

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природооустройства  
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института:  
**А.С. Подлужная**  
**«28» марта 2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор:  
**Н.И. Пыжикова**  
**«29» марта 2024 г.**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2024

Составитель: Сорокина Н.Н., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» марта 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» (40.008)

Программа обсуждена на заседании кафедры, протокол № 7 «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

«22» марта 2024 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии  
Ю.В. Бадмаева, канд. с./х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02  
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр недвижимости»  
Незамов В.И., канд.с-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

## **Содержание**

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	8
3. Формы, место и сроки проведения учебной практики	8
4. Структура и содержание учебной практики	8
5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	10
7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	12
8.1 Карта обеспеченности литературой	12
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
8.3 Программное обеспечение	15
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики	15
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
11. Порядок проектирования и утверждения программы практики	17
Приложение А	18
Приложение Б	19

## **1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения**

Учебная практика, тип: научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости». Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Цель практики определяется типом задачи профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование компетенций обучающихся в области научного исследования актуальных проблем в управления недвижимостью.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»;
- формирование навыков работы с учебно-методическими материалами;
- развитие профессионального научно-исследовательского мышления студентов;
- сбор практического материала для написания научно-исследовательской работы, изучение документации, используемой в предприятиях, в соответствии с темой научного исследования;
- проверка степени сформированности знаний и умений у студентов на практике.

Учебная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений	Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики
ПК - 7 – Способен к выполнению научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации недвижимости	ИД-1ПК-7 –выбирает необходимые методы и средства научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации	<p>Знать: информацию, необходимую для выбора методики и средств, применяемых для выполнения научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать информацию, необходимую для выбора методики и средств, применяемых для выполнения научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации</p> <p>Владеть: информацией необходимой для выбора методики и средств, применяемых для выполнения научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации</p>

Научно-исследовательская работа осуществляется на 2 курсе в 3 семестре. Продолжительность учебной практики, тип практики научно-исследовательская работа составляет 72 часа (2 зачетные единицы).

Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения педагогической практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой научно-исследовательской работы предусмотрена контактная работа 0,5 часа и самостоятельная работа студента 71,5 часа.

## **2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится после освоения обучающимися следующих дисциплин учебного плана по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»: разработка и реализация образовательных программ в землеустройстве и кадастрах.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для выполнения научно-исследовательской работы обучающихся; прохождения производственной научно-исследовательской практики и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

## **3. Формы, место и сроки проведения учебной практики**

В соответствии с задачами учебной практики, основная форма проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика осуществляется в формах:

- самостоятельного изучения обучающимися периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения;
- подготовка материалов для написания научной статьи;
- других форм работы, определенных руководителем практики.

Учебная практика проводится во внутренних структурных единицах института: научной библиотеке, кабинете самостоятельной работы, кафедрах и аудиториях института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

## **4. Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы, 1 неделя, 72 часа (0,5 часа – контактная работа, 71,5 часа – самостоятельная работа), предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№2
<b>Общая трудоемкость</b> учебной практики по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Практические занятия (ПЗ)	0,1	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,9</b>	<b>71,5</b>	<b>71,5</b>
<b>Вид контроля:</b>			
<b>зачет</b>			+

Таблица 3 – Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1.	Предвари- тельный	1. Участие в работе установочного семинара (2ч.) 2. Знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации (2ч.) 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (2ч.)	установочный семинар
2.	Научно- исследова- тельный	1. Изучение и анализ научных источников по избранной теме, определение степени ее разработанности в научной литературе (10 ч.) 2. Выбор интернет источников по теме научных исследований (электронные библиотеки). Изучение основных журналов согласно области исследования. Создание подборки статей, Изучение правил оформления текстовых документов (10 ч.) 3. Изучение ФГОС ВО и профессиональных стандартов, национальных и отраслевых квалификационных рамок, основ разработки ОПОП ВО и учебных планов (10 ч.) 4. Количественный и качественный анализ полученных результатов исследования (5 ч.); 5. Подготовка научной статьи с отчетом по Антиплагиату не менее 65% (15 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем

3.	Отчетный	1. Подготовка отчетной документации, получение отзыва руководителя практики от института, заполнение дневника (4 ч.) 2. Представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике, защита отчета (2 ч)	зачет
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

Контактная работа (0,5 часа) включает выдачу задания, контроль выполнения, прием отчета. Самостоятельная работа (в объеме 71,5 часа) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, изучение и оформление нового материала, подготовка научной статьи с отчётом Антиплагиат не менее 65%, подготовку и оформление отчета по практике.

## **5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Дистанционная и очная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Проектная технология: планирования, закладки, ведения и анализа научного эксперимента.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации.

Защита отчетов по учебной практике производится на заседании кафедры с использованием технологии круглого стола

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по

направлению практики;

– консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

– помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

– явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

– добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

## **7.       Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

Формы текущего контроля прохождения практики

Программой учебной практики предусмотрена форма текущего контроля в виде собеседования студентов с руководителем практики, контроль результатов самостоятельной работы студента, представления и защиты результатов работы в виде:

– подборок литературы, научных статей, журналов по теме лекций, практических занятий;

– оформленной рабочей программы дисциплины;

– разработка научной статьи, с приложением отчета по Антиплагиату не менее 65%.

Отчетная документация по практике – отчет по результатам практики.

По итогам выполнения плана учебной практики кафедра «Землеустройство и кадастры» проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета о прохождении учебной практики, как правило, в последний день практики. По результатам аттестации студенту выставляется зачет.

Студент не допускается к защите отчета по практике, в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, отсутствия отчёта по практике или несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

## 8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 8.1 Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Контактная работа	Основы научных исследований: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Землеустройство и кадастры", "Природообустройство и водопользование"]	Л.И. Виноградова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2012		*			–	ИРБИС 64+
	Основы научных исследований: учебное пособие	Ю.В. Устинова	Кемерово: КемГУ	2019		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/134299">https://e.lanbook.com/book/134299</a>
	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шерснева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/138594">https://e.lanbook.com/book/138594</a>
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		5	10 ИРБИС 64+
	Управление городскими территориями: курс лекций: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"]	Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	32 ИРБИС 64+

	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	31 ИРБИС 64+
CPC	Курс лекций по дисциплине "Кадастр недвижимости и мониторинг земель":учебное пособие	А.И. Азиева, В.И. Кузнецов	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/100823">https://e.lanbook.com/book/100823</a>
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/142516">https://e.lanbook.com/book/142516</a>
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебноепособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шерснева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/138591">https://e.lanbook.com/book/138591</a>
	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева	Омск: Омский ГАУ	2014		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/60688">https://e.lanbook.com/book/60688</a>
	Экономика недвижимости: [учебное пособие для студентов по специальности "Городской кадастр" и по направлению "Землеустройство и кадастры" – бакалавриат]	С.Э. Бадмаева	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2013		*			–	ИРБИС 64+
Дополнительная										
Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303"Городской кадастр"	Ю.А. Лютых	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитайло	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/149257">https://e.lanbook.com/book/149257</a>

	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
CPC	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49
	Методические указания по производственной практике. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]	Мамонтова С.А., Горбунова Ю.В., Горюнова О.И., Сорокина Н.Н., Каюков А.Н., Лидяева Н.Е.	Краснояр. гос. аграр. ун-т – Красноярск	2017		*			–	<a href="http://www.kgau.ru/new/student/do/content/152.pdf">http://www.kgau.ru/new/student/do/content/152.pdf</a>
	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*			–	<a href="https://e.lanbook.com/book/117780">https://e.lanbook.com/book/117780</a>

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## **8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Электронная библиотечная система Лань - <https://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотека диссертаций - <https://diss.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-pokrasnoyarskomu-krayu/>.
7. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
8. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
9. Официальный сайт Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края – официальный сайт: <http://proks.krskstate.ru/>
10. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
11. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

## **8.3 Программное обеспечение**

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. Kaspersky Endpoint Security for Business (количество 500), лицензия 1B08-240301-012534-053-2242 с 01.03.2024 до 09.03.2025;
6. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
7. Moodle 3.5.6а (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
8. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
9. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0-19256 от 27.11.2023;
12. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base\_orel-x86\_64-0-12913 от 28.08.2023;
13. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
14. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
15. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

В период прохождения учебной практики обучающемуся предоставляется отдельное рабочее место с персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет,

электронной библиотеке института, к рабочим программам и учебно-методической документации дисциплин, реализуемых на кафедре.

Для проведения защиты практики используется специально оборудованная аудитория с презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением для проведения лекционных, практических занятий. Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 - Материально-техническое обеспечение учебной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
Контактная работа	проспект Свободный, 70 5-04; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный – 25 шт., стулья аудиторные – 50 шт. Демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byt GA-81915PC DUO s775 17"Samsun 5-4
	проспект Свободный, 70 6-06; Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 16 шт. Стулья аудиторные – 34 шт. Демонстрационные плакаты. Оргтехника: проектор ViewSonic PJD5126
Самостоятельная работа	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

## **10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

## **11 Порядок проектирования и утверждения программы учебной практики**

Программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

**Структура отчета о прохождении учебной практики  
(тип: научно-исследовательская работа)**

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о практике.
5. Основная часть (структурируется в зависимости от темы индивидуального задания)
6. Научная статья
7. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список источников.
9. Приложения.

**Форма отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Институт (наименование института)\_\_\_\_\_

Кафедра (наименование кафедры)\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении**\_\_\_\_\_ **практики**  
(вид практики)

Студент\_\_\_\_\_  
Группа\_\_\_\_\_  
Руководитель\_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Красноярск, 20\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
24.03.2025г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2025-2026 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 24.03.2025 г.

**Программу разработал:**

Сорокина Н.Н., ст.преподаватель

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», составленную ст. преподавателем кафедры «Землеустройство и кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» Сорокиной Натальи Николаевны

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению 21.03.02 - «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: аннотации, цели и задачи учебной практики, компетенции, формируемые в результате освоения, место учебной практики в структуре ОПОП ВО, формы, место и сроки проведения учебной практики, структура и содержание учебной практики, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации практики, учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение учебной практики, материально-техническое обеспечение учебной практики, особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок проектирования и утверждения рабочей программы практики.

Содержание рабочей программы позволяет обучающемуся освоить данную практику и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры образовательным и профессиональным стандартам.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе практики предусмотрена самостоятельная работа.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной практики «Научно-исследовательская работа» соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

Кадастровый инженер, канд. геогр. наук, доцент

О.И. Иванова

