

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

**СОГЛАСОВАНО:**

**Директор института:**

**Е.А. Летягина**

**«26» марта 2020 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор:**

**Н.И. Пыжикова**

**«27» марта 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Документация в государственном кадастре недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль)    Городской кадастр

Курсы    2

Семестры    4

Форма обучения    заочная

Квалификация выпускника    бакалавр

Красноярск, 2020

Составитель: Евтушенко С.В., канд. биол. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» марта 2020г.

Рецензент: Зайцев А.В., директор ООО «Кадастровый центр»

«20» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета»

Программа обсуждена на заседании кафедры кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест протокол № 8 от «23» марта 2020г.

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р биол. наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2020 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 от «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии  
Л.И. Виноградова, канд. геогр. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02  
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): Городской кадастр  
С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2020 г.

Заведующие кафедрами: С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор

## Оглавление

	Аннотация	5
1	Требование к дисциплине	6
1.1	Внешние и внутренние требования	6
1.2	Место дисциплины в учебном процессе	6
2	Цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	6
3	Организационно-методические данные дисциплины	7
4	Структура и содержание дисциплины	8
4.1	Структура дисциплины	8
4.2	Трудоемкость модулей и модульных единиц	9
4.3	Содержание модулей дисциплины	10
4.4	Лабораторные занятия	12
4.5	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	13
5	Взаимосвязь видов учебных занятий	14
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6.1	Основная литература	14
6.2	Дополнительная литература	14
6.3	Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	14
6.4	Перечень наглядных и других пособий, методических указаний и материалов	14
7	Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	15
8	Образовательные технологии	16
9	Методические рекомендации по организации обучения дисциплины	16
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
	Протокол изменений РПД	19

### **Аннотация**

Дисциплина "Документация в государственном кадастре недвижимости" относится к циклу «Вариативная часть» дисциплин по выбору студентов по подготовке студентов по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры". Дисциплина реализуется в институте "Землеустройства, кадастров и природообустройства", кафедрой "Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест" на 2 курсе обучения в 4 семестре по профилю: «Городской кадастр».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК- 1)

- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен знать круг законодательно-правовых, теоретических, нормативных и методических вопросов, позволяющих квалифицированно осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для целей ведения ГКН, представлять результаты исследований в виде профессионального текста и графического материала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации, подготовку научных статей, докладов и выступление на конференциях и т.д.).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме тестирования, итоговый контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы. 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (8 часов) занятия и самостоятельная работа студента (90 часов), контроль знаний.

### **Используемые сокращения**

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

Л - лекции

ПР- практическая работа

СРС - самостоятельная работа студентов.

## 1 ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Внешние и внутренние требования

Дисциплина " Документация в государственном кадастре недвижимости " включена в ОПОП в цикл «Вариативная часть» дисциплин по выбору по подготовке студентов. Это внешние требования.

Реализация в дисциплине " Документация в государственном кадастре недвижимости " требований ФГОС ВО. ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" должна формировать следующие компетенции или внутренние требования:

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК- 1)

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2).

### 1.2 Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина " Документация в государственном кадастре недвижимости» относится к циклу «Вариативная часть» дисциплин по выбору студента. Перед изучением данной дисциплины студент должен изучить дисциплины: Геодезия. Картография, Основы кадастра недвижимости. Прогноз развития муниципального образования.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей включают: Инженерное обустройство территорий населённых пунктов. Управление городскими территориями; Территориальное планирование. Кадастр застроенных территорий.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины " Документация в государственном кадастре недвижимости " является: раскрыть содержание системы правового регулирования градостроительной деятельности в условиях рыночной экономики, привить навыки применения этой системы в практической деятельности по управлению территорией населенных пунктов, овладеть основами градостроительного зонирования; воспитать навыки градостроительной культуры.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретических и практических основах кадастровой деятельности:

- изучение особенностей создания документов ГКН;
- обучение процессу разработки и оформлению градостроительной документации;

Студент должен знать:

- специфику кадастровой терминологии;

- принципы функционирования системы кадастра недвижимости и содержание её основных элементов:

- основы кадастровой деятельности, особенности работы её правовых и экономических механизмов:

- взаимосвязь документов ГКН с документами других отраслей народного хозяйства;
- Студент должен уметь:
- анализировать исходные материалы и документы:
  - анализировать возможных риски и последствий при различных видах земельно-кадастровых работ;
  - делать экономические обоснования стоимости создания исходных материалов ГКН.
- Студент должен владеть:
- навыком использования системы правовых норм при взаимосвязанной подготовке документов ГКН:
  - подготовки процедурных норм при осуществлении ГКУ,
  - разработки карты, планов, схем различного назначения;
- В результате изучения теории дисциплины студент должен приобрести профессиональные компетенции: ОПК-1. ПК-2.

### 3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины по видам учебной работы показана в таблице 1.

Таблица 1 - Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Зачетные единицы	часы	По семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,0	108		108
Аудиторные занятия	0,8	14		14
Лекции (Л)	0,3	6		6
Практические работы (ПР)	0,5	8		8
Самостоятельная работа (СРС)	2,2	90		90
В том числе:				
самостоятельное изучение разделов дисциплины;				+
самоподготовка к текущему контролю знаний;				+
другие виды				
Вид контроля:		4		4 зачет

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Структура дисциплины

Тематический план дисциплины содержит 2 модуля Модуль 1 - Теоретические основы создания документов ГКН и Модуль 2 - Материалы и документы ГКН (табл. 2).

Таблица 2 - Тематический план дисциплины

Раздел дисциплины	Всего Часов	В том числе			Формы контроля
		Л	ПР	СРС	
Модуль 1 Теоретические основы создания документов ГКН	28	2	2	24	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
Модуль 2 – Материалы и документы ГКН	76	4	6	66	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
Контроль	4				Зачет
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	



#### 4.2 Трудоемкость модулей модульных единиц дисциплины

Трудоемкость модулей и модульных единиц, исходя из общей нагрузки дисциплины, распределена по видам учебной работы: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента. Распределение трудоемкости показано в таблице 3.

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на Модуль	Аудиторная работа, час.		СРС, час.
		Л	ПР	
<b>Модуль 1 - Теоретические основы создания документов ГКН</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>24</b>
Основные понятия. Классификация материалов и документов.	12	2	2	24
<b>Модуль 2 - Материалы и документы ГКН</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>66</b>
Материалы кадастрового деления территории РФ	14	2	2	10
Межевой, Технический план	10			10
Классификация документов и материалов ГКУ. Основные . вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ	14	2	2	10
Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки	12			12
Документы связанные с ведением градостроительной деятельности.	12			12
Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН	14		2	12
Контроль	4			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>

### 4.3 Содержание модулей дисциплины

Модульные единицы дисциплины разделены два логических этапа, характерных изучения большинства дисциплин.

Модуль 1 (Теоретические основы создания документов ГКН) содержит теоретические знания, необходимые для реализации первого модуля. Сюда отнесены следующие разделы дисциплины.

1. Основные понятия. Классификация материалов и документов. Способы получения материалов и документов.
2. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости. Виды планово-картографических материалов. Точность съемки.

Модуль 2 - (Материалы и документы ГКН)) включает теоретические, нормативно-законодательные, методические вопросы, знание которых необходимо для градостроительной деятельности.

3. Материалы кадастрового деления территории РФ
4. Межевой. Технический план.
5. Классификация документов и материалов ГКУ. Основные . вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ.
6. Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки
7. Документы связанные с ведением градостроительной деятельности. Документы об установлении или изменении границ населенного пункта; документы о присвоении адресов объектам недвижимости или об изменении таких адресов; документы о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию: документы о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение.
8. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия

Структура и содержание модульных единиц дисциплины показаны в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание лекционного курса

№№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид кон- трольного мероприятия	Кол- во час.
1	<b>Модуль 1 - Теоретические основы создания документов ГКУ</b>			<b>2</b>
2	1.1	Основные понятия. Классификация материалов и документов.	Устный опрос, письменный опрос, тест	2
3	<b>Модуль 2. Материалы и документы ГКУ</b>			<b>4</b>
4	2.1	Материалы кадастрового деления территории РФ	Устный опрос, письменный опрос, тест	2
5	2.3	Классификация документов и материалов ГКУ. Основные вспомогательные. производные документы. Формы документов ГКУ	Устный опрос, письменный опрос, тест	2
<b>ИТОГО</b>				<b>6</b>

#### 4.2 Практические занятия

Состав лабораторных занятий предусматривает возможность для студента изучить градостроительные регламенты, правила землепользования и застройки на конкретных примерах. Состав, содержание занятий и контрольных мероприятий представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 - Теоретические основы создания документов ГКН			2
2	1.1	Способы получения материалов и документов для ведения ГКН.	Устный опрос, письменный	2
4	Модуль 2. Материалы и документы ГКН			6
5	2.1	Документы ГКН о прохождении Государственной границы РФ.	Устный опрос, письменный	2
	2.2	Документы ГКН о прохождении границы между субъектами РФ.	Устный опрос, письменный	2
	2.3	Документы ГКН о прохождении границ МО.	Устный опрос, письменный	2
ИТОГО				8

#### 4.3 Самостоятельное изучение разделов дисциплины, выполнение заданий

Самостоятельное изучение разделов дисциплины и выполнение заданий являются необходимым условием закрепления знаний, приобретения студентом практического опыта в выполнении проектных работ, характерных для градостроительства. Состав вопросов для самостоятельного изучения содержит: изучение законодательной, нормативной и методической базы; сбор и анализ исходных данных; предварительные инженерные расчеты, их анализ и принятие инженерных решений; оформление пояснительной записки и графического материала проекта планировки населенного пункта. С использованием результатов самостоятельной работы студент выполняет подготовку научных статей и докладов, осуществляет выступление на научных конференциях. Перечень вопросов для самостоятельного изучения показан в таблице 6.

Таблица 6 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол. часов
1	Модуль 1 - Теоретические основы создания документов ГКН		12
2	1.1	Теоретические основы создания документов ГКН	4
3	1.2	Материалы кадастрового деления территории РФ	4
4	1.3	Документооборот в ГКН	4
5	<b>Модуль 2. Материалы и документы ГКН</b>		<b>78</b>
6	2.1	Материалы кадастрового деления территории РФ	6
7	2.2	Межевой. Технический план	4
8	2.3	Классификация документов и материалов ГКУ	4
9	2.4	Основные Документы ГКН	4
10	2.5	Вспомогательные Документы ГКН.	4
11	2.6.	Производные документы ГКН.	4
12	2.7	Формы документов ГКУ	4
13	2.8	Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	4
14	2.9	Документы межведомственного взаимодействия	4
15	2.10	Документы о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	4
16	2.11	Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	4
17	2.12	АИС ГКН	4
	2.13	Документы ГКН о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий	4
	2.14	Документы об установлении изменений границ населенного пункта	4

	2.15	Документы о присвоении адресов объектам недвижимости или об изменении таких адресов	4
	2.16	Документы о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	4
	2.17	Документы : о переводе жилого помещения в нежилое помещение	4
	2.18	Документы : о переводе нежилого помещения в жилое помещение	4
	2.19	Формы документов ГКУ	4
ИТОГО			90

## 5 ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Все виды учебной работы направлены на формирование требуемых компетенций. Связь учебной работы с компетенциями показана в таблице 7.

Таблица 7 - Взаимосвязь компетенции с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенция	Лекции	ПР	СРС	Другие виды	Вид контроля
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК- 1)	3. 4,5,6, 7.8.9	3. 4.5,6, 7. 8.9	3, 4,5,6. 7, 8.9		Устный опрос, зачет
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2).	1.2. 3.4, 9	1.2. 3.4. 9	1.2. 3,4. 9		Устный опрос, зачет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Основная литература

1. Варламов А.А., Гальченко А.В. Государственный кадастр недвижимости/М.:Колос - 645 с.2013
2. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Градостроительный кадастр с основами геодезии. М:Архитектура, 174 с. 2009
3. Варламов А.А.. Основы кадастра недвижимости /Академия.2015
4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) Федеральный закон от

13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости"

#### 6.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О землеустройстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
2. Бадмаева С.9., Иванова О.И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости . Красноярск: КрасГАУ. 2015

#### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. [www.to24.rosreestr.ru](http://www.to24.rosreestr.ru)
  2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),
  3. [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru)
- 6.4 Перечень наглядных и других пособий, методических указаний и материалов

#### 6.4. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности:

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

Таблица 9 - Карта обеспеченности литературой

Кафедра: "Кадастр застроенных территорий и ПНМ".

Направление подготовки: 21.03.02 "Землеустройство и кадастры".

Дисциплина: "Документация в государственном кадастре недвижимости" Количество студентов - 25

Общая трудоемкость дисциплины 108 часов: лекции 6 часов; практическая работа 8 часа; СРС 90 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические занятия	Государственный кадастр недвижимости/Мс 645 с.	Варламов А.А., Гальченко А.В.	/Колосс	2013		Электр.		1		1
Лекции, практические занятия	Градостроительный кадастр с основами геодезии. М., 174 с.	Золотова Е.В., Скогорева Р.П.	Архитектура	2009				1	1	1
Лекции, практические занятия	Основы кадастра недвижимости	Варламов А.А., Гальченко А.В.	/Академия	2015				1	1	1
	Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и			2016						

Зав. библиотекой Зорина Р.А.

Председатель МК Виноградова Л.И.  
института

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э.



## 7 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме устного опроса по завершении обучения студента по модулю.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (устного опроса (включает в себя ответ на теоретические вопросы)).

## 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и лабораторных занятий аудитории 504 и 606 обеспечены средствами мультимедиа. С использованием этих средств представляется демонстрационный материал лекций преподавателем, студентами, осуществляется защита курсовых работ, интерактивная форма занятий.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Документация в государственном кадастре недвижимости» позволяет получить знания в области земельного и гражданского законодательства, освоить передовые технологии и получить практические навыки создания материалов и документов ГКН

Для успешного освоения каждого из разделов дисциплины студент должен внимательно прослушать и законспектировать лекцию по этой теме, подготовиться к выполнению практической работы, выполнить эту работу и защитить её. выполнить домашнее задание и в срок сдать его на проверку.

Каждый из видов учебной деятельности оценивается в баллах и учитывается в рейтинге студента. Для самоконтроля студентов предназначены тесты и контрольные вопросы для самостоятельной работы. Контроль освоения дисциплины студентом осуществляется в виде сдачи зачета.

Для конспектирования лекций рекомендуется использовать отдельную тетрадь из 48 листов. Конспект каждой лекции следует начинать с названия темы лекции и указания даты её проведения. Во время лекции следует внимательно следить за ходом мысли лектора и записывать важнейшие определения, разъяснения, формулы. Также нужно стараться воспроизводить в конспекте рисунки и таблицы, которые демонстрирует лектор. При самостоятельной работе студента с конспектом лекций следует осуществлять самопроверку, то есть следить за тем, чтобы освоенным оказался весь материал, изложенный в лекции.

Преподаватель, проводящий занятия, должен знать и уметь работать с программами, ГИС Mapinfo. Интернет. Мультимедиа. Word, Google "Планета земля". Для ведения занятий по дисциплине требуется наличие лицензионных программных продуктов.

## 10 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. Теоретический материал излагается в виде лекций в соответствии с планом (табл. 4). Для изложения лекционного материала используются, подготовленные электронные презентации по каждой теме. Для повторения обучаемого материала используется литература (список прилагается) В преподавании дисциплины могут использоваться дистанционные технологии. Практические занятия проводятся в соответствии с планом (табл.5). На практических занятиях студент в соответствии с изложенными

преподавателем методиками осуществляет расчетно-графические работы, анализирует результаты и принимает инженерные решения, которые устно обсуждает с преподавателем и студентами в интерактивной форме..

Интерактивный метод означает взаимодействовать и находиться в режиме беседы не только с преподавателем, но и друг с другом. Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает, что студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения. Нагрузка занятий в интерактивной форме в соответствии с рабочим учебным планом составляет по данной дисциплине 4 часа. Распределение нагрузки показано в таблице 9.

Таблица 10 - Распределение нагрузки интерактивной формы обучения

№п\п	Наименование видов работ	Объем, час.	Объем,%
1	Организация подготовки студентами доклада по результатам исследований	1	25,5
2	Консультации по формированию и оформлению презентации с использованием специализированных компьютерных программ	1	25,5
3	Заслушивание докладов студентов с демонстрацией презентации, обсуждение и оценка их качества	2	50,0
Итого		4	100

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.2021 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения	на 2021-2022 уч. год обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов  текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 25.03.2021 г.

**Программу разработал:**

Евтушенко С.В., канд. биол. наук, доцент

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения	на 2022-2023 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО  текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 23.03.2022 г.

**Программу разработал:**

Евтушенко С.В., канд. биол. наук, доцент

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
20.03.2023 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения	на 2023-2024 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО  текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 20.03.2023 г.

**Программу разработал:**

Евтушенко С.В., канд. биол. наук, доцент

## Рецензия

### На рабочую программу по учебной дисциплине

«Документация в государственном кадастре недвижимости».

Направление подготовки «Землеустройство и кадастры» 21.03.02

Профиль «Городской кадастр»

(для заочной формы обучения)

Предоставленная на рецензирование программа учебной дисциплины «Документация в государственном кадастре недвижимости» состоит из десяти разделов. На изучение дисциплины отведено 108 часов. Предусматривается 6 часов лекционных занятий, 8 часов практических занятий и 90 часов самостоятельной работы студента. Дисциплина изучается в институте «Землеустройства, кадастров и природообустройства» в 4 семестре. Для предоставленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами. Охвачено большинство современных проблем законодательства.

Структура и содержание дисциплины включают сведения о трудоемкости дисциплины в зачетных единицах и часах. Для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы имеются тематические планы с распределением нагрузки.

Программой предусмотрено формирование компетенций обучающихся в результате освоения дисциплины. Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины.

Предоставленная на рецензирование рабочая программа по дисциплине «Документация в государственном кадастре недвижимости», разработанная для студентов 2 курса заочной формы обучения соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в качестве вариативной дисциплины по выбору студента для обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Эксперт: директор

ООО «Кадастровый центр»



А.В. Зайцев