

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра кадастра застроенных территорий и геоинформационных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.С. Подлужная

«28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«29» марта 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий»

Красноярск, 2024

Составитель: Бадмаева С.Э., д-р. биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«7» марта 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г. N 27н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н;
- «Специалист по определению кадастровой стоимости», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 N 562н;
- «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н;
- «Землеустроитель» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от «11» марта 2024 г.

Зав. кафедрой _____ Бадмаева С.Э., д-р биол. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«11» марта 2024г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ... 8	
3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ.....	8
4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	16
5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	17
5.1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	17
5.1.1 <i>Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы</i>	<i>17</i>
5.1.2 <i>Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....</i>	<i>22</i>
5.1.3 <i>Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучаемого на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы</i>	<i>23</i>
5.1.4 <i>Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоро- вья и инвалидов</i>	<i>26</i>
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	28
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	29
6.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	30
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	31
ИЗМЕНЕНИЯ	33

Аннотация

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы бакалавриата и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии".

Государственная итоговая аттестация нацелена на оценку наличия у выпускника *универсальных компетенций*:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общетехнические знания;

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований;

ПК-2. Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН;

ПК-3. Способен к анализу рынка недвижимости, проведению оценочной деятельности;

ПК-4. Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности;

ПК-5. Способен к проведению прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности;

ПК-6. Способен к мониторинговым исследованиям земельных ресурсов и их охране.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (18 ч. контактная работа, 306 самостоятельная работа).

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по

направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры от 12 августа 2020 г., № 978;

- Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2022.

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г. N 27н «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н "Об утверждении профессионального стандарта "Землеустроитель";

- локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по

образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))» от 25 октября 2019 г.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП ВО 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий».

3. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Бакалавр по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий» должен быть подготовлен к эффективной профессиональной деятельности в области управления земельно-имущественным комплексом и ЕГРН на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Основными видами деятельности являются: проведение кадастровых работ, управление земельно-имущественным комплексом, геодезическое обеспечение ЕГРН, ведение аналитической и консультационной работы в области землеустройства и кадастров.

Универсальная компонента образования бакалавра по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры должна позволить ему:

- представлять структуру современного гуманитарного знания, уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать методы гуманитарных наук в различных видах профессиональной деятельности;
- уметь приобретать новые общие и профессиональные знания, используя современные технологии обучения.

Общепрофессиональная подготовка бакалавра по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий» должна обеспечить ему возможность:

- глубоко понимать сущность и социальную значимость кадастровой и землеустроительной деятельности, основные проблемы в области земельно-имущественных отношений;

- получить целостную систему профессиональных знаний в сфере землеустройства и кадастров;

- переоценивать накопленный опыт в свете развития землеустройства и кадастров, эффективно использовать в дальнейшей работе;

- менять направление профессиональной деятельности в рамках совершенствования управления земельно-имущественным комплексом.

Профессиональная подготовка бакалавра должна обеспечить:

- овладение навыками самостоятельной производственной, аналитической, деятельности, требующих широкого образования в соответствующем направлении;

- приобретение умений:

- решать задачи, возникающие в ходе производственной деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных источников;

- системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области общего землеустройства и кадастров;

- владеть методическим аппаратом, анализировать и прогнозировать явления в области управления земельно-имущественным комплексом

Бакалавр по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий» должен обладать:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания;

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК-1. Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований;

ПК-2. Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН;

ПК-3. Способен к анализу рынка недвижимости, проведению оценочной деятельности;

ПК-4. Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности;

ПК-5. Способен к проведению прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности;

ПК-6 Способен к мониторинговым исследованиям земельных ресурсов и их охране.

Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций для бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий» приведены в таблицах 1,2,3.

Таблица 1 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач. ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач. ИД-3 _{УК-1} Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними. ИД-2 _{УК-2} Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы. ИД-3 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели. ИД-2 _{УК-3} Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды. ИД-3 _{УК-3} Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач. ИД-2 _{УК-4} Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык. ИД-3 _{УК-4} Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках
УК-5. Способен восприни-	ИД-1 _{УК-5} Находит и использует необходимую для самораз-

мать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	вития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп. ИД-2_{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли. ИД-3_{УК-5} Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей. ИД-2_{УК-6} Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста. ИД-3_{УК-6} Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-7} Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма. ИД-2_{УК-7} Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки. ИД-3_{УК-7} Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1_{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИД-2_{УК-8} Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов. ИД-3_{УК-8} Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и(или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1_{УК-9} Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний. ИД-2_{УК-9} Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. ИД-3_{УК-9} Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
УК-10. Способен прини-	ИД-1_{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования

мать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономики в различных областях жизнедеятельности. ИД-2 _{УК-10} Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности. ИД-3 _{УК-10} Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. ИД-2 _{УК-11} Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе. ИД-3 _{УК-11} Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.

Таблица 2 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД-1 _{ОПК-1} Применяет теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов. ИД-2 _{ОПК-1} Пользуется фундаментальными знаниями в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин. ИД-3 _{ОПК-1} Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 _{ОПК-2} Учитывает экологические, экономические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров. ИД-2 _{ОПК-2} Применяет навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта.
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-3} Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ИД-2 _{ОПК-3} Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информацион-	ИД-1 _{ОПК-4} Понимает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. ИД-2 _{ОПК-4} Сопоставляет технологию проведения измери-

ных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	тельных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ. ИД-3_{ОПК-4} Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-1_{ОПК-5} Применяет общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров. ИД-2_{ОПК-5} Ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое; извлекает, систематизирует, анализирует информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. ИД-3_{ОПК-5} Пользуется методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1_{ОПК-6} Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-2_{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-3_{ОПК-6} Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1_{ОПК-7} Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. ИД-2_{ОПК-7} Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.
ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1_{ОПК-8} Понимает основы организации образовательного процесса; сущность, функции, формы, средства, методы и технологии педагогической деятельности. ИД-2_{ОПК-8} Разрабатывает и реализует отдельные компоненты программ профессионального обучения и профессионального образования, дополнительных профессиональных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических и организационно-управленческих требований.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-9} Корректно использует информационные технологии при решении задач, оценивает результаты использования информационных технологий в землеустройстве и кадастровой деятельности. ИД-2_{ОПК-9} Пользуется навыками работы с информационными системами в землеустройстве и кадастровой деятельности.

Таблица 3 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	ИД-1 _{ПК-1} Использует современные средства географических информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области градостроительства. ИД-2 _{ПК-1} Собирает и систематизирует информацию для градостроительной документации. ИД-3 _{ПК-1} Формирует комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается. ИД-4 _{ПК-1} Проводит конкурсные процедуры в сфере градостроительной деятельности.
ПК-2. Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН	ИД-1 _{ПК-2} Анализирует законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ИД-2 _{ПК-2} Использует информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН.
ПК-3.Способен к анализу рынка недвижимости, проведению оценочной деятельности	ИД-1 _{ПК-3} Анализирует законодательство Российской Федерации в сфере оценочной деятельности. ИД-2 _{ПК-3} Исследует и анализирует рынок недвижимости. ИД-3 _{ПК-3} Определяет стоимость объектов недвижимости.
ПК-4. Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	ИД-1 _{ПК-4} Проводит, контролирует полевые и камеральные работы в градостроительной деятельности. ИД-2 _{ПК-4} Обрабатывает и оформляет результаты инженерно-геодезических изысканий в сфере градостроительной деятельности. ИД-3 _{ПК-4} Разбирается в принципах разработки архитектурно-планировочных решений зданий, сооружений, в методах расчета и проектирования основных конструкций, в инвентаризации объектов недвижимости.
ПК-5. Способен к проведению прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	ИД-1 _{ПК-5} Проводит прикладные исследования в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования. ИД-1 _{ПК-5} Проводит работы по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности.
ПК-6. Способен к мониторинговым исследованиям земельных ресурсов и их охране	ИД-1 _{ПК-6} Разрабатывает мероприятия по рациональному использованию природных ресурсов. ИД-2 _{ПК-6} Разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны. ИД-3 _{ПК-6} Выполняет комплекс работ в рамках проведения мониторинговых исследований .

4. Государственная экзаменационная комиссия

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению организаций.

Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области землеустройства и кадастров.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят ее председатель и 5 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области землеустройства и кадастров и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института землеустройства, кадастров и природообустройства и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей, в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института землеустройства, кадастров и природообустройства и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, назначается секретарь комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний,

представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

5. Формы государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий» проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы.

5.1. Выпускная квалификационная работа

5.1.1 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности в профессиональной деятельности.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, утверждаются кафедрой, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до

сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению бакалаврской программы по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении обучаемым необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высоко квалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты кадастровой, землеустроительной, управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации обучаемого к профессиональной деятельности на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня высоко квалифицированного специалиста в сфере землеустройства и кадастров;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей обучаемый должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля.

Тематика выпускных квалификационных работ, выполняемым будущим бакалавром определяется кафедрой "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии". Кафедра "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии" утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых бакалаврам, и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы работ должны соответствовать направлению «Землеустройство и кадастры» и учитывать актуальные задачи, поставленные перед наукой, экономикой страны, в сфере регулирования земельных отношений, внедрения современных технологий ведения учета и регистрации объектов недвижимости, кадастра недвижимости, рационального использования земельных ресурсов, кадастровой оценки.

Руководители и темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по университету не позднее, чем за два месяца до начала защиты их в ГЭК.

Выпускная квалификационная работа – это законченная научно-исследовательская или проектная работа, включающая анализ, систематизацию, оценку и обоснование методики и технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ, управление земельными ресурсами и объектами недвижимости, в которой выпускник в полной мере проявляет профессиональные знания, умение и навыки в будущей профессиональной деятельности.

После выбора темы ее название указывается в заявлении обучающегося на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы, которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты), передается лаборанту кафедры. После этого обучающемуся выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы.

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.

6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускную квалификационную работу, а также работу автора.

Заведующий кафедрой на основании этого отзыва принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите на заседании государственной аттестационной комиссии принимается на заседании выпускающей кафедры. На основании этого решения заведующий выпускающей кафедрой направляет выпускную квалификационную работу на рецензию.

Отзыв специалиста организации, под руководством которого выполнена выпускная квалификационная работа, приравнивается к внешней рецензии и оформляется по форме рецензии.

Выпускная квалификационная работа с подписью заведующего выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензента направляется в ГЭК для защиты.

Кафедра "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии" обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов

выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии" в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и проверяются на объем заимствования.

Процент оригинальности выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры должен составлять не менее 45%.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию - чертежи, схемы, таблицы, графики и другой иллюстрационный материал - для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются обучающимся до представления работы в ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель или секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы. Преподаватели, обучающиеся и др. задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу;
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителей выпускных квалификационных работ. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

5.1.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Предлагаются следующие примерные темы выпускных работ:

1. Ведение единого государственного реестра недвижимости.
2. Государственная регистрация земельных участков.
3. Земельный контроль (надзор) в муниципальном образовании.
4. Земельный контроль (надзор) в системе управления земельными ресурсами.
5. Информационное обеспечение управления земельно-имущественным комплексом.
6. Информационное обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости.
7. Совершенствование ведения единого государственного реестра недвижимости на основе применения новых информационных технологий.
8. Кадастровые работы в городе.
9. Кадастровое обеспечение использования земель.
10. Государственная кадастровая оценка земель (по категориям и видам разрешенного использования).
11. Использование результатов государственной кадастровой оценки земель.
12. Использование кадастровой информации в системе налогообложения.
13. Оценка стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
14. Инвентаризация земель различных категорий.
15. Управление земельными ресурсами района на основе кадастровых данных.

16. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.

17. Эффективность землепользования в муниципальных образованиях.

5.1.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучаемого на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырём балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении не-больших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Если студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Если студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетвори-

тельно", отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студент, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию студента решением кафедры землеустройства и кадастров ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

1. Актуальность исследования, направленность рассматриваемой технологии на решение актуальных задач земельно-имущественного комплекса;
2. Соответствие базы источников, содержания и выводов теме, цели и задачам ВКР, достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников;
3. Качество выполнения поставленных задач:
 - наличие в работе всех структурных элементов исследования;
 - использование эффективных методов проектирования;
 - наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы исследователем и выбора методов ее решения;
 - использование в экспериментальной части исследования обоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи;
 - целостность исследования, которая проявляется в связанности его теоретической и проектной частей.
4. Степень самостоятельности студента при выполнении ВКР;
5. Научная и практическая ценность сделанных выводов, перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
6. Соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
7. Выступления студента на научных конференциях по материалам ВКР, научные публикации;
8. Внедрение результатов исследования студента, представленных в ВКР (наличие акта внедрения);
9. Защита ВКР:
 - качество доклада: композиция, полнота представления работы, ее результатов, аргументированность, убедительность;

- объем и глубина знаний по теме, эрудированность, использование межпредметных связей;
- педагогическая ориентация: культура речи, манера изложения, чувство времени, контроль над вниманием аудитории;
- качество ответов на вопросы: полнота, аргументированность, использование при ответах сильных сторон работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственность, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии;
- наличие и качество презентации/раздаточного материала.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

Критерии рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы

Если студент не согласен с результатом защиты выпускной квалификационной работы (оценкой), вынесенной государственной экзаменационной комиссией, то студент имеет право на апелляцию. Студент может подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты, саму выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.1.4 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Заведующий кафедрой "Кадастр застроенных территорий и геоинформационные технологии" заранее доводит до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме все вопросы, связанные с организацией проведения государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1 Основная литература

1. Бадмаева, С. Э. Кадастровая оценка земель населенных пунктов : учебное пособие / С. Э. Бадмаева, Ю. В. Бадмаева. – Красноярск, 2020. – 127 с.

2. Бадмаева, С. Э. Организация и планирование городского хозяйства: учебное пособие / С. Э. Бадмаева, О. И. Иванова. – Красноярск, 2019. – 139 с.

3. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2021. – 287 с.

4. Горбунова, Ю. В. Инвентаризация и мониторинг земель населенных пунктов: курс лекций / Ю. В. Горбунова, А. Я. Сафонов. – Красноярск, 2018. – 210 с.

5. Доклад о состоянии и использовании земель Красноярского края / Управление Росреестра по Красноярскому краю. – Красноярск, 2023.

6. Земельно-имущественные отношения: история, теория и практика: коллективная монография / И. П. Павлова, С. Т. Гайдин, А. Н. Сторожева [и др.]. – Красноярск, 2021. – 235 с.

7. Липски, С. А. Земельная политика : учебник / С. А. Липски. – Москва: Юрайт, 2021. – 192 с.

8. Мамонтова, С. А. Оценка земельных и природных ресурсов: учебное пособие / С. А. Мамонтова, О. П. Колпакова. – Красноярск, 2020. – 172 с.

9. Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории: учебное пособие / С. Д. Митягин. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 200 с.

10. Поносов, А. Н. Земельные ресурсы в системе устойчивого развития территорий муниципальных образований: учебное пособие / А. Н. Поносов. – Пермь: ПрокростЪ, 2018. – 148 с.

11. Прокофьев, С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум. – Москва: Юрайт, 2019. – 305 с.

12. Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. – Омск, 2018. – 112 с.

13. Румянцев, Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шершнева. – Нижний Новгород, 2019. – 58 с.

14. Чесноков, Н. Н. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебно-методическое пособие / Н. Н. Чесноков. – Воронеж, 2019. – 73 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 № 237-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

8. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

9. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2429 «О проведении в 2021 году эксперимента по созданию Единого информационного ресурса о земле и недвижимости»// Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

11. Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (с последующими дополнениями и изменениями) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегист- 256 рировано в Минюсте России 15.12.2020 № 61482)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 (с последующими дополнениями и изменениями) «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

13. Постановление администрации г. Красноярска от 11.11.2021 № 878 «Об утверждении муниципальной программы «Управление земельно-имущественными отношениями на территории города Красноярска» на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

14. Решение Красноярского городского Совета депутатов от 18.06.2019 № 3-42 «О стратегии социально-экономического развития города Красноярска до 2030 года» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека (Ирбис64+);
2. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
3. Электроннобиблиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>;
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>;
5. Национальная электронная библиотека - [https://нэб.рф](https://нэб.рф;);
6. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета <https://bik.sfu-kras.ru/>;
7. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>;
8. Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>.

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;
12. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
13. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
14. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012;
15. Учебный Комплект Компас-3D v21 КТПП (количество 50), эл. ключ лицензия 090A22 от 16.09.2022;
16. Учебный Комплект Компас-3D v21 АРМ FEM (количество 50), эл. ключ лицензия 090A22 от 16.09.2022;
17. Компас-3D v21 для преподавателя КТПП (количество 50), эл. ключ лицензия 090A22 от 16.09.2022;
18. Комплекс CREDO для ВУЗов - ИНЖЕНЕРНАЯ ГЕОДЕЗИЯ (ГЕОДЕЗИЯ) (количество 11), эл. ключ № 0896193 с 29.08.2013;
19. Комплекс CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (количество 11), эл. ключ № 0896191 с 29.08.2013;
20. Геоинформационная система MapInfo (количество 25), договор № 165/2017-У от 27.12.2017г.;

21. САПР Autodesk Autocad 2012 (количество 40), электронный ключ 110000401293 от 01.05.2012;
22. Autodesk 3DS Max/Revit 2012 (количество 50), электронный ключ 110000401293 от 01.05.2012;
23. Агроатлас, свободно распространяемое ПО (GPL);
24. Gisware – Электронные карты (количество 1), лицензия бессрочная № 19610 от 01.10.2021г.;
25. Геоинформационная система Панорама x64 (ГИС Панорама x64 версия 15) для учебных заведений кроссплатформенная лицензия (количество 5), без ограничения срока, номер лицензии:104622, 104623, 104624, 104625, 104626;
26. Учебный комплект Компас-3D v23. 3D-моделирование для 3D-Печати (количество 50), без ограничения срока, лицензионное соглашение № КАД-24-1170 от 30.07.2024.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
24.03.2025г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	на 2025-2026 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 24.03.2025 г.

Программу разработал: Бадмаева С.Э., д-р, биол. наук, профессор

РЕЦЕНЗИЯ

на программу по государственной итоговой аттестации,
разработанную д-р биол. наук, профессором зав. кафедрой «Кадастр
застроенных территорий и геоинформационные технологии»

института землеустройства, кадастров и природообустройства

ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»

Бадмаевой Софьей Эрдыниевной

Представленная на рецензирование программа государственной итоговой аттестации по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий» состоит из 6 разделов: аннотация, общие положения, цели и задачи государственной итоговой аттестации, требования к уровню подготовки выпускника по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, государственная экзаменационная комиссия, формы государственных аттестационных испытаний, учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации. В программе приведены цели и задачи государственной итоговой аттестации. Разработаны требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий», состав государственной экзаменационной комиссии, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Приведена примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ. Определены критерии соответствия уровня подготовки обучаемого на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ и критерии рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Разработан порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов. Приведен список учебно-методической литературы и информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

Сведения, содержащиеся в разделах программы государственной итоговой аттестации, соответствуют требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры. Представленная на рецензирование программа государственной итоговой аттестации, разработанная по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий» может быть использована для выполнения выпускной квалификационной работы.

Директор ООО «Красноярская
землеустроительная компания»



А.И. Кузьмин