

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«27» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Городской кадастр

Курсы 1

Семестры 1

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составитель: Юферев С.С., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» марта 2020 г.

Рецензент: Костылев С.В., кандидат культурологи, доцент кафедры социальных и гуманитарных наук и истории искусств Сибирского государственного института искусств им. Д. Хворостовского

«12» марта 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека протокол № 7 от «20» марта 2020 г.

Зав. кафедрой Козулина Н.С., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 от «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии

Л.И. Виноградова, канд. геогр. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2020 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): Городской кадастр

С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2020 г.

Заведующие кафедрами: С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА.....	9
4.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.6. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	16

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в базовую часть ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» является базовым курсом.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирования, опроса и промежуточного контроля в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции (4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа (58 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в базовую часть обязательных дисциплин Б1.Б.26. Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Городской кадастр» должна формировать следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Форма контроля: зачет.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;

- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

Уметь:

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

Владеть:

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	0,5	10	10
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	58	58
в том числе:			
Самостоятельное изучение вопросов, тем		28	28
самоподготовка к текущему контролю знаний		30	30
подготовка к зачёту (контроль)		4	4
Вид контроля			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
1	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	34	2	4	28	тест
2	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	34	2	2	30	опрос
Подготовка к зачету		4			4	
Итого		72	4	6	58	зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПР	
Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	20	2	4	14
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	9	1	2	6
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	11	1	2	8
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	18	2	2	14
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	10	1	1	8
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	8	1	1	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПР	
Самоподготовка к текущему контролю знаний	30	-	-	30
Подготовка к зачету	4	-	-	4
ИТОГО	72	4	6	58

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

4.4. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		Тестирование	2
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования</i>	Тестирование	1
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	<i>Лекция № 2. Стили современного русского литературного языка</i>	Тестирование	1
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		Опрос	2
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Лекция № 3. Деловое письмо. Служебно-деловое общение</i>	Опрос	1
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Лекция № 4. Основы ораторской речи</i>	Опрос	1
	Итого		зачет	4

4.5. Практические занятия

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	4
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Практическое занятие № 1. Коммуникативный, нормативный и этический компоненты культуры речи</i>	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	<i>Практическое занятие № 2. Различия стилей современного русского литературного языка.</i>	тестирование	2
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Практическое занятие № 3.</i> Деловая устная и письменная речь	опрос	1
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Практическое занятие № 4.</i> Основы ораторской речи	опрос	1
	Итого		зачет	6

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- самоподготовка к выполнению тестов текущего контроля по всем темам программы;
- подготовка к зачёту.

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		14
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	6
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	8
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		14
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	8

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	4
	Самоподготовка к текущему контролю знаний		30
	Итого		58

4.5.2. Контрольные работы / расчётно-графические работы / учебно-исследовательские работы

Контрольные работы / расчётно-графические работы / учебно-исследовательские работы не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	Практические занятия	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-5	1-4	1-4	-		тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

2. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва: КноРус, 2013. - 261с.

6.3. Методические указания

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.

2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Р. С. Лопаткина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.

6.4. Программное обеспечение

- Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
5. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
6. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ психологии, педагогики и экологии человека _____ Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
 Дисциплина _____ «Русский язык и культура речи» _____ Количество обучающихся 25
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции 4 час.; лабораторные работы ___ час.; практические занятия 6 час.; КП(КР) ___ час.; СРС 58 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	Проспект	2015	Печ.		Библ.			40
Дополнительная										
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.			1
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Проспект	2010	Печ.		Библ.			50

Зав. библиотекой Р.А. ЗоринаПредседатель МК ИЗКиП Л.И. ВиноградоваЗав. кафедрой Н.С. Козулина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: контрольные вопросы, тестирование.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

7.2 Промежуточный контроль (зачёт)

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающему необходимо пройти тестирование по вопросам самостоятельной работы в Moodle. Зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам.

Итоговое оценивание зачета проводится по следующим критериям:

Зачтено: обучающийся, давший правильные ответы на 70-100 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

Не зачтено: обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала и не прошел тестирование по вопросам в Moodle приходит на зачет снова.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает: Средства мультимедиа (мультимедийный комплекс - ноутбук компьютер, проектор, экран).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В основу разработки рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга обучающегося осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых модулей и проведение по ним текущей аттестации.

При организации промежуточного контроля используются формы тестовых и контрольных работ по различным темам курса. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

К зачёту допускаются на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что обучающийся

по каждому виду набрал количество баллов не менее зачётного минимума. Студент допускается к зачету, если он освоил 60 и более % учебного материала.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Норма в современном русском литературном языке	ПЗ	– Информационно-коммуникационные технологии	2
Итого в интерактивной форме			2

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.2021 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2021-2022 уч. год обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 25.03.2021 г.

Программу разработал:
Юферев С.С., ст. преподаватель

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2022-2023 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 23.03.2022 г.

Программу разработал:
Юферев С.С., ст. преподаватель

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
20.03.2023 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2023-2024 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 20.03.2023 г.

Программу разработал:
Юферев С.С., ст. преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

«Русский язык и культура речи» для направления подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Городской кадастр»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи», разработанная ст. преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека Юферовым С.С., соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Городской кадастр» и оформлена с соблюдением всех требований к оформлению рабочих программ.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» полностью соответствует образовательным задачам подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профиль «Городской кадастр», и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент

Заведующий организационно-методическим отделом КГБУК «Дом искусств», кандидат культурологии, доцент кафедры социально-гуманитарных наук и истории искусств ФГБОУ ВО «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

С.В. Костылев

