

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-  
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института  
Подлужная А.С.  
"24" февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"27" февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«16» февраля 2026 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд.с.-х.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.2.    Содержание модулей дисциплины .....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>14</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>18</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>18</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	19
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>21</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	23
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>	<b>25</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры(направленность (профиль)«Кадастр недвижимости»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2, УК-6, общепрофессиональных компетенций ОПК-3,ОПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами управления и организации выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты практических работи промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (8 часов) занятия, 90 часов самостоятельной работы студента, подготовка к зачету (4 часа).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» включена в обязательную часть блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» являются «Организационное поведение», «Организация территории землепользований».

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Кадастровое делопроизводство и документооборот», «Организация и планирование кадастровых работ».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются при написании выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Целью освоения дисциплины** «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является получение знаний о теоретических и практических основах управления организациями, занимающимися землеустроительной и кадастровой деятельностью в условиях рыночных отношений, способствующих повышению эффективности их деятельности.

**Задачи дисциплины:** усвоение основных понятий и методов, связанных с менеджментом землеустроительных и кадастровых работ; усвоение особенностей принятия правильных решений в сфере управления землеустроительными и кадастровыми работами; рассмотрение правовых и финансовых аспектов менеджмента землеустроительных и кадастровых работ; изучение механизмов практического применения основных подходов к менеджменту в сфере землеустроительных и кадастровых работ.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними. ИД-2 <sub>УК-2</sub> Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы. ИД-3 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, землеустроительных и кадастровых работ
		Умеет анализировать нормативно-правовую документацию, определять цели и задачи своей профессиональной деятельности
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей. ИД-2 <sub>УК-6</sub> Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для	Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках целей своей профессиональной деятельности
		Знает приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач в сфере землеустроительных и кадастровых работ

	определения траектории профессионального роста ИД-3 <sub>УК-6</sub> Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Владеет навыками оценки личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения целей профессиональной деятельности
ОПК-3-Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> . Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> . Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Знает основы системы управления землеустроительными и кадастровыми работами, законы, закономерности и принципы систем управления;
		Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
		Владеет методами управления землеустроительными и кадастровыми работами
ОПК-6-Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-3 <sub>ОК-6</sub> Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, способы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
		Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>0,4</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,17	6/4	6/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,23	8/6	8/6
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
самостоятельное изучение вопросов	1,67	60	60

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,6	22	22
самоподготовка к практическим занятиям	0,23	8	8
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>			зачет с оценкой

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всегоча- совна мо- дуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1</b> Основы менеджмента землеустроительных и кадаст- ровых работ	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
<b>Модульная единица</b> <b>1.1</b> Методологические основы менеджмента землеустроитель- ных и кадастровых работ	6	2	-	4
<b>Модульная единица 1.2</b> Свя- зующие процессы менеджмента	12	-	2	10
<b>Модуль 2</b> Функции менеджмента землеустроительных и кадастро- вых работ	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>46</b>
<b>Модульная единица</b> <b>2.1</b> Планирование управления землеустроительными и кадаст- ровыми работами	18	-	2	16
<b>Модульная единица 2.2</b> Орга- низация управления землеуст- роительными и кадастровыми работами	10	-	-	10
<b>Модульная единица 2.3</b> Моти- вация в менеджменте землеуст- роительных и кадастровых ра- бот	8	2	2	4
<b>Модульная единица 2.4</b> Кон- троль за землеустроительными и кадастровыми работами	8	-	-	8
<b>Модульная единица</b> <b>2.5</b> Маркетинг в менеджменте	8	-	-	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов по модулю	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
землеустроительных и кадастровых работ				
<b>Модуль 3</b> Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Рынок землеустроительных и кадастровых работ	8	-	-	8
<b>Модульная единица 3.2</b> Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	8	-	-	8
<b>Модульная единица 3.3</b> Управление развитием производства в современных условиях. Организация бережливого производства и экономика предприятия.	8	-	-	8
<b>Модульная единица 3.4</b> Управление персоналом. Повышение производительности труда	10	2	2	6
<b>Итого по модулям</b>	104	6	8	90
<b>Подготовка к зачету</b>	4			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### **МОДУЛЬ 1. Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ**

**Модульная единица 1.1** Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.1 Сущность менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.2 Содержание понятия «менеджмент»

1.1.3 Цели и задачи менеджмента

1.1.4 Функции управления

1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами

**Модульная единица 1.2** Связующие процессы менеджмента

- 1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
- 1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии
- 1.2.3 Формы коммуникаций
- 1.2.4 Делегирование полномочий
- 1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами
- 1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений

## **МОДУЛЬ 2. Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ**

Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами

- 2.1.1 Планирование как функция менеджмента
- 2.1.2 Планирование и планы
- 2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ
- 2.1.4 Формирование и ранжирование целей
- 2.1.5 Выработка стратегий, путей и методов достижения целей
- 2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели
- 2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование
- 2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов

Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами

- 2.2.1 Суть и содержание функции организации
- 2.2.2 Типы организационных структур управления
- 2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления
- 2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами.
- 2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами
- 2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

- 2.3.1 Мотивация деятельности в менеджменте
- 2.3.2 Первоначальные теории мотивации
- 2.3.3 Процессуальные теории
- 2.3.4 Мотивация землепользования
- 2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения

Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами

- 2.4.1 Контроль как функция менеджмента
- 2.4.2 Управленческий контроль: его формы и средства реализации
- 2.4.3 Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента

2.4.4 Цены и механизм ценообразования в системе экономических методов управления

2.4.5 Меры по обеспечению конкурентоспособности организации

2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель

2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента

Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.5.1 Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности

2.5.2 Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью

2.5.3 Технология маркетинговой деятельности

2.5.4 Маркетинг как предплановая деятельность производственного подразделения

2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления

**Модуль 3. Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами**

Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ

3.1.1 Особенности функционирования рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.2 Инфраструктура рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.3 Субъекты рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.4 Основные сегменты рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний

3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний

3.2.3 Формирование органов управления

3.2.4 Порядок ликвидации организаций и компаний

3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях. Организация бережливого производства и экономика предприятия.

3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства

3.3.2 Управление качеством продукции

3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства

3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства

3.3.5 Организация бережливого производства и экономика предприятия.

Модульная единица 3.4 Управление персоналом. Повышение производительности труда

3.4.1 Разработка и проведение кадровой политики в фирме

- 3.4.2 Оплата и стимулирование труда  
 3.4.3 Эффективность стимулирования труда  
 3.4.4 Производительность труда. Показатели и методы измерения  
 3.4.5 Факторы и резервы повышения производительности труда

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	Лекция 1.1. Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	тестирование, зачет	2
2.	<b>Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 2.3</b> Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Лекция 2.3. Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ (интерактивная форма)	тестирование, зачет	2
3.	<b>Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 3.4</b> Управление персоналом. Повышение производительности труда	Лекция 3.4. Управление персоналом. Повышение производительности труда (интерактивная форма)	тестирование, зачет	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>6</b>

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

## Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ</b>		тестирование	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.2</b> Связующие процессы менеджмента	Занятие № 1.2. Принятие управленческих решений (интерактивная форма)	защита, тестирование	2
2.	<b>Модуль 2</b> Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		тестирование	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами	Занятие № 2.1. SWOT-анализ (интерактивная форма)	защита, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами	Занятие № 2.3. Организационные структуры управления землеустроительными и кадастровыми работами	защита, тестирование	2
3.	<b>Модуль 3</b> Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами		тестирование	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 3.4</b> Управление персоналом. Повышение производительности труда	Занятие № 3.4. Методы управления персоналом. Повышение производительности труда (интерактивная форма)	защита, тестирование	2
<b>ИТОГО</b>				<b>16</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

<sup>2</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования.

#### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1</b>	<b>Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ</b>	<b>14</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b>	Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	2
		1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	
		1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	<b>Модульная единица 1.2</b>	Связующие процессы менеджмента	6
		Самостоятельное изучение вопросов:	
		1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	
		1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии	
		1.2.3 Формы коммуникаций	
		1.2.4 Делегирование полномочий	
		1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами	
		1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
<b>2</b>	<b>Модуль 2</b>	<b>Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ</b>	<b>46</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b>	Планирование управления	12
		Самостоятельное изучение вопросов:	
		2.1.1 Планирование как функция менеджмента	
		2.1.2 Планирование и планы	

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	землеустроительными и кадастровыми работами	2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ 2.1.4 Формирование и ранжирование целей 2.1.5 Выработка стратегий, путей и методов достижения целей 2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели 2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование 2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.1 Суть и содержание функции организации 2.2.2 Типы организационных структур управления 2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления 2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами. 2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами 2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Мотивация в менеджменте	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3.4 Мотивация землепользования 2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения	2
	землеустроительных и кадастровых работ	Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	<b>Модульная</b>	Самостоятельное изучение вопросов:	6

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>единица 2.4</b> Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами	2.4.1 Контроль как функция менеджмента 2.4.2 Управленческий контроль: его формы и средства реализации 2.4.3 Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента 2.4.4 Цены и механизм ценообразования в системе экономических методов управления 2.4.5 Меры по обеспечению конкурентоспособности организации 2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель 2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	<b>Модульная единица 2.5</b> Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.5.1 Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности 2.5.2 Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью 2.5.3 Технология маркетинговой деятельности 2.5.4 Маркетинг как предплановая деятельность производственного подразделения 2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
<b>3</b>	<b>Модуль 3</b> Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами		<b>30</b>
	<b>Модульная единица 3.1</b> Рынок землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 3.1.1 Особенности функционирования рынка землеустроительных и кадастровых работ 3.1.2 Инфраструктура рынка землеустроительных и кадастровых работ 3.1.3 Субъекты рынка землеустроительных и кадастровых работ 3.1.4 Основные сегменты рынка землеу-	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		роительных и кадастровых работ 3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	<b>Модульная единица</b> <b>3.2</b> Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	Самостоятельное изучение вопросов: 3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний 3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний 3.2.3 Формирование органов управления 3.2.4 Порядок ликвидации организаций и компаний 3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	<b>Модульная единица</b> <b>3.3</b> Управление развитием производства в современных условиях. Организация бережливого производства и экономика предприятия	Самостоятельное изучение вопросов: 3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства 3.3.2 Управление качеством продукции 3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства 3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства 3.3.5 Организация бережливого производства и экономика предприятия.	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	<b>Модульная единица</b> <b>3.4</b> Управление персоналом. Повышение производительности труда	Самостоятельное изучение вопросов: 3.4.3 Эффективность стимулирования труда	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
<b>ИТОГО</b>			<b>90</b>
<b>Подготовка к зачету</b>			<b>4</b>

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1	1.2	1.1, 2.1,3.2		тестирование, защита, зачет
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2.3, 3.4	2.3, 3.4	2.3, 3.4		тестирование, защита, зачет
ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	1.1-3.4	1.2-3.4	1.1-3.4		тестирование, защита, зачет
ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	1.1-3.4	1.2-3.4	1.1-3.4		тестирование, защита, зачет

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

3. Справочник кадастрового инженера. Режим доступа: <https://cadastre.ru/>

### **6.3. Программное обеспечение**

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Тип лицензии</b>
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров / Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры  
 Дисциплина Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Кадастровая деятельность : учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.	М: Инфра-М-Форум	2020	Печ.		Библ.		10	8
	Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.	М: Инфра-М-Форум	2019	Печ.		Библ.		10	13
	Организация производства и менеджмент : учебное пособие	Первушина Т.Л.	Красноярск : СибГУ им. М.Ф. Решетнёва	2019		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1
	Основы менеджмента : учебное пособие	Одинцов А.А.	М.: Юрайт	2023		Электр. (ЭБС «Юрайт»)	Библ.		1	1
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	Алексеев А. Н. и др.	М.: Юрайт	2015	Печ.		Библ.		5	15
	Современные проблемы менеджмента : учебно-методическое пособие	Фейзуллаев Ф.С.	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова	2019		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Критерии оценивания:

«отлично» - выставляется студентам, давшим полный ответ, и выполнившим не менее 75% содержания практических занятий.

«хорошо» - выставляется студентам, давшим полный ответ с незначительными замечаниями, и выполнившим не менее 70% содержания практических занятий.

«удовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим не менее 60% содержания практических занятий.

«неудовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим менее 60% содержания практических занятий.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	4-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., набо-

	ры демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника:переносной мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Лабораторные	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность:доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность:учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника:компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических работ, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме теоретического зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – специальная литература, схемы, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ»- формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере управления недвижимостью, а также развитие способности у ба-

калавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области менеджмента недвижимости. Поэтому в процессе обучения необходимо уделять внимание взаимосвязи теоретических основ и технологий менеджмента с их применением в процессе управления землеустроительными и кадастровыми работами.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Мамонтова С.А., к.э.н., доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ»,  
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и  
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный  
университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых  
инженеров отдела геодезии и землеустройства  
АО «Красноярский трест инженерно-  
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова