

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Е.А. Летягина

"23" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

"24" марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность «Оценка и управление застроенными территориями»

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск 2023

Составитель: Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «10» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор «10» марта 2023 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Заведующая выпускающей кафедрой по направлению подготовки __

Бадмаева С.Э., д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023г.

Содержание

1.	Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2.	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	6
3.	Формы, место и сроки проведения учебной практики	7
4.	Структура и содержание учебной практики	7
5.	Образовательные технологии, используемые в учебной практике	9
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	9
7.	Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	10
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	11
8.1	Карта обеспеченности литературой	11
8.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
8.3	Программное обеспечение	13
9.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	13
10.	Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
11.	Порядок проектирования и утверждения программы практики	15
	Приложение А	16
	Приложение Б	17

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Учебная практика, тип: педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями. Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии».

Целями педагогической учебной практики являются: формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи учебной практики:

– ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями.

– формирование у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры университета;

– формирование навыков разработки учебно-методических материалов и проведения учебных занятий со студентами.

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника: ОПК-5, ПК1 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики
ОПК -5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональ	ИД-1опк5 – учитывает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных	Знать: основы педагогики и психологии, методы разработки и реализации образовательных программ
		Уметь: разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; уметь общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся
		Владеть: навыками делового общения

ной деятельности	образовательных программ в предметной области "Землеустройство и кадастры"	использования современных образовательных технологий в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1 – способен реализовывать образовательную деятельность и обеспечивать образовательную деятельность других работников подразделения	ИД-1 _{ПК-1} – осуществляет преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам	Знать: методы и принципы разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров, земельно-имущественных отношений
		Уметь: разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров, земельно-имущественных отношений
		Владеть: навыками разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров, земельно-имущественных отношений

Педагогическая практика осуществляется на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели.

Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Программой педагогической практики предусмотрена контактная работа (144 ч) и самостоятельная работа студента (72 ч).

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится после освоения обучающимися следующих дисциплин учебного плана по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями: разработка и реализация образовательных программ в землеустройстве и кадастрах, философия и методология науки.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для выполнения научно-исследовательской работы магистров; прохождения организационно-управленческой практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Формы, место и сроки проведения учебной практики

В соответствии с задачами учебной практики, основная форма проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика осуществляется в формах:

- самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения;

- участия магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем;

- подготовки материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

- других форм работы, определенных научным руководителем.

Учебная практика проводится во внутренних структурных единицах университета: научной библиотеке, кабинете самостоятельной работы, кафедрах и аудиториях института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов (144 ч. – контактная работа, 72 ч. – самостоятельная работа), предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам №2
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	6	216	216
Контактная работа	4	144	144
Практические занятия (ПЗ)	0,01	144	144

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№2
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72
Вид контроля:			
зачет			+

Таблица 3 – Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1	Предварительный	1. Участие в работе установочного семинара (2 ч.)	установочный семинар
2	Исследовательский	1. Определение источников информации для выполнения практической части своей работы. Подбор литературы по теме лекций, практических занятий, в т.ч. с использованием электронных каталогов библиотек, электронных библиотечных систем (32 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем
		2. Работа с научной электронной библиотекой e-library: создание профиля, поиск своих публикаций, создание подборки статей, журналов по теме лекций, практических занятий (32 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем
		3. Изучение ФГОС ВО и профессиональных стандартов, национальных и отраслевых квалификационных рамок, основ разработки ОПОП ВО и учебных планов (42 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем
		4. Разработка рабочей программы дисциплины (42 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем
		5. Разработка лекционного, практического или лабораторного занятия, тестовых заданий, контрольных вопросов по дисциплине (40 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем

		6. Подготовка презентации по разработанной лекции, чтение лекции по презентации 24 ч.	самоконтроль, собеседование с руководителем
3	Отчетный	1. Подготовка к защите и защита отчета, разработанных материалов 2 ч.	зачет
Всего		216	

Контактная работа (144 ч.) включает выдачу задания, контроль выполнения, прием отчета. Самостоятельная работа (в объеме 72 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, изучение и оформление нового материала, подготовку и оформление отчета по практике.

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

В процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

- *компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Формы текущего контроля прохождения практики

Программой учебной практики предусмотрена форма текущего контроля в виде собеседования студентов с руководителем практики, контроль результатов самостоятельной работы студента, представления и защиты результатов работы в виде:

- подборок литературы, научных статей, журналов по теме лекций, практических занятий;
- оформленной рабочей программы дисциплины;
- разработанных лекционного, практического или лабораторного занятия, тестовых заданий, контрольных вопросов;
- презентации по теме разработанной лекции.

Отчетная документация по практике – отчет по результатам практики.

По итогам выполнения плана учебной практики кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета о прохождении учебной практики, как правило, в последний день практики. По результатам аттестации студенту выставляется зачет.

Студент не допускается к защите отчета по практике, в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, отсутствия отчёта по

практике или несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии»"

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Учебная практика Педагогическая практика

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Контактная работа	Психология и педагогика: учебник в 2 частях	Т.В. Терешонок, Т.В. Левина	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		25	70 ИРБИС 64
	Кадастровая оценка земель населенных пунктов : учебное пособие для студентов	С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева	Красноярск: КрасГАУ	2020	*	*	*		10	10 ИРБИС 64+
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		10	10 ИРБИС 64+
	Организация и планирование городского хозяйства: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Красноярск: КрасГАУ	2019	*	*	*		20	25 ИРБИС 64+
	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50

СРС	Градостроительство и планировка населенных мест: учебник для студентов вузов	под ред. А.В. Севостьянова, Н.Г. Конокотина	М: КолосС	2012	*		*		20-	25
	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/117780
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/142516
Дополнительная										
Контактная работа	Психология и педагогика: учебно-методическое пособие	Н.С. Плащинская	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*		25	80
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр"	Ю.А. Лютых	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитайло	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/149257
СРС	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания [Электронный ресурс]	С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2019		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/463.pdf
	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49

Директор Научной библиотеки _____

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
5. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Департамент имущественных отношений Красноярского края – официальный сайт: <http://www.diok.ru/>.
8. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
9. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

8.3. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

9. Материально-техническое обеспечение практики

В период прохождения практики магистру предоставляется отдельное рабочее место с персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, электронной библиотеке университета, к рабочим программам и учебно-методической документации дисциплин, реализуемых на кафедре.

Для проведения защиты практики используется специально оборудованная аудитория с презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением для проведения лекционных, практических занятий. Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 - Материально-техническое обеспечение учебной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
Контактная работа	<p>проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4</p>
	<p>проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126</p>
Самостоятельная работа	<p>проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p>
	<p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки)</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов</p>

10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

11 Порядок проектирования и утверждения программы учебной практики

Программа педагогической практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

**Структура отчета о прохождении учебной практики
(тип: педагогическая практика)**

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о практике.
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с тематикой лекционного материала и практических (лабораторных) занятий).
6. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
7. Список используемой литературы.
8. Приложение.

Форма отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт (наименование института)_____

Кафедра (наименование кафедры)_____

ОТЧЕТ

о прохождении_____практики
(вид практики)

Студент_____

Группа_____

Руководитель_____

Оценка_____

Красноярск, 20____

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной практике
«Педагогическая практика»
по направлению 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» профиль «Оценка
и управление застроенными территориями»
очное обучение

Рабочая программа по учебной практике «Педагогическая практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Оценка и управление застроенными территориями».

На прохождение практики отведено 216 часов. Учебным планом предусмотрено 144 ч. контактной работы и 72 ч. самостоятельной работы студента.

Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует четкому пониманию целей, структуры и порядка прохождения учебной практики. Тематическое планирование соответствует данному объему учебных часов и способствует формированию необходимых компетенций у обучающегося.

Рабочая программа, полно и последовательно отражает информацию связанную с учебной практикой. В программе указаны знания, умения и навыки, которые планируется получить в ходе прохождения учебной практики.

Представленная на рецензирование программа, разработанная для студентов соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована по направлению подготовки 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» профиль «Оценка и управление застроенными территориями».

Директор
ООО «Красноярская
землеустроительная компания»



А.И. Кузьмин