

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВА-
НИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«22» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«24» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в землепользовании

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Мамонтова С.А., канд.экон.наук
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профессиональным стандартом 10.006 Градостроитель

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «15» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд .с.-х..наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление земельными ресурсами Незамов В.И., канд. с-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	11
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>11</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>14</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	14
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	14
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	17
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	19

Аннотация

Дисциплина «Управление проектами в землепользовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-2, профессиональной компетенции ПК-2 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организационными и методическими основами управления проектной деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (8 часов) занятия, 85 часов самостоятельной работы студента, подготовка к экзамену (9 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в землепользовании» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление проектами в землепользовании» являются «Основы проектной деятельности», «Экономика», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства».

Дисциплина «Управление проектами в землепользовании» может способствовать изучению следующих дисциплин: «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», «Оценка эффективности землеустроительного проектирования».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель изучения дисциплины состоит в практическом освоении современного универсального инструментария управления проектами, в изучении его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к сфере управления земельными ресурсами, землеустройства и кадастров.

Задачи дисциплины: формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в управлении земельными ресурсами; формирование навыков выбора способов достижения поставленных задач в области управления земельными ресурсами с помощью технологий управления проектами, а также оценки эффективности проектных управленческих решений; получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к управлению земельными ресурсами.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Формулирует задачи в соответствии с целью проекта; определяет имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверяет и анализирует профессиональную документацию; выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализирует нормативную документацию. ИД-3 _{УК-2} Использует навыки аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.	Знает методы и приемы целеполагания и распределения ресурсов в профессиональной деятельности
		Умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в сфере землеустройства и кадастров
		Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения профессиональных задач в рамках целей проектов в сфере землепользования
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ИД-2 _{ПК-2} – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации ИД-3 _{ПК-2} – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее	Знает приемы и методы управления проектами в сфере организации использования земельных ресурсов
		Умеет выбирать методы и технологии проектного управления, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации, процесса землепользования
		Владеет навыками проектного

ментации	использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	управления в системе землепользования, применения проектного подхода к организации землеустроительных и кадастровых работ
----------	---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	0,37	14	14
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,17/0,1	6/4	6/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,2/0,1	8/4	8/4
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,45	85	85
самостоятельное изучение вопросов	2,05	69	69
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,4	16	16
Подготовка к экзамену	0,25	9	9
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Основы управления проектами	21	2	2	17
Модульная единица 1.1 Введение в проектное управление	15	-	2	13
Модульная единица 1.2. Классификация проектов. Проекты в землепользовании	6	2	-	4
Модуль 2 Планирование и реализация проектов в землепользовании	78	4	6	68
Модульная единица 2.1. Обоснование проекта	13	-	-	13
Модульная единица 2.2. Организация процесса управления проектами в землепользовании. Кадровый аспект управления проектом	15	-	2	13

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модульная единица 2.3. Функции, структура и система управления проектами в землепользовании	9	2	2	5
Модульная единица 2.4. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Риски проекта	28	2	2	24
Модульная единица 2.5. Контроль за исполнением, мониторинг и оценка реализации проекта (evaluation). Завершение проекта.	13	-	-	13
Итого по модулям	99	6	8	85
Подготовка и сдача экзамена	9			
ИТОГО	108	6	8	85

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Основы управления проектами

Модульная единица 1.1 Введение в проектное управление

1.1.1. Проект как объект управления

1.1.2. Жизненный цикл и фазы проекта

1.1.3. Окружение и участники проекта

1.1.4. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами

1.1.5. Организационные структуры проектов

Модульная единица 1.2. Классификация проектов. Проекты в землепользовании

1.2.1. Классификация и характеристика проектов Виды проектов (инфраструктурные, промышленные, проекты развития территорий)

1.2.2. Классификация проектов в общественном секторе

1.2.3. Инфраструктурные и консалтинговые проекты

1.2.4. Проект «полного жизненного цикла»

1.2.5. Мега-проекты как инструмент развития города

Модуль 2 Планирование и реализация проектов в землепользовании

Модульная единица 2.1. Обоснование проекта

2.1.1. Способы обоснования проектов

2.1.2. Техничко-экономическое обоснование проекта

2.1.3. Оценка рисков проекта

2.1.4. Виды последствий реализации проекта

2.1.5. Оценка воздействия проекта на различные городские системы

Модульная единица 2.2. Организация процесса управления проектами в землепользовании. Кадровый аспект управления проектом

2.2.1. Заказчик проекта

2.2.2. Руководитель проекта

- 2.2.3. Куратор проекта
- 2.2.4. Инвестор проекта
- 2.2.5. Кадровый аспект управления проектом
- 2.2.6. Менеджер проекта
- 2.2.7. Администратор проекта
- 2.2.8. Финансист проекта
- 2.2.9. Проектный офис
- 2.2.10. Календарные планы проекта
- Модульная единица 2.3. Функции, структура и система управления проектами в землепользовании
- 2.3.1. Инициирование и планирование в управлении проектами
- 2.3.2. Процессы управления проектом
- 2.3.3. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта
- 2.3.4. Управление качеством и рисками проекта
- 2.3.5. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
- 2.3.6. Управление изменениями и безопасностью проекта
- 2.3.7. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
- 2.3.8. Управление системами и коммуникациями проекта
- 2.3.9. Структура управления проектом
- 2.3.10. Система управления проектом (СУП)
- Модульная единица 2.4. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Риски проекта
- 2.4.1. Проектное финансирование
- 2.4.2. Бизнес – план и оценка эффективности проекта
- 2.4.3. Источники проектного финансирования
- 2.4.4. Формы и схемы проектного финансирования
- 2.4.5. Бюджетирование проекта
- 2.4.6. Cash flow проекта
- 2.4.7. Торги и контракты
- 2.4.8. Тендерная документация
- 2.4.9. Организация международных конкурсных торгов
- 2.4.10. Бухгалтерский учет в проекте и управление гарантийными обязательствами
- 2.4.11. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
- Модульная единица 2.5. Контроль за исполнением, мониторинг и оценка реализации проекта (evaluation). Завершение проекта.
- 2.5.1. Функции контроля за выполнением проект
- 2.5.2. Разработка основных условий контракта и дополнений к нему
- 2.5.3. Анализ и оценка проекта
- 2.5.4. Оценка реализации проекта (evaluation)
- 2.5.5. Типичные причины провала и успеха проекта («провал рынка», «провал государства», просчеты на стадиях проектирования)
- 2.5.6. Мониторинг реализации проекта

2.5.7. Процессы анализа и завершения проекта

2.5.8. Завершение проекта

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы управления проектами		экзамен	2
	Модульная единица 1.2. Классификация проектов. Проекты в землепользовании	Лекция 1.2. Классификация проектов. Проекты в землепользовании (лекция-дискуссия – интерактивная форма)	тестирование, экзамен	2/2
2.	Модуль 2 Планирование и реализация проектов в землепользовании		экзамен	4
	Модульная единица 2.3. Функции, структура и система управления проектами в землепользовании	Лекция 2.3. Функции, структура и система управления проектами в землепользовании	тестирование, экзамен	2
	Модульная единица 2.4. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Риски проекта	Лекция 2.4. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Риски проекта (лекция-дискуссия – интерактивная форма)	тестирование, экзамен	2/2
	ИТОГО			6/4

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы управления проектами		экзамен	2
	Модульная единица 1.1 Введение в проектное управление	Занятие № 1.2. Организационные структуры проектов	тестирование, защита	2
2.	Модуль 2 Планирование и реализация проектов в землепользовании		экзамен	6
	Модульная единица 2.2. Ор-	Занятие № 2.3. Про-	тестирова-	2/2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ганизация процесса управления проектами в землепользовании. Кадровый аспект управления проектом	ектный офис (интерактивная форма)	ние, защита	
	Модульная единица 2.3. Функции, структура и система управления проектами в землепользовании	Занятие № 2.5. Создание иерархической структуры проекта. Определение фаз и операций проекта (интерактивная форма)	тестирование, защита	2/2
	Модульная единица 2.4. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Риски проекта	Занятие № 2.7. Назначение ресурсов и материалов на операцию в диаграмме Ганта работ. Добавление и назначение стоимостных составляющих	тестирование, тестирование, защита	2
	ИТОГО			8/4

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы управления проектами		17
	Модульная единица 1.1 Введение в проектное управление	Самостоятельное изучение вопросов: 1.1.1. Проект как объект управления 1.1.2. Жизненный цикл и фазы проекта 1.1.3. Окружение и участники проекта 1.1.4. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами 1.1.5. Организационные структуры проектов	11
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 1.2. Классификация проектов. Проекты в землепользовании	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2 Мега-проекты как инструмент развития города	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
2	Модуль 2 Планирование и реализация проектов в землепользовании		68
	Модульная единица 2.1. Обоснование проекта	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.1. Способы обоснования проектов 2.1.2. Техничко-экономическое обоснование проекта 2.1.3. Оценка рисков проекта 2.1.4. Виды последствий реализации проекта 2.1.5. Оценка воздействия проекта на различные городские системы	11
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 2.2. Организация процесса управления проектами в землепользовании. Кадровый аспект управления проектом	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.1. Заказчик проекта 2.2.2. Руководитель проекта 2.2.3. Куратор проекта 2.2.4. Инвестор проекта 2.2.5. Кадровый аспект управления проектом 2.2.6. Менеджер проекта 2.2.7. Администратор проекта 2.2.8. Финансист проекта 2.2.9. Проектный офис 2.2.10. Календарные планы проекта	11
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 2.3. Функции, структура и система управления проек-	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3 Система управления проектом (СУП)	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол -во ча- сов
	тами в землепользовании		
	Модульная единица 2.4. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Риски проекта	Самостоятельное изучение вопросов: 2.4.5. Бюджетирование проекта 2.4.6. Cash flow проекта 2.4.7. Торги и контракты 2.4.8. Тендерная документация 2.4.9. Организация международных конкурсных торгов 2.4.10. Бухгалтерский учет в проекте и управление гарантийными обязательствами 2.4.11. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации	20
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	4
	Модульная единица 2.5. Контроль за исполнением, мониторинг и оценка реализации проекта (evaluation). Завершение проекта.	Самостоятельное изучение вопросов: 2.5.1. Функции контроля за выполнением проекта 2.5.2. Разработка основных условий контракта и дополнений к нему 2.5.3. Анализ и оценка проекта 2.5.4. Оценка реализации проекта (evaluation) 2.5.5. Типичные причины провала и успеха проекта («провал рынка», «провал государства», просчеты на стадиях проектирования) 2.5.6. Мониторинг реализации проекта 2.5.7. Процессы анализа и завершения проекта 2.5.8. Завершение проекта	11
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины			69
Самоподготовка к текущему контролю знаний			16
ИТОГО			85
Подготовка и сдача экзамена			9

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.3-2.4	2.3-2.7	2.1.1-2.5.8		защита, тестирование, экзамен
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	1.2-2.4	1.2-2.7	1.1.1-2.5.8		защита, тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>
3. Официальный сайт компании Спайдер Проджект. Режим доступа: <http://www.spiderproject.com/ru/>

6.3. Программное обеспечение

№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастрыДисциплина Управление проектами в землепользовании

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Управление проектами: учебник и практикум	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В.	Юрайт	2020		Элект.: ЭБС Юрайт	Библ.		1	https://urait.ru/bcode/449791
	Основы проектной деятельности : учебно-методическое пособие	Матросова Н.С.	Чебоксары, ЧГИКИ	2017		Элект.: ЭБС Лань	Библ.		1	https://elibrary.ru/book/138805
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Управление проектами: учебник и практикум	Зуб А.Т.	Юрайт	2021		Элект.: ЭБС Юрайт	Библ.		1	https://urait.ru/bcode/469084
	Управление проектами : методические указания для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы	Шапорова З. Е., Цветных А. В., Максимова Н. В.	Красноярск: КрасГАУ	2015	Печ.	Элект.: ЭБС ИРБИС	Библ.		1	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: выполнение и защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – устный экзамен (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Критерии оценивания:

«отлично» - выставляется студентам, давшим полный ответ, и выполнившим не менее 75% содержания практических занятий.

«хорошо» - выставляется студентам, давшим полный ответ с незначительными замечаниями, и выполнившим не менее 70% содержания практических занятий.

«удовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим не менее 60% содержания практических занятий.

«неудовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим менее 60% содержания практических занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	З-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Практические	З-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

	Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме экзамена.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель изучения дисциплины «Управление проектами в землепользовании» - формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере управления проектами, а также развитие способности у бакалавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров. Поэтому в процессе обучения необходимо обращать внимание на взаимосвязь теоретических основ и технологий управления проектами с их применением в профессиональной деятельности.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Мамонтова С.А., к.э.н.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление проектами в землепользовании»,
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»
Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами в землепользовании» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление земельными ресурсами» и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Управление проектами в землепользовании», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых
инженеров отдела геодезии и землеустройства
АО «Красноярский трест инженерно-
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова