

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра земельного права и экологических экспертиз

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.С. Подлужная

«26» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«27» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026

1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Гринберг С.Н., к.и.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» февраля 2026г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Оценка и управление застроенными территориями»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Земельного права и экологических экспертиз», протокол № 6 «13» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой: Власов В.А., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 13 » февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии

Бадмаева Ю.В., к.с.-х.н
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)
Бадмаева С.Э. д.б.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» февраля 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ... ..	10
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	
4.4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.4.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ) (КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ).....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ.....	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	15
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
ИЗМЕНЕНИЯ	21

Аннотация

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» включена в обязательную часть дисциплин Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02- Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Оценка и управление застроенными территориями». Дисциплина реализуется в Институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой Земельного права и экологических экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации и др.
- ОПК-3 - Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции (6 часов), практические занятия (12 часов), самостоятельная работа обучающихся (81 час), экзамен.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде тестовых заданий, промежуточный контроль - экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» включена в обязательную часть дисциплин Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП ВО.

Реализация в дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Оценка и управление застроенными территориями» должна формировать следующие профессиональные компетенции:

- УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации и др.;

- ОПК-3 - Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовые основы оценки земли» являются: «Земельное право», «Теория государства и права» и «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Правовое обеспечение строительной деятельности», «Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения», «Правовой режим земель специального назначения» и др.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является изучить Правоприменительную деятельность в землеустройстве и кадастрах как часть системы земельного права и основу современных градостроительных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить более глубоко правовой режим земель населенных пунктов и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере территориального планирования и градорегулирования;
- 2) изучить понятия и условия применения землеустроительных мероприятий и государственного кадастрового учета объектов недвижимости на землях различных категорий.;
- 3) исследовать основания и развитие землеустроительного проектирования на землях сельскохозяйственного назначения;
- 4) рассмотреть порядок оформления документов для целей строительной деятельности, включая инженерно-изыскательские мероприятия всех видов.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 – Способен осуществлять	ИД-1УК-1 –проводит системный и критический	Знать: нормативные акты предыдущего периода времени и

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	анализ, разрабатывает стратегию действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2УК-1 – может стратегически оценить проблемную ситуацию на основе системного и междисциплинарного подхода	нормы, действующие в настоящее время
		Уметь: способен уметь сопоставлять нормы законодательных актов, принятых в прежние годы и в настоящее время Владеть: навыками извлечения новых подходов в деле применения нормативных актов существующей экономической и правовой ситуации
ОПК-3 – Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1ОПК-3 – владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации ИД-2ОПК-3 – проводит поиск, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах ИД-3ОПК-3 – использует теоретические положения общенаучных, юридических и землеустроительных дисциплин при поиске, анализе и обработке информации	Знать: действующие нормативные акты, принятые в последние 2-3 года в регулировании земельных, градостроительных и сельскохозяйственных правоотношениях
		Уметь: осуществлять поиск нормативных актов для их применения в существующих новых правовых и экономических реалиях
		Владеть: приемами правоприменительной практики в новых условиях правоприменительной деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е. (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - **Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	108	
Контактная работа	0,5	18	18	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		6/2	6/2	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		12/4	12/4	
Самостоятельная работа (СР)	2,3	81	81	
в том числе:				
самоподготовка к текущему контролю знаний		30	30	
самостоятельное изучение тем и разделов		51	51	
Вид контроля: экзамен	0,2	9	9	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству	33	2	4	27
Модульная единица 1.1 Понятие и основная характеристика земель населенных пунктов	17	-	2	15
Модульная единица 1.2 Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству	16	2	2	12
МОДУЛЬ 2. Планирование градостроительной деятельности	33	2	4	27
Модульная единица 2.1 Территориальное планирование	17	-	2	15
Модульная единица 2.2 Градостроительное зонирование	16	2	2	12
МОДУЛЬ 3. Правовое оформление градостроительного процесса	33	2	4	27
Модульная единица 3.1 Правовое регулирование землеустройства на землях населенных пунктов	16	2	2	12
Модульная единица 3.2 Правовые основы подготовки правил землепользования и застройки населенных пунктов	17	-	2	15
ИТОГО	99	6	12	81
Подготовка к сдаче и сдача экзамена	9	-	-	9
Всего	108	6	12	90

4.2 Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству

Модульная единица 1.1 Понятие и основная характеристика земель населенных пунктов. Понятие и виды земель населенных пунктов. Порядок определения границ населенных пунктов всех видов и типов. Постановка утвержденных в градостроительной документации границ на государственный кадастровый учет. Соотношение градостроительного законодательства с земельным и муниципальным законодательством.

Модульная единица 1.2 Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству. Особенности понятийного аппарата по градостроительному законодательству. Полномочия органов государственной власти в сфере градостроительной деятельности. Полномочия органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности. Особенности градостроительной деятельности на современном этапе.

МОДУЛЬ 2. Планирование градостроительной деятельности

Модульная единица 2.1 Территориальное планирование. Документы территориального планирования и их содержание. Порядок согласования схем территориального планирования. Особенности согласования схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов населенных пунктов.

Модульная единица 2.2 Градостроительное зонирование. Значение правил землепользования и застройки. Порядок подготовки и согласование проектов Правил. Виды и состав территориальных зон. Градостроительные регламенты. Порядок внесения изменений дополнений в Правила.

МОДУЛЬ 3. Правовое оформление градостроительного процесса

Модульная единица 3.1 Правовое регулирование землеустройства на землях населенных пунктов. Понятие особенности землеустройства в населенных пунктах. Виды землеустроительных работ. Значение межевания в процессе строительной деятельности. Роль инвентаризации земель.

Модульная единица 3.2 Правовые основы подготовки правил землепользования и застройки населенных пунктов. Определение видов градостроительных зон. Определение градостроительных регламентов. Параметры и размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства.

4.3 Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4 - Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	МОДУЛЬ 1. Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству			2
	Модульная единица 1.1 Понятие и основная характеристика земель населенных пунктов.			-
	Модульная единица 1.2 Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству	Лекция № 1 Особенности градостроительной деятельности. Состав и роль градостроительной документации в регулировании строительной деятельности. 1. Полномочия органов местного самоуправления в решении проблем градостроительной деятельности. 2. Состав технико-проектной документации и ее правовое значение	Устный опрос	2
22	МОДУЛЬ 2. Планирование градостроительной деятельности			2
	Модульная единица 2.1 Территориальное планирование			-
	Модульная единица 2.2 Градостроительное зонирование	Лекция № 2 Градостроительное зонирование 1. Правила землепользования и застройки: порядок подготовки и утверждения Правил. 2. Порядок установления территориальных зон по их виду и составу	Устный опрос	2
3	МОДУЛЬ 3. Правовое оформление градостроительного процесса договора			2
	Модульная единица 3.1 Правовое регулирование землеустройства на землях населенных пунктов	Лекция № 5 Понятие территориального планирования. Документы территориального планирования и их содержание. 1. Значение территориального планирования в современном градостроительном процессе. 2. Состав документов территориального планирования и порядок их утверждения	Устный опрос	2/2
	Модульная единица 3.2 Правовые основы подготовки ПЗЗ на землях населенных пунктов			-
	ИТОГО			6/2

Таблица 5 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	МОДУЛЬ 1. Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству			4
	Модульная единица 1.1 Понятие и основная характеристика земель населенных пунктов.	Занятия № 1 Значение границы населенных пунктов. 1. Понятие и виды земель населенных пунктов. 2. Порядок определения границ населенных пунктов всех видов и типов. 3. Постановка утвержденных в градостроительной документации границ на государственный кадастровый учет. 4. Соотношение градостроительного законодательства с земельным и муниципальным законодательством.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 1.2 Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству	Занятия № 2 Понятие и особенности градостроительной деятельности на землях населенных пунктов. 1. Особенности понятийного аппарата по градостроительному законодательству. 2. Полномочия органов государственной власти в сфере градостроительной деятельности. 3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности. 4. Особенности градостроительной деятельности на современном этапе.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2/2
22	МОДУЛЬ 2. Планирование градостроительной деятельности			4
	Модульная единица 2.1 Территориальное планирование	Занятия № 3 Территориальное планирование. 1. Документы территориального планирования и их содержание. 2. Порядок согласования схем территориального планирования. 3. Особенности согласования схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов населенных пунктов.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 Градостроительное зонирование	Занятия № 4. Градостроительное зонирование. 1. Значение правил землепользования и застройки. 2. Порядок подготовки и согласование проектов Правил. 3. Виды и состав территориальных зон. 4. Градостроительные регламенты. 5. Порядок внесения изменений дополнений в Правила.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
	МОДУЛЬ 3. Правовое оформление градостроительного процесса договора			4
3	Модульная единица 3.1 Правовое регулирование землеустройства на землях населенных пунктов	Занятия № 5 Правовое регулирование землеустройства на землях населенных пунктов. 1. Понятие особенности землеустройства в населенных пунктах. 2. Виды землеустроительных работ. 3. Значение межевания в процессе строительной деятельности. 4. Роль инвентаризации земель.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 3.2 Правовые основы подготовки правил землепользования и застройки на землях населенных пунктов	Занятия № 6 Правовые основы подготовки правил землепользования и застройки на землях населенных пунктов. 1. Определение видов градостроительных зон. 2. Определение градостроительных регламентов. 3. Параметры и размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства.	Устный опрос, тестирование, экзамен	2/2
	ИТОГО			12/4

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (6 часов) и практические (12 часов). Самостоятельная работа (81 час) проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через защиты отчетов практических работ. Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью

электронного обучающего курса, размещенного на платформе LMS Moodle. Форма контроля – экзамен.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству			27
1	Модульная единица 1.1 Понятие и основная характеристика земель населенных пунктов.	1.1.1. Понятие и содержание градостроительной деятельности.	10
		1.1.2. Виды градостроительной деятельности.	
	1.1.3. Управление в сфере градорегулирования.		
	1.1.4. Полномочия исполнительных органов власти в сфере градостроительной деятельности на всех уровнях		
		Подготовка к текущему контролю	5
	Модульная единица 1.2 Понятие и особенности градостроительной деятельности по действующему законодательству	1.2.1. Особенности градостроительной деятельности в г. Красноярске.	7
		1.2.2. Структуры администрации г. Красноярска, уполномоченные на решение градостроительных вопросов.	
		Подготовка к текущему контролю	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
МОДУЛЬ 2. Планирование градостроительной деятельности			27
2	Модульная единица 2.1 Территориальное планирование	2.1.1. Схемы землеустройства и их роль в градостроительной деятельности.	10
		2.1.2. Территориальное планирование.	
	2.1.3. Планировка территорий пос. Емельяново.	5	
	2.1.4. Планировка территорий пос. Березовка		
Модульная единица 2.2 Градостроительное зонирование	2.2.1. Градостроительное зонирование в г. Красноярске	7	
	2.2.2. Особенности градостроительного зонирования в сельских населенных пунктах		
	Подготовка к текущему контролю	5	
МОДУЛЬ 3. Правовое оформление градостроительного процесса договора			27
3	Модульная единица 3.1 Правовое регулирование землеустройства на землях населенных пунктов	3.1.1. Подготовка проектов градостроительного зонирования в п. Емельяново.	7
		3.1.2. Подготовка проектов Правил землепользования и застройки с. Мужичкино.	
	3.1.3. Анализ регионального законодательства по Иркутской области в сфере регулирование землеустройства на землях населенных пунктов.	5	
Подготовка к текущему контролю	5		
	Модульная единица 3.2 Правовые основы подготовки правил землепользования и застройки на землях населенных пунктов	3.2.1. Градостроительные регламенты и их роль.	10
		3.2.2. Подготовка процесса публичных слушаний.	
	3.2.3. Правовое оформление процесса публичных слушаний Правил.	5	
Подготовка к текущему контролю	5		
ВСЕГО			81

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы
Не предусмотрены учебным планом

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8 - Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК-1	1-3	1-6	1.1.1 - 3.2.3.	экзамен
ОПК-3	1-3	1-6	1.1.1 - 3.2.3.	экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
2. ФГБУ «РГБ» «Национальная электронная библиотека».
3. Электронно-библиотечная система «Агрилиб».
4. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) (Строительство).
5. ЭБС ООО «Электронное издательство Юрайт».
6. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
7. Электронный каталог научной библиотеки Красноярский ГАУ (доступ к базам данных) «Web Ирбис».
8. Российская государственная библиотека диссертаций – www.diss.rsl.ru.
9. <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>.

6.3. Программное обеспечение

1. WindowsRussianUpgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 RussianOpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition на 1000 пользователей на 2 года (EducationalLicense) Лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г. до 17.12.2021 г.
4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г. «Антиплагиат ВУЗ».
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
6. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО.
8. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9 - Кафедра кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии
 Направление подготовки 21.04.02 Оценка и управление застроенными территориями
 Дисциплина Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах

+

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необ. кол-во экз.	Кол-во экз. в вузе
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
Основная литература										
Лекции, практические, СРС	Недвижимость: права и сделки. Новые правила оформления. Государственная регистрация	Киндеева Е.А., Пискунова М.Г.	М. Юрайт	2008	+	+	+			34
	Земельное право: учебник	С.А. Боголюбов	М.: Проспект	2014		+	+			20
	Земельное право: учебник	Крассов О.И.	М.: Юристъ	2007	+		+			3
Дополнительная литература										
Лекции, практические, СРС	Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие	Михалев Ю.А.	КрасГАУ	2014	+		+			66+ ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Свитайло Л.В.	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		+				https://e.lanbook.com/book/149257
	Комментарии к градостроительному кодексу Российской Федерации	Крассов О.И.	М.: Юристъ	2001	+		+			1

Директор научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

При изучении дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» со студентами в течение семестра проводятся лекции и практические занятия. Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- посещение лекций и ведение конспекта,
- выполнение и защита практических работ,
- тестирование по модулям;
- отдельно (дополнительно) оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) - работа у доски, своевременная сдача тестов и практических работ.

Промежуточный контроль по дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» проходит в форме экзамена, при этом учитываются все виды учебной деятельности. Экзамен проводится в устной форме, либо в форме тестирования. При тестировании дисциплина считается освоенной при наборе не менее 60 баллов.

Если студент набрал в сумме менее 40 % баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля он не допускается и считается задолжником по этой дисциплине. Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4
Практические	проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол

	преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер XeroxWorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J
	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс, разработанный на платформе LMS Moodle, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методические материалы, обеспечивающие сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины, прежде всего, необходимо изучить более глубоко правовой режим земель всех категорий и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования земельных, градостроительных и экологических отношений; изучить понятия и условия градостроительной и строительной деятельности; исследовать основания возникновения и развития строительной деятельности на всех категориях земель. Основы территориального планирования и архитектурно-строительного проектирования; рассмотреть порядок оформления документов для целей градостроительства; выявить особенности институтов градостроительной деятельности и оформление прав собственности на возводимые объекты недвижимости.

В практических работах рассматриваются понятие и виды земель населенных пунктов, особенности понятийного аппарата по градостроительному законодательству, а также, документы

территориального планирования и их содержание, правовое оформление градостроительного процесса договора. Необходимо своевременно выполнять предусмотренные в семестре учебные задания: практические работы и задания для самостоятельной работы.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - а) размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - б) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - в) выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - а) надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - а) возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенных шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал: Гринберг С.Н., канд. ист. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» для магистров направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, составленную к.и.н., доцентом кафедры земельного права и экологических экспертиз юридического института ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»
Гринберг Светланой Николаевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; требования к дисциплине; цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; образовательные технологии.

Рабочая программа разработана с учетом модульной системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции: УК – 1 (способен участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности); ОПК – 3 (способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права);

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» для магистров по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе по указанному направлению.

Кадастровый инженер СРО



О.И.Иванова