

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра землеустройства и кадастров

СОГЛАСОВАНО:

Директор института **Летягина Е.А.**

«26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор **Пыжикова Н.И.**

«27» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) **Земельный кадастр**

Курсы **5**

Семестры **9**

Форма обучения **заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Красноярск, 2020

Составитель: Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» марта 2020г.

Рецензент: Греб Ю.С., кадастровый инженер

«10» марта 2020г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами: «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», «Градостроитель», «Землеустроитель»

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров протокол № 7 «10» марта 2020 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«10» марта 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд.геогр.наук,
доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующие кафедрами¹: Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены профессиональные дисциплины

Содержание:

1.	Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2.	Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	7
3.	Формы, место и сроки проведения преддипломной практики	8
4.	Структура и содержание преддипломной практики	8
5	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	11
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике	12
7	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	12
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	13
9	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	17
10	Порядок проектирования и утверждения программы практики	17
	Приложение А	19
	Приложение Б	20
	Приложение В	21

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Целью преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Земельный кадастр», а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится преддипломная практика;

- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;

- выполнить порученные производственные работы;

- написать отчет по индивидуальному заданию;

- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;

В процессе преддипломной практики студент должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК) :

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11).

- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

В результате прохождения данной практики студент должен знать:

- теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ЕГРН;

- ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ЕГРН;

- методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную земельную политику.

Уметь:

- выполнять работы по землеустройству и кадастрам, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

- методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Преддипломная практика осуществляется на 5 курсе в 9 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

По завершению преддипломной практики студент должен сформулировать тему и содержание бакалаврской работы, осуществить сбор исходных данных для ее написания, разработать основные положения индивидуального задания, знать расчетно-аналитические методы, которые предстоит применять в бакалаврской работе.

2 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры: правоведение, организация территории землепользований, учет и регистрация земель и объектов недвижимости, основы землеустройства, основы кадастра недвижимости, оценка земельно-имущественного комплекса и т.д.

Также данная практика проводится после освоения студентами следующих учебных и производственных практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, исполнительской практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения магистерской программы и написания выпускной квалификационной работы.

3 ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения преддипломной практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Преддипломную практику студенты проходят в филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Тыва; Филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Хакасия; филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по Красноярскому краю; Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва, г. Кызыл; ООО "Эксперт", г. Красноярск; ООО «ЭнергоГазИнжиниринг», г.Красноярск; ООО "Землемер", г. Красноярск; ООО "ИТЦ" ЗемЛесПроект" и т.д.

Преддипломная практика осуществляется на 5 курсе в 9 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость данной практики составляет 6,0 зачетных единицы, 216 часов (144 ч. – контактная работа, 72 ч. – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

До отъезда на практику студент должен:

- заключить договор с предприятием, на котором он будет проходить практику;
- получить на кафедре программу практики и направление на предприятие (приложение А);
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить необходимые консультации по вопросам организации и прохождения практики на кафедре «Землеустройство и кадастры».

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров и предъявить направление;
- ознакомить руководителя практики с программой практики и решить все организационные вопросы;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- соблюдать сроки прохождения практики и не выезжать с места практики без уважительных причин;

- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник по практике;
- подготовить отчет по индивидуальному заданию (приложение В);
- по окончании практики составить отчет о практике, а также взять производственную характеристику, заверенную на предприятии.

Преддипломная практика включает 2 части: ознакомительную и исполнительскую.

Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Студент должен ознакомиться с видами работ, в которых в период практики не принимал участия, документацией и характером ее заполнения.

Исполнительская часть практики включает ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходила практика, изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельных фондах территории. Объектом может служить территория, где расположено предприятие, в котором студент проходит производственную практику.

Исполнительская часть преддипломной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о преддипломной практике, нумеруются. На них обязательны ссылки при описании выполненных работ (в качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам).

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора, обязан выполнить следующее.

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.
2. Провести инструктаж по технике безопасности.
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.
5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.
6. Проверить отчет о преддипломной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Руководитель от организации, где проводится преддипломная практика, должен осуществить следующее.

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.

2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.

4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.

5. Контролировать соблюдение студентом дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.

6. Проверить отчет, подписать дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Трудовое количество преддипломной практики составляет 216 часа или 6 зачетных единиц (144 ч. – контактная работа, 72 ч. – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работы	Трудовое количество	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	6	216
Контактная работа	4	144
Самостоятельная работа	2	72
Вид контроля:		
дифференцированный зачет		+

Таблица 2 – Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудовое количество в часах	Формы контроля
1	Организация практики	6	собеседование
2	Подготовительный этап (получение направления на практику, задания от руководителя кафедры, инструктаж по технике безопасности)	10	ропись в журнале по ТБ
3	Производственно-исполнительский этап (выполнение работ по заданию руководителя практики от	100	раздел отчета

	предприятия, возможен выезд на полевые работы)		
4	Сбор литературного материала	25	раздел отчета
5	Исследовательский этап (подготовка отчета по индивидуальному заданию)	25	раздел отчета
6	Сбор данных для выпускной квалификационной работы	25	раздел отчета
7	Подготовка отчета по практике	25	отчет
	Всего	216	

Самостоятельная работа (в объеме 72 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении преддипломной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием, где проводится преддипломная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.

- кадастровая оценка земель и другие.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента включает этапы: исследовательский (обработка, анализ и систематизация полученных данных); сбор литературного материала; сбор данных для выпускной квалификационной работы; подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Основным документом, по которому оценивается преддипломная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ)
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).

6. Материалы, собранные для написания бакалаврской работы.
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для написания выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков преддипломной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Нормативные правовые акты

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237 / Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. Закон Красноярского края от 4 декабря 2008 г. N 7-2542 "О регулировании земельных отношений в Красноярском крае" / Справочная правовая система «Консультант Плюс».

8. Приказ Минэкономразвития России «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)» от 20.07.2007 № 256.

9. Приказ Минэкономразвития России «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)» от 20.07.2007 № 255.

10. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)» от 20.07.2007 № 254.

11. Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» от 22.10.2010 № 508.

8.2 Основная литература

12. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2013. – 128 с.

13. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Ф. Гладун; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 159 с.

14. Горбунова, Ю.В. Оценка земель городов: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120700.62 "Землеустройство и кадастры", профиль "Земельный кадастр" / Ю.В. Горбунова, С. Э. Бадмаева, А. Я. Сафонов ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2015. - 127 с.

15. Горбунова, Ю.В. Управление городскими территориями: курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВПО "Краснояр. гос. аграр. ун-т". - Красноярск: КрасГАУ, 2016. - 210 с.

16. Ерофеев, Б.В. Земельное право России: учебник для вузов / Б.В. Ерофеев; науч. ред. Л.Б. Братковская. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 667 с.

17. Земельное право: учебник / С.А. Боголюбов; под ред. С.А. Боголюбова. - 3-е изд. - Москва: Проспект, 2014. - 375

18. Комаров, С.И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.И. Комаров, А.А. Рассказова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 298 с.

19. Михалев Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие для студентов института землеустройства, кадастров и природообустройства, обучающихся по направлению подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»/ Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.

20. Перцик, Е.Н. Территориальное планирование: учебник для академического бакалавриата / Е.Н. Перцик. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 390 с.

21. Прокофьев, С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, А.И. Галкин, С.Г. Еремин; под ред. С.Е. Прокофьева. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 262 с.

8.3. Дополнительная литература

22. Безруков, В.Б. Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости : монография/В. Б. Безруков, М. Н. Дмитриев, А. В. Пылаева; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2011. – 153 с.

23. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель. – М.: КолосС, 2008. – 463 с. – (Учебники и учеб.пособия для студентов высш.учеб.заведений).

24. Вараксин Г.С., Вершинский И.С. Землеустройство: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» (специальности 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Земельный кадастр»); Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009. электронный ресурс.

25. Варламов А.А. Земельный кадастр: учебник: в 6 томах. - М.: КолосС. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра, 2004.

26. Варламов А.А., Гальченко С.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС Т. 3: Государственные регистрация и учет земель, 2006.

27. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС, 2006.

28. Варламов А.А., Севостьянов А.В. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для студентов высших учебных заведений по специальностям: 120301 «Землеустройство», 120302 «Земельный кадастр», 120303 «Земельный кадастр».- М.: КолосС Т. 5: 2008.

29. Волков С.Н. Землеустройство: учебное пособие. - М.: КолосС, 2007.

30. Горбунова Ю. В., Сафонов А. Я. Ландшафтная архитектура: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 120700.62 «Землеустройство и кадастры» (профили подготовки «Земельный кадастр», «Земельный кадастр», «Землеустройство») /М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2014.

31. Ключин Е.Б., под ред. Д.Ш. Михелева Прикладная геодезия Инженерная геодезия учебник для студентов, обучающихся по специальностям направления "Геодезия и землеустройство". - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2010.

32. Лютых Ю. А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-

кадастровых работ) / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т; Красноярск, 2011.

33. Лютых Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Земельный кадастр"; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2009.

34. Лютых Ю.А., Мамонтова С.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.

35. Михелева Д.Ш. Инженерная геодезия: учебник. - М.: Академия, 2006.

36. Погодина Л.В. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учебник. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2011.

37. Попова О.С. Землеустройство: курс лекций / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010.

38. Сулин М.А. Землеустройство: учебное пособие. - М.: Колос, 2009.

8.4 Интернет-ресурсы:

39. Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю: <http://www.to24.rosreestr.ru/>.

40. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.

41. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.

42. Департамент имущественных отношений Красноярского края – официальный сайт: <http://www.diok.ru/>.

43. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.

44. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

8.5. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности:

1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.

3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.

4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).

5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.

6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.

7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций: тахеометры, теодолиты, нивелиры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П, нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Disto classic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальнометр Disto A5; GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA ТЕО-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та-5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и Microsoft Office.

10 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», профессиональных стандартов:

– "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 12.10.2021 № 718н;

–"Градостроитель", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2016 г., регистрационный N 41647);

– «Землеустроитель» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

НАПРАВЛЕНИЕ
на преддипломную практику

Студент 5 курса

(Ф.И.О.)
направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____
(место прохождения практики)

(наименование предприятия, организации)

для прохождения преддипломной практики

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Е.А. Летягина

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: _____
в Профильной организации (предприятии, учреждении) _____

Студент (ФИО) _____

Курс/группа/ф. обучения _____

(направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета (института)

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20__ г.

Темы индивидуальных заданий

1. Описание границ административно-территориальных образований края.
2. Формирование земельных участков под линейными объектами.
3. Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими.
4. Кадастровая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении.
5. Кадастровая оценка земель в системе кадастра недвижимости района.
6. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
7. Управление качеством работ по кадастру объектов недвижимости.
8. Содержание и порядок ведения кадастровой документации в муниципальном образовании.
9. Содержание и порядок ведения государственного кадастрового учета земель в районе.
10. Совершенствование ведения учета земель в муниципальном образовании.
11. Регистрация и учет земельных участков в городе.
12. Регистрация и учет земельных участков в административном районе.
13. Кадастровая оценка земель в административном районе.
14. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
15. Земельно-оценочное зонирование территории города.
16. ЕГРН в муниципальном образовании.
17. ЕГРН на территориях с особым правовым режимом.
18. Обследование земель для оценки и землеустройства (подготовительные и полевые изыскания, камеральные работы).
19. Ведение мониторинга техногенного загрязнения земель.
20. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Корректировка материалов оценки земель с/х назначения.
21. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках.
22. Регистрация прав на объекты недвижимости, находящиеся в краевой собственности.
23. Отнесение земельных участков к федеральной, краевой и муниципальной собственности.
24. Виды программного обеспечения используемые в землеустройстве, в ЕГРН.
25. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и сделки с ними.
26. Разграничение государственной собственности на землю.

27. Постановка на кадастровый учет земельных участков.
28. Корректировка кадастрового деления территории края.
29. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.
30. Формирование земельных участков.
31. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.
32. Учет и использование земель в районе.
33. Учет и экономическая оценка земель в районе.
34. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.
35. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель промышленности и иного назначения.
36. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.
37. Управление муниципальным имуществом.
38. Установление границы населенных пунктов.
39. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом их экономической оценки.
40. Организация и планирование работ по кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии.
41. Разработка проекта территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенных видов использования и установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента использования земель).
42. Применение кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.
43. Государственный контроль за рациональным использованием и охраной земель.
44. Расчет размера потерь лесного хозяйства при переводе лесных в нелесные земли.
45. Система расселения.
46. Правовая, методическая и нормативная основа Градостроительства и планировки населенных пунктов.
47. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.
48. Генеральные планы населенных пунктов.
49. Проекты планировки населенных пунктов.
50. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022 г.	8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	на 2022-2023 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 23.03.2022 г.
	1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	

Программу разработал:

Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
20.03.2023 г.	<p>8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики</p> <p>1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения</p>	<p>на 2023-2024 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО</p> <p>текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами</p>	<p>Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 20.03.2023 г.</p>

Программу разработал:

Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

На программу производственной практики

Тип: «Преддипломная практика»

Программа преддипломной производственной практики предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Земельный кадастр» и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Земельный кадастр», а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Программа содержит информацию о целях и задачах практики, формируемых компетенциях, а также о сроках, формах и местах прохождения практики.

В рамках данного типа практики у бакалавров будут сформированы все необходимые для профессиональной деятельности общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации).

В рамках данного типа практики студент должен научиться - выполнять работы по землеустройству и кадастрам, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; овладеть методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.

Производственная преддипломная практика имеет продолжительность 4 недели. Общая трудоемкость данной практики составляет 6,0 зачетных единицы, 216 часов (144 ч. – контактная работа, 72 ч. – самостоятельная работа), что достаточно для формирования у студентов необходимых компетенций и реализации всех задач практики.

Считаю, что сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы по производственной практике, тип: «Преддипломная практика» соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
Кадастровый инженер



Греб Ю.С.