

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Подлужная А.С.
"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.
"27" февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами
Курс 4
Семестр 8
Форма обучения заочная
Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛИЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Незамов В.И к.с/х.н, доцент
16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«16» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд.с.-х.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Цели и задачи дисциплины	5
3. Организационно-методические данные дисциплины	7
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	9
4.3. Содержание лекционного курса.....	10
4.4. Практические/семинарские занятия	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС.....	12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно- графические работы/учебно-исследовательские работы	14
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	16
6.3. Программное обеспечение	16
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины	19
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся	19
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Протокол изменения РПД	21

Аннотация

Дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Управление земельными ресурсами». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Порядок изложения дисциплины «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» охватывает круг вопросов, связанных с изучением оптимального территориального размещения и сочетания населения, производства и различных форм природопользования.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника (ПК-1; ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 6 часов, практические - 8 часов занятия и 90 часов самостоятельной работы студента, 4 часа диф. зачет.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» являются: формирование земельных отношений, основы землеустройства, основы кадастра недвижимости.

Дисциплина необходима для прохождения следующих курсов: управление земельными ресурсами, оценка эффективности землеустроительного проектирования, региональное землеустройство.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: теоретическое освоение основных разделов и методически обоснованное понимание роли курса при решении задач в области территориального планирования и кадастрового зонирования территорий;

приобретение знаний основных положений территориального планирования; применения результатов планирования, которые лежат в основе рационального и эффективного развития территорий.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать умения использовать методы пространственного (регионального, территориального) анализа в области управления регионом как объектом хозяйствования, выбора эффективных методов решения стратегических задач и использования практических навыков в разработке стратегических программ регионального развития и проектной организации работ над программами;

- сформировать навыки осуществления разработки предложений по планированию рационального использования земель и их охране.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной документации в управлении земельными ресурсами.	ИД-2 _{ПК-1} - проводит природно-сельскохозяйственного районирование земель и зонирование территорий.	Знать: принципы природно-сельскохозяйственного районирования территорий.
	ИД-3 _{ПК-1} - разрабатывает мероприятия по рациональному использованию земель и их охране.	Уметь: разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земель различных категорий.
	ИД-4 _{ПК-1} – проводит описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства.	Владеть: навыками описания местоположения и установления на местности границ земельных участков.
ПК-2 - способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации.	ИД-1 _{ПК-2} - собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации	Знать: содержание разделов земельного кодекса РФ и закона о землеустройстве.
	ИД-2 _{ПК-2} - выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации.	Уметь: применять эффективные технологии землеустройства, а также выбирать методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации.
	ИД-3 _{ПК-2} - обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами.	Владеть: навыками анализа землеустроительной и кадастровой документации

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	108
Контактная работа	0,4	14	14
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		6/2	6/2
Практические занятия (ПЗ) /в том числе в интерактивной форме		8/4	8/4
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90
в том числе:			
- самостоятельное изучение разделов дисциплины			
- подготовка и сдача зачета	0,1	4	4
Вид контроля:			Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	34	2	2	30
Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	17	2		15
Модульная единица 1.2	17		2	15

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ				
Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	34	2	2	30
Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	17	2		15
Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	17		2	15
МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ	36	2	4	30
Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	19	2	2	15
Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	17		2	15
ИТОГО по модулям	104	6	8	90
Подготовка и сдача зачета	108	6	8	4

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

1.1.1 Система планирования в 1920-е гг

1.1.2 Пятилетнее планирование

1.1.3 Система планирования на современном этапе

1.1.4 Функция планирования использования земель

1.1.5 Планирование и организация рационального использования земель

1.1.6 Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ

Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ

1.2.1 Планирование и организация рационального использования земель

- 1.2.2 Понятие территориального планирования
- 1.2.3 Цели и задачи территориального планирования
- 1.2.4 Инвентаризация земель
- 1.2.5 Необходимость проведения инвентаризации земель
- Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
- Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ
 - 2.1.1 Виды документов территориального планирования
 - 2.1.2 Виды схем территориального планирования Российской Федерации
 - 2.1.3 Состав схем территориального планирования Российской Федерации
 - 2.1.4 Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации
- Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ
 - 2.2.1 Понятие и назначение схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
 - 2.2.2 Виды схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
 - 2.2.3 Материалы по обоснованию схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
- МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
- Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ
 - 3.1.1 Состав генеральных планов поселений
 - 3.1.2 Приложения к генеральному плану
 - 3.1.3 Материалы по обоснованию генерального плана
 - 3.1.4 Назначение генерального плана
 - 3.1.5 Что включает в себя генеральный план развития территории
- Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
 - 3.2.1 Состав генеральных планов городских округов
 - 3.2.2 Материалы по обоснованию генерального плана городских округов
 - 3.2.3 Положение о территориальном планировании
 - 3.2.4 Обязательное приложение к генеральному плану

4.3. Содержание лекционного курса

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	Лекция 1.1 История развития планирования использования земель	Тестирование, зачет с оценкой	2
2.	Модуль 2	ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		2
	Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	Лекция 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	Тестирование, зачет с оценкой	2
3.	МОДУЛЬ 3	ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ		2
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	Лекция 3.1 Содержание генеральных планов поселений	Тестирование, зачет с оценкой	2
Итого				6

4.4. Практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		2
	Модульная единица 1.2	Занятие 1.2 Планирование использования земель в РФ	Тестирование, зачет с оценкой	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ		оценкой	
2.	Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			2
	Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	Занятие 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ	Тестирование, зачет с оценкой	2
3.	МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ			4
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	Занятие 3.1 Содержание генеральных планов поселений	Тестирование, зачет с оценкой	2
	Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	Занятие 3.2 Содержание генеральных планов городских округов	Тестирование, зачет с оценкой	2
Итого				8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие формы: самоподготовка к текущему контролю знаний (включает работу над теоретическим материалом, прочитанном на лекциях); самостоятельное изучение разделов дисциплины.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
-------	---	---	--------------

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		30
	Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 1.1.4 Функция планирования использования земель 1.1.5 Планирование и организация рационального использования земель 1.1.6 Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ	15
	Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 1.2.4 Инвентаризация земель 1.2.5 Необходимость проведения инвентаризации земель	15
2.	Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		30
	Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 2.1.3 Состав схем территориального планирования Российской Федерации 2.1.4 Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации	15
	Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 2.2.3 Материалы по обоснованию схем территориального планирования субъекта Российской Федерации	15
3.	МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ		30
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины:	15

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	3.1.3 Материалы по обоснованию генерального плана 3.1.4 Назначение генерального плана 3.1.5 Что включает в себя генеральный план развития территории	
	Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: 3.2.3 Положение о территориальном планировании 3.2.4 Обязательное приложение к генеральному плану	15
ВСЕГО			90
Подготовка и сдача диф. зачета			4

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы - не предусмотрены учебным планом.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1	1.1.-3.1.	1.2.-2.1.	1.1.-3.1.	–	Тестирование, диф. зачет
ПК-2	1.1.-3.1.	2.1.-3.2.	1.1.-3.1.	-	Тестирование, диф. зачет

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

Таблица 9 - КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Рациональное землепользование: (агроэкологический аспект) : учебное пособие для студентов	Шпедт А. А., Мукина Л. Р.	Красноярск: КрасГАУ	2012	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		13	70
	Прогнозирование и планирование развития агропромышленного комплекса: учебник.	Личко К. П.	М.: КолосС	2007	Печ.		Библ.		13	15
	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Бутакова М. М.	М.: КноРус	2010	Печ.			Библ.		13
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Организация и эффективное использование земли	Печенкина В. В.	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	54
	Адаптивные севообороты -основы рационального землепользования: учебное пособие для студентов	Едмичев Ю. Ф. и др	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	57
	Теория и практика регулирования земельных отношений в условиях рынка	Вахаев М. Х.	СПб.: Юридический центр Пресс	2006	Печ.		Библ.		7	22

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnyy-organu/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;
12. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
13. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
14. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;

•отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) - качество выполнения практических работ, своевременная сдача тестов.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

К зачету допускается студент, освоивший более 60% учебного материала

Академическая оценка за зачет устанавливается в соответствии со следующей шкалой:

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который усвоил значительную часть программного материала (более 60%) и выполнил все практические работы, решил тест на оценку «удовлетворительно»;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, освоившему более 70% программного материала и выполнившему все практические работы и решившему тесты с преимущественной оценкой «хорошо»;

Оценка «отлично» выставляется студенту, освоившему более 80% программного материала и выполнившему все практические работы, решившему тесты преимущественно с оценкой «отлично».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4
Практические	проспект Свободный, 70 6-01; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный - 16 шт. Стулья аудиторные - 34 шт. Демонстрационные плакаты.

Самостоятельная работа	<p>проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J</p>
	<p>улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки)</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов</p>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Территориальное планирование», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций-бесед.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
Доцент, к.с.-х.н., Незамов В.И.

Рецензия

На рабочую программу по дисциплине

«Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами»

Для направления подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,
профиль Управление земельными ресурсами

Рабочая программа по дисциплине «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами», составленная к.с.-х.н., доцентом Незамовым В.И., заведующим кафедрой «Землеустройство и кадастры», соответствует образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки студентов.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, согласно Положению о рабочей программе дисциплины, изложена ясным языком, грамотно оформлена. Перечень рекомендованной литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины.

Рабочая программа предполагает использование в образовательном процессе модульно-рейтинговой системы контроля знаний, умений, навыков и компетенций.

Программой дисциплины предусмотрены все виды контроля, которые позволяют сформировать у студентов необходимые и предусмотренные учебным планом компетенции.

В связи с изложенным выше, считаю, что рабочая программа по дисциплине «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» соответствует всем требованиям и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Ведущий инженер
технического отдела КГКУ «УКС»



А.С. Подлужная