ИТОГО			4

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Общие положения и оформление интеллектуальных прав			6
	Модульная единица 1.1. Понятие, субъекты, объекты, срок действия интеллектуальных прав	Занятие № 1. Понятие, субъекты, объекты, срок действия авторских прав.	Решение задач	2
		Занятие № 2. Понятие, субъекты, объекты смежных прав.	Решение задач	2
	Модульная единица 1.2. Оформление интеллектуальных прав	Занятие № 1. Оформление интеллектуальных прав: патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров.	Реферат, тестирование	2
2.	Модуль 2 Защита интеллектуальных прав			4
	Модульная единица 2.1. Защита интеллектуальных прав во внесудебном порядке	Занятие № 1. Порядок защиты интеллектуальных прав в административном (внесудебном) порядке.	опрос	2
	Модульная единица 2.2. Защита гражданских прав в судебном порядке	Занятие № 1. Порядок защиты нарушенных интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в суде по интеллектуальным правам.	Решение задач	2
	ИТОГО			10

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Общие положения и оформление интеллектуальных прав		50

³ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Общие положения и оформление интеллектуальных прав		50
	Модульная единица 1.1. Понятие, субъекты, объекты, действия интеллектуальных прав	Подготовить презентацию: 1. Соотношение понятий «интеллектуальное право», «исключительное право», «право интеллектуальной собственности». 2. Виды интеллектуальных прав	25
	Модульная единица 1.2. Оформление интеллектуальных прав	Подготовить презентацию: 1. Оформление интеллектуальных прав: патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные	25
2.	Модуль 2 Защита интеллектуальных прав		40
	Модульная единица 2.1. Защита интеллектуальных прав во внесудебном порядке	Подготовить презентацию: 1. Способы самозащиты интеллектуальных прав. 2. Защита интеллектуальных прав в административном порядке. 3. Защита интеллектуальных прав третейскими судами.	20
	Модульная единица 2.2. Защита гражданских прав в судебном порядке	Подготовить Презентацию: 1. Правоохранительные меры государственного-принудительного характера как способы защиты интеллектуальных прав. 2. Уголовно-правовые и административно-правовые способы защиты интеллектуальных прав.	20
ВСЕГО			90

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции и	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля
ПК-1 (способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах)	М1-М2	М1-М2	М1-М2	Реферат, презентация, тестирование, опрос, решение задач
ПК-12 (способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах).	М1-М2	М1-М2	М1-М2	Реферат, презентация, тестирование, опрос, решение задач

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Бирюков, А.А. Право интеллектуальной собственности в схемах / А.А. Бирюков. М.: Проспект, 2015.
2. Дадаян, Е.В. Право интеллектуальной собственности: учебно-методический комплекс / Е.В. Дадаян, А.Н. Сторожева. КрасГАУ, 2010.
3. Позднякова Е.А. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.А. Позднякова. М.: «Юрайт», 2018. – 304 с.
4. Близнац И.А. Право интеллектуальной собственности: учебник / И.А. Близнац. М.: «Проспект», 2018. – 896 с.
5. Новоселова Л.А. Право интеллектуальной собственности: учебник Т. 1. / Л.А. Новоселова. М.: «Статут», 2017. – 512 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Судариков С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник. / С.А. Судариков. М.: «Проспект», 2012.
2. Суханов Е.А. Гражданское право: учебник. / Е.А. Суханов. Том 1,2,3,4. М.: «ВОЛТЕРС КЛУВЕР», 2011.
3. Интеллектуальная собственность: сборник научных трудов / Респ. науч.-исслед. ин-т интеллектуальной собственности/Под ред. В. Н. Лопатин. М.: Юрайт, 2008.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. ФОС по дисциплине «Оформление интеллектуальной собственности» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Красноярск. 2019.

6.4. Программное обеспечение

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);

3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru;>
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru;>
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф;>
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE [http://e.kgau.ru/;](http://e.kgau.ru/)
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian Open License Pack No Lev I	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Направление подготовки 24.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Кафедра Гражданского права и процесса

Дисциплина Оформление интеллектуальной собственности Количество студентов 24

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 10 часов; практические занятия 40 часов; СРС 58 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л, Пр, СРС	Право интеллектуальной собственности: учебное пособие - Норма	Н.Н.Коршунов	Норма	2014	+			+		
Л, Пр, СРС	Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности : учебное пособие	Г. И. Андреев С. А. Смирнов В. А. Тихомиров	М. : Финансы и статистика	2003	+			+		
Л, Пр, СРС	Научное исследование : Methodика проведения и оформление	И.Н.Кузнецов	М. : Дашков и К	2004	+			+		
Л, Пр, СРС	Объекты интеллектуальной собственности в АПК и их правовая защита : учебное пособие	Е. В. Труфляк В. Ю. Сапрыкин Л. А. Дайбова	Санкт-Петербург : Лань	2018	+			+		

Л, Пр, СРС	Основы защиты интеллектуальной собственности. Создание, коммерциализация, защита : учебное пособие	Г.В.Алексеев	Санкт-Петербург : Лань	2018	+	+		
------------	--	--------------	------------------------	------	---	---	--	--

Зав. библиотекой Смай

Председатель МК
института

Зав. кафедрой Смай

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: реферат, презентация, опрос, тестирование, решение задач.

Форма контроля выбирается преподавателем. При желании студента может быть предусмотрено выполнение им дополнительных форм, для получения дополнительных баллов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра.

Промежуточный контроль – зачет. Содержание зачета: беседа по вопросам в рамках изученных тем.

Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа студентов состоит в подготовке к занятиям в соответствии с модульными единицами.

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	60
ДМ ₂	44
Подготовка к зачёту	4
Итого часов в календарном модуле (КМ ₁)	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₁	40
ДМ ₂	30
Контроль (зачет)	30
Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁)	100

Зачет предусматривает следующую балльную шкалу:
60 баллов – зачет

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.
2. Объекты исключительных прав: понятие, виды, признаки.
3. Понятие авторского права в объективном и субъективном смысле.
4. Объекты авторского права. Виды объектов.
5. Субъекты авторского права.
6. Понятие, признаки составных и производных произведений.
7. Соавторство: понятие, признаки, виды.
8. Обнародование произведений. Необнародованные произведения.

9. Понятие и признаки неимущественных прав авторов.
10. Понятие и признаки исключительных прав авторов.
11. Общие и специальные сроки действия авторского права.
12. Авторское право на служебное произведение.
13. Сфера действия авторских прав.
14. Ограничение авторских прав.
15. Понятие и признаки смежных прав.
16. Объекты смежных прав. Понятие и виды объектов смежных прав.
17. Права на результат совместного исполнения.
18. Права субъектов смежных прав.
19. Ограничение прав исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания.
20. Авторские договоры: понятие, предмет, права и обязанности сторон.
21. Право на сложный результат творчества.
22. Объекты патентных прав. Условия патентоспособности объектов патентных прав.
23. Приоритет объектов патентных прав. Виды приоритетов.
24. Субъекты патентных прав. Основания возникновения соавторства на объекты патентных прав.
25. Права авторов объектов патентных прав.
26. Права патентообладателей.
27. Патентные поверенные; их права и обязанности.
28. Права прежде пользователей. Основание возникновения преждепользования.
29. Сроки действия патентных прав.
30. Порядок и условия патентования изобретений. Временная правовая охрана изобретения.
31. Порядок и условия патентования промышленных образцов.
32. Порядок и условия патентования полезных моделей.
33. Лицензионные договоры: понятие, виды, существенные условия, права и обязанности сторон.
34. Договор уступки патентных прав.
35. Исключительное право на ноу-хау.
36. Фирменное наименование. Требование к фирменному наименованию.
37. Права и обязанности владельцев исключительных прав на фирменное наименование.
38. Исключительное право на коммерческое обозначение.
39. Понятие товарного знака: его функции.
40. Виды товарных знаков. Общеизвестные товарные знаки. Коллективные товарные знаки.
41. Порядок оформления прав на товарный знак.
42. Использование товарного знака.
43. Права обладателей товарных знаков.
44. Срок действия свидетельства на товарный знак. Порядок продления действия свидетельства.
45. Исключительное право на наименование мест происхождения товаров.
46. Срок действия права на НМПТ. Основания прекращения права на НМПТ.
47. Ответственность за незаконное использование средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, товаров, работ, услуг.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (института).

Интерактивные занятия проводятся в специализированных аудиториях, оснащенных спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.), так и для проведения практических занятий. При использовании в практических работах программных средств, дается их краткая характеристика в части назначения. Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре.

Для практических и лекционных занятий используется проектор, раздаточные материалы для выполнения тестов, решения задач.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Одной из задач преподавателей, ведущих занятия по дисциплине «Оформление интеллектуальной собственности», является выработка у студентов осознания важности, необходимости и полезности знания дисциплины для дальнейшей работы в профессиональной отрасли. Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие обучающихся в учебном процессе;
- проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Выбор формы проведения практических занятий проводится преподавателем и может включать:

- имитационные занятия;
- решение ситуационных задач;
- применение проектного метода;
- круглые столы;
- научно-практические конференции.

В связи с тем, что большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуется работа с первоисточниками.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1 Общие положения и оформление интеллектуальных прав	Л,ПЗ	Опрос, реферат, презентация, тестирование, решение задач	10
Модульная единица 1.1. Понятие, субъекты, объекты, срок действия интеллектуальных прав	Л,ПЗ	Опрос, реферат, презентация, тестирование, решение задач	6
Модульная единица 1.2. Оформление интеллектуальных прав	Л,ПЗ	Опрос, реферат, презентация, тестирование, решение задач	4
Модуль 2 Защита интеллектуальных прав	Л,ПЗ	Опрос, реферат, презентация, тестирование, решение задач	4
Модульная единица 2.1. Защита интеллектуальных прав во внесудебном порядке	Л,ПЗ	Опрос, реферат, презентация, тестирование, решение задач	2
Модульная единица 2.2. Защита гражданских прав в судебном порядке	Л,ПЗ	Опрос, реферат, презентация, тестирование, решение задач	2
Всего:			14
из них, в интерактивной форме			2

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

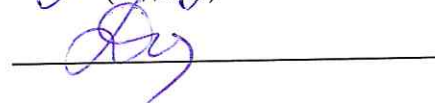
Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Сторожева Анна Николаевна, к.ю.н., доцент


(подпись)

Дадаян Елена Владимировна, к.ю.н., доцент
(подпись)


(подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																								
25.02.2019	6.4	<p style="text-align: center;">Изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="383 459 459 504">№</th> <th data-bbox="459 459 837 504">Наименование ПО</th> <th data-bbox="837 459 997 504">Кол-во</th> <th data-bbox="997 459 1377 504">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="383 504 459 660">1</td> <td data-bbox="459 504 837 660">Office 2007 Russian OpenLicensePack</td> <td data-bbox="837 504 997 660" style="text-align: center;">432</td> <td data-bbox="997 504 1377 660">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="383 660 459 772">2</td> <td data-bbox="459 660 837 772">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="837 660 997 772" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="997 660 1377 772">Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="383 772 459 884">3</td> <td data-bbox="459 772 837 884">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="837 772 997 884" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="997 772 1377 884">Свободно распространяемое ПО (GPL)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="383 884 459 996">4</td> <td data-bbox="459 884 837 996">ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td data-bbox="837 884 997 996" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="997 884 1377 996">Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="383 996 459 1075">5</td> <td data-bbox="459 996 837 1075">Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td data-bbox="837 996 997 1075" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="997 996 1377 1075">Свободно распространяемое ПО</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО	
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																								
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																								
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012																								
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)																								
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012																								
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО																								

Программу разработал:



 (подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии																																
27.03.2020	6.4	<p style="text-align: center;">Изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="384 439 459 495">№</th> <th data-bbox="459 439 842 495">Наименование ПО</th> <th data-bbox="842 439 995 495">Кол-во</th> <th data-bbox="995 439 1385 495">Тип лицензии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="384 495 459 629">1</td> <td data-bbox="459 495 842 629">Office 2007 Russian OpenLicensePack</td> <td data-bbox="842 495 995 629" style="text-align: center;">432</td> <td data-bbox="995 495 1385 629">Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 629 459 752">2</td> <td data-bbox="459 629 842 752">Справочная правовая система «Гарант»</td> <td data-bbox="842 629 995 752" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="995 629 1385 752">Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 752 459 853">3</td> <td data-bbox="459 752 842 853">Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)</td> <td data-bbox="842 752 995 853" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="995 752 1385 853">Свободно распространяемое ПО (GPL)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 853 459 976">4</td> <td data-bbox="459 853 842 976">ABBYY FineReader 10 Corporate Edition</td> <td data-bbox="842 853 995 976" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="995 853 1385 976">Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 976 459 1043">5</td> <td data-bbox="459 976 842 1043">Офисный пакет LibreOffice 6.2.1</td> <td data-bbox="842 976 995 1043" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="995 976 1385 1043">Свободно распространяемое ПО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1043 459 1155">6</td> <td data-bbox="459 1043 842 1155">Справочная правовая система «Консультант+»</td> <td data-bbox="842 1043 995 1155" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="995 1043 1385 1155">Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="384 1155 459 1245">7</td> <td data-bbox="459 1155 842 1245">Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)</td> <td data-bbox="842 1155 995 1245" style="text-align: center;">-</td> <td data-bbox="995 1155 1385 1245">Договор сотрудничества от 2019 года</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии	1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008	2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012	3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)	4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012	5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО	6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016	7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Договор сотрудничества от 2019 года	
№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии																																
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	432	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008																																
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012																																
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО (GPL)																																
4	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition	30	Лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012																																
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	-	Свободно распространяемое ПО																																
6	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016																																
7	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Договор сотрудничества от 2019 года																																

Программу разработал:



(подпись)

Рецензия на рабочую программу дисциплины

«Оформление интеллектуальной собственности»

по направлению подготовки 21.04.02. «Землеустройство и кадастры»

«Оценка управления городскими территориями»

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает разделы: тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку; часы на лекционные, семинарские аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, также в рабочей программе представлена структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, а также образовательные технологии.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» - «Оценка управления городскими территориями»

Рецензент,

Руководитель секретариата председателя

Арбитражного суда Красноярского края



Шейко П.А.