

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института

Подлужная А.С.

"24" февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Курс 4

Семестр (Ы) 7

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«16» февраля 2026 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд.с.-х.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

## Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....</b> | <b>6</b>  |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>8</b>  |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....  | 8         |
| 4.2.    Содержание модулей дисциплины .....  | 9         |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....  | 12        |
| 4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....   | 13        |
| 4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>   | <i>14</i> |
| 4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>  | <i>18</i> |
| <b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>19</b> |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....  | 19        |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....   | 19        |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....  | 19        |
| <b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>22</b> |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....  | 22        |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....  | 23        |
| <b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>   | <b>25</b> |

## **Аннотация**

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-2, УК-6, общепрофессиональных компетенций ОПК-3, ОПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами управления и организации выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (8 часов) занятия, 90 часов самостоятельной работы студента, подготовка к зачету (4 часа).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» включена в обязательную часть блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» являются «Организационное поведение», «Организация территории землепользований».

Дисциплина «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Кадастровое делопроизводство и документооборот», «Организация и планирование кадастровых работ».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются при написании выпускной квалификационной работы, а также в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Целью освоения дисциплины** «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» является получение знаний о теоретических и практических основах управления организациями, занимающимися землеустроительной и кадастровой деятельностью в условиях рыночных отношений, способствующих повышению эффективности их деятельности.

**Задачи дисциплины:** усвоение основных понятий и методов, связанных с менеджментом землеустроительных и кадастровых работ; усвоение особенностей принятия правильных решений в сфере управления землеустроительными и кадастровыми работами; рассмотрение правовых и финансовых аспектов менеджмента землеустроительных и кадастровых работ; изучение механизмов практического применения основных подходов к менеджменту в сфере землеустроительных и кадастровых работ.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции   | Содержание компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| УК-2-Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними.<br>ИД-2 <sub>УК-2</sub> Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы. ИД-3 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм | Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, землеустроительных и кадастровых работ |
|   |  | Умеет анализировать нормативно-правовую документацию, определять цели и задачи своей профессиональной деятельности  |
|   |  | Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках целей своей профессиональной деятельности                           |
| УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на ос-  | ИД-1 <sub>УК-6</sub> Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей.<br>ИД-2 <sub>УК-6</sub> Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения   | Знает приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования   |
|   |  | Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач в сфере землеустроительных и кадастровых работ  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| нове принципов образования в течение всей жизни   | образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста<br>ИД-3 <sub>УК-6</sub> Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития.   | Владеет навыками оценки личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения целей профессиональной деятельности   |
| ОПК-3-Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров  | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> . Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления.<br>ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> . Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.  | Знает основы системы управления землеустроительными и кадастровыми работами, законы, закономерности и принципы систем управления;                                |
|   |  | Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров                                       |
|   |  | Владеет методами управления землеустроительными и кадастровыми работами  |
| ОПК-6-Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.<br>ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.<br>ИД-3 <sub>ОК-6</sub> Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности | Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, способы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности |
|   |  | Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ   |
|   |  | Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности   |

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость |            |              |
|--|--------------|------------|--------------|
|  | зач. ед.     | час.       | по семестрам |
|  |              |            | 7            |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану       | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа</b> , в том числе:                      | <b>0,4</b>   | <b>14</b>  | <b>14</b>    |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме               | 0,17         | 6/4        | 6/4          |
| Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме | 0,23         | 8/6        | 8/6          |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:             | <b>2,5</b>   | <b>90</b>  | <b>90</b>    |
| самостоятельное изучение вопросов                            | 1,67         | 60         | 60           |

| Вид учебной работы                        | Трудоемкость |          |                 |
|---|--------------|----------|-----------------|
|   | зач.<br>ед.  | час.     | по              |
|   |              |          | семестрам       |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | 0,6          | 22       | 22              |
| самоподготовка к практическим занятиям    | 0,23         | 8        | 8               |
| <b>Подготовка к зачету</b>                | <b>0,1</b>   | <b>4</b> | <b>4</b>        |
| <b>Вид контроля:</b>                      |              |          | зачет с оценкой |

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины  | Всего часов на модуль | Контактная работа |          | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|----------|----------------------------|
|   |                       | Л                 | ПЗ       |                            |
| <b>Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ</b>                               | <b>18</b>             | <b>2</b>          | <b>2</b> | <b>14</b>                  |
| <b>Модульная единица 1.1</b> Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | 6                     | 2                 | -        | 4                          |
| <b>Модульная единица 1.2</b> Связующие процессы менеджмента   | 12                    | -                 | 2        | 10                         |
| <b>Модуль 2</b> Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ                              | <b>52</b>             | <b>2</b>          | <b>4</b> | <b>46</b>                  |
| <b>Модульная единица 2.1</b> Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами        | 18                    | -                 | 2        | 16                         |
| <b>Модульная единица 2.2</b> Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами         | 10                    | -                 | -        | 10                         |
| <b>Модульная единица 2.3</b> Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ             | 8                     | 2                 | 2        | 4                          |
| <b>Модульная единица 2.4</b> Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами                    | 8                     | -                 | -        | 8                          |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины   | Всего часов на модуль | Контактная работа |          | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|----------|----------------------------|
|  |                       | Л                 | ПЗ       |                            |
| <b>Модульная единица 2.5</b> Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ  | 8                     | -                 | -        | 8                          |
| <b>Модуль 3</b> Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами  | <b>34</b>             | <b>2</b>          | <b>2</b> | <b>30</b>                  |
| <b>Модульная единица 3.1</b> Рынок землеустроительных и кадастровых работ  | 8                     | -                 | -        | 8                          |
| <b>Модульная единица 3.2</b> Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы | 8                     | -                 | -        | 8                          |
| <b>Модульная единица 3.3</b> Управление развитием производства в современных условиях. Организация бережливого производства и экономика предприятия.       | 8                     | -                 | -        | 8                          |
| <b>Модульная единица 3.4</b> Управление персоналом. Повышение производительности труда   | 10                    | 2                 | 2        | 6                          |
| <b>Итого по модулям</b>  | 104                   | 6                 | 8        | 90                         |
| <b>Подготовка к зачету</b>   | 4                     |                   |          |                            |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>108</b>            | <b>6</b>          | <b>8</b> | <b>90</b>                  |

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### **МОДУЛЬ 1. Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ**

##### **Модульная единица 1.1** Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.1 Сущность менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.2 Содержание понятия «менеджмент»

1.1.3 Цели и задачи менеджмента

1.1.4 Функции управления

1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ

1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами

**Модульная единица 1.2** Связующие процессы менеджмента

1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии

1.2.3 Формы коммуникаций

1.2.4 Делегирование полномочий

1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами

1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений

**МОДУЛЬ 2. Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ**

Модульная единица 2.1 Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.1.1 Планирование как функция менеджмента

2.1.2 Планирование и планы

2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.1.4 Формирование и ранжирование целей

2.1.5 Выработка стратегий, путей и методов достижения целей

2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели

2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование

2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов

Модульная единица 2.2 Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.2.1 Суть и содержание функции организации

2.2.2 Типы организационных структур управления

2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления

2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами.

2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами

2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы

Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ

2.3.1 Мотивация деятельности в менеджменте

2.3.2 Первоначальные теории мотивации

2.3.3 Процессуальные теории

2.3.4 Мотивация землепользования

2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения

Модульная единица 2.4 Контроль за землеустроительными и кадастровыми работами

2.4.1 Контроль как функция менеджмента

2.4.2 Управленческий контроль: его формы и средства реализации

- 2.4.3 Коммерческий и внутрифирменный расчет в экономическом механизме менеджмента
  - 2.4.4 Цены и механизм ценообразования в системе экономических методов управления
  - 2.4.5 Меры по обеспечению конкурентоспособности организации
  - 2.4.6 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель
  - 2.4.7 Роль контроля в экономическом механизме менеджмента
- Модульная единица 2.5 Маркетинг в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ
- 2.5.1 Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности
  - 2.5.2 Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью
  - 2.5.3 Технология маркетинговой деятельности
  - 2.5.4 Маркетинг как предплановая деятельность производственного подразделения
  - 2.5.5 Маркетинг как специфическая функция управления

### **Модуль 3. Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами**

- Модульная единица 3.1 Рынок землеустроительных и кадастровых работ
- 3.1.1 Особенности функционирования рынка землеустроительных и кадастровых работ
  - 3.1.2 Инфраструктура рынка землеустроительных и кадастровых работ
  - 3.1.3 Субъекты рынка землеустроительных и кадастровых работ
  - 3.1.4 Основные сегменты рынка землеустроительных и кадастровых работ
  - 3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ
- Модульная единица 3.2 Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы
- 3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний
  - 3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний
  - 3.2.3 Формирование органов управления
  - 3.2.4 Порядок ликвидации организаций и компаний
  - 3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы
- Модульная единица 3.3 Управление развитием производства в современных условиях. Организация бережливого производства и экономика предприятия.
- 3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства
  - 3.3.2 Управление качеством продукции
  - 3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства
  - 3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства
  - 3.3.5 Организация бережливого производства и экономика предприятия.

Модульная единица 3.4 Управление персоналом. Повышение производительности труда

3.4.1 Разработка и проведение кадровой политики в фирме

3.4.2 Оплата и стимулирование труда

3.4.3 Эффективность стимулирования труда

3.4.4 Производительность труда. Показатели и методы измерения

3.4.5 Факторы и резервы повышения производительности труда

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и тема лекции  | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1</b> Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ                               |  | <b>зачет</b>                              | <b>2</b>     |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b> Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | Лекция 1.1. Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ           | тестирование, зачет                       | 2            |
| 2.    | <b>Модуль 2</b> Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ                              |  | <b>зачет</b>                              | <b>2</b>     |
|       | <b>Модульная единица 2.3</b> Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ             | Лекция 2.3. Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ (интерактивная форма) | тестирование, зачет                       | 2            |
| 3.    | <b>Модуль 3</b> Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами                         |  | <b>зачет</b>                              | <b>2</b>     |
|       | <b>Модульная единица 3.4</b> Управление персоналом. Повышение производительности труда                  | Лекция 3.4. Управление персоналом. Повышение производительности труда (интерактивная форма)      | тестирование, зачет                       | 2            |
|       | <b>ИТОГО</b>  |  |   | <b>6</b>     |

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

## Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п        | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий                   | Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|---|---|--------------|
| 1.           | <b>Модуль 1</b> Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ                        |   | тестирование                              | <b>4</b>     |
|              | <b>Модульная единица 1.2</b> Связующие процессы менеджмента                                      | Занятие № 1.2. Принятие управленческих решений (интерактивная форма)                                  | защита, тестирование                      | 2            |
| 2.           | <b>Модуль 2</b> Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ                       |   | тестирование                              | <b>12</b>    |
|              | <b>Модульная единица 2.1</b> Планирование управления землеустроительными и кадастровыми работами | Занятие № 2.1. SWOT-анализ (интерактивная форма)  | защита, тестирование                      | 2            |
|              | <b>Модульная единица 2.2</b> Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами  | Занятие № 2.3. Организационные структуры управления землеустроительными и кадастровыми работами       | защита, тестирование                      | 2            |
| 3.           | <b>Модуль 3</b> Практика управления землеустроительными и кадастровыми работами                  |   | тестирование                              | <b>8</b>     |
|              | <b>Модульная единица 3.4</b> Управление персоналом. Повышение производительности труда           | Занятие № 3.4. Методы управления персоналом. Повышение производительности труда (интерактивная форма) | защита, тестирование                      | 2            |
| <b>ИТОГО</b> |  |   |   | <b>16</b>    |

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования.

#### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № п/п | № модуля и модульной единицы  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний  | Кол-во часов |
|-------|---|--|--------------|
| 1     | <b>Модуль 1 Основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ</b>                               |  | <b>14</b>    |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b> Методологические основы менеджмента землеустроительных и кадастровых работ | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1.1.5 Характерные черты и стадии менеджмента землеустроительных и кадастровых работ<br>1.1.6 Формы и уровни управления землеустроительными и кадастровыми работами   | 2            |
|       |   | Самоподготовка к текущему контролю знаний  | 2            |
|       | <b>Модульная единица 1.2</b> Связующие процессы менеджмента   | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента<br>1.2.2 Принятие управленческих решений. Содержание и стадии<br>1.2.3 Формы коммуникаций<br>1.2.4 Делегирование полномочий<br>1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления землеустроительными и кадастровыми работами<br>1.2.6 Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений | 6            |
|       |   | Самоподготовка к текущему контролю знаний  | 2            |
|       |   | Самоподготовка к практическим занятиям   | 2            |
| 2     | <b>Модуль 2 Функции менеджмента землеустроительных и кадастровых работ</b>                              |  | <b>46</b>    |
|       | <b>Модульная единица 2.1</b> Планирование управ-  | Самостоятельное изучение вопросов:<br>2.1.1 Планирование как функция менеджмента<br>2.1.2 Планирование и планы   | 12           |

| № п/п | № модуля и модульной единицы  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний  | Кол-во часов |
|-------|---|--|--------------|
|       | ления землеустроительными и кадастровыми работами   | 2.1.3 Планирование в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ<br>2.1.4 Формирование и ранжирование целей<br>2.1.5 Выработка стратегий, путей и методов достижения целей<br>2.1.6 Перспективное планирование, его виды и цели<br>2.1.7 Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование<br>2.1.8 Разработка и осуществление бизнес-планов   |              |
|       |   | Самоподготовка к текущему контролю знаний  | 2            |
|       |   | Самоподготовка к практическим занятиям   | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.2</b> Организация управления землеустроительными и кадастровыми работами | Самостоятельное изучение вопросов:<br>2.2.1 Суть и содержание функции организации<br>2.2.2 Типы организационных структур управления<br>2.2.3 Анализ достоинств и недостатков структур управления<br>2.2.4 Организационные модели управления землеустроительными и кадастровыми работами.<br>2.2.5 Основы построения систем управления землеустроительными и кадастровыми работами<br>2.2.6 Особенности организационных структур управления в организациях и компаниях, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы | 6            |
|       |   | Самоподготовка к текущему контролю знаний  | 2            |
|       |   | Самоподготовка к практическим занятиям   | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.3</b> Мотивация в менеджменте землеустроительных и кадастровых работ     | Самостоятельное изучение вопросов:<br>2.3.4 Мотивация землепользования<br>2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения  | 2            |
|       |   | Самоподготовка к текущему контролю знаний  | 2            |
|       |   | Самостоятельное изучение вопросов:   | 6            |



| № п/п                      | № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний   | Кол-во часов |
|----------------------------|--|---|--------------|
|                            |  | 3.1.5 Участие органов власти в регулировании рынка землеустроительных и кадастровых работ   |              |
|                            |  | Самоподготовка к текущему контролю знаний   | 2            |
|                            | <b>Модульная единица 3.2</b> Правовое регулирование образования и деятельности организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы | Самостоятельное изучение вопросов:<br>3.2.1 Порядок учреждения и регистрации организаций и компаний<br>3.2.2 Образование и принадлежность капитала организаций и компаний<br>3.2.3 Формирование органов управления<br>3.2.4 Порядок ликвидации организаций и компаний<br>3.2.5 Основные направления совершенствования управления организациями и компаниями, выполняющими землеустроительные и кадастровые работы | 6            |
|                            |  | Самоподготовка к текущему контролю знаний   | 2            |
|                            | <b>Модульная единица 3.3</b> Управление развитием производства в современных условиях. Организация бережливого производства и экономика предприятия        | Самостоятельное изучение вопросов:<br>3.3.1 Цели и задачи управления развитием производства<br>3.3.2 Управление качеством продукции<br>3.3.3 Организационные структуры управления развитием производства<br>3.3.4 Основные факторы, определяющие структуру управления развитием производства<br>3.3.5 Организация бережливого производства и экономика предприятия.   | 6            |
|                            |  | Самоподготовка к текущему контролю знаний   | 2            |
|                            | <b>Модульная единица 3.4</b> Управление персоналом. Повышение производительности труда   | Самостоятельное изучение вопросов:<br>3.4.3 Эффективность стимулирования труда  | 2            |
|                            |  | Самоподготовка к текущему контролю знаний   | 2            |
|                            |  | Самоподготовка к практическим занятиям  | 2            |
| <b>ИТОГО</b>               |  |   | <b>90</b>    |
| <b>Подготовка к зачету</b> |  |   | <b>4</b>     |

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| № п/п | Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|-------|---|---|
|       | <i>не предусмотрены</i>   |   |

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции   | Лекции   | ЛПЗ      | СРС           | Другие виды | Вид контроля                |
|---|----------|----------|---------------|-------------|-----------------------------|
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | 1.1      | 1.2      | 1.1, 2.1, 3.2 |             | тестирование, защита, зачет |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | 2.3, 3.4 | 2.3, 3.4 | 2.3, 3.4      |             | тестирование, защита, зачет |
| ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров  | 1.1-3.4  | 1.2-3.4  | 1.1-3.4       |             | тестирование, защита, зачет |
| ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ       | 1.1-3.4  | 1.2-3.4  | 1.1-3.4       |             | тестирование, защита, зачет |

