

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра информационных технологий и математического обеспечения ин-
формационных систем

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) **Землеустройство**

Курс **1**

Семестры **1,2**

Форма обучения **заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Красноярск, 2021

Составители: Романова Д. С., ассистент

«9» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 978, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 28.08.2020 № 59429.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем» протокол № 6 от 9 февраля 2021г.

Зав. кафедрой Титовская Н.В. канд. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«9» февраля 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии

Л.И. Виноградова, канд., геогр. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Землеустройство»

к.с.-х. н доцент Незамов В.И.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>12</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>14</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>14</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	15
6.2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
<i>Изменения</i>	<i>21</i>

Аннотация

Дисциплина Информатика относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК- 9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических навыков использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: выполнения заданий лабораторных работ, тестирование и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные (16 часов) занятия и 124 часа самостоятельной работы, контроль – 4 часа.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Информатика относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Дисциплина читается в первом и втором семестре 1 курса.

Дисциплина «Информатика» базируется и требует предварительного знания таких дисциплин как «Математика» и «Информатика» за 5-11 классы в средней школе. Дисциплина «Информатика» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Операционные системы» и «Базы данных».

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов современного мировоззрения в информационной сфере и освоение ими основ информационной культуры, приобретение умений, а также компетенций, необходимых для выпускника бакалавра по 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль Землеустройство.

Задачи изучения дисциплины:

- Усвоение основных понятий в области информатики.
- Овладение основами анализа информационных процессов, их вербальному описанию, формализации и алгоритмизации. Освоение практических расчетов соответствующих показателей информационных процессов.
- Приобретение студентами навыков квалифицированной работы на современных компьютерах, умений их обслуживания, программирования.
- Подготовка студентов к последующей образовательной и профессиональной деятельности:
 - формирование логического мышления;
 - формирование профессиональных компетенций студентов в типовых операционных средах с пакетами прикладных программ и сервисным программным обеспечением.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Пользуется методами критического анализа и оценки современных научных достижений, основными принципами критического анализа.	Знает принципы поиска, сбора, отбора и систематизации информации, основы системного подхода для решения поставленных задач
	ИД-2 _{УК-1} Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определяет рациональные идеи; анализирует задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получает новые знания на основе анали-	Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации в рамках выбранной профессиональной деятельности.
		Владеет навыками работы с источниками информации, навыками подготовки научных текстов

	за, синтеза и других методов. ИД-3_{УК-1} Исследует проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявляет научные проблемы и использует адекватные методы для их решения; демонстрирует оценочные суждения в решении проблемных профессиональных ситуаций. ИД-4_{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения. Отличает факты от мнений, интерпритаций, оценки и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1_{ОПК-4} Понимает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. ИД-2_{ОПК-4} Сопоставляет технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ. ИД-3_{ОПК-4} Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.	Обладает базовыми знаниями в области информатики, программирования и информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности, системного администрирования.
		Умеет использовать имеющиеся знания в области информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач прикладной математики и информатики
		Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-9} Корректно использует информационные технологии при решении задач, оценивает результаты использования информационных технологий в землеустройстве и кадастровой деятельности. ИД-2_{ОПК-9} Пользуется навыками работы с информационными системами в землеустройстве и кадастровой деятельности.	Знает основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации с учетом требований информационной безопасности
		Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности
		Владеет навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	72	72
Контактная работа	0,6	16	8	8
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме				
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		16/8	8/4	8/4
Самостоятельная работа (СРС)	3,4	124	64	60
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		104	54	50
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	10	10
подготовка к зачету	0,1	4		4
Вид контроля:				Зачет с оц.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа	Внеаудитор- ная работа (СРС)
		ЛПЗ	
Модуль 1. Электронная инфор- мационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация системы	6	2	4
Модульная единица 1.1. ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса	3	1	2
Модульная единица 1.2. ЭИОС ос- новные понятия. Практическая ра- бота	3	1	2
Модуль 2. Электронные библио- теки	14	4	10
Модульная единица 2.1. Электрон- ная библиотека университета. Ката- лог научной библиотеки Краснояр- ского ГАУ	3	1	2
Модульная единица 2.2. Лицензи- онные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	3	1	2
Модульная единица 2.3. Сетевые ресурсы свободного доступа	3	1	2
Модульная единица 2.4. Библиоте- ка. Практическая работа	2	-	2
Модульная единица 2.5. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	3	1	2
Модуль 3. Модуль электронно- дистанционного обучения LMS Moodle	15	5	10
Модульная единица 3.1. Электрон- ный университет. LMS Moodle	2	1	1
Модульная единица 3.2. Заполнение личного профиля. Задание	5	2	3
Модульная единица 3.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	8	2	6
Модуль 4. Информационные тех- нологии	21	1	20
Модульная единица 4.1. Информа- ция: понятие, свойство и единицы измерения	21	1	20
Модуль 5. Устройство ПК	22	2	20
Модульная единица 5.1. Состав и назначение основных элементов компьютера	22	2	20

Модуль 6. Компьютерные технологии	62	2	60
Модульная единица 6.1. Работа в MS Word. Текстовый редактор	21	1	20
Модульная единица 6.2. Работа в MS Excel. Табличный редактор	21	1	20
Модульная единица 6.3. Работа в MS Power Point. Создание презентаций	20	-	20
Контроль			4
ИТОГО	144	16	124

4.2. Содержание модулей дисциплины

В подразделе описывается содержание дисциплины по модулям и модульным единицам и рассматриваемых вопросов в них.

Модуль 1 Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация

Модульная единица 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.

Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия.

Модуль 2. Электронные библиотеки

Модульная единица 2.1. Электронная библиотека университета. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ

Модульная единица 2.2. Доступ к электронным информационным ресурсам

Модульная единица 2.3. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС. Сетевые ресурсы свободного доступа

Модульная единица 2.4. Библиотека. Практическая работа.

Модульная единица 2.5. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде

Модуль 3. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle

Модульная единица 3.1. Электронный университет. LMS Moodle

Модульная единица 3.2. Заполнение личного профиля. Задание

Модульная единица 3.3. Заполнение электронного портфолио в Moodle

Модуль 4. Информационные технологии

Модульная единица 4.1. Информация: понятие, свойство и единицы измерения

Модуль 5. Устройство ПК

Модульная единица 5.1. Состав и назначение основных элементов компьютера

Модуль 6. Компьютерные технологии

Модульная единица 6.1. Работа в MS Word. Текстовый редактор. Редактирование текста. Нумерация. Нумерованный и маркированный списки.

Модульная единица 6.2. Работа в MS Excel. Табличный редактор. Основные понятия работы в Excel. Форматирование ячеек. Работа с формулами. Построение диаграмм. Построение графиков функций.

Модульная единица 6.3. Работа в MS Power Point. Создание презентаций.

4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		Тестирование	2
	Модульная единица 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.	Занятие № 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		1
	Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	Занятие № 2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	Тестирование	1
2	Модуль 2. Электронные библиотеки		Выполнение задания	5
	Модульная единица 2.1. Электронная библиотека университета. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	Занятие № 3. Электронная библиотека университета		1
	Модульная единица 2.2. Доступ к электронным информационным ресурсам. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	Занятие № 4. Доступ к электронным информационным ресурсам	Создание презентации	1
	Модульная единица 2.4. Библиотека. Практическая работа.	Занятие 5. Библиотека. Практическая работа	Тестирование	1
	Модульная единица 2.5. Библиотека. Практическая работа.	Занятие 6. Библиотека. Практическая работа	Тестирование	1
	Модульная единица 2.6. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	Занятие 7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	Тестирование	1
3	Модуль 3. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle		Выполнение заданий	3
	Модульная единица 3.1. Электронный университет. LMS Moodle	Занятие 8. Электронный университет. LMS Moodle		1
	Модульная единица 3.2. Заполнение личного профиля. Задание	Занятие 9. Заполнение личного профиля. Задание	Задание Moodle	1
	Модульная единица 5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	Занятие 10. Заполнение электронного портфолио в Moodle	Создание презентации	1

4	Модуль 4. Информационные технологии		Тестирование	1
	Модульная единица 4.1. Информация: понятие, свойство и единицы измерения	Занятие 11. Информация. Понятие, свойства и измерение. Тест	Тестирование	1
5	Модуль 5. Устройство ПК		Тестирование	1
	Модульная единица 5.1. Состав и назначение основных элементов компьютера	Занятие 12. Архитектура компьютера. Устройство ввода-вывода.	Тестирование	1
6	Модуль 6. Компьютерные технологии		Выполнение заданий	4
	Модульная единица 6.1. Работа в MS Word. Текстовый редактор.	Занятие 13. MS Word. Текстовый редактор. Задание	Лабораторная работа	1
	Модульная единица 6.2. Работа в MS Excel. Табличный редактор.	Занятие 14. MS Excel. Задание	Лабораторная работа	2
	Модульная единица 6.3. Работа в MS Power Point. Создание презентаций	Занятие 15. Информационные технологии в моей профессии	Создание презентации (лабораторная)	2
	Итого		Зачет с оценкой	16
Интерактивные формы обучения: диалоговое обсуждение отдельных вопросов, совместное (групповое) решение типовых задач				8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Самостоятельное изучение тем и разделов		100
	Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		10
	1. Введение. Основная информация	1. Расшифруйте аббревиатуру ДОТ	
		2. Как называется среда дистанционного обучения, специально разработанная для создания онлайн курсов преподавателями, осуществляет управление образовательным контентом портала электронно-дистанционного обучения, организацией учебного процесса и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения.	
		3. Назовите основные компоненты ЭИОС университета	
	Модуль 2. Электронные библиотеки		20
	Электронная библиотека университета	4. Как получить доступ к Электронной библиотечной системе "Лань", к которой подключен Красноярский ГАУ?	
		5. Где находятся электронные информационные ресурсы, к которым подключен Красноярский ГАУ?.	
		6. Соотнесите режим работы электронного каталога Красноярского ГАУ и программу : АРМ читатель Web-Ирбис.	
		7. Верно ли утверждение, что «Актуальную информацию об электронных библиотечных системах и других информационных ресурсах можно узнать, переходя по одной из вкладок «Электронные ресурсы» или «Доступ к информационным ресурсам»	
		8. Как получить доступ к Электронной библиотечной системе "Лань", к которой подключен Красноярский ГАУ?	
	Модуль 3. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle		20
	Электронный университет. LMS Moodle	9. Расшифруйте аббревиатуру Moodle&	
		10. Кто является создателем LMS Moodle?	
		11. Верно ли утверждение что «Размещенные в портфолио материалы никто не увидит до тех пор, пока Вы не сформируете ВИД для просмотра и не определите доступ вида для проверяющего лица»	
		12. Как называется каталог достижений учащегося за время его обучения в университете?	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модуль 4. Информационные технологии		10
		13. Понятие информации, его свойства. Данные, сигналы, методы. Единицы измерения информации.	
		14. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую	
	Модуль 5. Устройство ПК		20
		15.Классификация современных компьютерных средств. 16. Архитектура персонального компьютера. 17.Устройства ввода-вывода. 18.Функциональные характеристики компьютера.	
		19. Монитор. Мышь. Тачпад. Сканнер. Принтеры. Виды принтеров. Модем	
	Модуль 6. Компьютерные технологии		20
		20.Какие символы относятся к непечатаемым? Как их увидеть? 21.Что такое колонтитул? Какую информацию записывают в колонтитулы? 22. Как можно вставить таблицу в документ? Что понимается под форматированием таблицы?	
		23.Как называется документ Ms Office Excel? 24. Какие данные может содержать ячейка? 25. Как увидеть формулу, записанную в ячейку? 26. Как сделать так, чтобы в ячейке отображался не результат вычислений по формуле, а сама формула? 27.Какие виды ссылок на ячейки существуют в программе электронных таблиц? 28. Опишите процесс создания диаграммы.	
		29.Что такое шаблон презентации? 30. Как добавить и удалить слайд? Как добавить картинку на слайд? 31.Что такое рисунки Smart Art? 32.Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»? 33.Как установить анимацию для смены слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации?	
	Самоподготовка к текущему контролю знаний		20
	Подготовка к зачету		4
	ВСЕГО		124

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лек-ции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения ,обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; ОПК- 9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		1-15	1-33		Зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask Академическая лицензия №44937729
2. Oracle Database Standart Edition SU-100209-1475-SFT
3. MS OpenLicense Office Access 2007 Лицензия академическая №45965845
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825

6.3. Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы.

1. ООО «Электронное издательство Юрайт (ЭБС «Юрайт») Договор №13/44-19
2. Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Статистика Красноярского края» (Информационно – аналитическая система «Статистика») Контракт № 1-2-2019/55
3. Национальная электронная библиотека (ФГБУ «РГБ») Договор №101/НЭБ/2276
4. ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (ЭБС AgriLib) Договор №ППД 31/17
5. ООО «Издательство Лань» Договор №14/44-19, Договор №22-2-19

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем

Направление подготовки (специальность) 21.03.02

Дисциплина Информатика

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
лаборат. работы	Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата	Трофимов, В.В.	Москва :Юрайт	2016	+		+		20	50
лаборат. работы	Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата	Трофимов, В.В.	Москва :Юрайт	2016	+		+		20	50

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение лабораторных работ
- опрос
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) –своевременная сдача тестов, выполнение лабораторных работ, опрос.

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Информатика», а также в LMS Moodle по адресу <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2511>

Если студент в течение сессии освоил 60% и более учебного материала, то она допускается к тестированию.

Промежуточный контроль зачет с оценкой по результатам 2 семестра по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Таблица - Оценивание теста

Количество баллов	оценка
88-100	отлично
73-87	хорошо
60-72	удовлетворительно

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Практические занятия проводятся в классах, оснащенных 14 компьютерами (Монитор LG L194 WT, Системный блок CoreDuo E 4040, ИБП) с операционной системой MicrosoftWindows XPSP3.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Информатика» базируется и требует предварительного знания таких дисциплин как «Математика» (в объеме школьного курса). В свою очередь является основой для всех курсов, использующих информационные технологии в профессиональной деятельности.

Успешное изучение курса требует от студентов активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

При изучении дисциплины для улучшения качества учебного процесса преподаватели используют демонстрацию основных принципов работы на компьютере с использованием мультимедийных средств и презентаций, сопровождая информационный материал комментариями, что позволяет внести позитивное разнообразие в учебный процесс и способствует повышению знаний студентов.

Основной формой проведения практических занятий является выполнение конкретных заданий в виде лабораторных работ на компьютерах.

Лабораторно-практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредото-

чивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Кроме того, для закрепления навыков работы с компьютерами, студенты занимаются самостоятельно с имеющимися программами и изучают теоретические вопросы.

На зачете студенты должны показать знание теоретических основ предмета и самостоятельно выполнить практическое задание.

Полученные навыки и знания помогут студентам в условиях развития информационных технологий быстро и профессионально ориентироваться в новых подходах, которые возникают в связи с увеличением возможностей вычислительной техники. Возрастающие возможности вычислительной техники порождают новые концепции и подходы в системе учёта, хранения, обработки, преобразования информации, её безопасности. В свою очередь новые концепции и подходы стимулируют создание новых информационных систем, которые должны быстро внедряться в практическую и хозяйственную деятельность государственных и частных структур. Поэтому курс построен так, что помимо конкретных базовых знаний, студенту предлагаются некоторые схемы и методики, которые помогут развить самостоятельные навыки в изучении нового материала. Это позволяет студенту повысить профессиональный кругозор, а преподавателю моделировать реальные ситуации, которые могут возникнуть при переходе студента от учёбы к практической деятельности.

Зачет включают задания в виде практической работы на компьютере и ответы на теоретические вопросы.

В соответствии с учебными планами, формами контроля знаний студентов по дисциплине «Информатика» являются выполнение лабораторных работ и зачет.

Обязательными видами промежуточной аттестации, без наличия которых студенты не допускаются до зачета, является выполнение всех лабораторно-практических заданий.

Студент может быть освобожден преподавателем от промежуточной и окончательной аттестации при активной работе во время практических занятий, при участии в студенческих научных конференциях по тематике предмета.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Романова Дарья Сергеевна, ассистент

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Информатика»
для подготовки бакалавров заочной формы по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
реализуемого в федеральном бюджетном государственном
образовательном учреждении высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Рабочая программа по дисциплине «Информатика» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», подготовлена ассистентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Романовой Д. С..

Программа включает аннотацию, рейтинговую систему оценки знаний, карту обеспеченности литературой.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского государственного аграрного университета кафедрой «Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем». Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа.

Тематический план дисциплины составлен из шести модулей: Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ, Электронные библиотеки, Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, Информационные технологии, Устройство ПК, Компьютерные технологии.

В целом рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО 3+-. Содержательная часть модульных единиц каждого модуля сформирована конкретно и четко, подробно указаны темы занятий и виды контрольных мероприятий. Предложенное программное обеспечение включает актуальные и востребованные современные программы.

На основании выше изложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине «Информатика», подготовленную ассистентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Романовой Д. С., к использованию в учебном процессе института землеустройства, кадастров и природообустройства по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Рецензент:

Профессор, Заведующий кафедрой
«Вычислительная техника»,
Институт космических и
информационных технологий СФУ.



Непомнящий Олег Владимирович