

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра землеустройства и кадастров

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Летягина Е.А.

«26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«27» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профиль Земельный кадастр

Курс 5

Семестр 10

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Горюнова О.И., ст.преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«5» марта 2020 г.

Рецензент: * Лосева О.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«5» марта 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров протокол № 7 «10» марта 2020 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«10» марта 2020 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд.геогр.наук,
доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующие кафедрами¹: Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены профессиональные дисциплины

Оглавление

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....</i>	<i>14</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	18
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	22

Аннотация

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль «Земельный кадастр»

Дисциплина реализуется в институте Землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой землеустройства и кадастров.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

- ОПК 3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- ПК 10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- ПК 12 - способность использовать знания современных технологий при проведении технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ. Получения навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

Основные разделы курса: 1-Введение в специальность. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ; 2 - Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ; 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (8 часов) занятия, (90 часа) самостоятельная работа, подготовка и сдача зачета (4 часа).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 21.03.02- Землеустройство и кадастры, профиль «Земельный кадастр»

Реализация положений данной дисциплины требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02- Землеустройство и кадастры направлению подготовки 21.03.02- Землеустройство и кадастры, должна формировать следующие компетенции:

- ОПК 3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- ПК-12 - способность использовать знания современных технологий при проведении технической инвентаризации объектов капитального строительства.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» базируется на курсах базовой части дисциплин: правоведение, экономика, математика, типология объектов недвижимости, картография, экономико-математические методы и моделирование, основы кадастра недвижимости; а также на курсах дисциплин вариативной части обязательных дисциплин: геодезические работы в кадастрах, организация территории землепользований, земельное право, учет и регистрация земель и объектов недвижимости. Все дисциплины читаются в 1 - 9 семестрах.

Данная дисциплина изучается параллельно со следующими дисциплинами: учет и регистрация земель и объектов недвижимости, основы градостроительства и планировки населённых мест.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получение системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ, получение навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

Задачи дисциплины:

- формирование способностей использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- формирование способностей использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- формирование способностей использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости;
- современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества;
- содержание и порядок осуществления кадастровой деятельности, геодезическое и картографическое ее обеспечение.

Уметь:

- использовать современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН, в части инфраструктуры пространственных данных;
- применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН.

Владеть:

- навыками применения современных технологий при проведении технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- навыками применения современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, владеть терминологией в сфере государственной регистрации недвижимости.

Сформировать компетенции:

Общепрофессиональные:

- способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК - 3).

Профессиональные:

- способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);
- способность использовать знания современных технологий при проведении технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			10
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в том числе:	0,4	14	14
Лекции	0,16	6	6
Практические занятия	0,24	8	8
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,5	90	90
самостоятельное изучение вопросов	1,4	50	50
самоподготовка к практическим занятиям	1,1	40	40
Подготовка и сдача зачета	0,1	4	4
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
1	Введение в специальность. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	49	2	2	45	Устный опрос, тестирование, зачет
2	Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	35	4	4	27	Устный опрос, тестирование, зачет
3	Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудовых затрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности	20	-	2	18	Устный опрос, тестирование, зачет
	ИТОГО	104	6	8	90	

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ	49	2	2	45
Модульная единица 1.1 Развитие кадастровых работ в РФ	9	-	-	9
Модульная единица 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	13	2	2	9
Модульная единица 1.3 Комплексные кадастровые работы	9	-	-	9
Модульная единица 1.4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	9	-	-	9
Модульная единица 1.5 Саморегулируемые организации	9	-	-	9
Модуль 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	35	4	4	27
Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	11	2	-	9
Модульная единица 2.2 Научная организация управленческого труда	15	2	4	9
Модульная единица 2.3 Нормирование кадастровых работ.	9	-	-	9
Модуль 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности	20	-	2	18

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модульная единица 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера	11	-	2	9
Модульная единица 3.2 Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности	9	-	-	9
Подготовка и сдача зачета	4			
ИТОГО	108	6	8	90

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ

Модульная единица 1.1 Развитие кадастровых работ в РФ.

1. Развитие кадастровых работ в РФ
2. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ

Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

Модульная единица 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.

1. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
2. Результаты кадастровых работ.

Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ

Модульная единица 1.3 Комплексные кадастровые работы

1. Объекты комплексных кадастровых работ.
2. Заказчики комплексных кадастровых работ.
3. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
4. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
5. Исполнители комплексных кадастровых работ.
6. Результаты комплексных кадастровых работ.

Приказ Министерства экономического развития российской федерации от 21 ноября 2016 г. № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»

Модульная единица 1.4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастровый учет, регистрацию и государственный земельный надзор, должностные инструкции
Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Модульная единица 1.5 Саморегулируемые организации.

1. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций.
2. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров.

Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

Модуль 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ

Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1. Общие положения осуществления закупок
2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов
3. Конкурсная документация
4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе
6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
7. Заключение контракта по результатам конкурса

Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Виды конкурсов (открытый, закрытый)

Модульная единица 2.2 Научная организация управленческого труда.

1. Научная организация управленческого труда.
2. Принципы организации управленческого труда.
3. Методы изучения затрат рабочего времени.
4. Мероприятия, составляющие содержание НОУТ

Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области учета и регистрации.

Модульная единица 2.3 Нормирование кадастровых работ.

1. Нормативные затраты труда и сметная стоимость работ
Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах.

Модуль 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности

Модульная единица 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера.

1. Варианты структурирования и оптимизации организационного процесса ведения кадастровой деятельности
2. Схема организации кадастровой деятельности КИ как индивидуального предпринимателя
3. Схема организации кадастровой деятельности КИ в качестве работника юридического лица

Технологические операции, выполняемые КИ при составлении межевого плана. Определение трудозатрат на выполнение одной технологической операции кадастровых работ

Модульная единица 3.2 Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности

1. Понятие эффективности организации кадастровой деятельности и ее виды
2. Показатели эффективности функционирования кадастрового предприятия

Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ		зачет	2
	Модульная единица 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	Лекция 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация и порядок проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ.	тестирование, опрос, зачет	2
2.	Модуль 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ		зачет	4
	Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг	Лекция 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Общие положения осуществления закупок.	тестирование, опрос, зачет	2

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	для государственных и муниципальных нужд.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса		
	Модульная единица 2.2 Научная организация управленческого труда	Лекция 2.2 Научная организация управленческого труда. Принципы организации управленческого труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Мероприятия, составляющие содержание НОУТ	тестирование, опрос, зачет	2
ИТОГО				6/4

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ		зачет	2
	Модульная единица 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ.	Практическое задание 1.2 Составление договора-подряда на проведение кадастровых работ	тестирование, опрос, зачет	2
2.	Модуль 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ		зачет	4

³ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 Научная организация управленческого труда	Практическое задание 2.2 Определение трудоемкости некоторых видов кадастровых работ. Составление смет	тестирование, опрос, зачет	4
	Модуль 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности		зачет	2
	Модульная единица 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера	Практическое задание 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера	тестирование, опрос, зачет	2
ИТОГО				8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самостоятельного изучения материалов, самоподготовки к практическим работам и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и иные виды самостоятельной работы

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ		45
		Самостоятельное изучение вопросов:	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 Развитие кадастровых работ в РФ	Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ	
		Подготовка к практическому занятию	4
	Модульная единица 1.2 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	5
		Подготовка к практическому занятию	4
	Модульная единица 1.3 Комплексные кадастровые работы	Самостоятельное изучение вопросов: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 г. № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке»	5
		Подготовка к практическому занятию	4
	Модульная единица 1.4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Самостоятельное изучение вопросов: Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастровый учет, регистрацию и государственный земельный надзор, должностные инструкции.	5
		Подготовка к практическому занятию	4
	Модульная единица 1.5 Саморегулируемые организации	Самостоятельное изучение вопросов: Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		Подготовка к практическому занятию	4
2	Модуль 2 Планирование кадастровых работ в организациях всех форм собственности. Нормирование труда при производстве кадастровых работ		27
	Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Самостоятельное изучение вопросов: Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Виды конкурсов (открытый, закрытый)	5
		Подготовка к практическому занятию	4
	Модульная единица 2.2 Научная организация управленческого труда	Самостоятельное изучение вопросов: Рационализация форм приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области учета и регистрации	5
		Подготовка к практическому занятию	4
	Модульная единица 2.3 Нормирование кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах	5
		Подготовка к практическому занятию	4
3.	Модуль 3 Экономика кадастровой деятельности. Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера. Понятие и виды эффективности кадастровой деятельности		18
	Модульная единица 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера	Самостоятельное изучение вопросов: Технологические операции, выполняемые КИ при составлении межевого плана. Определение трудозатрат на выполнение одной технологической операции кадастровых работ	5
		Подготовка к практическому занятию	4
	Модульная единица 3.2 Понятие	Самостоятельное изучение вопросов: Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени Проекти-	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	и виды эффективности кадастровой деятельности	рование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы	
		Подготовка к практическому занятию	4
Всего часов на самостоятельное изучение вопросов			50
Всего самоподготовка к практическим занятиям			40
ВСЕГО			90
Подготовка и сдача зачета			4

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОПК - 3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	1, 4, 8	1, 4, 8	1, 4, 8	Устный опрос, тестирование, зачет
ПК - 10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	2, 3, 10	2, 3, 10, 11	2, 3, 10, 11	Устный опрос, тестирование, зачет
ПК - 12- способность использовать знания современных технологий при проведении технической инвентаризации объектов капитального строительства.	2, 3	2, 3	2, 3	Устный опрос, тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Мезенина, О. Б. Кадастровые сведения о земельном участке : учебное пособие / О. Б. Мезенина, А. Л. Желясков. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2016. — 169 с. — ISBN 978-5-94984-601-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

6.2. Дополнительная литература

1. Е.М. Соврикова, В.А.Рассыпнов, М.Н. Косторицина Кадастр недвижимости. Барнаул, АГАУ 2013
2. Под ред М.И. Петрушина, В.С.Кислов, А.Д.Маляр и др. Энциклопедия кадастрового инженера. М.: Кадастр недвижимости 2007
3. Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Организация и планирование кадастровой деятельности М.: Форум, 2015.
4. Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Кадастровая деятельность М.: Форум, 2015.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Горюнова О.И. Государственная регистрация объектов недвижимости (на примере земельного участка) Краснояр. гос. аграр. ун-т / Красноярск / изд-во ФГОУ ВПО Крас ГАУ / 2017/58/3,6 п.л.
2. «Методика определения размера платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана», утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 18 января 2012 г. № 14.
3. Консультант Плюс: справочно - поисковая система;
4. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник.

6.4. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian Open LicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
- 6) АBBYYFine Reader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
- 7) Офисный пакет Libre Office 6.2.1 свободно распространяемое ПО

Таблица 7

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра землеустройства и кадастров Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр»)
 Дисциплина Организация и планирование кадастровых работ Количество студентов 25
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции 6 час.; лабораторные работы час.; практические занятия 8 час.;
 КП(КР) - час.; СРС 90 час.

Вид за- нятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хране- ния		Необходи- мое количе- ство экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практи- ческие, самосто- ятельная работа	Кадастровая деятельность: учеб- ник для студентов высших учеб- ных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М- Форум	2020	Печ.		Библ.		13	8
	Организация и планирование ка- дастровой деятельности : учеб- ник для студентов высших учеб- ных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М- Форум	2019	Печ.		Библ.		13	13
	Кадастровые сведения о земель- ном участке : учебное пособие	Мезенина О. Б., Желясков А.Л.	Екатерин- бург: УГЛТУ	2016		Электр.	Библ.		13	URL: https://e.lanbook.com/book/142502
Дополнительная										
Самосто- ятельная работа	Энциклопедия кадастрового ин- женера	Под ред. Петру- шиной М. И.	М.: Кадастр недвижимо- сти	2007	Печ.		Библ.		6	50
	Кадастр недвижимости	Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Косторицина М.Н.	Барнаул: АГАУ	2013	Печ.		Библ.		6	1

Зав. библиотекой Р.А. ЗоринаПредседатель МК Л.И. ВиноградоваЗав. кафедрой В.И. Незамов

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос.

Обучающемуся для получения зачета необходимо освоить 60% программного материала.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных занятий по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» используется аудитория 504 с мультимедийным оборудованием. Аудитория оборудована маркерной доской, столом и стулом преподавателя, стол аудиторный двухместный - 25 шт., стулья аудиторные - 50 шт.

Оргтехника:

Мультимедийный проектор;

Компьютер

Для проведения практических занятий используется аудитория 306 с необходимым аудиторным фондом (доска аудиторная для написания мелом, стол и стул преподавателя, столами аудиторными двухместными в количестве - 11 шт., стульями аудиторными 18 шт.

Для самостоятельной работы используется кабинет 402 в котором размещена необходимая учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, столы, стулья, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).

Информационно-консультативный центр - ауд. Б1-06 с размещением учебно-методической литературы, Интернет-ресурсы: электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные системы; зарубежные электронные научные базы данных; зарубежные базы свободного доступа, компьютеры, столы, стулья.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы.

Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии - лекции - дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модульная единица 2.1 Проведение конкурсов по размещению заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Модульная единица 3.1 Обоснование трудозатрат при разных формах деятельности кадастрового инженера	ПЗ	разбор ситуаций (интерактивная форма)	2
ИТОГО ЧАСОВ			4
из них в интерактивной форме			4

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.2021 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	на 2021-2022 уч. год обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 25.03.2021 г.

Программу разработал: **О.И. Горюноа**

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022 г.	<p>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.</p>	<p>на 2022-2023 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО</p> <p>текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами</p>	<p>Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 23.03.2022 г.</p>

Программу переработал: С.А. Мамонтова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
20.03.2023 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	на 2023-2024 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 20.03.2023 г.

Программу переработал: С.А. Мамонтова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Организация и планирование кадастровых работ», разработанную Горюновой
Оксаной Ивановной ст. преподавателем
кафедры «Землеустройство и кадастры»
Института землеустройства, кадастров и природообустройства
ФГБОУ КрасГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Земельный кадастр»

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; требования к дисциплине; цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; образовательные технологии.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции:

ОПК - 3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

ПК – 10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

ПК-12 - способность использовать знания современных технологий при проведении технической инвентаризации объектов капитального строительства

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

главный специалист-эксперт отдела
землеустройства и мониторинга земель,
кадастровой оценки недвижимости, геодезии
и картографии Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Красноярскому краю

Горюнова Оксана Ивановна, преподаватель
И.В. Калашникова, начальник отдела государственной службы
государственной регистрации по Красноярскому краю
Мажукова Р.О.

