

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Подлужная А.С.
"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.
"27" февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Курс 5

Семестр (ы) 10

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Савицкая С.С., канд.экон.наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«16» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд.с.-х.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>12</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>15</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	16
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	22

Аннотация

Дисциплина «Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами».

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации;

ПК-6 - способен управлять выполнением земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой и проведением земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий..

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (10 часов) занятия, 88 часов самостоятельной работы студента, подготовка и сдача зачета (4 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами» являются: Введение в профессиональную деятельность, Основы кадастра недвижимости, Учет и регистрация земель и объектов недвижимости.

Дисциплина «Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами» является основополагающей для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами» является приобретение теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих способность осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки земельно-кадастровой документации для целей управления земельными ресурсами.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование основного содержания и видов земельно-кадастровых работ;
- формирование важности земельно-кадастровых работ в системе управления земельными ресурсами;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для выполнения земельно-кадастровых работ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 _{ПК-2} – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации	Знает виды современных цифровых и технических средств получения и обработки кадастровой информации; информационную, геодезическую и картографическую основу ЕГРН, критерии качества землеустроительной и кадастровой документации, позволяющие осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости Умеет использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; собирать и систематизировать кадастровую информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации Владеет методами и технологиями, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации,
	ИД-2 _{ПК-2} – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации	
	ИД-3 _{ПК-2} – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	

		навыками работы в специальных компьютерных программах, применяемых в процессе кадастровых работ, способами обеспечения качества землеустроительной и кадастровой документации
ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	ИД-1 _{ПК-6} – применяет методы и способы осуществления кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий	Знает современные технологии работ, выполняемых при проведении инженерно-геодезических изысканий и кадастровых работ в процессе управления недвижимым имуществом
	ИД-2 _{ПК-6} – обрабатывает и оформляет результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий	Умеет выполнять камеральную обработку измерений; обрабатывать и оформлять результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в цифровой форме, организовывать проведение кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами
	ИД-3 _{ПК-6} – организует проведение кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами	Владеет навыками работы в специальных компьютерных программах, методами формирования результатов кадастровых работ в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
	ИД-4 _{ПК-6} – контролирует формирование результатов кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	0,4	16	16
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,17/0,1	6/4	6/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,23/0,1	10/4	10/4
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,5	88	88
самостоятельное изучение вопросов	2,06	74	74
самоподготовка к практическим занятиям	0,44	14	14
Подготовка и сдача зачета	0,1	4	4
Вид контроля:			Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Современное содержание кадастровой деятельности в России	48	2	4	42
Модульная единица 1.1 Совершенствование законодательства Российской Федерации в области кадастровой деятельности	10	-	-	10
Модульная единица 1.2 Правовые основы кадастровой деятельности	14	-	4	10
Модульная единица 1.3 Саморегулируемые организации в сфере кадастровых инженеров	13	2	-	11
Модульная единица 1.4 Содержание кадастровой деятельности в России	11	-	-	11
Модуль 2 Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами	56	4	6	46
Модульная единица 2.1 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	15	2	2	11
Модульная единица 2.2 Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности	12	-	-	12
Модульная единица 2.3 Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	15	-	4	11
Модульная единица 2.4 Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами	14	2	-	12
Итого по модулям	104	6	10	88
Подготовка и сдача зачета	4			
ИТОГО	108	6	10	88

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Современное содержание кадастровой деятельности в России

Модульная единица 1.1 Совершенствование законодательства Российской Федерации в области кадастровой деятельности.

1.1.1 Становление и развитие кадастровой деятельности на современном этапе

1.1.2 Регулирование кадастровой деятельности. Изменений требований к кадастровому инженеру

1.1.3 Условия принятия кадастровых инженеров в саморегулируемые организации

1.1.4 Результаты совершенствование законодательства Российской Федерации в области кадастровой деятельности

Анализ и сравнение редакций закона ФЗ-221 «О кадастровой деятельности» (редакция ФЗ от 1.03. 2008 г. и редакция от 30.12.2015 г.)

Модульная единица 1.2 Правовые основы кадастровой деятельности

1.2.1 Правовая основа регулирования кадастровых отношений

1.2.2 Цели и принципы осуществления кадастровой деятельности

Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав (ст.20 ФЗ 218 «О государственной регистрации недвижимости»)

Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (ст.21 ФЗ-218 «О государственной регистрации недвижимости»)

Модульная единица 1.3 Саморегулируемые организации в сфере кадастровых инженеров

1.3.1 Роль саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности

1.3.2 Права саморегулируемой организации кадастровых инженеров

1.3.3 Обязанности саморегулируемой организации кадастровых инженеров

1.3.4 Государственный реестр СРО кадастровых инженеров

1.3.5 Реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров

Обеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации

Контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации

Модульная единица 1.4 Содержание кадастровой деятельности в России

1.4.1 Кадастровая деятельность в Российской Федерации

1.4.2 Кадастровый инженер. Членство кадастрового инженера в СРО КП

Функции органа государственного надзора кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения

Основания для проведения внеплановой проверки саморегулируемой организации кадастровых инженеров, национального объединения

Решения органа государственного надзора вправе принять по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения

Модуль 2 Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами

Модульная единица 2.1 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана

2.2.1 Общая технологическая схема выполнения кадастровых работ по межеванию земельного участка

2.2.2 Состав камеральных работ

Главная задача сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера»

Должен ли заявитель представлять документы в орган регистрации прав, если они помещены на временное хранение, в электронное хранилище?

Плата с кадастрового инженера за пользование сервисом «Личным кабинетом кадастрового инженера»

Модульная единица 2.2 Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности

2.2.1 Профессионализм кадастрового инженера. Выбор компетентного специалиста

2.2.2 Права и обязанности кадастрового инженера

2.2.3 Ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности

Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Модульная единица 2.3 Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

2.3.1 Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения

2.3.2 Основания приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

2.3.3 Сроки приостановления осуществления учетно-регистрационных действий

2.3.4 Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

Схема расположения земельных участков.

Подготовка схемы расположения земельных участков. Требования к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Модульная единица 2.4 Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами

2.4.1 Принципы, цель и задачи кадастровой деятельности на современном этапе

2.4.2 Виды кадастровых работ в отношении объектов недвижимости. Недостатки их выполнения

2.4.3 Проблемы кадастровой деятельности. Пути их решения

Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков (ст. 60.2 закона о регистрации).

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Современное содержание кадастровой деятельности в России		диф.зачет	2
	Модульная единица 1.3 Саморегулируемые организации в сфере кадастровых инженеров	Лекция 1.3 Саморегулируемые организации в сфере кадастровых инженеров (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, диф.зачет	2/2
2.	Модуль 2 Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами		зачет	4
	Модульная единица 2.1 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	Лекция 2.1 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	тестирование, опрос, диф.зачет	2
	Модульная единица 2.4 Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами	Лекция 2.4 Предоставление сведений ЕГРН в цифровой форме(интерактивная лекция)	тестирование, опрос, диф.зачет	2/2
ИТОГО				6/4

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Современное содержание кадастровой деятельности в России		диф.зачет	4

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2 Правовые основы кадастровой деятельности	Практическое задание 1.2 Анализ договора подряда на выполнение кадастровых работ в разные периоды (интерактивная форма)	защита, диф.зачет	4
2.	Модуль 2 Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами		диф.зачет	6
	Модульная единица 2.1 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	Практическое задание 2.1 Организация кадастровых работ по образованию земельного участка (интерактивная форма)	защита, диф.зачет	2/2
	Модульная единица 2.3 Основания и сроки приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Практическое задание 2.3 Анализ причин приостановления или отказа государственной регистрации прав и кадастрового учета*	защита, диф.зачет	4
ИТОГО				10/4

*реализуется в форме практической подготовки - 4 часа

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Современное содержание кадастровой деятельности в России		42
	Модульная единица 1.1 Совершенствование законодательства Российской Федерации в области кадастровой деятельности	Самостоятельное изучение вопросов: Анализ и сравнение редакций закона ФЗ 221 «О кадастровой деятельности» (редакция ФЗ от 1.03. 2008 г. и редакция от 30.12.2015 г.)	8
		Подготовка к практическому занятию: Содержание кадастровой деятельности в России	2
	Модульная единица 1.2 Правовые основы кадастровой деятельности	Самостоятельное изучение вопросов: Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (ст.21 ФЗ 218 «О государственной регистрации недвижимости»)	8
		Подготовка к практическому занятию: Анализ договора подряда на выполнение кадастровых работ в разные периоды	2
	Модульная единица 1.3 Саморегулируемые организации в сфере кадастровых инженеров	Самостоятельное изучение вопросов: Обеспечение саморегулируемой организацией доступа к информации Контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации	9
		Подготовка к практическому занятию: Информативность сайта СРО КИ и соответствие требованиям ФЗ	2
	Модульная единица 1.4 Содержание кадастровой деятельности в России	Самостоятельное изучение вопросов: Основания для проведения внеплановой проверки саморегулируемой организации кадастровых инженеров, национального объединения Решения органа государственного надзора вправе принять по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения	9

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		Подготовка к практическому занятию: Содержание кадастровой деятельности на современном этапе	2
2	Модуль 2 Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами		46
	Модульная единица 2.1 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана	Самостоятельное изучение вопросов: Главная задача сервиса «Личный кабинет кадастрового инженера» Должен ли заявитель представлять документы в орган регистрации прав, если они помещены на временное хранение, в электронное хранилище? Плата с кадастрового инженера за пользование сервисом «Личным кабинетом кадастрового инженера»	9
		Подготовка к практическому занятию: Организация кадастровых работ по образованию земельного участка	2
	Модульная единица 2.2 Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности	Самостоятельное изучение вопросов: Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия	10
		Подготовка к практическому занятию: Ответственность кадастрового инженера	2
	Модульная единица 2.3 Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	Самостоятельное изучение вопросов: Подготовка схемы расположения земельных участков. Требования к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	9
		Подготовка к практическому занятию: Анализ причин приостановления или отказа государственной регистрации прав и кадастрового учета	2
	Модульная единица 2.4 Кадастровые работы в системе управления земельными	Самостоятельное изучение вопросов: Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	ресурсами	государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков (ст. 60.2 закона о регистрации)	
		Подготовка к практическому занятию: Анализ ситуаций, связанных с проблемами в кадастровой деятельности	2
Всего часов на самостоятельное изучение вопросов			72
Всего самоподготовка к практическим занятиям			16
ВСЕГО			88
Подготовка и сдача зачета			4

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	1.3-2.4	1.2-2.3	1.1-2.4		защита, тестирование, опрос, зачет
ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	1.3-2.4	1.2-2.3	1.1-2.4		защита, тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>
3. Информационный портал «Все о саморегулировании». Режим доступа: <http://www.all-sro.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;
12. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
13. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
14. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами

Вид за- нятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходи- мое количе- ство экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
По выбору										
Лекции, практи- ческие, самостоя- тельная работа	Кадастровая деятельность: учеб- ник для студентов высших учеб- ных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунцев Е. И.	М.: Инфра-М- Форум	2020	Печ.		Библ.		13	8
	Организация и планирование када- стровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунцев Е. И.	М.: Инфра-М- Форум	2019	Печ.		Библ.		13	13
	Государственный кадастр недви- жимости на муниципальном уров- не: курс лекций: учебное пособие	Лютых Ю. А., Горюнова О.И.	Красноярск :КрасГАУ	2014	Печ.		Библ.	Каф.	13	100
Дополнительная										
Само- стоя- тельная работа	Энциклопедия кадастрового инже- нера	Под ред. Пег- рушиной М. И.	М.: Кадастр недвижимос- сти	2007	Печ.		Библ.		6	50
	Формирование информационной основы земельного кадастра: учебно-методическое пособие	Лютых Ю.А. Топтыгин В.В. Громова Т.А.	Красноярск :КрасГАУ	2004	Печ.		Библ.		6	6

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: выполнение и защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Критерии оценивания зачета с оценкой:

«отлично», выставляется студенту, давшему полный и грамотный ответ на поставленный вопрос, увязывая теорию с практикой. Обучающийся не должен затрудняться с ответом, в случае видоизменения вопросов. Способен обосновать ответ, подкрепляя знания, изучив дополнительную литературу.

«хорошо», выставляется студенту, давшему достаточно полный, грамотный ответ, увязывая теорию с практикой, но дополнительные вопросы вызвали некоторые неточности при ответе.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы, слабо ориентируется в изученном материале курса.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	4-04. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 27 шт. Стулья аудиторные – 41 шт., скамейки аудиторные 3 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практические работы	5-11. Компьютерный класс Оснащенность: Столы компьютерные – 14 шт., столы аудиторные 10 шт., стулья аудиторные 32 шт. Стол препода-

	<p>вателя, стул преподавателя, маркерная доска. Оргтехника: Плоттер HP DesignJet 500/500PS Plus . Компьютеры 15 шт. (системный блок (процессор Core i3 2120, клавиатура, мышь, фильтр) и монитор Samsung), выход в Internet.</p>
Самостоятельная работа	<p>4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии - лекции - дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под

индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Савицкая С.С., к.э.н.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами», составленную
канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и кадастры» ФГБОУ ВО
«Красноярский государственный аграрный университет»
Савицкой Светланой Светославовной

Рабочая программа (РП) дисциплины «Кадастровые работы в системе управления земельными ресурсами», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление земельными ресурсами» и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Рабочая программа отвечает всем требованиям Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО 3++ и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений,

Рабочая программа включает все предписанные разделы, тематическое планирование, учитывающее требуемую учебную нагрузку; часы на лекционные, практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельную работу обучающегося .

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся. Также в рабочей программе представлена структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа дает полное представление об организации учебного процесса и может быть рекомендована к использованию в процессе подготовки обучающихся по направлению – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

Директор ООО

«ГИПРОЗЕМ»

Член общественного
совета при Росреестре



Ю.В. Муравьев