

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и планировки населенных мест

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документация в государственном кадастре недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Городской кадастр

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Евтушенко С.В., канд. биол. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и в соответствии с профессиональными стандартам «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н

Зав. кафедрой Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021г.

Председатель методической комиссии

Л. И. Виноградова, канд. геогр. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021г.

Заведующая выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской
кадастр» Бадмаева С.Э., д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3 ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.4 ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.5 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1 КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	15
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	16
6.3 Программное обеспечение.....	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся	19
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	21

Аннотация

Дисциплина "Документация в государственном кадастре недвижимости" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль городской кадастр. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест».

Целью освоения дисциплины «Документация в государственном кадастре недвижимости» является подготовка выпускников, умеющих раскрыть содержание системы правового регулирования кадастровой деятельности в условиях рыночной экономики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника (ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме Зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4ч), практические (8ч) занятия и 92 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документация в государственном кадастре недвижимости» является дисциплиной по выбору студента и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль «Городской кадастр».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Документация в государственном кадастре недвижимости» являются: введение в кадастр застроенных территорий, зонирование застроенных территорий.

Курс «Документация в государственном кадастре недвижимости» является предшествующим для изучения следующих дисциплин: кадастр недвижимости и мониторинг земель, земельное право, техническая инвентаризация объектов недвижимости.

Особенность дисциплины заключается в том, что она охватывает круг вопросов, связанных с формированием и наполнением документов необходимых для осуществления правовых сделок на земельные участки и другие объекты недвижимого имущества.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Документация в государственном кадастре недвижимости является подготовка выпускников, умеющих раскрыть содержание системы правового регулирования кадастровой деятельности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретических и практических основах кадастровой деятельности:
- изучение особенностей создания документов ГКН;
- обучение процессу разработки и оформлению градостроительной документации.

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 2 Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	ИД-1 _{ПК-2} – анализирует законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Студент должен знать: специфику кадастровой терминологии.
	ИД-2 _{ПК-2} – использует информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	Студент должен уметь: анализировать исходные материалы и документы:
		Владеть: навыком использования системы правовых норм при взаимосвязанной подготовке документов ГКН.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам №4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	108
Контактная работа	0.4	12	12
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		4/2	4/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		8/4	8/4
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме			
Самостоятельная работа (СРС)	2.6	92	92
в том числе:			
самостоятельное изучение разделов дисциплины		30	30
самоподготовка к текущему контролю знаний (подготовка к тестам, опросам, контрольным работам)		30	30
Вид контроля:		4	зачет

4. Структура и содержание дисциплины

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 - Теоретические основы создания документов ГКН	51	2	4	45
Модульная единица 1.1 Основные понятия. Классификация материалов и документов.	24	2	2	20
Модульная единица 1.2 Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.	27	-	2	25
Модуль 2 - Материалы и документы ГКН	53	2	4	47

Модульная единица 2.1 Материалы кадастрового деления территории РФ	11	2	2	7
Модульная единица 2.2 Межевой, Технический план	12	-	2	10
Модульная единица 2.3 Классификация документов и материалов ГКУ. Основные . вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ	10	-	-	10
Модульная единица 2.4 Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки	10	-	-	10
Модульная единица 2.5 Документы связанные с ведением градостроительной деятельности.	5	-	-	5
Модульная единица 2.6 Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН.	5	-	-	5
Зачет:	4			
ИТОГО	108	4	8	92

Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Теоретические основы создания документов ГКН.

Модульная единица 1.1 Основные понятия. Классификация материалов и документов. Орган кадастрового учета, Кадастровые сведения, Цели создания и ведения ГКН, реестр объектов недвижимости, снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.

Модульная единица 1.2 Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости. Опорная межевая сеть, Ортофотоплан, типы знаков опорных межевых сетей, дата создания соответствующей картографической основы кадастра, масштаб картографической основы кадастра, система координат картографической основы кадастра.

МОДУЛЬ 2. Материалы и документы ГКН.

Модульная единица 2.1 Материалы кадастрового деления территории РФ. Принципы построения кадастрового номера земельного участка, Единица кадастрового деления, Кадастровое деление, Учетный номер кадастрового района, кадастровый округ.

Модульная единица 2.2 Межевой, Технический план. Структура технического и межевого плана, графическая и текстовая часть межевого плана, документы на основании которого формируются технические и межевые планы.

Модульная единица 2.3 Классификация документов и материалов ГКУ. Основные, вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ. Сведения о правах на земельные участки, состав основных документов ГЗК, государственный реестр земель кадастрового района, кадастровые карты, Справки в налоговую инспекцию, описание границ земельных участков

Модульная единица 2.4 Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки. Государственная кадастровая оценка, Регулирование в сфере государственной кадастровой оценки, Порядок проведения государственной кадастровой оценки, Полномочия бюджетных учреждений, связанные с определением кадастровой стоимости, Обязанности бюджетного учреждения

Модульная единица 2.5 Документы связанные с ведением градостроительной деятельности. Градостроительное планирование развития территорий, Градостроительная документация, генеральные планы городских и сельских поселений, проекты межевания территорий, Государственная экспертиза градостроительной документации.

Модульная единица 2.6 Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН. Основные системы АИС ГКН, Информационное взаимодействие при ведении ГКН.

Содержание лекционного курса

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Теоретические основы создания документов ГКН		тестирование, Зачет	2
	Модульная единица 1.1 Классификация материалов и документов	Лекция № 1. Основные понятия. Классификация материалов и документов.	тестирование, Зачет	2

	Модульная единица 1.2 Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости	Лекция № 2. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости. Интерактивная форма (дискуссия).	тестирование, Зачет	2
2	Модуль 2. Материалы и документы ГКН		тестирование, Зачет	2
	Модульная единица 2.1 Материалы кадастрового деления территории РФ	Лекция № 3. Материалы кадастрового деления территории РФ.	тестирование, Зачет	2
	Модульная единица 2.2 Межевой, Технический план	Лекция № 4. Межевой. Технический план.	тестирование, Зачет	-
	Модульная единица 2.3 Классификация документов и материалов ГКУ. Основные. вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ	Лекция № 5. Классификация документов и материалов ГКУ. Основные вспомогательные. производные документы. Формы документов ГКУ	тестирование, Зачет	-
	Модульная единица 2.4 Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки	Лекция № 6. Документы, связанные с ведением градостроительной деятельностью.	тестирование, Зачет	-
	Модульная единица 2.5 Документы связанные с ведением градостроительной деятельности	Лекция № 7. Документы, связанные с ведением градостроительной деятельностью.	тестирование, Зачет	-
	Модульная единица 2.6 Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН	Лекция № 8. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.	тестирование, Зачет	-
Итого				4

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Теоретические основы создания документов ГКН		тестирование, Зачет	4
	Модульная единица 1.1 Классификация материалов и документов	Практическая работа № 1. Способы получения материалов и документов для ведения ГКН.	тестирование, Зачет	2
	Модульная единица 1.2 Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости	Практическая работа № 2. Виды планово-картографические материалы. Точность съемки. Интерактивная форма (деловая игра).	тестирование, Зачет	2
2	Модуль 2. Материалы и документы ГКН		тестирование, Зачет	4
	Модульная единица 2.1 Материалы кадастрового деления территории РФ	Практическая работа № 3. Документы ГКН о прохождении Государственной границы РФ.	тестирование, Зачет	2
	Модульная единица 2.2 Межевой, Технический план	Практическая работа № 4. Документы ГКН о прохождении границы между субъектами РФ. Интерактивная форма (деловая игра).	тестирование, Зачет	2
	Модульная единица 2.3 Классификация документов и материалов ГКУ. Основные, вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ	Практическая работа № 5. Документы ГКН о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий	тестирование, Зачет	-
	Модульная единица 2.4 Документы об утверждении результатов	Практическая работа № 6. Документы о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в	тестирование, Зачет	-

	государственной кадастровой оценки	эксплуатацию		
	Модульная единица 2.5 Документы связанные с ведением градостроительной деятельности	Практическая работа № 7. Хранение материалов и документов ГКН.	тестирование, Зачет	-
	Модульная единица 2.6 Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН	Лекция № 8. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН	тестирование, Зачет	-
Итого				8

Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие формы: самоподготовка к текущему контролю знаний (включает работу над теоретическим материалом, прочитанном на лекциях); самостоятельное изучение разделов дисциплины.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 1. Модуль 1. Теоретические основы создания документов ГКН		45
	Модульная единица 1.1 Классификация материалов и документов	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: " Теоретические основы создания документов ГКН"	5
		Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: " Материалы кадастрового деления территории РФ"	10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Подготовка к опросу, тесту	5
	Модульная единица 1.2 Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "Правила землепользования и застройки"	10
		Самостоятельное изучение сайта РОСРЕЕСТА	10
		Подготовка к опросу, тесту	5
2	Модуль 2. Материалы и документы ГКН.		47
	Модульная единица 2.1 Материалы кадастрового деления территории РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "Местные системы координат в Российской Федерации"	3
		Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "Процесса выноса координат характерных поворотных точек в натуру"	2
		Подготовка к тесту, контрольной работе	2
	Модульная единица 2.2 Межевой, Технический план	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "Документ - Разрешение на строительство"	5
		Подготовка к тесту, контрольной работе	5
	Модульная единица 2.3 Классификация документов и материалов ГКУ. Основные, вспомогательные, производные документы. Формы документов ГКУ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: «Производные документы ГКН., Вспомогательные Документы ГКН, Основные Документы ГКН.»	10
	Модульная единица 2.4 Документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: «Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, Формы документов ГКУ»	10
	Модульная единица 2.5 Документы связанные с ведением	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: «Документы о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, Документы межведомственного взаимодействия»	5

	градостроительной деятельности		
	Модульная единица 2.6 Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости. Документы межведомственного взаимодействия. ГИС технологии в ГКН	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: "АИС ГКН", Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	5
	Итого		92

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2	2	1,2	Модули 1,2	–	тестирование, Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1 Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9 - КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: "Кадастр застроенных территорий и ПНМ".

Направление подготовки: 21.03.02 "Землеустройство и кадастры".

Дисциплина: "Документация в государственном кадастре недвижимости. Количество студентов 14

Общая трудоемкость дисциплины 108 часов: лекции 16 часов; практическая работа 32 часа; СРС 60 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции, практические занятия	1. Государственный кадастр недвижимости/Мс 645 с.	Варламов А.А., Гальченко А.В.	/Колосс	2013		Электр.		1		1
Лекции, практические занятия	2. Градостроительный кадастр с основами геодезии. М., 174 с.	Золотова Е.В., Скогорева Р.П.	Архитектура	2009				1	1	1
Лекции, практические занятия	3. Основы кадастра недвижимости	Варламов А.А., Гальченко А.В.	/Академия	2015				1	1	1
	4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственном кадастре недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)			2016						

Директор Научной библиотеки

Р.А. Зорина

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

6.3 Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 .
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование.

Промежуточный контроль – Зачет.

Зачет для студентов очного отделения является обязательным и проводится в устной форме (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Максимально возможное количество баллов – 100, допуск к Зачету – 50 баллов.

Зачет устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой:

50 – допуск к Зачету;

50 – 0 – незачет.

Студенту не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 50), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

8.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	<p>проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4</p>
Практические	<p>проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126</p>
Самостоятельная работа	<p>проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная</p>
	<p>техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p> <p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки)</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов</p>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Документация в государственном кадастре недвижимости», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций- бесед и практических занятий с использованием реестра топографических карт.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
2. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послууху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 11 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

доцент, канд. биол. наук. Евтушенко С.В.

**Внешняя рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине
«Документация в государственном кадастре недвижимости».
Направление подготовки «Землеустройство и кадастры» 21.03.02
профиль «Городской кадастр»
(для заочной формы обучения)**

Представленная на рецензирование программа учебной дисциплины «Документация в государственном кадастре недвижимости» состоит из 8 разделов. На изучение дисциплины отведено 108 часов. Предусматривается 4 часа лекционных занятий, 8 часов практических занятий и 92 часа самостоятельной работы студента. Дисциплина изучается в институте «Землеустройства, кадастров и природообустройства» в 2 семестре. Для представленной программы характерны последовательность, логичность, очевидны междисциплинарные связи с предыдущими и последующими дисциплинами.

Структура и содержание дисциплины включают сведения о трудоемкости дисциплины в зачетных единицах и часах. Для лекционных, практических занятий и самостоятельной работы имеются тематические планы с распределением нагрузки.

Программой предусмотрено формирование компетенций обучающихся в результате освоения дисциплины. Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе изучения дисциплины. Обозначенные программой виды самостоятельной работы, в том числе выполнение заданий поисково-исследовательского характера, соответствуют рабочему учебному плану подготовки бакалавров и требованиям, предъявляемым ФГОС ВО. Приводятся экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, тестовые задания. Оценочные средства соответствуют ФГОС ВО.

Программу отличает полнота учебно-методического обеспечения дисциплины, которое содержит перечень основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение соответствует структуре и содержанию программы и требованиям ФГОС ВО.

Представленная на рецензирование рабочая программа по дисциплине «Документация в государственном кадастре недвижимости», разработанная для студентов 1 курса заочной формы обучения соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в качестве базы для обеспечения учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Директор ООО «Вега»

А.В. Кленов

