

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационные
технологии

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«23» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«24» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2023

Составитель: Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент

«17» февраля 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профессиональными стандартами «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 110н, «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 мая 2018 г. N 51173н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии»

протокол № 7 «10» марта 2023 г.

Зав. кафедрой: Бадмаева С.Э., д.б.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 « 20 » марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Бадмаева Ю.В., к.с.-х.н

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

*Бадмаева С.Э. д.б.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Содержание

1.	Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2.	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	8
3.	Формы, место и сроки проведения учебной практики	8
4.	Структура и содержание учебной практики	8
5.	Образовательные технологии, используемые в учебной практике	10
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	10
7.	Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	11
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	12
8.1	Карта обеспеченности литературой	11
8.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
8.3	Программное обеспечение	15
9.	Материально-техническое обеспечение учебной практики	15
10.	Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
11.	Порядок проектирования и утверждения программы практики	15
	Приложение А	18
	Приложение Б	19

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Учебная практика, тип: научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями. Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии».

Цель практики определяется типом задачи профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование компетенций обучающихся в области научного исследования актуальных проблем в области оценки и управления застроенными территориями.

Задачи практики:

– ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями;

– формирование навыков работы с учебно-методическими материалами;

- развитие профессионального научно-исследовательского мышления студентов;

- сбор практического материала для написания научно-исследовательской работы, изучение документации, используемой в предприятиях, в соответствии с темой научного исследования;

- проверка степени сформированности знаний и умений у студентов на практике.

Учебная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений	Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики
ОПК-1 Способен решать	ИД-1 _{ОПК-1} Знает методы,	Знает методы и принципы решения научных и производственных задач в области

<p>производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</p>	<p>принципы, технологии решения научных и производственных задач в области землеустройства и кадастров</p>	<p>землеустройства и кадастров</p>
		<p>Умеет использовать фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах, а также в процессе научных исследований</p>
		<p>Владеет фундаментальными знаниями в области землеустройства и кадастров, а также навыками их применения в производственной и научно-исследовательской деятельности</p>
<p>ОПК-2Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий</p>	<p>ИД-2ОПК-2-проводит сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирает соответствующие программные продукты или их части для управления проектами и территориального развития</p>	<p>Знает методы, принципы и технологии разработки и оформления научно-технической, проектной и служебной документации</p>
		<p>Умеет осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач</p>
		<p>Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров</p>
<p>ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p>ИД- опк-3 Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной дачи информации</p>	<p>Знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее</p>
		<p>Умеет принимать решения в научной и практической деятельности, исходя из качества и количества собранной информации</p>
		<p>Владеет навыками оценки источников информации, ее организации и обработки для использования в процессе принятия научных и практических решений</p>
<p>ОПК-4Способен определять</p>	<p>ИД-2 опк-4 обосновывает</p>	<p>Знает методы и технологии выполнения научных и практических исследований,</p>

методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	результаты исследований и научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	методы оценки результатов научных разработок
		Умеет обосновывать результаты исследований и научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
		Владеет навыками выбора методов и технологий выполнения научных и практических исследований для достижения запланированных результатов
ПК 2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	ИД-2 _{ПК-2} –проводит исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	Знает виды и содержание градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, методы проведения исследований и изысканий, технологии топогеодезических и оценочных работ, а также виды информации, необходимой для разработки различных видов документации
		Умеет осуществлять сбор необходимой информации, определять перечень исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, применять различные технологии топогеодезических и оценочных работ
		Владеет навыками проведения исследований и изысканий, необходимых для разработки различных видов градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, выбора и применения технологий топогеодезических и оценочных работ
ПК-3 – способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными	ИД-1 _{ПК-3} – проводит исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными	Знает методы и принципы проведения исследований по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений
		Умеет определять перечень необходимых исследований для решения вопросов рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-

ресурсами и объектами недвижимости	ресурсами и объектами недвижимости	имущественных отношений
		Владеет навыками осуществления эффективного исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений
ПК 4 – способен организовать и проектировать обустройство территорий применительно к конкретному территориальному объекту	ИД-2 _{ПК4} –ставит задачи исследований, определяет технологию и механизм управления городскими территориями	Знает содержание научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, развития застроенных территорий
		Умеет осуществлять самостоятельный поиск информации, необходимой для анализа научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, развития застроенных территорий
		Владеет навыками проведения анализа научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, развития застроенных территорий

Научно-исследовательская работа осуществляется на 1 курсе в 1 семестре. Продолжительность учебной практики, тип практики научно-исследовательская работа составляет 360 ч (10 зачетных единиц).

Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения педагогической практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Программой научно-исследовательской работы предусмотрена контактная работа (240 ч) и самостоятельная работа студента (120 ч).

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится после освоения обучающимися следующих дисциплин учебного плана по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Оценка и управление застроенными территориями: разработка и реализация образовательных программ в землеустройстве и кадастрах.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для выполнения научно-исследовательской работы магистров; прохождения организационно-управленческой практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Формы, место и сроки проведения учебной практики

В соответствии с задачами учебной практики, основная форма проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика осуществляется в формах:

- самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения;
- подготовка материалов для написания научной статьи;
- выступления с докладами на кафедральных семинарах и конференциях;
- других форм работы, определенных научным руководителем.

Учебная практика проводится во внутренних структурных единицах института: научной библиотеке, кабинете самостоятельной работы, кафедрах и аудиториях института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, 4 недели, 360 часов (240 ч. – контактная работа, 120 ч. – самостоятельная работа), предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2– Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№1
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	10	360	360

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№1
Контактная работа	6,7	240	240
Практические занятия (ПЗ)		240	240
Самостоятельная работа (СРС)	3,3	120	120
Вид контроля:			
зачет			+

Таблица 3– Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1	Предварительный	<p>1. Участие в работе установочного семинара (2 ч.)</p> <p>2. Знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации (2ч.)</p> <p>3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (2ч.)</p>	установочный семинар
2	Научно-исследовательский	<p>1. Изучение и анализ научных источников по избранной теме, определение степени ее разработанности в научной литературе (98 ч.)</p> <p>2. Выбор интернет источников по теме научных исследований (электронные библиотеки). Изучение основных журналов согласно области исследования. Создание подборки статей,</p>	самоконтроль, собеседование с руководителем

		Изучение правил оформления текстовых документов (50 ч.) 3. Изучение ФГОС ВО и профессиональных стандартов, национальных и отраслевых квалификационных рамок, основ разработки ОПОП ВО и учебных планов (52 ч.) 4. Количественный и качественный анализ полученных результатов исследования (48 ч.); 5. Подготовка научной статьи с отчетом по Антиплагиату не менее 65% (100 ч.)	
3	Отчетный	1. Подготовка отчетной документации, получение отзыва руководителя практики от института, заполнение дневника (4 ч.) 2. Представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике, защита отчета (2 ч)	зачет
Всего		360	

Контактная работа (240 ч.) включает выдачу задания, написание статей и проверка на антиплагиат, подготовка докладов на кафедральные семинары, выступления на конференциях разного уровня, контроль выполнения, прием отчета. Самостоятельная работа (в объеме 120 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, изучение и оформление нового материала, презентаций, подготовка научной статьи с отчетом Антиплагиат не менее 65%, подготовку и оформление отчета по практике.

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Дистанционная и очная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Проектная технология: планирование, закладки, ведения и анализа научного эксперимента.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации.

Защита отчетов по учебной практике производится на заседании кафедры с использованием технологии круглого стола.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Формы текущего контроля прохождения практики

Программой учебной практики предусмотрена форма текущего контроля в виде собеседования студентов с руководителем практики, контроль результатов самостоятельной работы студента, представления и защиты результатов работы в виде:

– подборок литературы, научных статей, журналов по теме лекций, практических занятий;

– оформленной рабочей программы дисциплины;

– разработка научной статьи, с приложением отчета по Антиплагиату не менее 65%.

Отчетная документация по практике – отчет по результатам практики.

По итогам выполнения плана учебной практики кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета о прохождении учебной практики, как правило, в последний день практики. По результатам аттестации студенту выставляется зачет.

Студент не допускается к защите отчета по практике, в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, отсутствия отчёта по практике или несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии"

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Учебная практика Научно-исследовательская работа

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Контактная работа	Основы научных исследований: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Землеустройство и кадастры", "Природообустройство и водопользование"]	Л.И. Виноградова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2012		*			–	ИРБИС 64+
	Основы научных исследований: учебное пособие	Ю.В. Устинова	Кемерово: КемГУ	2019		*			–	https://elibrary.ru/entry.asp?ID=134299
	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости :учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://elibrary.ru/entry.asp?ID=138594

<p>Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр</p>	<p>М.Г. Ерунова</p>	<p>Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ</p>	<p>2010</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p></p>	<p>5</p>	<p>10</p>	<p>ИРБИС 64+</p>
<p>Управление городскими территориями: курс лекций: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"]</p>	<p>Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов</p>	<p>Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ</p>	<p>2016</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>*</p>	<p>25</p>	<p>32</p>	<p>ИРБИС 64+</p>
<p>Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр]</p>	<p>Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский</p>	<p>М.: КолосС</p>	<p>2008</p>	<p>*</p>	<p></p>	<p>*</p>	<p></p>	<p>25</p>	<p>50</p>	<p></p>

	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	31 ИРБИС 64+
СРС	Курс лекций по дисциплине "Кадастр недвижимости и мониторинг земель": учебное пособие	А.И. Азиева, В.И. Кузнецов	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/100823
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/142516
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138591
	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева	Омск: Омский ГАУ	2014		*			–	https://e.lanbook.com/book/60688
	Экономика недвижимости: [учебное пособие для студентов по специальности "Городской кадастр" и по направлению "Землеустройство и кадастры" – бакалавриат]	С.Э. Бадмаева	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2013		*			–	ИРБИС 64+
Дополнительная										

Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"	Ю.А. Лютых	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78	ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитайло	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–		https://e.lanbook.com/book/149257
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25		ИРБИС 64+
СРС	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж.гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25		49
	Методические указания по производственной практике. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]	С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2017		*			–		http://www.kgau.ru/new/student/do/content/170.pdf

	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/117780
--	--	---	--------------------	------	--	---	--	--	---	---

Директор научной библиотеки

Зорина Р.А.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. [Электронная библиотечная система Лань - https://e.lanbook.com/](https://e.lanbook.com/)
5. [Электронная библиотека диссертаций - https://diss.rsl.ru/](https://diss.rsl.ru/)
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
7. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
8. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
9. Официальный сайт Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края – официальный сайт: <http://proks.krskstate.ru/>
10. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
11. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

8.3. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) АBBYY FineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

9. Материально-техническое обеспечение практики

В период прохождения учебной практики магистру предоставляется отдельное рабочее место с персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, электронной библиотеке института, к рабочим программам и учебно-методической документации дисциплин, реализуемых на кафедре.

Для проведения защиты практики используется специально оборудованная аудитория с презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением для проведения лекционных, практических занятий. Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 - Материально-техническое обеспечение учебной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
Контактная работа	<p>проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4</p>
	<p>проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126</p>
Самостоятельная работа	<p>проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер XeroxWorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p>
	<p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки)</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с</p>

	подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов
--	---

10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

11 Порядок проектирования и утверждения программы учебной практики

Программа педагогической практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

**Структура отчета о прохождении учебной практики
(тип: научно-исследовательская работа)**

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о практике.
5. Основная часть (структурируется в зависимости от темы индивидуального задания)
6. Научная статья
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список используемой литературы.
9. Приложение.

Форма отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид практики)

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 20 ____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной практике «Научно-исследовательская работа» по направлению 21.04.02.

«Землеустройство и кадастры»

профиль «Оценка и управление застроенными территориями»

Рабочая программа по учебной практике «Научно-исследовательская работа» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Оценка и управление городскими территориями».

На прохождение практики отведено 360 часов. Учебным планом предусмотрено 240 ч. контактной работы и 120 ч. самостоятельной работы студента. Порядок построения рабочей программы с методической точки зрения способствует четкому пониманию целей, структуры и порядка прохождения учебной практики. Тематическое планирование соответствует данному объему учебных часов и способствует формированию необходимых компетенций у обучающегося. Рабочая программа, полно и последовательно отражает информацию, связанную с учебной практикой.

В программе указаны знания, умения и навыки, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Представленная на рецензирование программа, разработанная для студентов соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована по направлению подготовки 21.04.02. «Землеустройство и кадастры» профиль «Оценка и управление застроенными территориями».

Директор ООО «Институт
Сибземкадастрпроект»



С.В.Кудрин