

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.С. Подлужная

«24» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«27» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр застроенных территорий

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии

Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» февраля 2026 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр застроенных территорий»

С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» февраля 2026 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>14</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>18</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	19
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	25

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2, УК-6, общепрофессиональных компетенций ОПК-3, ОПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами управления и организации выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (8 часов) занятия, 90 часов самостоятельной работы студента, подготовка к зачету (4 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» включена в обязательную часть блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» являются «Организационное поведение», «Геодезические работы в землеустройстве и кадастрах», «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах».

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются при написании выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является получение знаний о теоретических и практических основах управления организациями, занимающимися землеустроительной и кадастровой деятельностью в условиях рыночных отношений, способствующих повышению эффективности их деятельности.

Задачи дисциплины: усвоение основных понятий и методов, связанных с менеджментом землеустроительных и кадастровых работ; усвоение особенностей принятия правильных решений в сфере управления землеустроительными и кадастровыми работами; рассмотрение правовых и финансовых аспектов менеджмента землеустроительных и кадастровых работ; изучение механизмов практического применения основных подходов к менеджменту в сфере землеустроительных и кадастровых работ.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними. ИД-2 _{УК-2} Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы. ИД-3 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, землеустроительных и кадастровых работ
		Умеет анализировать нормативно-правовую документацию, определять цели и задачи своей профессиональной деятельности
		Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках целей своей профессиональной деятельности
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на ос-	ИД-1 _{УК-6} Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей. ИД-2 _{УК-6} Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения	Знает приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования
		Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач в сфере землеустроительных и кадастровых работ

нове принципов образования в течение всей жизни	образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста ИД-З _{УК-6} Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Владеет навыками оценки личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения целей профессиональной деятельности
ОПК-3-Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-3} . Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ИД-2 _{ОПК-3} . Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Знает основы системы управления землеустроительными и кадастровыми работами, законы, закономерности и принципы систем управления;
		Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
		Владеет методами управления землеустроительными и кадастровыми работами
ОПК-6-Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 _{ОПК-6} Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-2 _{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-3 _{ОК-6} Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, способы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
		Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	0,4	14	14
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,17	6/4	6/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,23	8/6	8/6
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,5	90	90
самостоятельное изучение вопросов	1,67	60	60

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,6	22	22
самоподготовка к практическим занятиям	0,23	8	8
Подготовка к зачету	0,1	4	4
Вид контроля:			зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	18	2	2	14
Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	6	2	-	4
Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента	12	-	2	10
Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	52	2	4	46
Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами	18	-	2	16
Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами	10	-	-	10
Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	8	2	2	4
Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами	8	-	-	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	8	-	-	8
Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами	34	2	2	30
Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ	8	-	-	8
Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	8	-	-	8
Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях. Организация бережливого производства и экономика предприятия.	8	-	-	8
Модульная единица 3.4 Управление персоналом. Повышение производительности труда	10	2	2	6
Итого по модулям	104	6	8	90
Подготовка к зачету	4			
ИТОГО	108	6	8	90

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.1 Сущность менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.2 Содержание понятия «менеджмент»

1.1.3 Цели и задачи менеджмента

1.1.4 Функции управления

1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами

Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента

1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии

1.2.3 Формы коммуникаций

1.2.4 Делегирование полномочий

1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами

1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений

МОДУЛЬ 2. Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.1.1 Планирование как функция менеджмента

2.1.2 Планирование и планы

2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.1.4 Формирование и ранжирование целей

2.1.5 Выработка стратегий, путей и методов достижения целей

2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели

2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование

2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов

Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.2.1 Суть и содержание функции организации

2.2.2 Типы организационных структур управления

2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления

2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами.

2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.3.1 Мотивация деятельности в менеджменте

2.3.2 Первоначальные теории мотивации

2.3.3 Процессуальные теории

2.3.4 Мотивация землепользования

2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения

Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами

2.4.1 Контроль как функция менеджмента

2.4.2 Управленческий контроль: его формы и средства реализации

- 2.4.3 Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента
 - 2.4.4 Цены и механизм ценообразования в системе экономических методов управления
 - 2.4.5 Меры по обеспечению конкурентоспособности организации
 - 2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель
 - 2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента
- Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ
- 2.5.1 Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности
 - 2.5.2 Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью
 - 2.5.3 Технология маркетинговой деятельности
 - 2.5.4 Маркетинг как предплановая деятельность производственного подразделения
 - 2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления

Модуль 3. Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами

- Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ
- 3.1.1 Особенности функционирования рынка землеустроительных и кадастровых работ
 - 3.1.2 Инфраструктура рынка землеустроительных и кадастровых работ
 - 3.1.3 Субъекты рынка землеустроительных и кадастровых работ
 - 3.1.4 Основные сегменты рынка землеустроительных и кадастровых работ
 - 3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ
- Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы
- 3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний
 - 3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний
 - 3.2.3 Формирование органов управления
 - 3.2.4 Порядок ликвидации организаций и компаний
 - 3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы
- Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях. Организация бережливого производства и экономика предприятия.
- 3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства
 - 3.3.2 Управление качеством продукции
 - 3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства
 - 3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства
 - 3.3.5 Организация бережливого производства и экономика предприятия.

Модульная единица 3.4 Управление персоналом. Повышение производительности труда

3.4.1 Разработка и проведение кадровой политики в фирме

3.4.2 Оплата и стимулирование труда

3.4.3 Эффективность стимулирования труда

3.4.4 Производительность труда. Показатели и методы измерения

3.4.5 Факторы и резервы повышения производительности труда

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		зачет	2
	Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	Лекция 1.1. Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	тестирование, зачет	2
2.	Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		зачет	2
	Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Лекция 2.3. Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ (интерактивная форма)	тестирование, зачет	2
3.	Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами		зачет	2
	Модульная единица 3.4 Управление персоналом. Повышение производительности труда	Лекция 3.4. Управление персоналом. Повышение производительности труда (интерактивная форма)	тестирование, зачет	2
	ИТОГО			6

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		тестирование	2
	Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента	Занятие № 1.2. Принятие управленческих решений (интерактивная форма)	защита, тестирование	2
2.	Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		тестирование	4
	Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами	Занятие № 2.1. SWOT-анализ (интерактивная форма)	защита, тестирование	2
	Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами	Занятие № 2.3. Организационные структуры управления землеустроительными и кадастровыми работами	защита, тестирование	2
3.	Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами		тестирование	2
	Модульная единица 3.4 Управление персоналом. Повышение производительности труда	Занятие № 3.4. Методы управления персоналом. Повышение производительности труда (интерактивная форма)	защита, тестирование	2
ИТОГО				8

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		14
	Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ 1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента 1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии 1.2.3 Формы коммуникаций 1.2.4 Делегирование полномочий 1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами 1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
2	Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		46
	Модульная единица 2.1 Планирование управ-	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.1 Планирование как функция менеджмента 2.1.2 Планирование и планы	12

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	ления землеустроительными и кадастровыми работами	2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ 2.1.4 Формирование и ранжирование целей 2.1.5 Выработка стратегий, путей и методов достижения целей 2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели 2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование 2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
	Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.1 Суть и содержание функции организации 2.2.2 Типы организационных структур управления 2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления 2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами. 2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами 2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
	Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3.4 Мотивация землепользования 2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самостоятельное изучение вопросов:	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	Самостоятельное изучение вопросов: 3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний 3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний 3.2.3 Формирование органов управления 3.2.4 Порядок ликвидации организаций и компаний 3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях. Организация бережливого производства и экономика предприятия	Самостоятельное изучение вопросов: 3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства 3.3.2 Управление качеством продукции 3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства 3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства 3.3.5 Организация бережливого производства и экономика предприятия.	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.4 Управление персоналом. Повышение производительности труда	Самостоятельное изучение вопросов: 3.4.3 Эффективность стимулирования труда	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
ИТОГО			90
Подготовка к зачету			4

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1	1.2	1.1, 2.1, 3.2		тестирование, защита, зачет
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2.3, 3.4	2.3, 3.4	2.3, 3.4		тестирование, защита, зачет
ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	1.1-3.4	1.2-3.4	1.1-3.4		тестирование, защита, зачет
ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	1.1-3.4	1.2-3.4	1.1-3.4		тестирование, защита, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>
3. Справочник кадастрового инженера. Режим доступа: <https://cadastre.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
11. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
12. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Кадастровая деятельность : учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.	М: Инфра-М-Форум	2020	Печ.		Библ.		10	8
	Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.	М: Инфра-М-Форум	2019	Печ.		Библ.		10	13
	Организация производства и менеджмент : учебное пособие	Первушина Т.Л.	Красноярск : СибГУ им. М. Ф. Решетнёва	2019		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1
	Основы менеджмента : учебное пособие	Одинцов А.А.	М.: Юрайт	2023		Электр. (ЭБС «Юрайт»)	Библ.		1	1
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	Алексеев А. Н. и др.	М.: Юрайт	2015	Печ.		Библ.		5	15
	Современные проблемы менеджмента : учебно-методическое пособие	Фейзуллаев Ф.С.	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова	2019		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Критерии оценивания:

«отлично» - выставляется студентам, давшим полный ответ, и выполнившим не менее 75% содержания практических занятий.

«хорошо» - выставляется студентам, давшим полный ответ с незначительными замечаниями, и выполнившим не менее 70% содержания практических занятий.

«удовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим не менее 60% содержания практических занятий.

«неудовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим менее 60% содержания практических занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	4-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двух-

	местный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: переносной мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Лабораторные	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических работ, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме теоретического зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – специальная литература, схемы, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» - формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере управления недвижимостью, а также развитие способности у бакалавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области менеджмента недвижимости. Поэтому в процессе

обучения необходимо уделять внимание взаимосвязи теоретических основ и технологий менеджмента с их применением в процессе управления земле-устроительными и кадастровыми работами.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенного шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Мамонтова С.А., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ»,
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых
инженеров отдела геодезии и землеустройства
АО «Красноярский трест инженерно-
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова