

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института  
Подлужная А.С.  
"24" февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"27" февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЬН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, и профессиональных стандартов:

- «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г., № 746н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г., № 746н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент  
«16» февраля 2026 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент  
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)  
Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент  
«16» февраля 2026 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Аннотация .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Место дисциплины в структуре образовательной программы....</b>	<b>5</b>
<b>2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Организационно – методические данные дисциплины.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>7</b>
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2 Содержание модулей дисциплины .....	8
4.3 Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия .....	9
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	10
4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.4.2 Курсовые проекты (работы) контрольные работы/ расчетно – графические работы/учебно – исследовательские работы.....	13
<b>5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>13</b>
6.1 Карта обеспеченности литературой.....	13
6.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).....	13
6.3 Программное обеспечение.....	14
<b>7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Материально – техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>16</b>
<b>9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....</b>	<b>16</b>
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	17
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
<b>Протокол изменений РПД.....</b>	<b>20</b>

## Аннотация

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистров по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-5, ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, аналитической записки и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов), практические (20 часов) занятия, 78 часов самостоятельной работы студента.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» являются «Мониторинг и кадастры природных ресурсов», «Современные проблемы землеустройства и кадастров».

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» является одной из основополагающих дисциплин для выполнения магистерской диссертации.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Целью освоения дисциплины** «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» является формирование у студентов навыков планирования и организации труда в проектных организациях по землеустройству, нормированию и финансированию землеустроительных работ, оплата труда.

В результате изучения данной дисциплины магистр должен быть подготовлен к дальнейшей научной работе, пониманию и восприятию конкретных практических и методических вопросов применения знаний в области планирования и организации

землеустроительных и кадастровых работ, способствующих принятию эффективных управленческих решений в сфере землеустройства и ведения ГКН на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

- организация и планирование кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- определение инструментов для планирования и производства кадастровых работ с целью их эффективного производства.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения подисциплине
ПК-5 - способен к организации выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в землеустройстве и кадастрах	ИД-1 <sub>ПК5</sub> – планирует инженерно-геодезические изыскания, утверждает задания на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в землеустроительной, кадастровой и градостроительной деятельности	Знать: организацию, выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в землеустройстве и кадастрах
	ИД-3 <sub>ПК5</sub> – осуществляет инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизацию и модернизацию процессов инженерно-геодезических изысканий в землеустроительной, кадастровой и градостроительной деятельности	Уметь: осуществлять инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизацию и модернизацию процессов инженерно-геодезических изысканий при планировании и организация землеустроительных и кадастровых работ
		Владеть: навыками планирования инженерно-геодезических изысканий, утверждения задания на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в землеустроительной, кадастровой и градостроительной деятельности
ПК-6 – способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ИД-1 <sub>ПК6</sub> – осуществляет планирование и организацию работ по осуществлению кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: планирование и организацию работ по осуществлению кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ИД-2 <sub>ПК6</sub> – обеспечивает деятельность структурного подразделения в области кадастровых работ, государственного кадастрового учета и	Уметь: осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	кадастрового учета и	Владеть: деятельностью структурного подразделения в

	государственной регистрации прав на объекты недвижимости	области кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
--	--	---

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	по семестрам 4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> в том числе:	<b>0,8</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		10/4	10/4
Практические работы (ПР)/ в том числе в интерактивной форме		20/10	20/10
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:	<b>2,2</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
самостоятельное изучение вопросов		56	58
самоподготовка к текущему контролю знаний		32	32
<b>Вид контроля:</b>			<b>зачет</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ,ПЗ	
<b>Модуль 1. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>46</b>
Модульная единица 1.1. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.	20	2	4	16
Модульная единица 1.2. Планирование и организация кадастровых работ.	20	2	4	14
Модульная единица 1.3. Планирование и организация землеустроительных работ.	22	2	4	16

<b>Модуль 2. Организация кадастровой деятельности</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>32</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> .Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.	18	2	4	16
<b>Модульная единица 2.2.</b> Планирование и организация комплексных кадастровых работ.	18	2	4	16
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>78</b>

#### **4.2. Содержание модулей дисциплины**

##### **Модуль 1. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ.**

**Модульная единица 1.1.** Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.

Основные направления и организационные основы совершенствования управления. Организации и планирования работ по землеустройству и земельному кадастру. Проблемы совершенствования организации работ по землеустройству и земельному кадастру в районах, областях, краях, городах и субъектах РФ. Документы, которые кадастровый инженер передает заказчику в результате выполнения кадастровых работ. Организация землеустроительной и кадастровой деятельности в регионе.

**Модульная единица 1.2.** Планирование и организация кадастровых работ.

Порядок представления документов для осуществления кадастрового учета недвижимости. Основные организации, выполняющие кадастровые работы. Основания для выполнения кадастровых работ. Оформление и порядок согласования результатов кадастровых работ.

**Модульная единица 1.3.** Планирование и организация землеустроительных работ.

Правовые акты, регулирующие земельные отношения и землеустроительные работы. Территориальное и внутрихозяйственное землеустройство. Порядок проведения и назначения. Контроль за проведением землеустройства.

##### **Модуль 2 Организация кадастровой деятельности.**

**Модульная единица 2.1.** Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.

Схемы территориального планирования, генеральные планы (документы территориального планирования). Проекты планировки территории и возможно в их составе проекты межевания территорий (документация по планировке территории). Проекты межевания территорий и в их составе градостроительные планы земельных участков (документация по планировке территории).

**Модульная единица 2.2.** Планирование и организация комплексных кадастровых работ.

Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Объекты

комплексных кадастровых работ. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ.

#### 4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ.</b>		<b>зачет</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.	Лекция 1. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.	устный опрос, тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Планирование и организация кадастровых работ.	Лекция 2. Планирование и организация кадастровых работ, лекция-дискуссия (интерактивная форма).	устный опрос, тестирование, зачет	2/2
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Планирование и организация землеустроительных работ.	Лекция 3. Планирование и организация землеустроительных работ.	устный опрос, тестирование, зачет	2
2.	<b>Модуль 2. Организация кадастровой деятельности.</b>		<b>зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.	Лекция 4. Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности, лекция-дискуссия (интерактивная форма)..	устный опрос, тестирование, зачет	2/2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Планирование и организация комплексных кадастровых работ.	Лекция 5. Планирование и организация комплексных кадастровых работ.	устный опрос, тестирование, зачет	2
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ.</b>		<b>зачет</b>	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.	Занятие № 1.1 Составление технического задания на выполнение землеустроительных работ и выполнение кадастровых работ.	устный опрос, защита, аналитическая записка, зачет	4
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Планирование и организация кадастровых работ.	Занятие № 1.2. Составление технического задания на выполнение комплексных кадастровых работ.	устный опрос, защита, аналитическая записка, зачет	4
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Планирование и организация землеустроительных работ.	Занятие № 1.4. Составление сметы на выполнение землеустроительных работ.	устный опрос, защита, аналитическая записка, зачет	4
2.	<b>Модуль 2. Организация кадастровой деятельности</b>		<b>зачет</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.	Занятие № 2.1. Составление сметы на выполнение кадастровых работ.	устный опрос, защита, аналитическая записка, зачет	4
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Планирование и организация комплексных кадастровых работ.	Занятие № 2.2. Составление сметы на выполнение комплексных кадастровых работ.	устный опрос, защита, аналитическая записка, зачет	4
<b>ИТОГО</b>				<b>30</b>

#### **4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самостоятельного изучения материалов, самоподготовки к лабораторным работам и текущему контролю в

виде тестирования и аналитической записки.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к зачету;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования и аналитической записки.

#### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-вочасов
<b>1 Модуль 1. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ</b>			<b>46</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.	Самостоятельное изучение вопросов: 1.1 Основные направления и организационные основы совершенствования управления; 1.2 Организации и планирования работ по землеустройству и земельному кадастру; 1.3 Проблемы совершенствования организации работ по землеустройству и земельному кадастру в районах, областях, краях, городах и субъектах РФ; 1.4 Документы, которые кадастровый инженер передает заказчику в результате выполнения кадастровых работ; 1.5 Организация землеустроительной и кадастровой деятельности в регионе	10
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	6
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Планирование и организация кадастровых работ.	Самостоятельное изучение вопросов: 1.6 Порядок представления документов для осуществления кадастрового учета недвижимости. 1.7 Основные организации, выполняющие кадастровые работы. 1.8 Основания для выполнения кадастровых работ.	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видовсамоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-вочасов
		1.9 Оформление и порядок согласования. результатов кадастровых работ.	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	4
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Планирование и организация землеустроительных работ.	Самостоятельное изучение вопросов: 1.9.1 Правовые акты, регулирующие земельные отношения и землеустроительныеработы. 1.9.2 Территориальное и внутрихозяйственное землеустройство. Порядокпроведения и назначения. 1.9.3 Контроль за проведением землеустройства.	10
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	6
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 Организация кадастровой деятельности.</b>		<b>32</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1 Схемы территориального планирования, генеральные планы документы территориального планирования). 2.2 Проекты планировки территории и возможно в их составе проекты межевания территорий (документация по планировке территории). 2.3 Проекты межевания территорий и в их составе градостроительные планы земельных участков (документация по планировке территории).	10
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	8
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Планирование и организация комплексных кадастровых работ.	Самостоятельное изучение вопросов: 2.4 Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. 2.5 Объекты комплексных кадастровых работ. 2.6 Заказчики комплексных	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видовсамоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-вочасов
		кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ. 2.7 Исполнители комплексных кадастровых работ.	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	8
<b>ВСЕГО</b>			<b>78</b>

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно- графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-5	1.1-2.2	1.1-2.2	1.1-2.7	защита, зачет
ПК-6	1.1-2.2	1.1-2.2	1.1-2.7	защита, зачет

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

3. Официальный сайт Агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. Режим доступа: <http://www.proks.krskstate.ru/>

4. Официальный сайт Департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска. Режим доступа:

<http://www.admkrsk.ru/administration/structure/munpropertydep/Pages/>.

### 6.3. Программное обеспечение

<b>№ п/п</b>	<b>Продукт</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Вид поставки</b>
1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open	290	Лицензия
2.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows 7 Russian Academic OPEN	110	Лицензия
4.	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	290	Лицензия
5.	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1	32	Лицензия
6.	Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999	2	Лицензия
7.	Kaspersky Endpoint Security for Business	500	Лицензия
8.	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1	30	Лицензия

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра «Землеустройство и кадастры»Направление подготовки 21.04.02 -Землеустройство и кадастрыДисциплина Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
<b>Основная</b>										
Лекции, лабораторные, самостоятельная работа	Земельно-кадастровые геодезические работы	Неумывакин Ю. К.	М.: КолосС.	2006	Печ.		Библ.		7	27
	Геодезия с основами землеустройства	Горбунова Ю. В.	М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т.	2011		Электр. (ЭБС)	Библ.		7	110
	Земельный кадастр	Варламов А. А.	М.: КолосС	2006	Печ.		Библ.		7	22
<b>Дополнительная</b>										
Самостоятельная работа	Земельный кадастр	Чешев А. С.	М.:ПРИОР	2000	Печ.		Библ.		3	16
	Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ	Волков С. Н., Конокотин Н. Г., Юнусов А. Г.	М.: КолосС	1998	Печ.		Библ.		3	12

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование, аналитическая записка.

Промежуточный контроль – зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные занятия и практические работы по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Если принять общую трудоемкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 48, активность на занятиях 0 – 12, текущий контроль (тестирование, аналитическая записка) 0 – 20, зачет 0 – 20.

### Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа	устный ответ	активность на занятиях	тестирование, контр. работы	
ДМ <sub>1</sub>	21	7	7	10	45
ДМ <sub>2</sub>	15	5	5	10	35
Итоговый контроль				20	20
Итого за КМ <sub>1</sub>					100

*Академическая оценка* устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 60 балла - зачтено.

60 – 0 баллов - незачтено.

Со студентами, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Лабораторные	6-11; Компьютерный класс Оснащенность: Столы аудиторные 24 шт., стулья аудиторные 35 шт. Стол преподавателя, стул преподавателя, маркерная доска. Оргтехника: компьютеры 12 шт. (Intel Core i3 мон. LG Flatron 23MP57A-P LED), выход в Internet
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) + фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

**9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины****9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, аналитической записки; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – демонстрация презентаций, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна включать подготовку теоретических вопросов к практическим работам и текущему контролю.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

- иметь практический опыт:
- использовать современные программные и технические средства,

информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров;

- проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.

знать:

- основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель;

- методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»,  
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой  
«Землеустройство и кадастры»

ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет  
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, организационно-методические данные дисциплины, структура и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена контактная и самостоятельная работа в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:  
генеральный директор  
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



 Жеребцов Антон Андреевич