

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра землеустройства и кадастров**

СОГЛАСОВАНО:
Директор института:
А.С. Подлужная
«24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор:
Н.И. Пыжикова
«28» марта 2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Курс 5

Семестр 9

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составитель: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами 10.009 Землеустроитель, 10.006 Градостроитель, 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета, 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня, 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости, 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности, 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «21» марта 2025 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«21» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «21» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«24» марта 2025 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление
земельными ресурсами»
Незамов В.И. канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«21» марта 2025 г.

Содержание

1.	Цели и задачи преддипломной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2.	Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	10
3.	Формы, место и сроки проведения преддипломной практики	11
4.	Структура и содержание преддипломной практики	11
5	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	14
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике	15
7	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)	16
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	17
9	Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	20
10	Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
11	Порядок проектирования и утверждения программы практики	22
	Приложение А	23
	Приложение Б	24
	Приложение В	25

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль Управление земельными ресурсами. Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройства и кадастров».

Целью преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Управление земельными ресурсами», а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится преддипломная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- написать отчет по индивидуальному заданию;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 _{ПК-1} - разрабатывает проектную землеустроительную документацию	Знает теоретические и правовые основы разработки землеустроительной и кадастровой документации, территориального планирования и кадастрового зонирования территорий
	ИД-2 _{ПК-1} - проводит природно-сельскохозяйственного районирование земель и зонирование территорий	
	ИД-3 _{ПК-1} - разрабатывает мероприятия по рациональному использованию земель и их охране	Умеет собирать и систематизировать информацию для разработки документации; формировать комплект землеустроительной и кадастровой документации, проводить территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий
	ИД-4 _{ПК-1} – проводит описание	

	<p>местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства</p> <p>ИД-5_{ПК-1} – использует землеустроительную документацию в процессе управления земельными ресурсами</p>	<p>Владеет методами обоснования проектных решений при землеустроительном проектировании, выполнении кадастровых работ, проведении территориального планирования и кадастрового зонирования территорий, умеет использовать нужную землеустроительную документацию при управлении земельными ресурсами</p>
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	<p>ИД-1_{ПК-2} – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации</p> <p>ИД-2_{ПК-2} – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации</p> <p>ИД-3_{ПК-2} – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами</p>	<p>Знает критерии качества землеустроительной и кадастровой документации, позволяющие осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>
		<p>Умеет собирать и систематизировать геодезическую и плановокартографическую информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации</p>
		<p>Владеет методами и технологиями, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации, навыками работы в специальных компьютерных программах, используемых для обработки геодезических измерений</p>
ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	<p>ИД-1_{ПК-3} - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>ИД-2_{ПК-3} - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости; этапы формирования информационной системы ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН, принципы формирования кадастрового деления территории Российской Федерации</p>
		<p>Умеет осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации</p>
		<p>Владеет навыками использования ФГИС с целью ведения, учета предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН</p>
ПК-4 – способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного и муниципального уровня	<p>ИД-1_{ПК-4} - выполняет технологические операции по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах</p> <p>ИД-2_{ПК-4} - использует геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основы сбора, обработки и анализа информации в геоинформационных системах</p>
		<p>Умеет применять геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеет методами выполнения технологических операций по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах</p>
ПК-5 - способен осуществлять	ИД-1 _{ПК-5} - осуществляет сбор информации, необходимой для	Знает виды информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки

информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки земель, анализ рынка земли и недвижимости, оценочное зонирование	проведения кадастровой и рыночной оценки земель ИД-2 _{ПК-5} - определяет кадастровую и рыночную стоимость земли и недвижимости ИД-3 _{ПК-5} - проводит оценочное зонирование территории ИД-4 _{ПК-5} - проводит анализ рынка земли и недвижимости	недвижимости, законодательство Российской Федерации в сфере оценочной деятельности; теоретические основы формирования рынка недвижимости; принципы и подходы определения стоимости объектов недвижимости
		Умеет выбирать эффективные методы и технологии сбора информации, исследовать и анализировать рынок недвижимости, определять стоимость объектов недвижимости
		Владеет навыками информационного обеспечения кадастровой и рыночной оценки недвижимости, методами определения стоимости объектов недвижимости, проведения анализа рынка недвижимости, оценочного зонирования
ПК-6 – способен управлять выполнением земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий	ИД-1 _{ПК-6} – применяет методы и способы осуществления земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-2 _{ПК-6} – обрабатывает и оформляет результаты земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-3 _{ПК-6} – организует проведение землеустроительных и кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами ИД-4 _{ПК-6} – контролирует формирование результатов земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в процессе управления земельными ресурсами	Знает общие принципы геодезических измерений; технологии работ, выполняемых при проведении инженерно-геодезических изысканий и кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами
		Умеет работать с геодезическими приборами, выполнять камеральную обработку измерений; обрабатывать и оформлять результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий
		Владеет методами горизонтальной и вертикальной съемки местности; навыками работы в специальных компьютерных программах, используемых для обработки геодезических измерений; методами формирования результатов кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-7 - способен к выполнению научно-исследовательских работ в сфере управления земельными ресурсами	ИД-1 _{ПК-7} –выбирает необходимые методы и средства научно-исследовательских работ в области землеустройства и кадастров ИД-2 _{ПК-7} – выполняет научно-исследовательские работы в области землеустройства и кадастров ИД-3 _{ПК-7} – использует навыки ретроспективного анализа в научной деятельности	Знает методы анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа, методы и средства научно-исследовательских работ в сфере землеустройства и кадастров
		Умеет выбирать источники информации, анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов, выполнять научно-исследовательские работы в сфере учета и регистрации
		Владеет навыками выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; способностью к оценочным суждениям в решении проблемных профессиональных ситуаций, навыками ретроспективного анализа в научной деятельности

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

По завершению преддипломной практики студент должен сформулировать тему и содержание бакалаврской работы, осуществить сбор исходных данных для ее написания, разработать основные положения индивидуального задания, знать расчетно-аналитические методы, которые предстоит применять в бакалаврской работе.

Преддипломная практика осуществляется на 5 курсе в 9 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели и 4 дня.

Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Программой преддипломной практики предусмотрена контактная работа (168ч) и самостоятельная работа студента (84ч).

2 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры: правоведение, введение в профессиональную деятельность, планировка застроенных территорий, зонирование застроенных территорий, основы проектных решений, основы кадастровой деятельности, градостроительные регламенты, правовое обеспечение землеустройства и кадастров и т.д.

Также данная практика проводится после освоения студентами следующих учебных и производственных практик: учебная ознакомительная практика, учебная практика – научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы); учебная исполнительская практика, учебная технологическая практика, производственная технологическая практика, производственная практика – научно-исследовательская работа.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения магистерской программы и написания выпускной квалификационной работы.

3 ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения преддипломной практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Преддипломную практику студенты проходят в филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Тыва; Филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Хакасия; филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по Красноярскому краю; Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва, г. Кызыл; ООО "Эксперт", г. Красноярск; ООО «ЭнергоГазИнжиниринг», г.Красноярск; ООО "Землемер", г. Красноярск; ООО "ИТЦ" ЗемЛесПроект" и т.д.

Преддипломная практика осуществляется на 5 курсе в 9 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели 4 дня.Общая трудоемкость данной практики составляет 7,0 зачетных единиц, 252 часа (168 ч. – контактная работа, 84 ч. – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

До отъезда на практику студент должен:

- заключить договор с предприятием, на котором он будет проходить практику;
- получить на кафедре программу практики и направление на предприятие (приложение А);
- пройти инструктаж по технике безопасности;

– получить необходимые консультации по вопросам организации и прохождения практики на кафедре «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест».

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров и предъявить направление;
- ознакомить руководителя практики с программой практики и решить все организационные вопросы;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- соблюдать сроки прохождения практики и не выезжать с места практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник по практике;
- подготовить отчет по индивидуальному заданию (приложение В);
- по окончании практики составить отчет о практике, а также взять производственную характеристику, заверенную на предприятии.

Преддипломная практика включает 2 части: ознакомительную и исполнительскую.

Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Студент должен ознакомиться с видами работ, в которых в период практики не принимал участия, документацией и характером ее заполнения.

Исполнительская часть практики включает ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходила практика, изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельных фондах территории. Объектом может служить территория, где расположено предприятие, в котором студент проходит производственную практику.

Исполнительская часть преддипломной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о преддипломной практике, нумеруются. На них обязательны ссылки при описании выполненных работ. (В качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам).

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора, обязан выполнить следующее.

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.
2. Провести инструктаж по технике безопасности.
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.
5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.
6. Проверить отчет о преддипломной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Руководитель от организации, где проводится преддипломная практика, должен осуществить следующее.

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.
2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.
4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.
5. Контролировать соблюдение студентом дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.
6. Проверить отчет, подписать дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Трудоемкость преддипломной практики составляет 252 часа или 7зачетных единиц (168 ч. – контактная работа, 84 ч. – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	7	252
Контактная работа	4,7	168
Самостоятельная работа	2,3	84
Вид контроля: дифференцированный зачет	+	

Таблица 3– Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организация практики	6	собеседование
2	Подготовительный этап (получение направления на практику, задания от руководителя кафедры, инструктаж по технике безопасности)	10	роспись в журнале по ТБ
3	Производственно-исполнительский этап (выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия, возможен выезд на полевые работы)	136	раздел отчета
4	Сбор литературного материала	25	раздел отчета
5	Исследовательский этап (подготовка отчета по индивидуальному заданию)	25	раздел отчета
6	Сбор данных для выпускной квалификационной работы	25	раздел отчета
7	Подготовка отчета по практике	25	отчет
	Всего	252	

Самостоятельная работа (в объеме 84 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении преддипломной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием, где проводится преддипломная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;

- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценка земель и другие.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента включает этапы: исследовательский (обработка, анализ и систематизация полученных данных); сбор литературного материала; сбор данных для выпускной квалификационной работы; подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Основным документом, по которому оценивается преддипломная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ)
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).
6. Материалы, собранные для написания бакалаврской работы.
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для написания выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков преддипломной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 –Карта обеспеченности литературой

Кафедра "Землеустройство и кадастры"

Направление подготовки (специальность) 21.03.02Землеустройство и кадастры

Производственная практика Преддипломная

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Контактная работа	Основы научных исследований: учебное пособие	Ю.В. Устинова	Кемерово: КемГУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/134299
	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138594
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		5	10 ИРБИС 64+
	Управление городскими территориями: курс лекций: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"]	Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	32 ИРБИС 64+
	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50

	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	31 ИРБИС 64+
СРС	Курс лекций по дисциплине "Кадастр недвижимости и мониторинг земель": учебное пособие	А.И. Азиева, В.И. Кузнецов	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/100823
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/142516
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138591
	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева	Омск: Омский ГАУ	2014		*			–	https://e.lanbook.com/book/60688
	Экономика недвижимости: [учебное пособие для студентов по специальности "Городской кадастр" и по направлению "Землеустройство и кадастры" – бакалавриат]	С.Э. Бадмаева	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2013		*			–	ИРБИС 64+
Дополнительная										
Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"	Ю.А. Лютых	М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитаило	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/149257

	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
СРС	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49
	Методические указания по производственной практике. Преддипломная практика [Электронный ресурс]	С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2017		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/171.pdf
	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/117780

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
5. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Департамент имущественных отношений Красноярского края – официальный сайт: <http://www.diok.ru/>.
8. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
9. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

8.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;

11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;
12. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
13. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
14. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций: тахеометры, теодолиты, нивелиры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии и картографии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П, нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Disto classic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальнометр Disto A5; GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA TEO-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та-5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и Microsoft Office.

Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
-------------	-----------------

Д	<p>проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p>
	<p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

11 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профессиональных стандартов:

- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 20123 г. N 27н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н;
- «Специалист по определению кадастровой стоимости», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 N 562н;

- "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н
- "Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1167н;
- «Землеустроитель» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест»

НАПРАВЛЕНИЕ на преддипломную практику

Студент 4 курса

(Ф.И.О.)
направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____
(место прохождения практики)

(наименование предприятия, организации)

для прохождения преддипломной практики

сроком с «____» _____ 20____ г.
по «____» _____ 20____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от «____» _____ 20____ г.

2. Приказ университета № _____ от «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____/
(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Е.А. Летягина

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: _____
в Профильной организации (предприятии, учреждении) _____

Студент (ФИО) _____
Курс/группа/ф. обучения _____

(направление подготовки)
Руководитель от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)
Руководитель от Университета (института)

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г.
Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20__ г.

Темы индивидуальных заданий

1. Описание границ административно-территориальных образований края.
2. Формирование земельных участков под линейными объектами.
3. Экономическая оценка земли месторождений полезных ископаемых и обоснование размера платежей за пользование ими.
4. Кадастровая оценка земель населенного пункта и ее использование в налогообложении.
5. Кадастровая оценка земель в системе кадастра недвижимости района.
6. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании.
7. Управление качеством работ по кадастру объектов недвижимости.
8. Содержание и порядок ведения кадастровой документации в муниципальном образовании.
9. Содержание и порядок ведения государственного кадастрового учета земель в районе.
10. Совершенствование ведения учета земель в муниципальном образовании.
11. Регистрация и учет земельных участков в городе.
12. Регистрация и учет земельных участков в административном районе.
13. Кадастровая оценка земель в административном районе.
14. Кадастровая оценка земель садоводческих товариществ.
15. Земельно-оценочное зонирование территории города.
16. ЕГРН в муниципальном образовании.
17. ЕГРН на территориях с особым правовым режимом.
18. Обследование земель для оценки и землеустройства (подготовительные и полевые изыскания, камеральные работы).
19. Ведение мониторинга техногенного загрязнения земель.
20. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Корректировка материалов оценки земель с/х назначения.
21. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках.
22. Регистрация прав на объекты недвижимости, находящиеся в краевой собственности.
23. Отнесение земельных участков к федеральной, краевой и муниципальной собственности.
24. Виды программного обеспечения используемые в землеустройстве, в ЕГРН.
25. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и сделки с ними.
26. Разграничение государственной собственности на землю.

27. Постановка на кадастровый учет земельных участков.
28. Корректировка кадастрового деления территории края.
29. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.
30. Формирование земельных участков.
31. Современная организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земель в районе.
32. Учет и использование земель в районе.
33. Учет и экономическая оценка земель в районе.
34. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.
35. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель промышленности и иного назначения.
36. Государственная кадастровая оценка земель для целей налогообложения. Оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.
37. Управление муниципальным имуществом.
38. Установление границы населенных пунктов.
39. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом их экономической оценки.
40. Организация и планирование работ по кадастру недвижимости в федеральном государственном предприятии.
41. Разработка проекта территориального зонирования муниципальных образований для определения разрешенных видов использования и установления ограничений, обременений (разработка правил зонирования, разработка регламента использования земель).
42. Применение кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района.
43. Государственный контроль за рациональным использованием и охраной земель.
44. Расчет размера потерь лесного хозяйства при переводе лесных в нелесные земли.
45. Система расселения.
46. Правовая, методическая и нормативная основа Градостроительства и планировки населенных пунктов.
47. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.
48. Генеральные планы населенных пунктов.
49. Проекты планировки населенных пунктов.
50. Использование современных компьютерных технологий для целей государственного кадастра недвижимости.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Преддипломная практика»,
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, цели и задачи производственной практики, компетенции, формируемые в результате освоения, место производственной практики в структуре ОПОП ВО, формы, место и сроки проведения производственной практики, структура и содержание производственной практики, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике, формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики), учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, материально-техническое обеспечение производственной практики, особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок проектирования и утверждения рабочей программы практики.

Содержание рабочей программы позволит студенту освоить данную практику и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе практики предусмотрена самостоятельная работа.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы производственной практики «Преддипломная практика», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич