

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института  
Подлужная А.С  
"24" февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"27" февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учет и регистрация объектов недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент  
ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры и профессиональных стандартов:

- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н;
- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г., № 27н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры», протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент  
«16» февраля 2026 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент  
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент  
«16» февраля 2026 г.

# Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....</b> | <b>6</b>  |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>7</b>  |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....  | 7         |
| 4.2.    Содержание модулей дисциплины.....   | 8         |
| 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....   | 9         |
| 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....   | 11        |
| 4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>   | <i>12</i> |
| 4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>  | <i>14</i> |
| <b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>14</b> |
| 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....   | 14        |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....   | 14        |
| 6.3. Программное обеспечение.....  | 15        |
| <b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>18</b> |
| 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся .....   | 19        |
| 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 19        |
| <b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>   | <b>21</b> |

## **Аннотация**

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистров по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, развитием и функционированием системы учета и регистрации недвижимого имущества в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, устных опросов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов), практические (20 часов) занятия, 42 часа самостоятельной работы студента, подготовка и сдача экзамена (36 часов).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» являются дисциплины учебных планов предыдущего уровня образования.

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» может способствовать изучению следующих дисциплин: «Мониторинг и кадастры природных ресурсов», «Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах», «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», а также выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости» является обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по ведению кадастрового учета и государственной регистрации недвижимого имущества в Российской Федерации, по формированию и функционированию единой учетно-регистрационной системы.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков разработки и достижения критериев качества обеспечения информационных систем управления недвижимым имуществом необходимой кадастровой информацией;
- формирование способности проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки и ведения кадастровой документации;
- формирование способности осваивать новые технологии управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции   | Код и наименование индикаторов достижений компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| ПК-2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации                              | ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – проводит исследование и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации   | Знать: виды и содержание кадастровой документации, а также виды информации, необходимой для разработки различных видов документации   |
|   |   | Уметь: выполнять сбор, систематизацию и обработку информации для проведения учета и регистрации объектов недвижимости, разработки кадастровой документации                              |
|   |   | Владеть: навыками проведения исследований и изысканий, необходимых для разработки различных видов кадастровой документации  |
| ПК-6 – способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | ИД-1 <sub>ПК6</sub> – осуществляет планирование и организацию работ по осуществлению кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости<br>ИД-2 <sub>ПК6</sub> – обеспечивает деятельность структурного | Знать: задачи, назначение, содержание и принципы функционирования системы учета и регистрации объектов недвижимости, методы осуществления кадастрового учета и регистрации недвижимости |
|   |   | Уметь: оценивать качество управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости  |
|   |   | Владеть: методологией, методами,  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | подразделения в области кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | приемами и порядком проведения учета и регистрации объектов недвижимости, навыками эффективного управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости |
|--|---|--|

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость |            |              |
|---|--------------|------------|--------------|
|   | зач. ед.     | час.       | по семестрам |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану        | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа</b> , в том числе:                       | <b>0,8</b>   | <b>30</b>  | <b>20</b>    |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме                |              | 10/4       | 4/4          |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме |              | 20/6       | 16/6         |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:              | <b>1,2</b>   | <b>42</b>  | <b>79</b>    |
| самостоятельное изучение вопросов                             |              |            | 59           |
| самоподготовка к практическим занятиям                        |              |            | 20           |
| <b>Подготовка к экзамену</b>                                  | <b>1,0</b>   | <b>36</b>  | <b>9</b>     |
| <b>Вид контроля:</b>  |              |            | экзамен      |

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины   | Всего часов на модуль | Контактная работа |           | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
|  |                       | Л                 | ЛПЗ       |                            |
| <b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>                         | <b>28</b>             | <b>4</b>          | <b>8</b>  | <b>16</b>                  |
| Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира                             | 14                    | 2                 | 4         | 8                          |
| Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации | 14                    | 2                 | 4         | 8                          |
| <b>Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>                    | <b>44</b>             | <b>6</b>          | <b>12</b> | <b>26</b>                  |
| Модульная единица 2.1 Документо-   | 14                    | 2                 | 4         | 8                          |

| Наименование<br>модулей и модульных<br>единиц дисциплины   | Всего<br>часов<br>на мо-<br>дуль | Контактная<br>работа |           | Внеауди-<br>торная ра-<br>бота (СРС) |
|--|----------------------------------|----------------------|-----------|--------------------------------------|
|  |                                  | Л                    | ЛПЗ       |                                      |
| оборот в системе учета и регистрации   |                                  |                      |           |                                      |
| <b>Модульная единица 2.2</b> Кадастровый инженер. Кадастровые работы   | 16                               | 2                    | 4         | 10                                   |
| <b>Модульная единица 2.3</b> Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости | 14                               | 2                    | 4         | 8                                    |
| <b>Итого по модулям</b>  | <b>72</b>                        | <b>10</b>            | <b>20</b> | <b>42</b>                            |
| <b>Подготовка к экзамену</b>   | <b>36</b>                        |                      |           |                                      |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>108</b>                       | <b>10</b>            | <b>20</b> | <b>42</b>                            |

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира**

Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира

1.1.1 Учетно-регистрационная система недвижимости в России

1.1.2 Кадастровые и регистрационные системы мира

1.1.3 Основные особенности систем регистрации

1.1.4 Кадастровая система скандинавских стран

1.1.5 Французский кадастр

Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации

1.2.1 Этапы становления системы государственной регистрации недвижимости в России

1.2.2 Перспективы развития системы учета и регистрации в Российской Федерации

1.2.3 Система единого окна

1.2.4 Система кадастровых карт

##### **Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости**

Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации

2.1.1 Правовое регулирование документооборота в процессе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

2.1.2 Входящие документы системы учета и регистрации

2.1.3 Внутренние документы системы учета и регистрации

2.1.4 Исходящие документы системы учета и регистрации

2.1.5 Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Модульная единица 2.2 Кадастровый инженер. Кадастровые работы

2.2.1 Кадастровый инженер. Понятие

- 2.2.2 Кадастровые работы. Понятие. Виды кадастровых работ
- 2.2.3 Результаты кадастровых работ
- 2.2.4 Требования к межевому плану
- 2.2.5 Требования к акту обследования
- 2.2.6 Требования к техническому плану
- Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости
- 2.3.1 Понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.2 Документы, предоставляемые для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.3 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов
- 2.3.4 Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.5 Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.6 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия
- 2.3.7 Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица
- 2.3.8 Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины                                 | № и тема лекции  | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>    |  | <b>экзамен</b>                            | <b>4</b>     |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b> Кадастровые и регистрационные системы мира | Лекция 1.1. Кадастровые и регистрационные системы мира             | Тестирование, устный опрос, экзамен       | 2            |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Формирование единой системы учета          | Лекция 1.2. Формирование единой системы учета и регистрации в Рос- | Тестирование, устный опрос, экзамен       | 2            |

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п         | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и тема лекции  | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---------------|--|--|---|--------------|
|               | и регистрации в Российской Федерации   | с Российской Федерации (лекция-дискуссия – интерактивная форма)  |   |              |
| 2.            | <b>Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>  |  | <b>экзамен</b>                            | <b>6</b>     |
|               | <b>Модульная единица 2.1</b> Документооборот в системе учета и регистрации   | Лекция 2.1. Документооборот в системе учета и регистрации  | Тестирование, устный опрос, экзамен       | 2            |
|               | <b>Модульная единица 2.2</b> Кадастровый инженер. Кадастровые работы   | Лекция 2.2. Кадастровый инженер. Кадастровые работы  | Тестирование, устный опрос, экзамен       | 2            |
|               | <b>Модульная единица 2.3</b> Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости | Лекция 2.3. Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости (лекция-дискуссия – интерактивная форма) | Тестирование, устный опрос, экзамен       | 2            |
| <b>ИТОГО:</b> |  |  |   | <b>10</b>    |

Таблица 5

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий               | Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>                |   |   | <b>8</b>     |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b> Кадастровые и регистрационные системы мира             | Занятие № 1.1 Кадастровые системы зарубежных стран (работа в малых группах – интерактивная форма) | устный опрос, экзамен                     | 2            |
|       |   | Занятие № 1.2. Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса                      | устный опрос, экзамен                     | 2            |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Формирование единой системы учета и регистрации в Рос- | Занятие № 1.3. Верификация и гармонизация данных  | устный опрос, экзамен                     | 2            |
|       |   | Занятие № 1.4. Повышения качества предоставления го-  | устный опрос, экзамен                     | 2            |

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п         | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий  | Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---------------|--|---|---|--------------|
|               | сийской Федерации  | сударственных услуг (работа в малых группах – интерактивная форма)  |   |              |
| 2.            | <b>Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>   |   |   | <b>12</b>    |
|               | <b>Модульная единица 2.1</b> Документооборот в системе учета и регистрации   | Занятие № 2.1. Документооборот в системе учета и регистрации  | устный опрос, экзамен                     | 4            |
|               | <b>Модульная единица 2.2</b> Кадастровый инженер. Кадастровые работы   | Занятие № 2.2.1 Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов (работа в малых группах – интерактивная форма) | устный опрос, экзамен                     | 2            |
|               |  | Занятие № 2.2.2 Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости                                      | устный опрос, экзамен                     | 2            |
|               | <b>Модульная единица 2.3</b> Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости | Занятие № 2.3 Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»               | устный опрос, экзамен                     | 4            |
| <b>ИТОГО:</b> |  |   |   | <b>20</b>    |

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

#### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/п     | № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения   | Кол-во часов |
|----------|--|---|--------------|
| <b>1</b> | <b>Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира</b>                                   |   | <b>16</b>    |
|          | <b>Модульная единица 1.1</b><br>Кадастровые и регистрационные системы мира                             | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1.1.1 Учетно-регистрационная система недвижимости в России<br>1.1.2 Кадастровые и регистрационные системы мира<br>1.1.3 Основные особенности систем регистрации<br>1.1.4 Кадастровая система скандинавских стран<br>1.1.5 Французский кадастр | 4            |
|          |  | Подготовка к практическому занятию «Особенности кадастровых систем зарубежных стран»  | 2            |
|          |  | Подготовка к практическому занятию «Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса»  | 2            |
|          | <b>Модульная единица 1.2</b><br>Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1.2.3 Система единого окна<br>1.2.4 Система кадастровых карт  | 4            |
|          |  | Подготовка к практическому занятию «Верификация и гармонизация данных»  | 2            |
|          |  | Подготовка к практическому занятию «Повышение качества предоставления государственных услуг»  | 2            |
| <b>2</b> | <b>Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости</b>                             |   | <b>26</b>    |
|          | <b>Модульная единица 2.1</b><br>Документооборот в системе учета и регист-                              | Самостоятельное изучение вопросов:<br>2.1.1 Правовое регулирование документооборота в процессе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>2.1.2 Входящие документы системы учета и регистрации   | 6            |

| №п/п   | № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения  | Кол-во часов |
|--|--|--|--------------|
|  | рации  | 2.1.3 Внутренние документы системы учета и регистрации<br>2.1.4. Исходящие документы системы учета и регистрации<br>2.1.5 Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости  |              |
|  |  | Подготовка к практическому занятию «Документооборот в системе учета и регистрации»   | 2            |
|  | <b>Модульная единица 2.2</b><br>Кадастровый инженер.<br>Кадастровые работы           | Самостоятельное изучение вопросов:<br>2.2.1 Кадастровый инженер. Понятие<br>2.2.2 Кадастровые работы. Понятие. Виды кадастровых работ<br>2.2.3 Результаты кадастровых работ<br>2.2.4 Требования к межевому плану<br>2.2.5 Требования к акту обследования<br>2.2.6 Требования к техническому плану  | 6            |
|  |  | Подготовка к практическому занятию «Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов»  | 4            |
|  | <b>Модульная единица 2.3</b><br>Технологии учета и регистрации объектов недвижимости | Самостоятельное изучение вопросов:<br>2.3.6 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия<br>2.3.7 Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица<br>2.3.8 Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 6            |
|  |  | Подготовка к практическому занятию Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»   | 2            |
| <b>Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины</b> |  |  | <b>26</b>    |
| <b>Подготовка к практическим занятиям</b>                          |  |  | <b>16</b>    |
| <b>ИТОГО:</b>  |  |  | <b>42</b>    |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>                                 |  |  | <b>36</b>    |

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|---|---|
|       | <i>не предусмотрены</i>   |   |

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции   | Лекции  | ЛПЗ     | СРС         | Другие виды | Вид контроля                 |
|---|---------|---------|-------------|-------------|------------------------------|
| ПК 2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации                              | 1.1-2.1 | 1.1-2.4 | 1.1.1-2.3.8 |             | опрос, тестирование, экзамен |
| ПК-6 – способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости | 1.1-2.1 | 1.1-2.4 | 1.1.1-2.3.8 |             | опрос, тестирование, экзамен |

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

### 6.3. Программное обеспечение

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Продукт</b>   | <b>Кол-<br/>во</b> | <b>Вид поставки</b> |
|------------------|--|--------------------|---------------------|
| 1.               | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open | 290                | Лицензия            |
| 2.               | Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN        | 290                | Лицензия            |
| 3.               | Microsoft Windows 7 Russian Academic OPEN                      | 110                | Лицензия            |
| 4.               | Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI                     | 290                | Лицензия            |
| 5.               | Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1      | 32                 | Лицензия            |
| 6.               | Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999  | 2                  | Лицензия            |
| 7.               | Kaspersky Endpoint Security for Business                       | 500                | Лицензия            |
| 8.               | Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1      | 30                 | Лицензия            |

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.04.02 - Землеустройство и кадастры  
 Дисциплина Учет и регистрация объектов недвижимости

| Вид занятий                                  | Наименование   | Авторы  | Издательство             | Год издания | Вид издания |                   | Место хранения |      | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|--|--|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------------|----------------|------|-----------------------------|------------------------|
|  |  |   |                          |             | Печ.        | Электр.           | Библ.          | Каф. |                             |                        |
| 1  | 2  | 3   | 4                        | 6           | 7           | 8                 | 9              | 10   | 11                          | 12                     |
| <b>Основная</b>                              |  |   |                          |             |             |                   |                |      |                             |                        |
| Лекции, практические, самостоятельная работа | Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 3: Государственная регистрация и учет земель | Варламов, А.А.                                  | М.: КолосС               | 2006        | Печ.        |                   | Библ.          |      | 25                          | 96                     |
|  | Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне                   | Лютых Ю.А., Горюнова О.И.                       | Красноярск: КрасГАУ      | 2014        | Печ.        |                   | Каф.           |      | 25                          | 50                     |
|  | Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 1: Теоретические основы земельного кадастра  | Варламов, А.А.                                  | М.: КолосС               | 2004        | Печ.        |                   | Библ.          |      | 25                          | 58                     |
| <b>Дополнительная</b>                        |  |   |                          |             |             |                   |                |      |                             |                        |
| Самостоятельная работа                       | Порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости                   | Горюнова О.И.                                   | Красноярск: КрасГАУ      | 2015        | Печ.        |                   | Каф.           |      | 13                          | 2                      |
|  | Кадастр недвижимости   | Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Кострицина М.Н. | Барнаул: АГАУ            | 2013        | Печ.        |                   | Библ.          |      | 13                          | 1                      |
|  | Формирование информационной основы земельного кадастра                         | Лютых Ю. А., Топтыгин В.В., Громова Т.А.        | Красноярск: КрасГАУ      | 2004        | Печ.        | Электр. ИР-БИС 64 | Библ.          |      | 13                          | 44                     |
|  | Энциклопедия кадастрового инженера   | под ред. Петрушиной М. И.                       | М.: Кадастр недвижимости | 2007        | Печ.        |                   | Библ.          |      | 13                          | 50                     |

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – устный экзамен (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Для решения указанных задач студенты выполняют практические задания самостоятельно обращаясь к специальной учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях. При оценивании результатов освоения дисциплины применяется сто-балльная рейтинговая система. Для каждого вида работ в течении семестра назначается максимальное количество баллов. По итогу все баллы, полученные за различные виды заданий, суммируются. Эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студентов.

Если принять общую трудоемкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 15, текущий контроль (тестирование, устный опрос) 0 – 65, экзамен 0 - 20.

### Рейтинг-план

| Календарный модуль 1     |                      |              |              | Итого<br>баллов |
|--------------------------|----------------------|--------------|--------------|-----------------|
| дисциплинарные<br>модули | баллы по видам работ |              |              |                 |
|                          | текущая ра-<br>бота  | устный ответ | тестирование |                 |
| ДМ <sub>1</sub>          | 6                    | 20           | 15           | 41              |
| ДМ <sub>2</sub>          | 9                    | 18           | 12           | 39              |
| Итоговый контроль        |                      |              | 20           | 20              |
| Итого за КМ <sub>1</sub> |                      |              |              | 100             |

Экзамен проводится в устной форме. При выставлении оценки учитываются результаты тестирования и устного опроса при проведении текущего контроля по всем модулям.

Критерии оценивания:

«отлично» - 20 баллов, выставляется студентам, если дан полный ответ на все вопросы и 75 баллов получено за текущий контроль;

«хорошо» - 15 баллов, выставляется студентам, если дан ответ на вопросы и 70 баллов получено за текущий контроль;

«удовлетворительно» - 10 баллов, выставляется студентам, если дан частичный ответ на все вопросы и 60 баллов получено за текущий контроль.

Со студентами, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс, разработанный на платформе LMS Moodle, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методические материалы, обеспечивающие сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

| Вид занятий            | Аудиторный фонд   |
|------------------------|---|
| Лекции                 | <p>пр. Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3-04</p> <p>Оснащенность: демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные). Маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный - 25 шт., стулья аудиторные - 50 шт. Наборы демонстрационного оборудования учебно-наглядных пособий.</p> <p>Оргтехника:<br/>мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung 5-4.</p> |
| Лабораторные           | <p>пр. Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 6-01</p> <p>Оснащенность: демонстрационные плакаты, образцы курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный - 18 шт. Стулья аудиторные - 36 шт.</p>  |
| Самостоятельная работа | <p>пр. Свободный, 70, Помещение для самостоятельной работы - 4-02</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт.</p> <p>Оргтехника:<br/>компьютер Celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок+монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office)+монитор (BenQ GW2480)+клавиатура (Crown)+мышь (Crown)+фильтр – 7 шт., сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI;принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | ул. Е. Стасовой, 44 г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) - 1-06<br>Оснащенность: учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов. |
|--|---|

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, в первую очередь электронный курс «Учет и регистрация объектов недвижимости», электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – лекции – дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах, работа в малых группах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов                        | Формы   |
|--|---|
| С нарушением слуха                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>   |
| С нарушением зрения                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul> |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>                     |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработал:**

Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Учет и регистрация объектов недвижимости»,  
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и  
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный  
университет»  
Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление недвижимостью» и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых  
инженеров отдела геодезии и землеустройства  
АО «Красноярский трест инженерно-  
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова