

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Иностранные языки и профессиональные коммуникации»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Подлужная А.С.

"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
(код, наименование)

Направленность: Управление недвижимостью

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» декабря 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность «Управление недвижимостью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59379) и профессионального стандарта «Градостроитель» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г. №27н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72427).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Иностранные языки и профессиональные коммуникации», протокол № 4 от «03» декабря 2025 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент
«03» декабря 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Организационно – методические данные дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	8
4.2 Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	8
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
4.4.2 Курсовые проекты(работы) контрольные работы/ расчетно – графические работы/учебно – исследовательские работы.....	14
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	14
6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
6.1 Карта обеспеченности литературой.....	15
6.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).....	15
6.3 Программное обеспечение.....	15
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	17
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины.....	17
9.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	18
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
Протокол изменений РПД.....	22

Аннотация

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» (Б1.О.05) относится к дисциплинам Блока 1 и является дисциплиной для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры. Направленность подготовки магистров – Управление недвижимостью. Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Иностранные языки и профессиональные коммуникации».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины «Профессиональный иностранный язык» охватывает круг тем и вопросов, направленных на развитие у магистра лексических и грамматических навыков, а также речевых умений чтения, письма, аудирования и говорения с целью их последующего применения в областях научного и делового общения. В результате освоения дисциплины магистр должен приобрести навыки практического владения иноязычной речью, языком специальности, уметь активно использовать иностранный язык как средство академической (научной) и профессиональной коммуникации.

Преподавание дисциплины «Профессиональный иностранный язык» предусматривает следующие *формы организации учебного процесса*: контактная работа (лабораторные занятия), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды *контроля*: *текущий контроль* успеваемости в форме *опроса* (индивидуального и фронтального), *тестирования*; *промежуточная аттестация* в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых контактная работа составляет 36 часов, самостоятельная работа студентов - 72 часа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Профессиональный иностранный язык», является программа 1-2 курсов бакалавриата по иностранному языку.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью дисциплины является получение знаний и умений, овладение навыками по иностранному языку в областях академического и профессионального общения на уровне не ниже среднего.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» решает ряд задач, направленных на формирование УК-4 и УК-5:

1. Развивать навыки говорения на иностранном языке;
2. Развивать навыки понимания устной речи (аудирования) на иностранном языке;
3. Развивать культуру письменного общения на иностранном языке;
4. Сформировать понятие и навыки академической и профессиональной коммуникации.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Уметь: устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеть: восприятием и анализом информации на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>
<p>УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1: Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и</p>	<p>Знать: Студент знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, основные концепции взаимодействия в</p>

	<p>конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия.</p> <p>УК-5.2: Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>УК-5.3: Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявление разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	организации.
		<p>Уметь: Студент умеет грамотно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; учитывает национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности в процессе социального взаимодействия.</p> <p>Владеть: Студент владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Семестр
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1	36	36
в том числе:			
Лабораторные занятия / в том числе в интерактивной форме		36/8	36/8
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72
в том числе:			

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Семестр
			№ 1
самостоятельное изучение тем и разделов		50	50
самоподготовка к текущему контролю знаний		22	22
Вид контроля:			Зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 «Наука и образование»	54		18	36
Модульная единица 1 «Высшее образование»	26		8	18
Модульная единица 2 «Наука»	28		10	18
Модуль 2 «Научное исследование»	54		18	36
Модульная единица 3 «Моя специальность»	26		8	18
Модульная единица 4 «Мое научное исследование»	28		10	18
ИТОГО	108		36	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 «Наука и образование»

Модульная единица 1 «Высшее образование»: Мой университет.

Модульная единица 2 «Наука»: Обучение в магистратуре.

Модуль 2 «Научное исследование»

Модульная единица 3 «Моя специальность»: Землеустройство и кадастры. Управление недвижимостью.

Модульная единица 4 «Мое научное исследование». Методы проведения научного исследования. Этапы проведения научного исследования.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса – *Не предусмотрено учебным планом*

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
-------	---	-----------------	---	--------------

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (название)			
	Модульная единица 1. (название)	Лекция № 1. (название)...		
		Лекция № 2. (название)...-...		
	Модульная единица m. (название)	...		
2.	Модуль 2. (название)			
	ИТОГО			

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Наука и образование			18
	Модульная единица 1 «Высшее образование»	Занятие № 1. <i>Лексика:</i> Введение и первичное закрепление нового лексического материала. <i>Грамматика:</i> Времена активного залога. Формы и употребление глагола "быть", "иметь". <i>Чтение:</i> Ознакомительное чтение текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 2. <i>Лексика:</i> Закрепление лексического материала. <i>Грамматика:</i> Активный залог. <i>Говорение:</i> Развитие навыков монологической речи. <i>Чтение:</i> Просмотровое чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 3. <i>Лексика:</i> Контроль освоения лексического материала. <i>Говорение:</i> Развитие навыков диалогической речи. <i>Грамматика:</i> Активный залог (повторение).	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 4. <i>Лексика:</i> Контроль освоения лексического материала. <i>Аудирование:</i> Развитие навыков восприятия на слух монологической и диалогической речи. <i>Грамматика:</i> Пассивный залог. <i>Интерактивная форма:</i> Тренинг.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Модульная единица 2 «Наука»	Занятие № 5. <i>Лексика:</i> Введение и первичное закрепление нового лексического материала. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы. <i>Чтение:</i> Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 6. <i>Лексика:</i> Закрепление нового лексического материала. <i>Говорение:</i> Развитие навыков монологической речи по теме. <i>Чтение:</i> Просмотровое чтение. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы. <i>Интерактивная форма:</i> Презентация проекта.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2
		Занятие № 7. <i>Лексика:</i> Закрепление нового лексического материала. <i>Говорение:</i> Развитие навыков диалогической речи по теме. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2
		Занятие № 8. <i>Лексика:</i> Контроль освоения лексического материала. <i>Аудирование:</i> Развитие навыков восприятия на слух монологической и диалогической речи по	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		теме. <i>Письмо:</i> Эссе. <i>Грамматика:</i> Неличные формы глаголов.		
		Занятие № 9. <i>Лексика:</i> Контроль освоения лексического материала. <i>Аудирование:</i> Развитие навыков аудирования по теме. <i>Грамматика:</i> Неличные формы глаголов.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2
2.	Модуль 2: Научное исследование			18
	Модульная единица 3. Моя специальность	Занятие № 10. <i>Лексика:</i> Введение и первичное закрепление нового лексического материала. <i>Чтение:</i> Способы передачи фактуальной информации: повествование, описание. <i>Грамматика:</i> Согласование времен.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 11. <i>Лексика:</i> Закрепление нового лексического материала. <i>Чтение:</i> Ознакомительное чтение. <i>Говорение:</i> Развитие навыков монологической речи по теме. <i>Грамматика:</i> Согласование времен.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 12. <i>Лексика:</i> Закрепление нового лексического материала. <i>Говорение:</i> Развитие навыков диалогической речи по теме. <i>Чтение:</i> Просмотровое чтение. <i>Грамматика:</i> Согласование времен.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 13. <i>Лексика:</i> Контроль освоения лексического материала. <i>Аудирование:</i>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Развитие навыков слухового восприятия монологической и диалогической речи по теме. <i>Письмо:</i> Эссе. <i>Грамматика:</i> Согласование времен. <i>Интерактивная форма:</i> Тренинг.		
	Модульная единица 4. Мое научное исследование	Занятие № 14. <i>Лексика:</i> Введение и первичное закрепление нового лексического материала. <i>Говорение:</i> Способы построения выступления: оформление введения в тему, развитие темы, подведение итогов сообщения.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
Занятие № 15. <i>Лексика:</i> Закрепление нового лексического материала. <i>Говорение:</i> Развитие темы. Передача эмоционального отношения к сообщению (одобрение, восхищение, предпочтение). <i>Чтение:</i> Ознакомительное чтение. <i>Грамматика:</i> Условные придаточные предложения. <i>Интерактивная форма:</i> Презентация проекта.		Индивидуальный и фронтальный опрос.	2	
Занятие № 16. <i>Лексика:</i> Закрепление нового лексического материала. <i>Грамматика:</i> Условные придаточные предложения. <i>Аудирование:</i> Развитие навыков слухового восприятия монологической и диалогической речи по теме.		Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 17. <i>Лексика:</i> Контроль освоения лексического материала. <i>Грамматика:</i> Условные придаточные предложения. <i>Аудирование:</i> Развитие навыков аудирования по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2
		Занятие № 18. <i>Лексика:</i> Контроль освоения лексического материала. <i>Чтение:</i> Развитие навыков изучающего чтения. <i>Грамматика:</i> Условные придаточные предложения (повторение).	Индивидуальный и фронтальный опрос. Тестирование	2
	Итого			36

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Для выполнения самостоятельной работы рекомендуется пользоваться литературой (п.6.1.) и ресурсами ИК сети «Интернет» (п.6.2.)

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов, из них:			50
Модуль 1 «Наука и образование»			25
	Модульная единица «Высшее образование» 1	«Мой университет». Самостоятельно подготовить устное монологическое высказывание по теме.	12
	Модульная	«Обучение в магистратуре». Самостоятельно	13

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	единица 2 «Наука»	подготовить устное монологическое высказывание по теме.	
Модуль 2 «Научное исследование»			25
	Модульная единица 3. Моя специальность	«Землеустройство и кадастры. Управление недвижимостью». Самостоятельно подготовить устное монологическое высказывание по теме.	12
	Модульная единица 4. Мое научное исследование	«Методы научного исследования». Самостоятельно подготовить устное монологическое высказывание по теме.	13
Самоподготовка к текущему контролю знаний			22
	Модуль 1 МЕ 1-2	Контрольные задания к текстам, подготовка устных монологических и диалогических высказываний, и т.д.	11
	Модуль 2 МЕ 3-4	Контрольные задания к текстам, подготовка устных монологических и диалогических высказываний, и т.д.	11
ВСЕГО			72

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4, УК-5		1-18			Текущий - Опрос, тестирование. Промежуточный – Зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Министерство сельского хозяйства Красноярского края <http://krasagro.ru/>
2. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа от 06.06.2017 с ФГБУ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
3. Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролангацией)

4. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) Договор № 213/1-18 с ООО «Издательство Лань» (от 03.12.2018 г.) на использование
5. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
6. Библиотека Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>
7. Справочная правовая система «Консультант+»
8. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
9. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ Web ИРБИС. Договор сотрудничества.

6.3. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open	290	Лицензия
2.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows 7 Russian Academic OPEN	110	Лицензия
4.	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevl	290	Лицензия
5.	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1	32	Лицензия
6.	Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999	2	Лицензия
7.	Kaspersky Endpoint Security for Business	500	Лицензия
8.	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1	30	Лицензия

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: «Иностранный язык и профессиональные коммуникации».
 Направление подготовки (специальность): 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
 Дисциплина: «Профессиональный иностранный язык»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество о экз.	Количество о экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ/СРС	Geschäftskorrespondenz: учебное пособие	Агапова Т.В.,	Красноярск: КрасГАУ	2013	+		+	+		10
ЛЗ/СРС	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов	Барановская Т. А.	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469617
ЛЗ/СРС	Английский язык в профессиональном общении. Землеустройство и кадастры : учебное пособие	Валитова Л.Р.	Оренбургский ГАУ	2015		+				https://e.lanbook.com/book/134478
ЛЗ/СРС	Английский язык: основы научного перевода: учебное пособие	Марус М.Л.	Омск: Омский ГАУ	2019		+				https://e.lanbook.com/book/115926
ЛЗ/СРС	Advanced Grammar in Use	Hewings M.	Cambridge University Press	2005				+		1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальный и фронтальный опрос;
- тестирование;

Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа студентов состоит в подготовке к занятиям в соответствии с поурочными заданиями преподавателя, а также в последовательной и методичной проработке заданий ЭУК «Профессиональный иностранный язык» (на платформе MOODLE). – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/do/#x>

Рейтинг – план дисциплины «Профессиональный иностранный язык»:

	Модули	Часы	Баллы
	Модуль № 1	54	50
	Модуль № 2	54	50
	Итого за 1 семестр	108	100

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Профессиональный иностранный язык».

Промежуточный контроль – зачет – по результатам 1 семестра по дисциплине проходит в форме *контрольного итогового тестирования*.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по модулям 1 - 2 дисциплины «Профессиональный иностранный язык» и проводится в ЭИОС «Moodle».

Если студент набрал 60 баллов в течение срока изучения дисциплины, то зачет выставляется автоматически.

Если студент набрал менее 60 баллов в течение срока изучения дисциплины, то студент проходит контрольное итоговое тестирование, которое осуществляется по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации, и выводится итоговый балл по зачёту по следующим критериям:

Менее 60 баллов – «незачтено».

Свыше 60 баллов – «зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс, разработанный на платформе LMS Moodle, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методические материалы, обеспечивающие сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

Вид занятий	Аудиторный фонд
Практические / лабораторные /семинарские	ул.Ленина, 117 ауд. 406; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 12 шт. Стулья аудиторные – 24 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: компьютер, телевизор для просмотра учебных фильмов на иностранном языке и демонстрации презентаций.
Самостоятельная работа	пр. Свободный, 70, Помещение для самостоятельной работы - 4-02 Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер Celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок+монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office)+монитор (BenQ GW2480)+клавиатура (Crown)+мышь (Crown)+фильтр – 7 шт., сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI;принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J. ул. Е. Стасовой, 44 г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно- ресурсный центр Научной библиотеки) - 1-06 Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Статус иностранного языка как средства общения и взаимопонимания становится в настоящее время ещё более значимым вследствие определенных факторов, характерных для современного общества, таких как расширение международных экономических, политических, культурных связей; доступность информации в результате развития международных средств массовой коммуникации; открытость политики государства мировому сообществу.

Прагматический аспект обучения иностранным языкам самым тесным образом связан с наличием реального выхода на иную культуру и её представителей: требуется не просто знание языка, а умение использовать его в реальной профессиональной коммуникации.

Содержание учебного аспекта иноязычного образования составляют как те речевые умения, которыми должен овладеть студент как средствами общения: говорение, аудирование, чтение, письмо, так и само умение общаться. Немаловажным здесь является

и умение учиться, т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать *самостоятельно*.

Для организации эффективной работы над языком студенту необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные технологии работы со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль и самокоррекцию в процессе учебной деятельности.

Особенностью обучения иностранным языкам студентов является то, что объем самостоятельной работы студента по выработке речевых навыков и умений значительно превышает объем практических аудиторных занятий с преподавателем. Для того, чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься *систематически*.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов; уяснение действия правил словообразования; грамматических правил; чтение текстов на иностранном языке вслух в соответствии с правилами чтения; понимание текстов; прослушивание текстов с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).

Для того, чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. Надо помнить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, чем неосмысленный, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

Правила чтения

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении, при этом особое внимание следует обратить на произношение тех звуков, которые не имеют аналогов в русском языке; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении по соответствующим разделам рекомендованных программой учебников и учебных пособий.

Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие. Систематическое прослушивание текстов помогает приобрести навыки правильного произношения. При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки - синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

Работа над лексикой

Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определенным запасом слов и предложений. Для этого рекомендуется регулярно читать на иностранном языке учебные тексты, газеты и оригинальную литературу по специальности.

Работа над текстом

Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделить чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

- 1) изучающего чтения;
- 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с

помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений. Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного. Оба вида чтения складываются из следующих умений:

- а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- б) видеть интернациональные слова и определять их значение;
- в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
- г) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.п.;
- д) применять знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

Обучение письму

Умение писать личные и деловые письма, заполнять анкеты, писать краткую и развернутую автобиографию, заявление о приёме на работу или учебу и т.п. - все это составляет основные цели обучения письму, выполняющего к тому же вспомогательную роль при обучении чтению, устной речи, грамматике, лексике. Обучение письменной речи включает различного рода речевые упражнения: речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения; письменно-речевые упражнения для работы с печатным текстом; письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования и устного общения.

Обучение аудированию

Целью обучения аудированию является формирование способности понимать многоязычную речь, которая в обычных условиях представлена в виде аудиотекста. Наиболее легким и доступным источником информации, с которой следует начинать обучение аудированию, является речь преподавателя, обладающая качествами, которых нет ни у какого другого источника информации. К таким качествам относятся: наличие ситуации общения, непосредственный контакт между говорящими и слушающими, наличие обратной связи, обращенность речи, глубокое знание своей аудитории, волевое и эмоциональное воздействие личности учителя, знакомый голос, доступный темп речи, зрительная опора в виде мимики и жестов, а также использование в речи только знакомого для данной конкретной аудитории языкового материала и выбор интересного и вполне доступного смыслового материала. Для того, чтобы обеспечить наиболее успешное «привыкание» слуха обучаемых к аутентичной речи, необходимо использовать также полуаутентичные и квазиаутентичные аудиотексты. Эти категории аудиотекстов, сохраняя всю содержащуюся в них информацию, становятся более доступными для аудирования и запоминания, что естественно способствует интенсификации и рационализации обучения.

Обучение говорению

Целью обучения говорению является формирование таких речевых навыков, которые позволили бы учащемуся использовать их в повседневном и деловом общении. Различают следующие виды устной речи: диалогическую и монологическую.

Наиболее простой разновидностью устной речи является диалог, т.е. разговор, поддерживаемый собеседниками, совместно обсуждающими и разрешающими какие-либо вопросы. Для разговорной речи характерны реплики, которыми обмениваются говорящие, повторения фраз и отдельных слов за собеседником, вопросы, дополнения, пояснения и т.п. Вторая разновидность устной речи - монолог, который произносит один человек, обращаясь к другому или многим лицам, слушающим его: это рассказ учителя, развернутый ответ студента, доклад и т.п. Монологическая речь имеет большую композиционную сложность, требует завершенности мысли, более строгого соблюдения грамматических правил, строгой логики и последовательности при изложении того, что

хочет сказать произносящий монолог. При овладении иноязычной речью необходимо добиваться не только умения порождать устные высказывания, но и порождать определенное ролевое поведение в процессе акта общения. Студенты должны овладеть ролью как говорящего, так и ролью слушающего. Коммуникативная задача говорящего - завладеть вниманием слушающего, добиться приема своего сообщения, получить на него реакцию, учитывать при производстве высказываний ситуацию общения, личность слушающего.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»
по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и
кадастры», направленность «Управление недвижимостью»

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, направлена на выработку понимания особой значимости и роли иностранного языка и его влияния на профессиональную деятельность.

Рабочая программа определяет цели и задачи дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторские занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична и обоснованна, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине.

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (лабораторное занятие) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении.

Рецензент:

Кандидат филологических наук,
доцент, зав. кафедрой английского языка
КГПУ им. В. П. Астафьева



Н.О. Лефлер

Подпись Лефлер Н.О. заверяю
Начальник общего отдела Г.И. Мосякина
КГПУ им. В.П. Астафьева