

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«23» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«24» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2023

Составитель: Евтушенко С.В., к.б.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 02 » марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59379)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии»
протокол № 7 « 10 » марта 2023 г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д. б. н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 10 » марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Бадмаева Ю.В. к.с.-х.н
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

*Бадмаева С.Э. д.б.н., профессор –
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП ВО	7
3. Формы, место и сроки проведения производственной (организационно-управленческой) практики	8
4. Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики	8
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (организационно-управленческой) практике	10
7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	14
9. Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики	15
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
11. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики	17
Приложение А	18
Приложение Б	19

1 Цели и задачи производственной (организационно-управленческой) практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Производственная практика, тип: организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями. Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии».

Организационно-управленческая практика является частью учебного процесса и эффективной формой подготовки будущего магистра к трудовой деятельности. Она имеет важнейшее значение в процессе подготовки высококвалифицированных кадров, способных решать задачи современного производства.

Целями производственной организационно-управленческой практики являются – овладение основными приемами анализа практики организационно-управленческой работы на предприятиях; формирование соответствующих компетенций в этой области в рамках профиля избранной магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной организационно-управленческой практики являются:

- овладение конкретными методами управления, используемыми на предприятии (в организации);
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы предприятия;
- сбор фактических данных о результатах работы организации в области земельно-имущественных отношений;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды;
- систематизация и обоснование информации, вносимой в отчет по производственной организационно-управленческой практике;
- развитие навыков представления и презентации результатов исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам.

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-5, ПК-6 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики
<p>ПК-5 - способен к организации производства, планированию, повышению эффективности инженерно-геодезических изысканий при градостроительной деятельности с использованием информационных систем</p>	<p>ИД-1ПК5 – совершенствует организацию производства и планирование, повышает эффективность работ в городском хозяйстве.</p>	<p>Знать: организацию, технологию и сертификацию строительного производства в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>
	<p>Обеспечивает деятельность структурных подразделений для государственной регистрации прав на объекты городского хозяйства</p>	<p>Уметь: руководствоваться принципами градостроительного планирования и проектирования территориальных объектов, базовыми принципами и методами градостроительной экологии и природопользования, принципами оценки качества территориально-пространственной среды поселения, организацией и планированием городского хозяйства</p>
	<p>ИД-2ПК5 – проверяет документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-3ПК5 - повышает эффективность инженерно-геодезических изысканий при градостроительной деятельности с использованием информационных систем</p>	
<p>ПК-6 – способен к планированию и организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и обеспечению деятельности структурных подразделений в сфере государственной регистрации прав на объекты</p>	<p>ИД-1ПК6 – участвует в планировании и организации инженерно-технического проектирования в строительстве для обеспечения градостроительной деятельности; ИД-2ПК6 - организует работу в сфере инженерно-технического проектирования с привлечением инвестиций для градостроительной деятельности ИД-3ПК6 – обеспечивает</p>	<p>Знать: способы повышения эффективности работ при пространственном планировании территории с использованием информационных систем, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p> <p>Уметь: повышать эффективность работ при пространственном планировании территории с использованием информационных систем, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</p>

недвижимости	деятельность структурных подразделений в сфере государственной регистрации прав на объекты, находящихся в лизинге	Владеть: способами повышения эффективности работ при пространственном планировании территории с использованием информационных систем, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда
--------------	---	--

Организационно-управленческая практика осуществляется на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель.

Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения организационно-управленческой практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой организационно-управленческой практики предусмотрена контактная работа (216 ч.) и самостоятельная работа студента (108 ч.).

2 Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре ОПОП ВО

Организационно-управленческая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Производственная (организационно-управленческая) практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Производственная (организационно-управленческая) практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору (экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах, пространственное планирование территорий, развитие земельно-имущественных отношений, лизинг объектов недвижимости, разработка управленческих решений в землеустройстве и кадастрах, правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах, территориальное планирование населенных пунктов и т.д.).

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: управление проектами и территориальное развитие, геоинформационные технологии в землеустройстве и кадастрах, кадастровая оценка земель населенных пунктов, формирование комфортной городской среды, для прохождения преддипломной практики и написания

выпускной квалификационной работы.

3 Формы, место и сроки проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Основной формой прохождения производственной организационно-управленческой практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации).

Для прохождения производственной практики, тип: организационно-управленческая практика выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственная практика должны проводиться, как правило, в местах будущей работы выпускников, таких как:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Красноярскому краю;
- Филиалы «ФГБУ ФКП Росреестра» по Красноярскому краю;
- Институт «ВостсибНИИгипрозем»;
- КРАСТИСИЗ;
- Федеральная кадастровая палата Росреестра по Красноярскому краю;
- ФГУП «Ростехинвентаризации-Федеральное БТИ»;
- КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- МБУ «Центр недвижимости»;
- Управление архитектуры администрации г. Красноярска;
- ООО «Земля и кадастр»;
- ООО «Земпроект»;
- ООО «КрасноярскГеоИзыскания»;
- ОАО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие»;
- ООО «Недвижимость» и в других проектно-изыскательских организациях по землеустройству и кадастрам, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Общая продолжительность производственной (организационно-управленческой) практики определяется учебным планом направления магистратуры 21.04.02 – Землеустройство и кадастры и составляет 6 недель.

4 Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа (216 ч. – контактная работа, 108 ч. – самостоятельная работа),

предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	9	324
Контактная работа	6	216
Самостоятельная работа	3	108
Вид контроля:	дифференцированный зачет	

Таблица 3– Этапы организационно-управленческой практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности (2 часа)	роспись в журнале по ТБ
	составление плана работы (2 часа)	собеседование
Производственный этап	знакомство со структурой и организацией производственного подразделения (8 часов)	отчет
	непосредственное участие в производственной деятельности (242 часов)	отчет
	ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями (20 часов)	заполненный дневник
Этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета	Обработка и систематизация информации, оформление в виде текста, таблиц, схем, чертежей (30 часов)	отчет
	Подготовка отчета по практике (20 часов)	отчет
Всего	324	

Самостоятельная работа (в объеме 108 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

5 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (организационно-управленческой) практике

При прохождении производственной (организационно-управленческой) практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием, где проводится производственная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;

- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценка земель и т.д.

В ходе прохождения практики студент должен: представить общую характеристику организации, анализ внешней и внутренней среды организации (Swotанализ). Дать оценку организационной структуры предприятия (в приложении обязательно приводится схема организационной структуры).

Представить описание управленческой модели предприятия (основные и вспомогательные процессы). На примере одного процесса (по выбору магистранта) описывается его содержание, и даются рекомендации по улучшению его функционирования.

Описание структуры процесса включает:

- обозначение взаимодействующих подразделений;
- определение содержания каждой операции;
- распределение обязанностей между сотрудниками;
- обозначение сроков выполнения задач;
- определение входящей и исходящей документации, а также всего документооборота по процессу.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (организационно-управленческой) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на организационно-управленческой практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения организационно-управленческой практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Основным документом, по которому оценивается производственная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).

4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период);
5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ);
6. Основная часть. Виды работ, с которыми ознакомился студент в период практики, но не принимал участия в их выполнении. Виды и описание технологии работ, выполненных студентом на практике (юридическая и инструктивно-справочная литература, подготовительные работы, полевые, камеральные, контроль и приемка работ, оформление выполненных работ);
7. Заключение;
8. Список используемой литературы;
9. Приложения.

При участии студента в работах научно-исследовательского характера, по которым нет указаний, отчет пишется по индивидуальной программе, согласованной с руководителем от кафедры.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков производственной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой
 Кафедра "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии" Направление подготовки
 (специальность) 21.04.02 Землеустройство и кадастры Производственная практика: Организационно-управленческая

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф		
Основная										
Контактная работа	Организация и планирование городского хозяйства : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Красноярск: КрасГАУ	2019	*	*	*		20	25 ИРБИС 64+
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		5	10 + ИРБИС 64+
	Кадастровая оценка земель населенных	С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева	Красноярск: КрасГАУ	2020	*	*	*		10	10 ИРБИС 64+

	пунктов :учебное пособие для студентов по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры"								
	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*	25	50
	Градостроительство и планировка населенных мест: учебник для студентов вузов	под ред. А.В. Севостьянова, Н.Г. Конокотина	М: КолосС	2012	*		*	20-	25
СРС	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*		–	https://e.lanbook.com/book/117780
	Кадастр недвижимости государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*		–	https://e.lanbook.com/book/142516
Дополнительная									

Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"	Ю.А. Лютых	М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитайло	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/149257
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
СРС	Методические указания по производственной практике [Электронный ресурс]	С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалев, Ю.В. Горбунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2018		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/251.pdf
	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гряднев	Воронеж.гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. М: Академический проспект	2007	*		*		25	49

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
5. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Департамент имущественных отношений Красноярского края – официальный сайт: <http://www.diok.ru/>.
8. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
9. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

Программное обеспечение

- 1) Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества
- 3) №20175200206 от 01.06.2016.
- 4) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор
- 5) №129-20-11 от 01.01.2012.
- 6) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 7) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 8) АBBYY FineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 9) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

9 Материально-техническое обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций; - тахеометры, лазерные

рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии и картографии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П, нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Distoclassic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12- канал.GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальнометрDisto A5; GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA TEO-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та-5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и MicrosoftOffice.

Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
СРС	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер XeroxWorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J
	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерыс подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

10 Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

11 Порядок проектирования и утверждения программы практики

Программа организационно-управленческой практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профессиональных стандартов: «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н; «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Приложение А Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства Кафедра
«Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику
тип практики: Организационно-управленческая практика

Студент 2 курса

_____ (Ф.И.О.)

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____

(место прохождения практики)

_____ (наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики, тип практики:

организационно-управленческая практика

сроком с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Основание: 1. Договор с предприятием на проведение
практики

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

2. Приказ университета № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

/ _____ /

(Ф.И.О., должность, (подпись))

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Е.А. Летягина

Приложение Б Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент
научно-технологической политики и образования Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: _____
в Профильной организации (предприятии, учреждении) _____

Студент (ФИО) _____

Курс/группа/ф. обучения _____
(направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации
(Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета (института)
(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__»____20__г

Дата защиты отчета «__»____20__г.

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20__г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике (тип практики: организационно-управленческая) по направлению 21.04.02.- Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Оценка и управление застроенными территориями»

Рабочая программа по производственной практике (тип практики: организационно-управленческая) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Оценка и управление застроенными территориями».

На прохождение практики отведено 324 часа. Учебным планом предусмотрено 216 ч. контактной работы и 108 ч. самостоятельной работы студента. Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует четкому пониманию целей, структуры и порядка прохождения производственной практики. Тематическое планирование соответствует данному объему учебных часов и способствует формированию необходимых компетенций у обучающегося. Рабочая программа, полно и последовательно отражает информацию, связанную с производственной практикой.

В программе указаны знания, умения и навыки, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Представленная на рецензирование программа, разработанная для студентов соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Оценка и управление застроенными территориями».

Директор ООО «Институт
Сибземкадастрпроект»



С.В.Кудрин