

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Подлужная А.С.
"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.
"27" февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Курс 3

Семестр (ы) 5, 6

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Ковалева Ю.П., канд. биол. наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«16» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд.с.-х.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	17
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>17</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>21</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	21
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	22
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	22
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	22
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	29

Аннотация

Дисциплина «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3 выпускника.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель, ведению кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Основные разделы курса: 1. Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости; 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН. 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав; 5. Кадастровая деятельность в РФ. Формирование института кадастровых инженеров.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачетов, зачета с оценкой, курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 часов), практические (20 часов) занятия и 243 часа самостоятельной работы студента, подготовка и сдача зачета (4 часа) и экзамена (9 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» являются «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Основы кадастра недвижимости».

Дисциплина «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» может способствовать выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами» теоретическое освоение основных положений дисциплины и обоснованное понимание важности и роли данного курса при решении народнохозяйственных задач в сфере земельно-имущественного комплекса страны. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению и использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель, ведению кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических положений, закономерностей развития Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель;
- формирование способностей использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- формирование способностей использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;
- формирование способностей использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;
- формирование способностей использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 – способен осуществлять техническое	ИД-1ПК-2 – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастр-	Знает современные методы и технологии кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, организации и управле-

и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ровой документации ИД-2ПК-2 – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации	ния выполнением инженерно-геодезических изысканий
	ИД-3ПК-2 – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами	Умеет обрабатывать и оформлять результаты кадастровых работ, собирать и систематизировать информацию, необходимую для разработки кадастровой документации
		Владеет навыками работы в специальных компьютерных программах, методами формирования результатов кадастровых работ в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости
ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ИД-1ПК-3 - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	Знает методы и принципы внесения, обработки и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, кадастрового деления территории Российской Федерации
	ИД-2ПК-3 - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации	Умеет осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации
		Владеет навыками внесения, обработки и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	8	288	104	184
Контактная работа , в том числе:	0,9	32	16	16
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		12/6	6/2	6/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		20/10	10/4	10/6
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	6,75	243	100	143
самостоятельное изучение вопросов		100	50	50
самоподготовка к практическим занятиям		107	50	57
курсовая работа		36		36
Подготовка и сдача зачета	0,1		4	
Подготовка и сдача экзамена	0,25	36		9
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
5 семестр				
Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости	56	2	4	50
Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения кадастра в современных условиях.	12	2		10
Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	12		2	10
Модульная единица 1.3. Деление земельного фонда на категории по целевому назначению	10			10
Модульная единица 1.4. Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	10			10
Модульная единица 1.5. Понятие о Едином государственном реестре недвижимости, организационный механизм его ведения.	12		2	10
Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	60	4	6	50
Модульная единица 2.1. Цель и задачи кадастрового деления территории РФ, единицы кадастрового деления	16	2	2	12
Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	16	2	2	12
Модульная единица 2.3. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	12			12
Модульная единица 2.4. ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта	16		2	14
6 семестр				

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	34	2	2	30
Модульная единица 2.1 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	2	2		
Модульная единица 2.2 Состав документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	2		2	
Модульная единица 2.3. Основания для приостановки и отказа в процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.	10			10
Модульная единица 2.4. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, ответственность за внесение сведений в ЕГРН	10			10
Модульная единица 2.5. Порядок межведомственного взаимодействия при внесении сведений в ЕГРН	10			10
Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав	36	2	4	30
Модульная единица 4.1 Организация кадастрового учета вновь образуемых земельных участков	2	2		
Модульная единица 4.2 Организация кадастрового учета объектов капитального строительства	2		2	
Модульная единица 4.3 Организация кадастрового учета при изменении или преобразовании объектов недвижимости	10			10
Модульная единица 4.4 Кадастро-	2		2	

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
вый учет зон с особыми условиями использований территорий				
Модульная единица 4.5. Кадастровый учет линейных объектов и установление сервитутов	10			10
Модульная единица 4.6. Кадастровый учет единых недвижимых комплексов	10			10
Модуль 5. Кадастровая деятельность в РФ. Формирование института кадастровых инженеров	53	2	4	47
Модульная единица 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование	12	2		10
Модульная единица 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требования, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности	12		2	10
Модульная единица 5.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров и их роль в кадастровой деятельности	12		2	10
Модульная единица 5.4 Организация комплексных кадастровых работ	23			17
Выполнение курсовой работы	36			36
Итого по модулям	275	12	20	243
Подготовка и сдача зачета	4			
Подготовка и сдача экзамена	9			
ИТОГО	288			

4.2. Содержание модулей дисциплины

Календарный модуль 1 (5 семестр)

Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости

Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения кадастра в современных условиях..

Предмет и задачи дисциплины. Цели и содержание Единого государственного реестра недвижимости. Принципы ведения кадастра и их трансформация в ходе реформы кадастровой системы

Модульная единица 1.2 Понятие недвижимости и ее классификация. Землеустройство как информационная основа кадастра недвижимости

Понятие недвижимости и ее классификация. Землеустройство как информационная основа кадастра недвижимости. Земельный участок в ЕГРН. Разрешенное использование земельных участков. Экономическое и правовое содержание недвижимости. Землеустройство как основа ГКН и ЕГРН. Основные различия земельного кадастра, кадастра недвижимости, и единого государственного реестра недвижимости

Модульная единица 1.3. Деление земельного фонда на категории по целевому назначению.

Понятие о целевом назначении и видах разрешенного использования земель в РФ. Особенности правового режима использования и охраны различных категорий земельного фонда.

Модульная единица 1.4. Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество

Обзор основных нормативно-правовых актов в сфере учета и регистрации недвижимости: земельный кодекс РФ, ФЗ № 218 «О государственной регистрации недвижимости», ФЗ № 221 «О кадастровой деятельности»

Модульная единица 1.5. Понятие о Едином государственном реестре недвижимости, организационный механизм его ведения.

Понятие о ЕГРН, обоснование его введения. Разделы ЕГРН и их основное содержание. Структура и полномочия органов Росреестра и Федеральной кадастровой палаты по ведению ЕГРН.

Модуль 2. Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН

Модульная единица 2.1. Цель и задачи кадастрового деления территории РФ, единицы кадастрового деления.

Порядок кадастрового деления территории РФ, основные требования к кадастровому делению, основные единицы кадастрового деления. Актуальная структура кадастрового деления РФ и Красноярского края.

Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ.

Назначение кадастрового номера, его составные части, порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.

Назначение номера регистрации, его составные части, порядок присвоения номеров регистрации.

Назначение реестрового номера границы, его составные части, порядок присвоения реестровых номеров границ.

Модульная единица 2.3. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.

Картографическое и геодезическое обеспечение ведения ЕГРН. Единая электронная картографическая основа. Геодезические сети специального назначения. Опорная межевая сеть. Применение спутниковых навигационных систем. Изучение состояния геодезических работ в муниципалитетах. Наличие картографических материалов для ведения кадастра, перспективы развития.

Модульная единица 2.4. ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта

ФГИС ЕГРН и Публичная кадастровая карта, как информационные ресурсы, сопровождающие управление использованием земель на различных уровнях. Назначение и структура ФГИС ЕГРН, архитектура ее построения. Состав информации публичной кадастровой карты, навыки ее использования для получения первичной информации о недвижимости.

Календарный модуль 2 (6 семестр)

Модуль 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Модульная единица 3.1 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Ознакомление с общими положениями ФЗ № 218 о процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество. Рассмотрение случаев государственного кадастрового учета без регистрации прав на объекты недвижимости и одновременного учета объектов недвижимости и регистрации прав на них.

Модульная единица 3.2 Состав документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Виды правоустанавливающих документов. Межевой план, его назначение, содержание и требования к оформлению. Технический план, его назначение, содержание и требования к оформлению. Карта-план территории и акт обследования, назначение и требования к оформлению.

Модульная единица 3.3. Основания для приостановки и отказа в процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.

Основания и сроки приостановки и отказа в процедурах государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения.

Модульная единица 3.4. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, ответственность за внесение сведений в ЕГРН

Понятие технической и реестровой ошибки, технология их исправления. Ответственность заказчика, кадастрового инженера и государственного регистратора при подготовке документов и внесении сведений в ЕГРН.

Модульная единица 3.5. Порядок межведомственного взаимодействия при внесении сведений в ЕГРН.

Правила направления документов для внесения в ЕГРН сведений в порядке межведомственного взаимодействия. Правила внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица и полученных в порядке межведомственного взаимодействия. Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке.

Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав

Модульная единица 4.1 Организация кадастрового учета вновь образуемых земельных участков

Способы образования земельных участков. Кадастровая деятельность по учету вновь образованных земельных участков, состав необходимых документов.

Модульная единица 4.2 Организация кадастрового учета объектов капитального строительства

Понятие объекта капитального строительства, их классификация. Кадастровый учет объектов капитального строительства, в т.ч. объектов незавершенного строительства.

Модульная единица 4.3 Организация кадастрового учета при изменении или преобразовании объектов недвижимости

Понятие об изменении (преобразовании) объектов недвижимости. Состав необходимых документов и сведений для внесения в ЕГРН информации о таких изменениях.

Модульная единица 4.4 Кадастровый учет зон с особыми условиями использования территорий

Понятие о зонах с особыми условиями использования территории (ЗООИТ), классификация ЗООИТ, правовой порядок использования и охраны ЗООИТ. Особенности кадастрового учета отдельных видов ЗООИТ.

Модульная единица 4.5. Кадастровый учет линейных объектов и установление сервитутов

Понятие линейного объекта, его особенности как объекта кадастрового учета. Виды линейных объектов и сооружений. Понятие сервитута и его особенности как формы землепользования. Порядок и состав документов для регистрации сервитута.

Модульная единица 4.6. Кадастровый учет единых недвижимых комплексов

Предприятие, как единый недвижимый комплекс. Состав единого недвижимого комплекса. Особенности постановки на кадастровый учет.

Модуль 5. Кадастровая деятельность в РФ. Формирование института кадастровых инженеров

Модульная единица 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование.

Формирование института кадастровых инженеров в РФ, трансформация требований к кадастровым инженерам и кадастровой деятельности, нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности в связи с изменениями в ФЗ 221 (Сравнение двух редакций ФЗ 221: «О кадастре недвижимости» и «О кадастровой деятельности»).

Модульная единица 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требования, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности.

Модульная единица 5.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров и их роль в кадастровой деятельности.

Необходимость введения СРО кадастровых инженеров. Условия членства в СРО, требования к кадастровому инженеру для вступления в СРО, исключение из СРО.

Модульная единица 5.4 Организация комплексных кадастровых работ.

Понятие о комплексных кадастровых работах, особенности их организации.

Заказчики комплексных кадастровых работ и их финансирование. Преимущества и недостатки комплексных кадастровых работ.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости		зачет	2
	Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения кадастра в современных условиях.	Лекция 1.1 Предмет, цель и задачи дисциплины. Содержание и правовое положение кадастра недвижимости (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2/2
2.	Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН		зачет	4
	Модульная единица 2.1. Цель и задачи кадастрового деления территории РФ, единицы кадастрового деления	Лекция 2.1 Кадастровое деление территории РФ	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	Лекция 2.2 Порядок присвоения кадастровых номеров, реестровых номеров и номеров регистрации учетным кадастровым единицам	тестирование, опрос, зачет	2
3.	Модуль 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество		экзамен	2
	Модульная единица 3.1 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на не-	Лекция 3.1 Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	тестирование, опрос, экзамен	2/2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	движимое имущество			
4.	Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав		экзамен	2
	Модульная единица 4.1 Организация кадастрового учета вновь образуемых земельных участков	Лекция 4.1 Кадастровый учет вновь образуемых ЗУ	тестирование, опрос, экзамен	2
5.	Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество		экзамен	2
	Модульная единица 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование	Лекция 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование	тестирование, опрос, экзамен	2/2
ИТОГО				12/6

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости		зачет	4
	Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	Занятие 1.2 Определение классификационной принадлежности объектов недвижимости	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.5. Понятие о Едином государственном реестре недвижимости, организационный механизм его ведения.	Занятие 1.5. Организация ведения ЕГРН в субъекте РФ на примере Красноярского края	тестирование, опрос, зачет	2
2.	Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН		зачет	6
	Модульная единица 2.1. Цель и задачи кадастрового деления территории РФ, единицы кадастрового де-	Занятие 2.1 Единицы кадастрового деления	тестирование, опрос, зачет	2/2

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ления			
	Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	Занятие 2.2 Определение кадастрового номера, реестрового номера и номера регистрации онлайн (интерактивная форма)	тестирование, опрос, зачет	2/2
	Модульная единица 2.4. ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта	Занятие 2.4 Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте по кадастровому номеру и адресу	тестирование, опрос, зачет	2
3.	Модуль 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество		экзамен	2
	Модульная единица 3.2 Состав документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Занятие 3.2. Состав документов, необходимых для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	тестирование, опрос, экзамен	2
4.	Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав		экзамен	4
	Модульная единица 4.2 Организация кадастрового учета объектов капитального строительства	Занятие 4.2 Кадастровый учет ОКСов (разбор примеров)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
	Модульная единица 4.4 Кадастровый учет зон с особыми условиями использования территорий	Занятие 4.4 Кадастровый учет ЗОУИТ (разбор примеров)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
5.	Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество		экзамен	4
	Модульная единица 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требования	Занятие 5.2 Квалификационный экзамен на получение аттестата када-	тестирование, опрос, экзамен	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ния, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности	стрового инженера		
	Модульная единица 5.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров и их роль в кадастровой деятельности	Занятие 5.3 Цели и задачи СРО кадастровых инженеров (семинар)	тестирование, опрос, экзамен	4/2
ИТОГО				20/ 10

**реализуются в форме практической подготовки - 8 часов (по 2 часа на каждое занятие)*

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям, самостоятельному изучению разделов дисциплины и выполнения курсовой работы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости		50
	Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы	Самостоятельное изучение вопросов: Необходимость объединения ГКН и ЕГРП.	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	ведения кадастра в современных условиях	Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	Самостоятельное изучение вопросов: Недвижимость в силу закона	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 1.3. Деление земельного фонда на категории по целевому назначению	Самостоятельное изучение вопросов: Категории земельного фонда, их целевое назначение и виды разрешенного использования	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 1.4. Правовое регулирование кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	Самостоятельное изучение вопросов: Обзор законодательства в сфере учета и регистрации	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 1.5. Понятие о Едином государственном реестре недвижимости, организационный механизм его ведения.	Состав основных и дополнительных сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	5
		Состав основных и дополнительных сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	5
2	Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН		50
	Модульная единица 2.1. Цель и задачи кадастрового деления территории РФ, единицы кадастрового деления	Самостоятельное изучение вопросов: Нормативно-правовое регулирование кадастрового деления	6
		Самоподготовка к занятиям	6
	Модульная единица 2.2. Структура кадастрового номера и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестро-	Самостоятельное изучение вопросов: Порядок присвоения номеров регистрации и реестровых номеров границ	6
		Самоподготовка к занятиям	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	вых номеров границ		
	Модульная единица 2.3. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	Самостоятельное изучение вопросов: Местные системы координат	6
		Самоподготовка к занятиям	6
	Модульная единица 2.4. ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта	Самостоятельное изучение вопросов: Структура ФГИС ЕГРН	7
		Самоподготовка к занятиям	7
3.	Модуль 3. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество		30
	Модульная единица 3.3. Основания для приостановки и отказа в процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество.	Основания для приостановки и отказа в процедуре государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 3.4. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, ответственность за внесение сведений в ЕГРН	Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, ответственность за внесение сведений в ЕГРН	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 3.5. Порядок межведомственного взаимодействия при внесении сведений в ЕГРН	Порядок межведомственного взаимодействия при внесении сведений в ЕГРН	5
		Самоподготовка к занятиям	5
4.	Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав		30

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 4.3 Организация кадастрового учета при изменении или преобразовании объектов недвижимости	Учет перепланировок в квартире	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 4.4 Кадастровый учет зон с особыми условиями использования территорий	Внесение в ЕГРН границ водоохран-ных зон	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 4.5. Кадастровый учет линейных объектов и установление сервитутов	Особенности линейных объектов, постановка их на кадастровый учет на примере ЛЭП	5
		Самоподготовка к занятиям	5
Модуль 5. Кадастровая деятельность в РФ. Формирование института кадастровых инженеров			47
	Модульная единица 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование	Основные положения ФЗ №221 «О кадастровой деятельности»	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требования, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности	Процедура сдачи квалификационного экзамена на получение аттестата кадастрового инженера	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 5.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров и их роль в кадастровой деятельности	Роль СРО в профессиональной деятельности кадастрового инженера	5
		Самоподготовка к занятиям	5
	Модульная единица 5.4 Организация	Понятие о комплексных кадастровых работах, их заказчики и исполнители	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	комплексных кадастровых работ	Самоподготовка к занятиям	12
Всего самостоятельное изучение вопросов			100
Всего самоподготовка к практическим занятиям			107
Выполнение курсовой работы			36
ВСЕГО самостоятельная работа			243

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Курсовая работа (6 семестр) «Государственная регистрация недвижимости на примере муниципального образования». Обязательные разделы работы: 1. Теоретические основы ведения государственного кадастрового учета земель 2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 3. Характеристика объекта исследования 4. Ведение государственной регистрации недвижимости на примере муниципального образования (муниципального района: городского или сельского поселений, городского округа, города или поселка)	Основная 1, 2, 3; Дополнительная 1

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	Все виды	Все виды	Все виды		тестирование, опрос зачет, экзамен
ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление	Все виды	Все виды	Все виды		тестирование, опрос

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
сведений, содержащихся в ЕГРН					зачет, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>
3. Информационный портал «Все о саморегулировании». Режим доступа: <http://www.all-sro.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;
12. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
13. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;

14. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Кадастровая деятельность: учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М-Форум	2020	Печ.		Библ.		13	8
	Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М-Форум	2019	Печ.		Библ.		13	13
	Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций	Лютых Ю.А., Горюнова О.И.	Красноярск: КрасГАУ	2014	Печ.		Библ.	Каф.	13	100
	Кадастровые сведения о земельном участке : учебное пособие	Мезенина О. Б., Желясков А.Л.	Екатеринбург: УГЛТУ	2016		Электр.	Библ.		1	URL: https://e.lanbook.com/book/142502
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Энциклопедия кадастрового инженера	Под ред. Петрушиной М. И.	М.: Кадастр недвижимости	2007	Печ.		Библ.		6	50
	Кадастр недвижимости	Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Косторицина М.Н.	Барнаул: АГАУ	2013	Печ.		Библ.		6	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Промежуточный контроль - зачет, курсовая работа, экзамен.

Для прохождения обучающимся промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена необходимо освоить не менее 60 % изученного материала в соответствующем календарном модуле.

Промежуточный контроль в виде зачета с оценкой оценивается следующим образом:

«отлично» - 85-100 % освоенного материала дисциплины;

«хорошо» - 73-86% освоенного материала дисциплины;

«удовлетворительно» - 60-72% освоенного материала дисциплины;

«неудовлетворительно» 0 - 59 % - освоенного материала дисциплины.

Промежуточный контроль в виде курсовой работы оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, в случае качественного оформления работы с соблюдением всех требований ГОСТ (оформление ссылок на источники литературы в том числе), содержание соответствует поставленным целям и задачам, логически выстроено и структурировано, в каждой главе присутствуют выводы и обобщения. В заключении сделаны выводы, выражено четкое отношение к поставленной теме, выявлены проблемы, предложены мероприятия по совершенствованию системы регистрации. При защите курсовой работы доклад студента выстроен грамотно, логически с обоснованием и решением поставленных задач.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если работа оформлена с соблюдением всех требований ГОСТ. Цель, задачи и актуальность темы сформулированы правильно. Но могут содержать некоторую нечеткость. В основной части курсовой работы не всегда проводится анализ либо отсутствуют выводы. В заключение нет обобщения по основным разделам, наблюдаются незначительные ошибки в терминологии. При защите работы доклад выстроен грамотно, достаточно последовательно, при этом могут быть допущены неточности в формулировках. Ответы на дополнительные вопросы вызывают некоторое затруднение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если работа оформлена без соблюдения требований ГОСТ (ссылки на источники, используемой литературы оформлены неграмотно, либо не подписаны рисунки). Во введении не обозначены цель и задачи, сделана лишь попытка обоснования актуальности темы. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор не попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, но при этом собственного отношения к работе практически не проявил, неадекватно использована терминология. При защите работы доклад выстроен не последовательно, допущены неточности в формулировках и терминологии. Ответы на дополнительные вопросы вызывают очевидное затруднение.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если во введении не обозначены ни цель, ни задачи, ни актуальность. В основном содер-

жании нет ни какой логики изложения мыслей, нет обобщений, выводов. Работа оформлена с нарушением требований к оформлению, а именно, список используемой литературы не сформирован, следовательно, нет ссылок на источники. Схемы, рисунки по тексту не оформлены либо оформлены неверно. Защита курсовой работы не выстроена, речь безграмотна, обучающийся не ориентируется в поставленной проблеме.

Промежуточный контроль в виде экзамена оценивается следующим образом: «отлично» - 85-100 % освоенного материала дисциплины;

«хорошо» - 73-86% освоенного материала дисциплины;

«удовлетворительно» - 60-72% освоенного материала дисциплины;

«неудовлетворительно» 0 - 59 % - освоенного материала дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Практические работы	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии - лекции - дискуссии. разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа обучающихся должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

Поэтому в процессе освоения дисциплины обучающийся должен уметь использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ:

- использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах:
- работать с цифровыми и информационными картами:
- вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН. в части инфраструктуры пространственных данных:
- использовать средства по оцифровке картографической информации:
- применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний:
- использовать электронные средства информационного взаимодействия.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Ковалева Ю.П., к.б.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу учебной дисциплины «Учет и регистрация в системе управления земельными ресурсами», для подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Управление земельными ресурсами» составленную Ковалевой Юлией Петровной, доцентом кафедры землеустройства и кадастров института землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, место дисциплины в образовательном процессе, ее цель и задачи, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с результатами освоения основной образовательной программы, организационно-методические данные дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное сопровождение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, критерии оценки знаний, умений навыков и заявленных компетенций.

Рабочая программа содержит модули, которые подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит обучающемуся освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции: ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации; ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

Для закрепления теоретических знаний и формирования умений и навыков в рабочей программе предусмотрены различные формы самостоятельной работы студентов.

Сведения, содержащиеся в рабочей программе дисциплины «Учет и регистрация в системе управления земельными ресурсами», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам и стандарту ФГОСЗ++ по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

Кадастровый инженер



М.А. Лученок