

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Земельное право и экологические экспертизы»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Подлужная А.С.
"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.
"27" февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Гринберг С.Н., канд. ист. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» декабря 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность «Управление недвижимостью», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59379).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Земельное право и экологические экспертизы», протокол № 6 от «22» декабря 2025 г.

Зав. кафедрой Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент
«22» декабря 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация.....	5
1.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Организационно – методические данные дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2 Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3 Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.4.2 Курсовые проекты(работы) контрольные работы/ расчетно графические работы/учебно – исследовательские работы.....	12
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	12
6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
6.1 Карта обеспеченности литературой.....	15
6.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).....	15
6.3 Программное обеспечение.....	15
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленные компетенций.....	15
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины.....	17
9.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	17
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
Протокол изменений РПД.....	20

Аннотация

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Земельное право и экологические экспертизы». Дисциплина нацелена на формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций:

УК-1 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-3 - способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов), практические (20 часов) занятия, 42 час самостоятельной работы студента, подготовка и сдача экзамена (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» включена в обязательную часть учебного плана и является обязательной дисциплиной.

Реализация в дисциплине «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры должна формировать следующие компетенции:

УК 1 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК 3 - способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является «Правоведение», «Земельное право» курса бакалавриата по соответствующему направлению подготовки.

Дисциплина «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах» является основополагающей для изучения дисциплин «Современное состояние земельно-имущественного комплекса», «Землеустройство в условиях рыночной экономики», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины - обеспечить студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере правового обеспечения осуществления землеустройства и ведения кадастрового учета недвижимости.

Задачи дисциплины:

- грамотно
- грамотно применять правовые нормы;
- выработать навыки изучения правовых источников;
- правильно применять на практике текущее законодательство по использованию и охране земель;
- применять и совершенствовать методики и технологии в сфере управления земельными ресурсами;
- владеть методиками самообразования, самостоятельного поиска и усвоения правовой базы.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} – проводит системный и критический анализ, разрабатывает стратегию действий для выявления и решения проблемной ситуации	Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
	ИД-2 _{УК-1} – может стратегически оценить проблемную ситуацию на основе системного и междисциплинарного подхода	Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации
		Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий
ОПК-3 способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} – владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, методами защиты, хранения и подачи	Знать: знает, как осуществлять поиск, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее
		Уметь: принимать решения в научной и практической деятельности, исходя из качества и количества собранной информации

	информации ИД-2 _{ОПК-3} – проводит поиск, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах ИД-3 _{ОПК-3} – использует теоретические положения общенаучных, юридических и землеустроительных дисциплин при поиске, анализе и обработке информации	Владеть: навыками оценки источников информации, ее организации и обработки для использования в процессе принятия научных и практических решений
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины включает 3 зач. единицы (108 часов), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,5	18	18
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		10/4	10/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		20/6	20/6
Самостоятельная работа (СР) в том числе:	1,2	42	42
самостоятельное изучение разделов дисциплины		30	30
самоподготовка к практическим занятиям		12	12
Подготовка и сдача экзамена	1,0		36
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства	24	2	8	14

Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	14	2	4	8
Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	10	-	4	6
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости	24	4	6	14
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	12	2	4	6
Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	12	2	2	8
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.	24	4	6	14
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	10	2	2	6
Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	14	2	4	8
ИТОГО по модулям	72	10	20	42
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	108			

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические и правовые основы землеустройства. Принципы, виды землеустройства, основания для осуществления землеустроительной деятельности в соответствии с изменениями в действующем законодательстве. Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Виды и содержание основных землеустроительных действий. Градостроительное зонирование в населенных пунктах.

Модуль 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости. Понятия, принципы, цели ведения кадастра недвижимости. Полномочия Федеральной службы Росреестра в сфере ведения кадастра недвижимости и государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Общие положения о кадастре недвижимости и ЕГРН. Порядок ведения кадастра недвижимости. Формы осуществления кадастровой деятельности. Правовые основы образования земельных участков.

Модуль 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости. Анализ

текущих изменений в сфере реализации кадастровых отношений и создании государственного информационного ресурса об объектах недвижимого имущества и о прохождении разного вида границ. Правовое положение ФС Росреестра в составе Министерства экономического развития. Основные функции, осуществляемые Росреестром. Роль ФС в оценке объектов недвижимого имущества и подготовке картографических материалов. Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса. Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства		экзамен	2
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Лекция № 1. Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства. (Интерактивная форма, лекция-дискуссия).	устный опрос, тестирование, экзамен	2/2
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости		экзамен	4
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	Лекция № 2. Обоснование необходимости ведения кадастра	устный опрос, тестирование, экзамен	2
Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Лекция № 3. Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	устный опрос, тестирование, экзамен	2
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.		экзамен	4
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Лекция № 4. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета. ((Интерактивная форма, лекция-дискуссия).).	устный опрос, тестирование, экзамен	2/2

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Лекция № 5. Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	устный опрос, тестирование, экзамен	2
ИТОГО:			10

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства		экзамен	8
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Занятие № 1. Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	4
Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Занятие № 2. Землеустройство в городах и других населенных пунктах. (Интерактивная форма, разбор ситуаций).	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	4/4
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости		экзамен	6
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	Занятие № 3. Обоснование необходимости ведения кадастра	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	4
Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Занятие № 4. Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.		экзамен	6
Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Занятие № 5. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета. (Интерактивная форма,	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	2/2

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
	разбор ситуаций).		
Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Занятие № 6. Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен	4
ИТОГО:			20

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа обучающихся (СР) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- во часов
МОДУЛЬ 1. Теоретические и правовые основы землеустройства			14
1.	Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства.	Самостоятельное изучение вопросов: - Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. - Виды и содержание основных землеустроительных действий.	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 1.2 Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Самостоятельное изучение вопросов: - Градостроительное зонирование в населенных пунктах.	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
МОДУЛЬ 2. Теоретические и правовые основы кадастра недвижимости			14

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
2.	Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра	Самостоятельное изучение вопросов: - Общие положения о государственном кадастре недвижимости.	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 2.2 Цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Самостоятельное изучение вопросов: - Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. - Формы осуществления кадастровой деятельности. Правовые основы образования земельных участков.	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.			14
3.	Модульная единица 3.1 Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Самостоятельное изучение вопросов: - Правовое положение ФС Росреестр в составе Министерства экономического развития. - Основные функции осуществляемые Росреестром. Роль ФС в оценке объектов недвижимого имущества и подготовке картографических материалов.	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.2 Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Самостоятельное изучение вопросов: - Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса. Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины			30
Самоподготовка к текущему контролю знаний			12
ВСЕГО			42
Подготовка и сдача экзамена			36

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрены учебным планом	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
УК-1 - способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен
ОПК-3 - способность осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	ДМ. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, экзамен

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Земельное право и экологические экспертизы»

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Дисциплина Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах

Вид занятий	Наименование	Авторы	Изд-во	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					печ.	электр.	библ.	каф.		
Основная литература										
Л, ПЗ	Недвижимость: права и сделки. Новые правила оформления. Государственная регистрация	Киндеева Е.А., Пискунова М.Г.	М.: Юрайт	2008		+				34
	Земельное право: учебник	Боголюбов С.А.	М.: Юрайт	2009	+		+			52
	Земельное право: учебник	Боголюбов С.А.	М.: Высшее образование	2008	+		+			38
Дополнительная литература										
СРС	Земельное право: учебник	Крассов О.И.	М.: Юристъ	2007	+		+			3
	Комментарии к градостроительному кодексу Российской Федерации	Крассов О.И.	М.: Юристъ	2001		+				1
	Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие	Михалев Ю.А.	КрасГАУ	2014	+		+			66+ ИРБИС 64+

Директор Научной библиотеки

Зорина Р.А.13

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.

6.3. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open	290	Лицензия
2.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows 7 Russian Academic OPEN	110	Лицензия
4.	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	290	Лицензия
5.	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1	32	Лицензия
6.	Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999	2	Лицензия
7.	Kaspersky Endpoint Security for Business	500	Лицензия
8.	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1	30	Лицензия

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – устный экзамен (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Если принять общую трудоемкость календарного модуля за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: текущий контроль - устный опрос 0 - 40, тестирование - 0-60, экзамен 0-15.

Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа	устный ответ	активность на занятиях	деловая игра, тестирование , контр. работы	
ДМ ₁		13		15	28
ДМ ₂		16		20	36
ДМ ₃		11		10	21
Промежуточный контроль					15
Итого за КМ ₁		40		45	100

Критерии выставления оценок по четырехбалльной системе.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 - 87 балла - 5 (отлично);

86 - 73 - 4 (хорошо);

72 - 60 - 3 (удовлетворительно);

Менее 60 - 2 (неудовлетворительно).

Критерии оценивания экзамена:

«отлично», выставляется обучающемуся, давшему полный и грамотный ответ на поставленный вопрос, увязывая теорию с практикой. Обучающийся не должен затрудняться с ответом, в случае видоизменения вопросов. Способен обосновать ответ, подкрепляя знания, изучив дополнительную литературу. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 85.

«хорошо», выставляется обучающемуся, давшему достаточно полный, грамотный ответ, увязывая теорию с практикой, но дополнительные вопросы вызвали некоторые неточности при ответе. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 73.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он дал неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 60.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы, слабо ориентируется в изученном материале курса. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 59.

С обучающимися, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи экзамена и проводятся плановые консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции, практические	пр. Свободный, 70, 4-06 Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный - 18 шт. Стулья аудиторные - 19 шт., скамейки аудиторные 4 шт.
Самостоятельная работа	пр. Свободный, 70, Помещение для самостоятельной работы - 4-02 Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер Celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок+монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office)+монитор (BenQ GW2480)+клавиатура (Crown)+мышь (Crown)+фильтр – 7 шт., сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J. ул. Е. Стасовой, 44 г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) - 1-06 Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Обучающиеся должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, в первую очередь электронный курс «Управление земельными ресурсами», электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии - лекции - дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по

учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые невыносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа обучающихся должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от

континента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Гринберг С.Н., канд. ист. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах для магистров очного отделения второй курс», составленную канд.ист.наук,
доцентом кафедры «Земельное право и экологические экспертизы»,
Юридического института ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»
Гринберг Светланой Николаевной.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах для магистров очного отделения второй курс» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; требования к дисциплине; цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально – техническое обеспечение дисциплины; образовательные технологии.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы.

Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции: УК – 1 (способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий); ОПК – 3 (осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности).

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность в землеустройстве и кадастрах для магистров очного отделения второй курс», соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02- Землеустройство и кадастры.

Кадастровый инженер СРО



О.И.Иванова