

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра информационных технологий и математического обеспечения ин-  
формационных систем

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института:

**Е.А. Летягина**

**«25» марта 2021 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор:

**Н.И. Пыжикова**

**«26» марта 2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информатика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль)    Земельный кадастр

Курс    1

Семестры    1,2

Форма обучения    заочная

Квалификация выпускника    бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Романова Д. С., ассистент

«9» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 978, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 28.08.2020 № 59429.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем» протокол № 6 от 9 февраля 2021г.

Зав. кафедрой Титовская Н.В. канд. техн. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«9» февраля 2021г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии

Л.И. Виноградова, канд., геогр. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Земельный кадастр»

В.И. Незамов, канд.с-х.наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	13
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 12	
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	14
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	14
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>14</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	15
6.2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	15
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>17</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	17
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	18

## **Аннотация**

Дисциплина Информатика относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК- 9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических навыков использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: выполнения заданий лабораторных работ, тестирование и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные (16 часов) занятия и 124 часа самостоятельной работы, контроль – 4 часа.

## **Используемые сокращения**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Информатика относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Дисциплина читается в первом и втором семестре 1 курса.

Дисциплина «Информатика» базируется и требует предварительного знания таких дисциплин как «Математика» и «Информатика» за 5-11 классы в средней школе. Дисциплина «Информатика» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Географические и земельно-информационные системы», «Цифровая картография».

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** преподавания дисциплины: формирование у студентов современного мировоззрения в информационной сфере и освоение ими основ информационной культуры, приобретение умений, а также компетенций, необходимых для выпускника бакалавра по 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль Землеустройство.

**Задачи** изучения дисциплины:

- Усвоение основных понятий в области информатики.
- Овладение основами анализа информационных процессов, их вербальному описанию, формализации и алгоритмизации. Освоение практических расчетов соответствующих показателей информационных процессов.
- Приобретение студентами навыков квалифицированной работы на современных компьютерах, умений их обслуживания, программирования.
- Подготовка студентов к последующей образовательной и профессиональной деятельности:
  - формирование логического мышления;
  - формирование профессиональных компетенций студентов в типовых операционных средах с пакетами прикладных программ и сервисным программным обеспечением.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>ук-1</sub> Пользуется методами критического анализа и оценки современных научных достижений, основными принципами критического анализа.	<b>Знает</b> принципы поиска, сбора, отбора и систематизации информации, основы системного подхода для решения поставленных задач
	ИД-2 <sub>ук-1</sub> Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определяет рациональные идеи;	<b>Умеет</b> осуществлять критический анализ и синтез информации в рамках выбранной профессиональной деятельности.
	анализирует задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получает новые зна-	<b>Владеет</b> навыками работы с источниками информации, навыками подготовки научных текстов

	<p>ния на основе анализа, синтеза и других методов.</p> <p>ИД-3<sub>ук-1</sub> Исследует проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявляет научные проблемы и использует адекватные методы для их решения; демонстрирует оценочные суждения в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p> <p>ИД-4<sub>ук-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения. Отличает факты от мнений, интерпритаций, оценки и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>		
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	<p>ИД-1<sub>опк-4</sub> Понимает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.</p> <p>ИД-2<sub>опк-4</sub> Сопоставляет технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ.</p> <p>ИД-3<sub>опк-4</sub> Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.</p>	<p><b>Обладает</b> базовыми знаниями в области информатики, программирования и информационнокоммуникационных технологий, информационной безопасности, системного администрирования.</p> <p><b>Умеет</b> использовать имеющиеся знания в области информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач прикладной математики и информатики</p> <p><b>Владеет</b> навыками решения профессиональных задач с использованием новейших информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>опк-9</sub> Корректно использует информационные технологии при решении задач, оценивает результаты использования информационных технологий в землеустройстве и кадастровой деятельности.</p> <p>ИД-2<sub>опк-9</sub> Пользуется навыками работы с информационными системами в землеустройстве и кадастровой деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Умеет</b> применять современные информационнокоммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с офисными приложениями</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,6</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме				
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		16/8	8/4	8/4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>3,4</b>	<b>124</b>	<b>64</b>	<b>60</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		104	54	50
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	10	10
подготовка к зачету	0,1	4		<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>				Зачет с оц.



#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа	Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация системы</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Модульная единица 1.1. ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса	3	1	2
Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	3	1	2
<b>Модуль 2. Электронные библиотеки</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
Модульная единица 2.1. Электронная библиотека университета. Каталог научной библиотеки Красноярского ГАУ	3	1	2
Модульная единица 2.2. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	3	1	2
Модульная единица 2.3. Сетевые ресурсы свободного доступа	3	1	2
Модульная единица 2.4. Библиотека. Практическая работа	2	-	2
Модульная единица 2.5. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	3	1	2
<b>Модуль 3. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
Модульная единица 3.1. Электронный университет. LMS Moodle	2	1	1
Модульная единица 3.2. Заполнение личного профиля. Задание	5	2	3
Модульная единица 3.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	8	2	6
<b>Модуль 4. Информационные технологии</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
Модульная единица 4.1. Информация: понятие, свойство и единицы измерения	21	1	20
<b>Модуль 5. Устройство ПК</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
Модульная единица 5.1. Состав и назначение основных элементов компьютера	22	2	20

<b>Модуль 6. Компьютерные технологии</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>60</b>
Модульная единица 6.1. Работа в MS Word. Текстовый редактор	21	1	20
Модульная единица 6.2. Работа в MS Excel. Табличный редактор	21	1	20
Модульная единица 6.3. Работа в MS Power Point. Создание презентаций	20	-	20
Контроль	<b>4</b>		
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>124</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

В подразделе описывается содержание дисциплины по модулям и модульным единицам и рассматриваемых вопросов в них.

##### **Модуль 1 Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация**

Модульная единица 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.

Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия.

##### **Модуль 2. Электронные библиотеки**

Модульная единица 2.1. Электронная библиотека университета. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ

Модульная единица 2.2. Доступ к электронным информационным ресурсам

Модульная единица 2.3. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС. Сетевые ресурсы свободного доступа

Модульная единица 2.4. Библиотека. Практическая работа.

Модульная единица 2.5. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде

##### **Модуль 3. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle**

Модульная единица 3.1. Электронный университет. LMS Moodle

Модульная единица 3.2. Заполнение личного профиля. Задание

Модульная единица 3.3. Заполнение электронного портфолио в Moodle

##### **Модуль 4. Информационные технологии**

Модульная единица 4.1. Информация: понятие, свойство и единицы измерения

##### **Модуль 5. Устройство ПК**

Модульная единица 5.1. Состав и назначение основных элементов компьютера

##### **Модуль 6. Компьютерные технологии**

Модульная единица 6.1. Работа в MS Word. Текстовый редактор. Редактирование текста. Нумерация. Нумерованный и маркированный списки.

Модульная единица 6.2. Работа в MS Excel. Табличный редактор. Основные понятия работы в Excel. Форматирование ячеек. Работа с формулами. Построение диаграмм. Построение графиков функций.

Модульная единица 6.3. Работа в MS Power Point. Создание презентаций.

### 4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация</b>		Тестирование	2
	Модульная единица 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.	<b>Занятие № 1.</b> Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		1
	Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	<b>Занятие № 2.</b> ЭИОС основные понятия. Практическая работа	Тестирование	1
2	<b>Модуль 2. Электронные библиотеки</b>		Выполнение задания	5
	Модульная единица 2.1. Электронная библиотека университета. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	<b>Занятие № 3.</b> Электронная библиотека университета		1
	Модульная единица 2.2. Доступ к электронным информационным ресурсам. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	<b>Занятие № 4.</b> Доступ к электронным информационным ресурсам	Создание презентации	1
	Модульная единица 2.4. Библиотека. Практическая работа.	<b>Занятие 5.</b> Библиотека. Практическая работа	Тестирование	1
	Модульная единица 2.5. Библиотека. Практическая работа.	<b>Занятие 6.</b> Библиотека. Практическая работа	Тестирование	1
	Модульная единица 2.6. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	<b>Занятие 7.</b> Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	Тестирование	1
3	<b>Модуль 3. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle</b>		Выполнение заданий	3
	Модульная единица 3.1. Электронный университет. LMS Moodle	<b>Занятие 8.</b> Электронный университет. LMS Moodle		1
	Модульная единица 3.2. Заполнение личного профиля. Задание	<b>Занятие 9.</b> Заполнение личного профиля. Задание	Задание Moodle	1
	Модульная единица 5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	<b>Занятие 10.</b> Заполнение электронного портфолио в Moodle	Создание презентации	1

4	<b>Модуль 4. Информационные технологии</b>		Тестирование	1
	Модульная единица 4.1. Информация: понятие, свойство и единицы измерения	<b>Занятие 11.</b> Информация. Понятие, свойства и измерение. Тест	Тестирование	1
5	<b>Модуль 5. Устройство ПК</b>		Тестирование	1
	Модульная единица 5.1. Состав и назначение основных элементов компьютера	Занятие 12. Архитектура компьютера. Устройство ввода-вывода.	Тестирование	1
6	<b>Модуль 6. Компьютерные технологии</b>		Выполнение заданий	4
	Модульная единица 6.1. Работа в MS Word. Текстовый редактор.	Занятие 13. MS Word. Текстовый редактор. Задание	Лабораторная работа	1
	Модульная единица 6.2. Работа в MS Excel. Табличный редактор.	Занятие 14. MS Excel. Задание	Лабораторная работа	2
	Модульная единица 6.3. Работа в MS Power Point. Создание презентаций	Занятие 15. Информационные технологии в моей профессии	Создание презентации (лабораторная)	2
	<b>Итого</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>16</b>
Интерактивные формы обучения: диалоговое обсуждение отдельных вопросов, совместное (групповое) решение типовых задач				<b>8</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>		<b>100</b>
	<b>Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация</b>		<b>10</b>
	1. Введение. Основная информация	1. Расшифруйте аббревиатуру ДОТ	
		2. Как называется среда дистанционного обучения, специально разработанная для создания онлайн курсов преподавателями, осуществляет управление образовательным контентом портала электронно-дистанционного обучения, организацией учебного процесса и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения.	
		3. Назовите основные компоненты ЭИОС университета	
	<b>Модуль 2. Электронные библиотеки</b>		<b>20</b>
	Электронная библиотека университета	4. Как получить доступ к Электронной библиотечной системе "Лань", к которой подключен Красноярский ГАУ?	
		5. Где находятся электронные информационные ресурсы, к которым подключен Красноярский ГАУ?.	
		6. Соотнесите режим работы электронного каталога Красноярского ГАУ и программу : АРМ читатель Web-Ирбис.	
		7. Верно ли утверждение, что «Актуальную информацию об электронных библиотечных системах и других информационных ресурсах можно узнать, переходя по одной из вкладок «Электронные ресурсы» или «Доступ к информационным ресурсам»	
		8. Как получить доступ к Электронной библиотечной системе "Лань", к которой подключен Красноярский ГАУ?	
	<b>Модуль 3. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle</b>		<b>20</b>
	Электронный университет. LMS Moodle	9. Расшифруйте аббревиатуру Moodle&	
		10. Кто является создателем LMS Moodle?	
		11. Верно ли утверждение что «Размещенные в портфолио материалы никто не увидит до тех пор, пока Вы не сформируете ВИД для просмотра и не определите доступ вида для проверяющего лица»	
		12. Как называется каталог достижений учащегося за время его обучения в университете?	
	<b>Модуль 4. Информационные технологии</b>		<b>10</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		13. Понятие информации, его свойства. Данные, сигналы, методы. Единицы измерения информации.	
		14. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую	
	<b>Модуль 5. Устройство ПК</b>		<b>20</b>
		15.Классификация современных компьютерных средств. 16. Архитектура персонального компьютера. 17.Устройства ввода-вывода. 18.Функциональные характеристики компьютера.	
		19. Монитор. Мышь. Тачпад. Сканнер. Принтеры. Виды принтеров. Модем	
	<b>Модуль 6. Компьютерные технологии</b>		<b>20</b>
		20.Какие символы относятся к непечатаемым? Как их увидеть? 21.Что такое колонтитул? Какую информацию записывают в колонтитулы? 22. Как можно вставить таблицу в документ? Что понимается под форматированием таблицы?	
		23.Как называется документ Ms Office Excel? 24. Какие данные может содержать ячейка? 25. Как увидеть формулу, записанную в ячейку? 26. Как сделать так, чтобы в ячейке отображался не результат вычислений по формуле, а сама формула? 27.Какие виды ссылок на ячейки существуют в программе электронных таблиц? 28. Опишите процесс создания диаграммы.	
		29.Что такое шаблон презентация? 30. Как добавить и удалить слайд? Как добавить картинку на слайд? 31.Что такое рисунки Smart Art? 32.Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»? 33.Как установить анимацию для смены слайдов во время полноэкранный демонстрации презентации?	
	<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>		<b>20</b>
	<b>Подготовка к зачету</b>		<b>4</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>124</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.	

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез		1-15	1-33		Зачет с оценкой

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;</p> <p>ОПК- 9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>					

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask Академическая лицензия №44937729
2. Oracle Database Standart Edition SU-100209-1475-SFT
3. MS OpenLicense Office Access 2007 Лицензия академическая №45965845
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Eduicational License Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825

### 6.3. Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы.

1. ООО «Электронное издательство Юрайт ( ЭБС «Юрайт») Договор №13/44-19
2. Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Статистика Красноярского края» (Информационно – аналитическая система «Статистика») Контракт № 1-2-2019/55
3. Национальная электронная библиотека (ФГБУ «РГБ») Договор №101/НЭБ/2276
4. ФГБОУ ВО «РГАЗУ» ( ЭБС AgriLib) Договор №ППД 31/17
5. ООО «Издательство Лань» Договор №14/44-19, Договор №22-2-19

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных системНаправление подготовки (специальность) 21.03.02Дисциплина Информатика

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
лаборат. работы	Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата	Трофимов, В.В.	Москва :Юрайт	2016	+		+		20	50
лаборат. работы	Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата	Трофимов, В.В.	Москва :Юрайт	2016	+		+		20	50

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

*Текущая аттестация* обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение лабораторных работ
- опрос
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) –своевременная сдача тестов, выполнение лабораторных работ, опрос.

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Информатика», а также в LMS Moodle по адресу <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2511>

*Промежуточный контроль зачет с оценкой* по результатам 2 семестра по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Таблица - Оценивание

Процент выполнения	оценка
88-100	отлично
73-87	хорошо
60-72	удовлетворительно

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия проводятся в классах, оснащенных 14 компьютерами (Монитор LG L194 WT, Системный блок CoreDuo E 4040, ИБП) с операционной системой MicrosoftWindows XPSP3.

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Информатика» базируется и требует предварительного знания таких дисциплин как «Математика» (в объеме школьного курса). В свою очередь является основой для всех курсов, использующих информационные технологии в профессиональной деятельности.

Успешное изучение курса требует от студентов активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

При изучении дисциплины для улучшения качества учебного процесса преподаватели используют демонстрацию основных принципов работы на компьютере с использованием мультимедийных средств и презентаций, сопровождая информационный материал комментариями, что позволяет внести позитивное разнообразие в учебный процесс и способствует повышению знаний студентов.

Основной формой проведения практических занятий является выполнение конкретных заданий в виде лабораторных работ на компьютерах.

Лабораторно-практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические заня-

тия служат для обучения методам ее применения. Главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Кроме того, для закрепления навыков работы с компьютерами, студенты занимаются самостоятельно с имеющимися программами и изучают теоретические вопросы.

На зачете студенты должны показать знание теоретических основ предмета и самостоятельно выполнить практическое задание.

Полученные навыки и знания помогут студентам в условиях развития информационных технологий быстро и профессионально ориентироваться в новых подходах, которые возникают в связи с увеличением возможностей вычислительной техники. Возрастающие возможности вычислительной техники порождают новые концепции и подходы в системе учёта, хранения, обработки, преобразования информации, её безопасности. В свою очередь новые концепции и подходы стимулируют создание новых информационных систем, которые должны быстро внедряться в практическую и хозяйственную деятельность государственных и частных структур. Поэтому курс построен так, что помимо конкретных базовых знаний, студенту предлагаются некоторые схемы и методики, которые помогут развить самостоятельные навыки в изучении нового материала. Это позволяет студенту повысить профессиональный кругозор, а преподавателю моделировать реальные ситуации, которые могут возникнуть при переходе студента от учёбы к практической деятельности.

Зачет включают задания в виде практической работы на компьютере и ответы на теоретические вопросы.

В соответствии с учебными планами, формами контроля знаний студентов по дисциплине «Информатика» являются выполнение лабораторных работ и зачет.

Обязательными видами промежуточной аттестации, без наличия которых студенты не допускаются до зачета, является выполнение всех лабораторно-практических заданий.

Студент может быть освобожден преподавателем от промежуточной и окончательной аттестации при активной работе во время практических занятий, при участии в студенческих научных конференциях по тематике предмета.

Критерии оценок ответа студентов при устной или письменной форме проведения зачета:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет не менее 60 баллов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет менее 60 баллов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет 88-100 баллов.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет 73-87 баллов.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет 60-72 баллов.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенным шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Романова Дарья Сергеевна, ассистент

## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине «Информатика»**  
для подготовки бакалавров заочной формы по направлению подготовки  
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»  
реализуемого в федеральном бюджетном государственном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Рабочая программа по дисциплине «Информатика» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», подготовлена ассистентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Романовой Д. С..

Программа включает аннотацию, рейтинговую систему оценки знаний, карту обеспеченности литературой.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского государственного аграрного университета кафедрой «Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем». Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа.

Тематический план дисциплины составлен из шести модулей: Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ, Электронные библиотеки, Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, Информационные технологии, Устройство ПК, Компьютерные технологии.

В целом рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО 3+-. Содержательная часть модульных единиц каждого модуля сформирована конкретно и четко, подробно указаны темы занятий и виды контрольных мероприятий. Предложенное программное обеспечение включает актуальные и востребованные современные программы.

На основании выше изложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине «Информатика», подготовленную ассистентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Романовой Д. С., к использованию в учебном процессе института землеустройства, кадастров и природообустройства по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Рецензент:  
Профессор, Заведующий кафедрой  
«Вычислительная техника»,  
Институт космических и  
информационных технологий СФУ.



Непомнящий Олег Владимирович