

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТА НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

А.С. Подлужная

«28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«29» марта 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр застроенных территорий

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2024

Составители: Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» марта 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 от «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» марта 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии

Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр застроенных территорий»

С.Э. Бадмаева, д-р биол. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	13
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	18
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»))	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	25

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр застроенных территорий»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2, УК-6, общепрофессиональных компетенций ОПК-3, ОПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами управления и организации выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (6 часов) занятия, 92 часов самостоятельной работы студента, подготовка к зачету (4 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» включена в обязательную часть блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (дисциплины по выбору студента).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» являются «Организационное поведение», «Организация торгов в градостроительных и земельно-кадастровых работах».

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются при написании выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является получение знаний о теоретических и практических основах управления организациями, занимающимися землеустроительной и кадастровой деятельностью в условиях рыночных отношений, способствующих повышению эффективности их деятельности.

Задачи дисциплины: усвоение основных понятий и методов, связанных с менеджментом землеустроительных и кадастровых работ; усвоение особенностей принятия правильных решений в сфере управления землеустроительными и кадастровыми работами; рассмотрение правовых и финансовых аспектов менеджмента землеустроительных и кадастровых работ; изучение механизмов практического применения основных подходов к менеджменту в сфере землеустроительных и кадастровых работ.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними. ИД-2 _{УК-2} Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы. ИД-3 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, землеустроительных и кадастровых работ
		Умеет анализировать нормативно-правовую документацию, определять цели и задачи своей профессиональной деятельности
		Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках целей своей профессиональной деятельности
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в те-	ИД-1 _{УК-6} Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей. ИД-3 _{УК-6} Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Знает приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования
		Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач в сфере землеустрои-

чение всей жизни		тельных и кадастровых работ
		Владеет навыками оценки личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения целей профессиональной деятельности
ОПК-3-Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-3} . Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ИД-2 _{ОПК-3} . Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.	Знает основы системы управления землеустроительными и кадастровыми работами, законы, закономерности и принципы систем управления;
		Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров
		Владеет методами управления землеустроительными и кадастровыми работами
ОПК-6-Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 _{ОПК-6} Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-2 _{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-3 _{ОК-6} Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, способы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
		Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	0,3	12	12
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,17	6/2	6/2
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,17	6/4	6/4
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,6	92	92

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
самостоятельное изучение вопросов	1,72	62	62
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,6	22	22
самоподготовка к практическим занятиям	0,23	8	8
Подготовка к зачету	0,1	4	4
Вид контроля:			зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на мо- дуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Основы менеджмен- та землеустроительных и ка- дастровых работ	18	2	2	14
Модульная единица 1.1 Мето- дологические основы менедж- мента землеустроительных и кадастровых работ	6	2	-	4
Модульная единица 1.2 Свя- зующие процессы менеджмента	12	-	2	10
Модуль 2 Функции менеджмен- та землеустроительных и ка- дастровых работ	52	2	4	46
Модульная единица 2.1 Пла- нирование управления земле- устроительными и кадастровы- ми работами	18	-	2	16
Модульная единица 2.2 Орга- низация управления земле- устроительными и кадастровы- ми работами	10	-	-	10
Модульная единица 2.3 Моти- вация в менеджменте земле- устроительных и кадастровых работ	8	2	2	4
Модульная единица 2.4 Кон- троль за землеустроительными и кадастровыми работами	8	-	-	8
Модульная единица 2.5 Мар-	8	-	-	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на мо- дуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
кетинг в менеджменте земле- устроительных и кадастровых работ				
Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадаст- ровыми работами	34	2	–	32
Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадаст- ровых работ	8	-	-	8
Модульная единица 3.2 Пра- вовое регулирование образова- ния и деятельности организа- ций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадаст- ровые работы	8	-	-	8
Модульная единица 3.3 Управление развитием произ- водства в современных услови- ях	8	-	-	8
Модульная единица 3.4 Управление персоналом	10	2	–	8
Итого по модулям	104	6	6	92
Подготовка к зачету	4			
ИТОГО	108	6	6	92

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.1 Сущность менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.2 Содержание понятия «менеджмент»

1.1.3 Цели и задачи менеджмента

1.1.4 Функции управления

1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами

Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента

1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии

1.2.3 Формы коммуникаций

1.2.4 Делегирование полномочий

1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами

1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений

МОДУЛЬ 2. Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.1.1 Планирование как функция менеджмента

2.1.2 Планирование и планы

2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.1.4 Формирование и ранжирование целей

2.1.5 Выработка стратегий, путей и методов достижения целей

2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели

2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование

2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов

Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.2.1 Суть и содержание функции организации

2.2.2 Типы организационных структур управления

2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления

2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами.

2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.3.1 Мотивация деятельности в менеджменте

2.3.2 Первоначальные теории мотивации

2.3.3 Процессуальные теории

2.3.4 Мотивация землепользования

2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения

Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами

2.4.1 Контроль как функция менеджмента

2.4.2 Управленческий контроль: его формы и средства реализации

2.4.3 Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента

2.4.4 Цены и механизм ценообразования в системе экономических методов управления

2.4.5 Меры по обеспечению конкурентоспособности организации

2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель

2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента

Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.5.1 Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности

2.5.2 Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью

2.5.3 Технология маркетинговой деятельности

2.5.4 Маркетинг как предплановая деятельность производственного подразделения

2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления

Модуль 3. Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами

Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ

3.1.1 Особенности функционирования рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.2 Инфраструктура рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.3 Субъекты рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.4 Основные сегменты рынка землеустроительных и кадастровых работ

3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ

Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний

3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний

3.2.3 Формирование органов управления

3.2.4 Порядок ликвидации организаций и компаний

3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях

3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства

3.3.2 Управление качеством продукции

3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства

3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства

Модульная единица 3.4 Управление персоналом

3.4.1 Разработка и проведение кадровой политики в фирме

3.4.2 Оплата и стимулирование труда

3.4.3 Эффективность стимулирования труда

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		зачет	2
	Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	Лекция 1.1. Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	тестирование, зачет	2
2.	Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		зачет	2
	Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Лекция 2.3. Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ (интерактивная форма)	тестирование, зачет	2
3.	Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами		зачет	2
	Модульная единица 3.4 Управление персоналом	Лекция 3.4. Управление персоналом	тестирование, зачет	2
	ИТОГО			6

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		тестирование	2
	Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента	Занятие № 1.2. Принятие управленческих решений (интерактивная форма)	защита, тестирование	2
2.	Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		тестирование	4
	Модульная единица 2.1 Планирование	Занятие № 2.1. SWOT-анализ	защита, тестирование	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	управления земле-устроительными и кадастровыми работами	(интерактивная форма)		
	Модульная единица 2.2 Организация управления земле-устроительными и кадастровыми работами	Занятие № 2.3. Организационные структуры управления земле-устроительными и кадастровыми работами	защита, тестирование	2
3.	Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами		тестирование	–
	Модульная единица 3.4 Управление персоналом	Занятие № 3.4. Методы управления персоналом (интерактивная форма)	защита, тестирование	–
ИТОГО				6

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ		14

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ 1.1.6Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента 1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии 1.2.3 Формы коммуникаций 1.2.4 Делегирование полномочий 1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами 1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
		2 Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ	
Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.1 Планирование как функция менеджмента 2.1.2 Планирование и планы 2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ 2.1.4Формирование и ранжирование целей 2.1.5Выработка стратегий, путей и методов достижения целей 2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели 2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование 2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов	12	
	Самоподготовка к текущему контролю знаний	2	

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
	Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.1 Суть и содержание функции организации 2.2.2 Типы организационных структур управления 2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления 2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами. 2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами 2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
	Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3.4 Мотивация землепользования 2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами	Самостоятельное изучение вопросов: 2.4.1 Контроль как функция менеджмента 2.4.2 Управленческий контроль: его формы и средства реализации 2.4.3 Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента 2.4.4 Цены и механизм ценообразования в системе экономических методов управления 2.4.5 Меры по обеспечению конкурентоспособности организации 2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использовани-	6

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		ем земель 2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.5.1 Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности 2.5.2 Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью 2.5.3 Технология маркетинговой деятельности 2.5.4 Маркетинг как предплановая деятельность производственного подразделения 2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
3	Модуль 3 Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами		32
	Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ	Самостоятельное изучение вопросов: 3.1.1 Особенности функционирования рынка землеустроительных и кадастровых работ 3.1.2 Инфраструктура рынка землеустроительных и кадастровых работ 3.1.3 Субъекты рынка землеустроительных и кадастровых работ 3.1.4 Основные сегменты рынка землеустроительных и кадастровых работ 3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и ком-	Самостоятельное изучение вопросов: 3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний 3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний 3.2.3 Формирование органов управления 3.2.4 Порядок ликвидации организаций и	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	паний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы	компаний 3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях	Самостоятельное изучение вопросов: 3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства 3.3.2 Управление качеством продукции 3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства 3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.4 Управление персоналом	Самостоятельное изучение вопросов: 3.4.3 Эффективность стимулирования труда	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
ИТОГО			92
Подготовка к зачету			4

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптималь-	1.1	1.2	1.1, 2.1,3.2		тестирование, защита,

Компетенции	Лек-ции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид кон-троля
ные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					зачет
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	2.3, 3.4	2.3, 3.4	2.3, 3.4		тестирование, защита, зачет
ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	1.1-3.4	1.2-3.4	1.1-3.4		тестирование, защита, зачет
ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	1.1-3.4	1.2-3.4	1.1-3.4		тестирование, защита, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>
3. Справочник кадастрового инженера. Режим доступа: <https://cadastre.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия

академическая № 45965845 от 30.09.2009;

5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;

7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;

8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);

9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);

10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;

11. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;

12. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02- Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

Вид заня- тий	Наименование	Авторы	Издательство	Год изда- ния	Вид издания		Место хра- нения		Необходи- мое коли- чество экз.	Количе- ство экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практиче- ские, са- мостоя- тельная работа	Кадастровая деятельность : учебник для студентов высших учебных заве- дений	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.	М: Инфра-М- Форум	2020	Печ.		Библ.		10	8
	Организация и планирование кадаст- ровой деятельности : учебник для сту- дентов высших учебных заведений	Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.	М: Инфра-М- Форум	2019	Печ.		Библ.		10	13
	Организация производства и менедж- мент : учебное пособие	Первушина Т.Л.	Красноярск : СибГУ им. М.Ф. Решетнёва	2019		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1
	Производственный менеджмент : учебное пособие	Курлыков О.И., Волконская А.Г., Казакова Е.С.	Самара : Сам- ГАУ	2018		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1
Дополнительная										
Самостоя- тельная работа	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	Алексеев А. Н. и др.	М.: Юрайт	2015	Печ.		Библ.		5	15
	Современные проблемы менеджмента : учебно-методическое пособие	Фейзуллаев Ф.С.	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулат ова	2019		Электр. (ЭБС «Лань»)	Библ.		1	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Критерии оценивания:

«отлично» - выставляется студентам, давшим полный ответ, и выполнившим не менее 75% содержания практических занятий.

«хорошо» - выставляется студентам, давшим полный ответ с незначительными замечаниями, и выполнившим не менее 70% содержания практических занятий.

«удовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим не менее 60% содержания практических занятий.

«неудовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим менее 60% содержания практических занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., набо-

	ры демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Лабораторные	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер XeroxWorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических работ, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме теоретического зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – специальная литература, схемы, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ»- формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере управления недвижимостью, а также развитие способности у ба-

калавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области менеджмента недвижимости. Поэтому в процессе обучения необходимо уделять внимание взаимосвязи теоретических основ и технологий менеджмента с их применением в процессе управления землеустроительными и кадастровыми работами.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа;

	• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
24.03.2025г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2025-2026 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 24.03.2025 г.

Программу разработал:

Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ»,
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых
инженеров отдела геодезии и землеустройства
АО «Красноярский трест инженерно-
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова