

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института:

**А.С. Подлужная**

«24» февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор:

**Н.И. Пыжикова**

«27» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Горбунова Ю.В., к.б.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59379)

Программа обсуждена на заседании кафедры «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии»  
протокол № 6 «10» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д. б. н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10 » февраля 2026 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии

Бадмаева Ю.В. к.с.-х.н

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

\*Бадмаева С.Э. д.б.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» февраля 2026 г.

## Содержание

1. Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	10
3. Формы, место и сроки проведения преддипломной практики	10
4. Структура и содержание преддипломной практики	11
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике	12
7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	15
9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	18
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
11. Порядок проектирования и утверждения программы практики	20
Приложение А	21
Приложение Б	22

## **1. Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения**

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями. Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии».

Преддипломная практика является частью учебного процесса и эффективной формой подготовки будущего магистра к трудовой деятельности. Она имеет важнейшее значение в процессе подготовки высококвалифицированных кадров, способных решать задачи современного производства.

**Цели и задачи преддипломной практики** – подготовить магистра к выполнению выпускной работы посредством изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике магистерской диссертации.

Магистр по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

### ***педагогическая деятельность:***

– формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

### ***организационно-управленческая деятельность:***

– организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

– поиск оптимальных решений в области земельно-имущественных отношений с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

– подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

– адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

– поддержка единого информационного пространства планирования и

управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения;

**научно-исследовательская деятельность:**

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчётов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;

- защита объектов интеллектуальной собственности.

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики
ПК-1 – способен реализовывать образовательную деятельность и обеспечивать образовательную деятельность других работников подразделения	ИД-1пк-1 - осуществляет преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам	Знать: методы и принципы разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров, земельно-имущественных отношений
	ИД-2пк-1 - осуществляет разработку и модернизацию рабочих программ учебных дисциплин, образовательных программ и учебно-методических материалов	Уметь: разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров, земельно-имущественных отношений

		Владеть: навыками разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров, земельно-имущественных отношений
ПК 2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1ПК-2 – формирует альтернативные варианты решений для разрабатываемого территориального объекта и вида документации ИД-2ПК-2 – проводит исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации ИД-3ПК-2 – проводит исследования по организации планирования и проектирования обустройства территории для комфортного проживания применительно к конкретному населенному пункту	Знать: виды и содержание градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, методы проведения исследований и изысканий, технологии топогеодезических и оценочных работ, а также виды информации, необходимой для разработки различных видов документации
		Уметь: осуществлять сбор необходимой информации, определять перечень исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, применять различные технологии топогеодезических и оценочных работ
		Владеть: навыками проведения исследований и изысканий, необходимых для разработки различных видов градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, выбора и применения технологий топогеодезических и оценочных работ
ПК-3 – способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования	ИД-1ПК-3 – проводит исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знать: методы и принципы проведения исследований по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений

процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-2пк-3 – осуществляет статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	Уметь: определять перечень необходимых исследований для решения вопросов рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений
		Владеть: навыками осуществления эффективного исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений
ПК 4 – способен организовать и проектировать обустройство территорий применительно к конкретному территориальному объекту	ИД-1пк4 – проводит отбор и обоснование варианта градостроительных решений для разрабатываемого территориального объекта и вида градостроительной документации ИД-2пк4 – ставит задачи исследований, определяет технологию и механизм управления городскими территориями ИД-3пк4 – может организовать и проектировать обустройство застроенных территорий применительно к конкретному территориальному объекту	Знать: содержание научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, развития застроенных территорий
		Уметь: осуществлять самостоятельный поиск информации, необходимой для анализа научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, развития застроенных территорий Владеть: навыками проведения анализа научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, развития застроенных территорий
ПК 5 – способен к организации производства, планированию, повышению эффективности инженерно-геодезических изысканий при градостроительной	ИД-1пк5 – совершенствует организацию производства и планирование, повышает эффективность работ в городском хозяйстве. Обеспечивает деятельность структурных подразделений для государственной регистрации прав на объекты городского хозяйства	Знать: принципы градостроительного планирования и проектирования территориальных объектов, базовые принципы и методы градостроительной экологии и природопользования, принципы оценки качества территориально-пространственной среды поселения, организацию и планирование городского хозяйства

деятельности с использованием информационных систем	ИД-2пк5 - проверяет документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-3пк5- повышает эффективность инженерно-геодезических изысканий при градостроительной деятельности с использованием информационных систем	Уметь: руководствоваться принципами градостроительного планирования и проектирования территориальных объектов, базовыми принципами и методами градостроительной экологии и природопользования, принципами оценки качества территориально-пространственной среды поселения, организацией и планированием городского хозяйства
		Владеть: принципами градостроительного планирования и проектирования территориальных объектов, базовыми принципами и методами градостроительной экологии и природопользования, принципами оценки качества территориально-пространственной среды поселения, организации и планирования городского хозяйства
ПК 6 – способен к планированию и организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и обеспечению деятельности структурных подразделений в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ИД-1пк6 –участвует в планировании и организации инженерно- технического проектирования в строительстве для обеспечения градостроительной деятельности; ИД-2пк6 –организует работу в сфере инженерно-технического проектирования с привлечением инвестиций для градостроительной деятельности ИД-3пк6 –обеспечивает деятельность структурных подразделений в сфере государственной регистрации прав на объекты, находящихся в лизинге	Знать: способы повышения эффективности работ при пространственном планировании территории с использованием информационных систем, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда
		Уметь: повышать эффективность работ при пространственном планировании территории с использованием информационных систем, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда
		Владеть: способами повышения эффективности работ при пространственном планировании территории с использованием информационных систем, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда

Преддипломная практика осуществляется на 3 курсе в 5 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 5 недель и 2 дня. Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часа. Программой преддипломной практики предусмотрена контактная работа (192 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

## **2 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика базируется на изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплин по выбору (разработка управленческих решений в землеустройстве и кадастрах, правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах, геодезические работы в системе землеустройства и кадастров, организация и планирование городского хозяйства, механизм управления городскими территориями, информационные системы в кадастре недвижимости и т.д.).

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы.

## **3 Формы, место и сроки проведения преддипломной практики**

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения преддипломной практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Преддипломную практику студенты проходят в филиалах «ФГБУ ФКП Росреестра» по Красноярскому краю, в институте «ВостсибНИИгипрозем», Аэрогеодезическом предприятии, других проектно-изыскательских организациях по землеустройству и кадастрам, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Преддипломная практика реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 5 недель и 2 дня.

#### 4. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов (192 ч. – контактная работа, 96 ч – самостоятельная работа), предусмотрен промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	8	288
Контактная работа	5,3	192
Самостоятельная работа	2,7	96
Вид контроля:		
дифференцированный зачет		+

Таблица 3 – Этапы преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности (2 часа)	роспись в журнале по ТБ
		составление плана работы (2 часа)	собеседование
2	Производственный этап	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения (8 часов)	отчет
		непосредственное участие в производственной деятельности (206 часов)	отчет
		ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями (20 часов)	заполненный дневник
3	Этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация информации, оформление в виде текста, таблиц, схем, чертежей (30 часов)	отчет
		Подготовка отчета по практике (20 часов)	
<b>Всего</b>		<b>288</b>	

Самостоятельная работа (в объеме 96 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

## **5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации преддипломной практики**

При прохождении преддипломной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием, где проводится преддипломная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценка земель и т.д.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной и работы студентов на преддипломной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены

доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).  
Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

## **7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. Основным документом, по которому оценивается преддипломная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ).
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в

соответствии с темой магистерской диссертации).

6. Материалы, собранные для написания магистерской диссертации.
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры, студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для написания выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии. Самовольное сокращение сроков преддипломной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение. Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии»

Направление подготовки (специальность) 21.04.02«Землеустройство и кадастры»

Производственная практика: Преддипломная

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библи.	Каф.		
Основная										
Контактная работа	Кадастровая оценка земель населенных пунктов: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева	Красноярск: КрасГАУ	2020	*	*	*		10	10 ИРБИС 64+
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		5	10 + ИРБИС 64+
	Градостроительство и планировка населенных мест: учебник для	под ред. А.В. Севостьянова, Н.Г.	М: КолосС	2012	*		*		20	25

	студентов вузов	Конокотина								
	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр"]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50
	Организация и планирование городского хозяйства : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Красноярск: КрасГАУ	2019	*	*	*		20	25 ИРБИС 64+
СРС	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017			*	–	–	<a href="https://e.lanbook.com/book/117780">https://e.lanbook.com/book/117780</a>
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург : УГЛТУ	2019		*		–	–	<a href="https://e.lanbook.com/book/142516">https://e.lanbook.com/book/142516</a>
Дополнительная										

Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"	Ю.А. Лютых	М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитайло	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*		–	–	<a href="https://e.lanbook.com/book/149257">https://e.lanbook.com/book/149257</a>
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
СРС	Методические указания по производственной практике. Тип: преддипломная практика [Электронный ресурс]	С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалев, Ю.В. Горбунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2018		*			–	<a href="http://www.kgau.ru/new/student/do/content/252.pdf">http://www.kgau.ru/new/student/do/content/252.pdf</a>
	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49

Директор Научной библиотеки

Зорина Р.А.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-kraju/>.
5. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Департамент имущественных отношений Красноярского края - официальный сайт: <http://www.diok.ru/>.
8. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
9. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

### **Программное обеспечение**

- 1) Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор
- 4) №129-20-11 от 01.01.2012.
- 5) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 6) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 7) ABBYY FineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 8) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

### **9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций: тахеометры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания

картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П, нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Distoclassic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальномер Disto A5; GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA TEO-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та- 5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и MicrosoftOffice.

Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
СРС	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер XeroxWorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J
	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

## 10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается

Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## **12. Порядок проектирования и утверждения программы преддипломной практики**

Программа преддипломной практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профессиональных стандартов: «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н; «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 февраля 2016 г. № 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2016 г., регистрационный N 41647); «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н;

«Землеустроитель» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Приложение А Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра «Кадастр застроенных территорий и геоинформационных  
технологий»

НАПРАВЛЕНИЕ  
на преддипломную практику

Студент 3 курса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации) для

прохождения преддипломной практики

сроком с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Приказ университета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Печать

Директор института  
землеустройства, кадастров и  
природообустройства

\_\_\_ Е.А. Летягина

Приложение Б Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент  
научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет**

**о практической подготовке обучающегося в форме практики**

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: \_\_\_\_\_

в Профильной организации (предприятии, учреждении) \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс/группа/ф. обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета

(института)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20 \_\_\_\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике (тип: преддипломная)  
по направлению 21.04.02.- Землеустройство и кадастры»  
направленность (профиль) «Оценка и управление застроенными  
территориями»

Рабочая программа по производственной практике (тип: преддипломная) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Оценка и управление застроенными территориями».

Содержание программы производственной практики (тип практики: научно-исследовательская работа) отражает цели и задачи производственной практики, компетенции, формируемые в результате освоения; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике; формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики); материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы; особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

На прохождение практики отведено 288 часов. Учебным планом предусмотрено 192 ч. контактной работы и 96 ч. самостоятельной работы студента. Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует четкому пониманию целей, структуры и порядка прохождения производственной практики. Тематическое планирование соответствует данному объему учебных часов и способствует формированию необходимых компетенций у обучающегося. Рабочая программа, полно и последовательно отражает информацию, связанную с производственной практикой.

В программе указаны знания, умения и навыки, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Представленная на рецензирование программа, разработанная для студентов, соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в образовательном процессе по направлению подготовки 21.04.02.- Землеустройство и кадастры профиль «Оценка и управление застроенными территориями».

Директор ООО «Институт  
Сибземкадастрпроект»  
С.В.Кудрин



С.В.Кудрин