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

3. Справочник кадастрового инженера. Режим доступа: <https://cadastre.ru/>

#### **6.3. Программное обеспечение**

| <b>№</b> | <b>Наименование ПО</b>               | <b>Кол-во</b> | <b>Тип лицензии</b>  |
|----------|--------------------------------------|---------------|--|
| 1        | Office 2007 Russian OpenLicensePack  | 290           | Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008 |
| 2        | Справочная правовая система «Гарант» | -             | Учебная лицензия   |

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры  
 Дисциплина Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ

| Вид занятий                                  | Наименование   | Авторы                                      | Издательство                              | Год издания | Вид издания |                       | Место хранения |      | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|--|--|---|---|-------------|-------------|-----------------------|----------------|------|-----------------------------|------------------------|
|  |  |   |   |             | Печ.        | Электр.               | Библ.          | Каф. |                             |                        |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 6           | 7           | 8                     | 9              | 10   | 11                          | 12                     |
| <b>Основная</b>                              |  |   |   |             |             |                       |                |      |                             |                        |
| Лекции, практические, самостоятельная работа | Кадастровая деятельность : учебник для студентов высших учебных заведений                            | Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. | М: Инфра-М-Форум                          | 2020        | Печ.        |                       | Библ.          |      | 10                          | 8                      |
|  | Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений | Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. | М: Инфра-М-Форум                          | 2019        | Печ.        |                       | Библ.          |      | 10                          | 13                     |
|  | Организация производства и менеджмент : учебное пособие  | Первушина Т.Л.                              | Красноярск : СибГУ им. М. Ф. Решетнёва    | 2019        |             | Электр. (ЭБС «Лань»)  | Библ.          |      | 1                           | 1                      |
|  | Основы менеджмента : учебное пособие   | Одинцов А.А.                                | М.: Юрайт                                 | 2023        |             | Электр. (ЭБС «Юрайт») | Библ.          |      | 1                           | 1                      |
| <b>Дополнительная</b>                        |  |   |   |             |             |                       |                |      |                             |                        |
| Самостоятельная работа                       | Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов   | Алексеев А. Н. и др.                        | М.: Юрайт                                 | 2015        | Печ.        |                       | Библ.          |      | 5                           | 15                     |
|  | Современные проблемы менеджмента : учебно-методическое пособие                                       | Фейзуллаев Ф.С.                             | Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова | 2019        |             | Электр. (ЭБС «Лань»)  | Библ.          |      | 1                           | 1                      |

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Критерии оценивания:

«отлично» - выставляется студентам, давшим полный ответ, и выполнившим не менее 75% содержания практических занятий.

«хорошо» - выставляется студентам, давшим полный ответ с незначительными замечаниями, и выполнившим не менее 70% содержания практических занятий.

«удовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим не менее 60% содержания практических занятий.

«неудовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и выполнившим менее 60% содержания практических занятий.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | Аудиторный фонд  |
|-------------|--|
| Лекции      | 4-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двух- |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | местный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий<br>Оргтехника: переносной мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт  |
| Лабораторные           | 3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.  |
| Самостоятельная работа | 4-02; Помещение для самостоятельной работы<br>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт.<br>Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор;<br>компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт.<br>сканер HP ScanJet 4370;<br>принтер Xerox WorkCentre 3215NI;<br>принтер Canon LBP-1120 |

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических работ, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме теоретического зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – специальная литература, схемы, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» - формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере управления недвижимостью, а также развитие способности у бакалавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области менеджмента недвижимости. Поэтому в процессе

обучения необходимо уделять внимание взаимосвязи теоретических основ и технологий менеджмента с их применением в процессе управления земле-устроительными и кадастровыми работами.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы  |
|---------------------|--|
| С нарушение слуха   | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>  |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенного шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul> |
|--|---|

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработал:**

Мамонтова С.А., к.э.н., доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ»,  
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и  
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный  
университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых  
инженеров отдела геодезии и землеустройства  
АО «Красноярский трест инженерно-  
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова