

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Подлужная А.С.

"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 1

Семестр (ы) 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профессиональными стандартами «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2023 г., № 27н, «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. №434н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)
Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

Содержание

1.	Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения....	5
2.	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО.....	8
3.	Формы, место и сроки проведения учебной практики.....	8
4.	Структура и содержание учебной практики.....	8
5.	Образовательные технологии, используемые в учебной практике.....	10
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	10
7.	Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	10
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	12
8.1	Карта обеспеченности литературой.....	12
8.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
8.3	Программное обеспечение.....	15
9.	Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	15
10.	Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
11.	Порядок проектирования и утверждения программы практики.....	16
	Приложения.....	18

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Учебная практика, тип: научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью». Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Цель практики определяется типом задачи профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование компетенций обучающихся в области научного исследования актуальных проблем в управления недвижимостью.

Задачи практики:

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»;
- формирование навыков работы с учебно-методическими материалами;
- развитие профессионального научно-исследовательского мышления студентов;
- сбор практического материала для написания научно-исследовательской работы, изучение документации, используемой в предприятиях, в соответствии с темой научного исследования;
- проверка степени сформированности знаний и умений у студентов на практике.

Учебная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений	Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики
ОПК-1 - Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-1 <small>опк-1</small> Знает методы, принципы, технологии решения научных и производственных задач в области землеустройства и кадастров	Знает методы и принципы решения научных и производственных задач в области землеустройства и кадастров
		Умеет использовать фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах, а также в процессе научных исследований
		Владеет фундаментальными знаниями в области землеустройства и кадастров, а также навыками их применения в производственной и научно-исследовательской деятельности
ОПК-2 - Способен	ИД-2 <small>опк-2</small> Проводит	Знает методы, принципы и технологии

разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирает соответствующие программные продукты или их части для управления проектами и территориального развития	разработки и оформления научно-технической, проектной и служебной документации
		Умеет осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирать соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач
		Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ; владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров
ОПК-3 - Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД- опк-3 Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной дачи информации	Знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее
		Умеет принимать решения в научной и практической деятельности, исходя из качества и количества собранной информации
		Владеет навыками оценки источников информации, ее организации и обработки для использования в процессе принятия научных и практических решений
ОПК-4 - Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ИД-2 опк-4 обосновывает результаты исследований и научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Знает методы и технологии выполнения научных и практических исследований, методы оценки результатов научных разработок
		Умеет обосновывать результаты исследований и научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
		Владеет навыками выбора методов и технологий выполнения научных и практических исследований для достижения запланированных результатов
ПК 2 - Способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной ,	ИД-2ПК-2 –проводит исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительно й и кадастровой	Знает виды и содержание градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, методы проведения исследований и изысканий, технологии топогеодезических и оценочных работ, а также виды информации, необходимой для разработки различных видов документации

землеустроительной и кадастровой документации	документации	Умеет осуществлять сбор необходимой информации, определять перечень исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, применять различные технологии топогеодезических и оценочных работ
		Владеет навыками проведения исследований и изысканий, необходимых для разработки различных видов градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации, выбора и применения технологий топогеодезических и оценочных работ
ПК-3 – Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-1 _{ПК-3} – проводит исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами объектами недвижимости	Знает методы и принципы проведения исследований по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений
		Умеет определять перечень необходимых исследований для решения вопросов рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений
		Владеет навыками осуществления эффективного исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процессов землеустройства и управления земельными ресурсами, развития земельно-имущественных отношений

Научно-исследовательская работа осуществляется на 1 курсе в 1 семестре. Продолжительность учебной практики, тип практики научно-исследовательская работа составляет 360 часов (10 зачетных единиц).

Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения педагогической практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Программой научно-исследовательской работы предусмотрена контактная работа 240 часов и самостоятельная работа студента 120 часов.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится после освоения обучающимися следующих дисциплин учебного плана по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»: разработка и реализация образовательных программ в землеустройстве и кадастрах.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для выполнения научно-исследовательской работы магистров; прохождения организационно-управленческой практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Формы, место и сроки проведения учебной практики

В соответствии с задачами учебной практики, основная форма проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика осуществляется в формах:

- самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения;
- подготовка материалов для написания научной статьи;
- других форм работы, определенных научным руководителем.

Учебная практика проводится во внутренних структурных единицах института: научной библиотеке, кабинете самостоятельной работы, кафедрах и аудиториях института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 зачетных единиц, 4 недели, 360 часов (контактная работа 240 часов и самостоятельная работа студента 120 часов.), предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№1
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	10	360	360
Контактная работа	6,7	240	240
Практические занятия (ПЗ)	6,7	240	240
Самостоятельная работа (СРС)	3,3	120	120
Вид контроля:			
зачет			+

Таблица 3 – Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1.	Предварительный	1. Участие в работе установочного семинара (2ч.) 2. Знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации (2ч.) 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (2ч.)	установочный семинар
2.	Научно-исследовательский	1. Изучение и анализ научных источников по избранной теме, определение степени ее разработанности в научной литературе (98 ч.) 2. Выбор интернет источников по теме научных исследований (электронные библиотеки). Изучение основных журналов согласно области исследования. Создание подборки статей, Изучение правил оформления текстовых документов (50 ч.) 3. Изучение ФГОС ВО и профессиональных стандартов, национальных и отраслевых квалификационных рамок, основ разработки ОПОП ВО и учебных планов (52 ч.) 4. Количественный и качественный анализ полученных результатов исследования (48 ч.);	самоконтроль, собеседование с руководителем
		5. Подготовка научной статьи с отчетом по Антиплагиату не менее 65% (100 ч.)	
3.	Отчетный	1. Подготовка отчетной документации, получение отзыва руководителя практики от института, заполнение дневника (4 ч.) 2. Представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике, защита отчета (2 ч)	зачет
Всего		360	

Контактная работа (240 часов) включает выдачу задания, контроль выполнения, прием отчета. Самостоятельная работа (в объеме 120 часов) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, изучение и оформление нового материала, подготовка научной статьи с отчетом Антиплагиат не менее 65%, подготовку и оформление отчета по практике.

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от

выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Дистанционная и очная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Проектная технология: планирования, закладки, ведения и анализа научного эксперимента.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации.

Защита отчетов по учебной практике производится на заседании кафедры с использованием технологии круглого стола

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

– оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

– консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

– помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

– явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

– добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Формы текущего контроля прохождения практики

Программой учебной практики предусмотрена форма текущего контроля в виде собеседования студентов с руководителем практики, контроль результатов самостоятельной работы студента, представления и защиты результатов работы в виде:

– подборок литературы, научных статей, журналов по теме лекций, практических занятий;

- оформленной рабочей программы дисциплины;
- разработка научной статьи, с приложением отчета по Антиплагиату не менее 65%.

Отчетная документация по практике – отчет по результатам практики.

По итогам выполнения плана учебной практики кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета о прохождении учебной практики, как правило, в последний день практики. По результатам аттестации студенту выставляется зачет.

Студент не допускается к защите отчета по практике, в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, отсутствия отчёта по практике или несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Учебная практика Научно-исследовательская работа

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Контактная работа	Основы научных исследований: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Землеустройство и кадастры", "Природообустройство и водопользование"]	Л.И. Виноградова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2012		*			–	ИРБИС 64+
	Основы научных исследований: учебное пособие	Ю.В. Устинова	Кемерово: КемГУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/134299
	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138594
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		5	10 ИРБИС 64+
	Управление городскими территориями: курс лекций: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"]	Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	32 ИРБИС 64+

	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	31 ИРБИС 64+
СРС	Курс лекций по дисциплине "Кадастр недвижимости и мониторинг земель": учебное пособие	А.И. Азиева, В.И. Кузнецов	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/100823
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/142516
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138591
	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева	Омск: Омский ГАУ	2014		*			–	https://e.lanbook.com/book/60688
	Экономика недвижимости: [учебное пособие для студентов по специальности "Городской кадастр" и по направлению "Землеустройство и кадастры" – бакалавриат]	С.Э. Бадмаева	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2013		*			–	ИРБИС 64+
Дополнительная										
Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"	Ю.А. Лютых	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитайло	Усурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/149257

	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
СРС	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49
	Методические указания по производственной практике. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]	Мамонтова С.А., Горбунова Ю.В., Горюнова О.И., Сорокина Н.Н., Каюков А.Н., Лидяева Н.Е.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2017		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/152.pdf
	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/117780

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Электронная библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотека диссертаций - <https://diss.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
7. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
8. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
9. Официальный сайт Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края – официальный сайт: <http://proks.krskstate.ru/>
10. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
11. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

8.3. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	2.	3.	4.
1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open	290	Лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	290	Лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
6.	ABBYY FineReader 11 Corporate Edition	30	Лицензия №FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012 г.
7.	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор №20175200211 от 22.04.2020 г.
8.	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012 г.
9.	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020 г.
10.	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Контракт 37-5-20 от 27.10.2020 г.
11.	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»	-	Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020 г.

1)

9. Материально-техническое обеспечение практики

В период прохождения учебной практики магистру предоставляется отдельное рабочее место с персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет,

электронной библиотеке института, к рабочим программам и учебно-методической документации дисциплин, реализуемых на кафедре.

Для проведения защиты практики используется специально оборудованная аудитория с презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением для проведения лекционных, практических занятий. Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 - Материально-техническое обеспечение учебной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
Контактная работа	пр. Свободный, 70, - 3-06 Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный - 11 шт. Стулья аудиторные - 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	пр. Свободный, 70, Помещение для самостоятельной работы - 4-02 Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер Celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок+монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office)+монитор (BenQ GW2480)+клавиатура (Crown)+мышь (Crown)+фильтр – 7 шт., сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI;принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J. ул. Е. Стасовой, 44 г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно- ресурсный центр Научной библиотеки) - 1-06 Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.

10. Методические указания по практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

11 Порядок проектирования и утверждения программы учебной практики

Программа педагогической практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учеб и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

**Структура отчета о прохождении учебной практики
(тип: научно-исследовательская работа)**

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о практике.
5. Основная часть (структурируется в зависимости от темы индивидуального задания)
6. Научная статья
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список источников.
9. Приложения.

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Институт (наименование института)_____

Кафедра (наименование кафедры)_____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 20____

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики
«Научно-исследовательская работа»,
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, цели и задачи производственной практики, компетенции, формируемые в результате освоения, место производственной практики в структуре ОПОП ВО, формы, место и сроки проведения производственной практики, структура и содержание производственной практики, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике, формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики), учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, материально-техническое обеспечение производственной практики, особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок проектирования и утверждения рабочей программы практики.

Содержание рабочей программы позволит студенту освоить данную практику и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе практики предусмотрена самостоятельная работа.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной практики «Научно-исследовательская работа», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич