

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«22» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«24» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Незамов В.И к.с/х.н, доцент
«15» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «15» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд .с.-х..наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление
земельными ресурсами Незамов В.И., канд. с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Цели и задачи дисциплины	5
3. Организационно-методические данные дисциплины	7
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	9
4.3. Содержание лекционного курса.....	10
4.4. Практические/семинарские занятия	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС.....	12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно- графические работы/учебно-исследовательские работы	14
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	16
6.3. Программное обеспечение	16
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины	19
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся	19
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Протокол изменения РПД	21

Аннотация

Дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Управление земельными ресурсами». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Порядок изложения дисциплины «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» охватывает круг вопросов, связанных с изучением оптимального территориального размещения и сочетания населения, производства и различных форм природопользования.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника (ПК-1; ПК-2).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 6 часов, практические - 8 часов занятия и 90 часов самостоятельной работы студента, 4 часа диф. зачет.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» являются: формирование земельных отношений, основы землеустройства, основы кадастра недвижимости.

Дисциплина необходима для прохождения следующих курсов: управление земельными ресурсами, оценка эффективности землеустроительного проектирования, региональное землеустройство.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: теоретическое освоение основных разделов и методически обоснованное понимание роли курса при решении задач в области территориального планирования и кадастрового зонирования территорий;

приобретение знаний основных положений территориального планирования; применения результатов планирования, которые лежат в основе рационального и эффективного развития территорий.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать умения использовать методы пространственного (регионального, территориального) анализа в области управления регионом как объектом хозяйствования, выбора эффективных методов решения стратегических задач и использования практических навыков в разработке стратегических программ регионального развития и проектной организации работ над программами;

- сформировать навыки осуществления разработки предложений по планированию рационального использования земель и их охране.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной документации в управлении земельными ресурсами.	ИД-2 _{ПК-1} - проводит природно-сельскохозяйственного районирование земель и зонирование территорий.	Знать: принципы природно-сельскохозяйственного районирования территорий.
	ИД-3 _{ПК-1} - разрабатывает мероприятия по рациональному использованию земель и их охране.	Уметь: разрабатывать мероприятия по рациональному использованию земель различных категорий.
	ИД-4 _{ПК-1} – проводит описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства.	Владеть: навыками описания местоположения и установления на местности границ земельных участков.
ПК-2 - способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации.	ИД-1 _{ПК-2} - собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации	Знать: содержание разделов земельного кодекса РФ и закона о землеустройстве.
	ИД-2 _{ПК-2} - выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации.	Уметь: применять эффективные технологии землеустройства, а также выбирать методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации.
	ИД-3 _{ПК-2} - обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами.	Владеть: навыками анализа землеустроительной и кадастровой документации

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	108
Контактная работа	0,4	14	14
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		6/2	6/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		8/4	8/4
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90
в том числе:			
- самостоятельное изучение разделов дисциплины			
- подготовка и сдача зачета	0,1	4	4
Вид контроля:			Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	34	2	2	30
Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	17	2		15
Модульная единица 1.2	17		2	15

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ				
Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	34	2	2	30
Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	17	2		15
Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	17		2	15
МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ	36	2	4	30
Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	19	2	2	15
Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	17		2	15
ИТОГО по модулям	104	6	8	90
Подготовка и сдача зачета	108	6	8	4

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

1.1.1 Система планирования в 1920-е гг

1.1.2 Пятилетнее планирование

1.1.3 Система планирования на современном этапе

1.1.4 Функция планирования использования земель

1.1.5 Планирование и организация рационального использования земель

1.1.6 Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ

Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ

1.2.1 Планирование и организация рационального использования земель

- 1.2.2 Понятие территориального планирования
- 1.2.3 Цели и задачи территориального планирования
- 1.2.4 Инвентаризация земель
- 1.2.5 Необходимость проведения инвентаризации земель
- Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
- Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ
 - 2.1.1 Виды документов территориального планирования
 - 2.1.2 Виды схем территориального планирования Российской Федерации
 - 2.1.3 Состав схем территориального планирования Российской Федерации
 - 2.1.4 Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации
- Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ
 - 2.2.1 Понятие и назначение схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
 - 2.2.2 Виды схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
 - 2.2.3 Материалы по обоснованию схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
- МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
- Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ
 - 3.1.1 Состав генеральных планов поселений
 - 3.1.2 Приложения к генеральному плану
 - 3.1.3 Материалы по обоснованию генерального плана
 - 3.1.4 Назначение генерального плана
 - 3.1.5 Что включает в себя генеральный план развития территории
- Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ
 - 3.2.1 Состав генеральных планов городских округов
 - 3.2.2 Материалы по обоснованию генерального плана городских округов
 - 3.2.3 Положение о территориальном планировании
 - 3.2.4 Обязательное приложение к генеральному плану

4.3. Содержание лекционного курса

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	Лекция 1.1 История развития планирования использования земель	Тестирование, зачет с оценкой	2
2.	Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			2
	Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	Лекция 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	Тестирование, зачет с оценкой	2
3.	МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ			2
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	Лекция 3.1 Содержание генеральных планов поселений	Тестирование, зачет с оценкой	2
Итого				6

4.4. Практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			2
	Модульная единица 1.2	Занятие 1.2 Планирование использования земель в РФ	Тестирование, зачет с	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ		оценкой	
2.	Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ			2
	Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	Занятие 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ	Тестирование, зачет с оценкой	2
3.	МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ			4
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	Занятие 3.1 Содержание генеральных планов поселений	Тестирование, зачет с оценкой	2
	Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	Занятие 3.2 Содержание генеральных планов городских округов	Тестирование, зачет с оценкой	2
Итого				8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и другие виды СРС

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины включает следующие формы: самоподготовка к текущему контролю знаний (включает работу над теоретическим материалом, прочитанном на лекциях); самостоятельное изучение разделов дисциплины.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
-------	---	---	--------------

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		30
	Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИ Я ЗЕМЕЛЬ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 1.1.4 Функция планирования использования земель 1.1.5 Планирование и организация рационального использования земель 1.1.6 Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ	15
	Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИ Я ЗЕМЕЛЬ В РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 1.2.4 Инвентаризация земель 1.2.5 Необходимость проведения инвентаризации земель	15
2.	Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		30
	Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬН ОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬН ОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 2.1.3 Состав схем территориального планирования Российской Федерации 2.1.4 Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации	15
	Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬН ОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	Самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины: 2.2.3 Материалы по обоснованию схем территориального планирования субъекта Российской Федерации	15
3.	МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ		30
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины:	15

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	3.1.3 Материалы по обоснованию генерального плана 3.1.4 Назначение генерального плана 3.1.5 Что включает в себя генеральный план развития территории	
	Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	Самостоятельное изучение следующих разделов дисциплины: 3.2.3 Положение о территориальном планировании 3.2.4 Обязательное приложение к генеральному плану	15
ВСЕГО			90
Подготовка и сдача диф. зачета			4

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы - не предусмотрены учебным планом.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1	1.1.-3.1.	1.2.-2.1.	1.1.-3.1.	–	Тестирование, диф. зачет
ПК-2	1.1.-3.1.	2.1.-3.2.	1.1.-3.1.	-	Тестирование, диф. зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9 - КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Дисциплина «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Рациональное землепользование: (агроэкологический аспект) : учебное пособие для студентов	Шпедт А. А., Мукина Л. Р.	Красноярск: КрасГАУ	2012	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		13	70
	Прогнозирование и планирование развития агропромышленного комплекса: учебник.	Личко К. П.	М.: КолосС	2007	Печ.		Библ.		13	15
	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Бутакова М. М.	М. :КноРус	2010	Печ.		Библ.		13	18
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Организация и эффективное использование земли	Печенкина В. В.	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	54
	Адаптивные севообороты -основы рационального землепользования: учебное пособие для студентов	Едигеичев Ю. Ф. и др	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	57
	Теория и практика регулирования земельных отношений в условиях рынка	Вахаев М. Х.	СПб. : Юридический центр Пресс	2006	Печ.		Библ.		7	22

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.

6.3. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) - качество выполнения практических работ, своевременная сдача тестов.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

К зачету допускается студент, освоивший более 60% учебного материала

Академическая оценка за зачет устанавливается в соответствии со следующей шкалой:

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который усвоил значительную часть программного материала (более 60%) и выполнил все практические работы, решил тест на оценку «удовлетворительно»;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, освоившему более 70% программного материала и выполнившему все практические работы и решившему тесты с преимущественной оценкой «хорошо»;

Оценка «отлично» выставляется студенту, освоившему более 80% программного материала и выполнившему все практические работы, решившему тесты преимущественно с оценкой «отлично».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 11 - Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4
Практические	проспект Свободный, 70 6-01; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный - 16 шт. Стулья аудиторные - 34 шт. Демонстрационные плакаты.
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс на платформе Moodle «Территориальное планирование», в котором интегрированы электронные образовательные модули, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине. Также предусмотрено проведение лекций-презентаций, лекций-бесед.

Методические указания:

1. Студенты должны посещать лекции, практические занятия и выполнять в срок все задания.
2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.
3. Освоение материалов предполагает активную самостоятельную работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12 - Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
Доцент, к.с.-х.н., Незамов В.И.

Рецензия

На рабочую программу по дисциплине

«Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами»

Для направления подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,
профиль Управление земельными ресурсами

Рабочая программа по дисциплине «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами», составленная к.с.-х.н., доцентом Незамовым В.И., заведующим кафедрой «Землеустройство и кадастры», соответствует образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки студентов.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, согласно Положению о рабочей программе дисциплины, изложена ясным языком, грамотно оформлена. Перечень рекомендованной литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины.

Рабочая программа предполагает использование в образовательном процессе модульно-рейтинговой системы контроля знаний, умений, навыков и компетенций.

Программой дисциплины предусмотрены все виды контроля, которые позволяют сформировать у студентов необходимые и предусмотренные учебным планом компетенции.

В связи с изложенным выше, считаю, что рабочая программа по дисциплине «Территориальное планирование в управлении земельными ресурсами» соответствует всем требованиям и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Ведущий инженер
технического отдела КГКУ «УКС»



А.С. Подлужная