

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Информационные технологии
и математическое обеспечение информационных систем»

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Подлужная А.С.
"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"27" февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Курс 1

Семестр (ы) 1, 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Романова Д.С., ассистент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем»

протокол № 5 от «21» января 2026 г.

Зав. кафедрой, Титовская Н.В. канд. техн. наук, доцент
«21» января 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд.с.-х.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Мамонтова С.А., канд.экон.наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	12
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9.1. <i>Методические указания по дисциплине для обучающихся</i>	<i>16</i>
9.2. <i>Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>	<i>18</i>
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
<i>Изменения</i>	<i>20</i>

Аннотация

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

В результате изучения дисциплины выпускник должен обладать следующими *компетенциями*:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные (16 часов, в том числе 8 в интерактивной форме) занятия и 124 часа самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Информатика» включена в ОПОП, в цикл Б1.О обязательной части (раздел Б1.О.11).

Реализация в дисциплине «Информатика» требований ФГОС ВО и Учебного плана по направлению «21.03.02 Землеустройство и кадастры» профиля подготовки «Кадастр недвижимости», должна формировать следующие *компетенции*:

– УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

– ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Информатика относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 21.03.02

«Землеустройство и кадастры». Дисциплина читается в первом и втором семестре 1 курса.

Дисциплина «Информатика» базируется и требует предварительного знания таких дисциплин как «Математика» и «Информатика» за 5-11 классы в средней школе. Дисциплина «Информатика» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Географические и земельно-информационные системы», «Цифровая картография».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации в виде зачета и зачета с оценкой.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель освоения дисциплины:

формирование практических навыков использования основных компонентов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета, основных понятий и понимания ключевых положений информатики, для их последующего использования при изучении дисциплин предметной области информатики и в будущей профессиональной деятельности. Обучающиеся должны получить знания и навыки в области представления и хранения информации, основных свойствах и способах представления алгоритмов, системного и прикладного программного обеспечения, моделях и этапах решения различных задач с использованием компьютера.

Задачи изучения дисциплины:

формирование практических навыков осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

получение знаний и навыков проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

понимания ключевых положений информатики, для их последующего использования при изучении дисциплин предметной области информатики и в будущей профессиональной деятельности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	ИД-1 _{УК-1} Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач.	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа;
	ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач.	
	ИД-3 _{УК-1} Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их.	Уметь: выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению

задач;		<p>нию; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов;</p>
		<p>Владеть: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>
<p>ОПК 4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Понимает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. ИД-2_{ОПК-4} Сопоставляет технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ. ИД-3_{ОПК-4} Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.</p>	<p>Знать: методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; Уметь: сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ; Владеть: техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-9} Корректно использует информационные технологии при решении задач, оценивает результаты использования информационных технологий в землеустройстве и кадастровой деятельности. ИД-2_{ОПК-9} Пользуется навыками работы с информационными системами в землеустройстве и кадастровой деятельности.</p>	<p>Знать: принципы работы информационных технологий; Уметь: корректно использовать информационные технологии при решении задач, оценивать результаты использования информационных технологий в землеустройстве и кадастровой деятельности; Владеть: навыками работы с информационными системами в землеустройстве и кадастровой деятельности.</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4	144	72	72
Контактная работа	0,5	16	8	8
Лекции (Л) / в интерактивной форме				
Практические занятия (ПЗ) / в интерактивной форме				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР) / в интерактивной форме	0,5	16/8	8/4	8/4
Самостоятельная работа (СРС)	3,4	124	64	60
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
консультации				
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	3,4		64	60
др. виды				
Подготовка и сдача зачета	0,1			4
Вид контроля:				Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Базовые понятия информатики	38		4	34
Модульная единица 1. Понятие информации; свойства информации; информационные процессы и их модели	19		2	17
Модульная единица 2. Кодирование информации.	19		2	17

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 2. Основные принципы работы Internet	34		4	30
Модульная единица 3. Основные понятия и принципы работы в компьютерных сетях	17		2	15
Модульная единица 4. Образовательные и научные порталы	17		2	15
Модуль 3. Основные приемы работы с редактором Word	34		4	30
Модульная единица 5. Текстовый процессор MS Word	17		2	15
Модульная единица 6. Элементы форматирования сложного документа	17		2	15
Модуль 4. Электронная таблица Excel.	34		4	30
Модульная единица 7. Научно-инженерные расчеты в среде MS Excel	17		2	15
Модульная единица 8. Обработка информации с использованием электронных таблиц	17		2	15
ИТОГО ПО МОДУЛЯМ	140	-	16	124
Подготовка и сдача зачета	4			
ИТОГО	144		16	124

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Базовые понятия информатики

Модульная единица 1. Понятие информации; свойства информации; информационные процессы и их модели

Операционная система Windows. Использование графического интерфейса. Управление файлами. Поиск в интернет. Язык запросов. Расширенный поиск различными ИПС (поиск с различными вариантами поисковых предписаний: формулировок на языке запроса поисковой системы). Оценка релевантности поиска. Работа с электронной почтой. Знакомство с облачными технологиями.

Модульная единица 2. Кодирование информации.

Набор и форматирование текста. Связывание и встраивание объектов различного типа в документ. . Стилизовое форматирование. Работа со сложным документом: оглавление, список иллюстраций, список литературы, предметный указатель, закладки, перекрестные ссылки и гиперссылки. Редактор уравнений.

Модуль 2. Основные принципы работы Internet

Модульная единица 3. Основные понятия и принципы работы в компьютерных сетях. Организация рассылок, работа с шаблонами, элементами управления, защита документа. Работа в среде PowerPoint, формирование презентаций. Ввод данных. Форматирование таблиц. Относительные и абсолютные ссылки. Работа с массивами.

Модульная единица 4. Образовательные и научные порталы. Построение графиков. Функциональные зависимости, заданные в правой прямоугольной декартовой системе координат. График функции с ветвлениями. Параметрическое представление кривой. Табу-

ления нескольких функции и выбор данных для диаграммы. Формирование отчета о построении диаграмм. Мастер функций. Работа с однотобличной базой данных. Сортировка. Фильтры.

Модуль 3. Основные приемы работы с редактором Word

Модульная единица 5. Текстовый процессор MS Word

Условное форматирование. Промежуточные итоги. Группировка. Сводные таблицы и диаграммы. Решение математических задач: нахождение корней нелинейных уравнений; решение систем линейных уравнений, вычисление интегралов.

Модульная единица 6. Элементы форматирования сложного документа

Разработка макросов в Excel, реализующих основные операции алгебры матриц;

Модуль 4. Электронная таблица Excel.

Модульная единица 7. Научно-инженерные расчеты в среде MS Excel. Создание БД.

Создание структуры табличной базы данных. Ввод и редактирование данных.

Модульная единица 8. Обработка информации с использованием электронных таблиц.

Поиск и сортировка данных. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов, кнопочной формы.

4.3. Лекционные занятия – не предусмотрены.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Базовые понятия информатики			4
	Модульная единица 1. Понятие информации; свойства информации; информационные процессы и их модели	Занятие № 1. Операционная система Windows. Использование графического интерфейса. Управление файлами Занятие № 2. Поиск в интернет. Язык запросов. Расширенный поиск различными ИПС (поиск с различными вариантами поисковых предписаний: формулировок на языке запроса поисковой системы). Оценка релевантности поиска. Работа с электронной почтой. Знакомство с облачными технологиями	Защита лабораторной работы	2
	Модульная единица 2. Кодирование информации.	Занятие № 3. Набор и форматирование текста. Связывание и встраивание объектов различного типа в документ Занятие № 4. Стилевое форматирование. Работа со сложным документом: оглавление, список иллюстраций, список литературы, предметный указатель, закладки, перекрестные ссылки и гиперссылки.	Защита лабораторной работы	2
2.	Модуль 2. Основные принципы работы Internet			4

¹Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 3. Основные понятия и принципы работы в компьютерных сетях	Занятие № 5. Организация рассылок, работа с шаблонами, элементами управления, защита документа. Работа в среде PowerPoint, формирование презентаций Занятие № 6. Ввод данных. Форматирование таблиц. Относительные и абсолютные ссылки. Работа с массивами. (интерактивная)	Защита лабораторной работы	2/2
	Модульная единица 4. Образовательные и научные порталы	Занятие № 7. Построение графиков. Функциональные зависимости, заданные в правой прямоугольной декартовой системе координат. График функции с ветвлениями. Параметрическое представление кривой. Табуляция нескольких функции и выбор данных для диаграммы. Формирование отчета о выполнении функций. Работа с однотобличной базой данных. Сортировка. Фильтры. (интерактивная форма)	Защита лабораторной работы	2/2
3.	Модуль 3. Основные приемы работы с редактором Word			4
	Модульная единица 5. Текстовый процессор MS Word	Занятие № 9. Условное форматирование. Промежуточные итоги. Группировка. Сводные таблицы Занятие № 10. Решение математических задач: нахождение корней нелинейных уравнений; решение систем линейных уравнений, вычисление интегралов	Защита лабораторной работы	2/2
	Модульная единица 6. Элементы форматирования сложного документа	Занятие № 11. Разработка макросов в Excel, реализующих основные операции алгебры матриц Занятие № 12. построение графиков в MathCad, операции алгебры матриц (интерактивная форма)	Защита лабораторной работы	2/2
4.	Модуль 4. Электронная таблица Excel.			4
	Модульная единица 7. Научно-инженерные расчеты в среде MS	Занятие № 13. Создание БД. Создание структуры табличной базы данных. Ввод и редактирование данных.	Защита лабораторной работы	2
	Модульная единица 8. Обработка информации с использованием электронных	Занятие № 14. Поиск и сортировка данных. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов, кнопочной формы.	Защита лабораторной работы	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ИТОГО			16/8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1. Базовые понятия информатики			34
1	Модульная единица 1. Понятие информации; свойства информации; информационные процессы и их модели	История развития информатики	17
2	Модульная единица 2. Кодирование информации.	Применения информатики и компьютерной техники	17
Модуль 2. Основные принципы работы Internet			30
3	Модульная единица 3. Основные понятия и принципы работы в компьютерных сетях	Информация и энтропия	15
4	Модульная единица 4. Образовательные и научные порталы	История десятичной системы счисления	15
Модуль 3. Основные приемы работы с редактором Word			30
5	Модульная единица 5. Текстовый процессор MS Word	Общие принципы организации и работы компьютеров	15
6	Модульная единица 6. Элементы форматирования сложного документа	Локальные компьютерные сети	15
Модуль 4. Электронная таблица Excel.			30
7	Модульная единица 7. Научно-инженерные расчеты в среде MS Excel	Защита информации и администрирование в локальных сетях	15
8	Модульная единица 8. Обработка информации с использованием электронных таблиц	Графика и мультимедиа	15
ВСЕГО			124
Подготовка и сдача зачета			4

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-1		1-14	1-8		Зачет с оценкой
ОПК-4		1-14	1-8		Зачет с оценкой
ОПК-9		1-14	1-8		Зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Трофимов, В. В. Информатика: [в 2-х томах]: учебник для академического бакалавриата, - Т. 1. – Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т. - М. : Юрайт, 2016. – 552с.

2. Трофимов, В. В. Информатика: [в 2-х томах]: учебник для академического бакалавриата, - Т. 2. – Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т. - М. : Юрайт, 2016. – 406с.

6.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО. 4-е изд., перераб. и доп./ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - Москва: Юрайт, 2016. – 382с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. UML. Проектирование систем реального времени, параллельных и распределенных приложений [Текст] = Designing Concurrent, Distributed, and Real-Time Applications with UML / Х. Гома ; предисл.: П. Фримен, Б. Селик. - Москва: ДМК-Пресс, 2014.

2. Введение в методы и средства формального моделирования бизнеса [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие [для студентов напр. 230700.68 «Прикладная информатика» / Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики; сост. О. В. Богданова. - Электрон. текстовые дан. (PDF, 465 Кб). - Красноярск: СФУ, 2013.

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;

2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;

3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;

4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем
 Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Информатика

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, лаборатор. работы, СРС	Информатика : [в 2-х томах: учебник для академического бакалавриата], - Т. 1. -, 2016. – 552 с.	В.В. Трофимов	Санкт-Петерб. гос. эконом. ун-т. - М. : Юрайт	2016	Печ.		Библ.		15	50
Лекции, лаборатор. работы, СРС	Информатика : [в 2-х томах: учебник для академического бакалавриата], - Т. 2. -, 2016. – 406 с.	В.В. Трофимов	Санкт-Петерб. гос. эконом. ун-т. - М. : Юрайт	2016	Печ.		Библ.		15	50
Дополнительная										
Лекции, лаборатор. работы, СРС	Информатика и информационные технологии : учебник для СПО/ - 4-е изд., перераб. и доп. - ,2016. – 382 с.	М.В. Гаврилов, В.А. Климов	Москва: Юрайт	2016	Печ.		Библ.		15	50

Директор библиотекой Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- выполнение самостоятельных работ.

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Информатика», а также в LMS Moodle по адресу <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2511>

Если студент в течение сессии освоил 60% и более учебного материала, то он допускается к тестированию.

Промежуточный контроль зачет и зачет с оценкой по результатам 1 и 2 семестра по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: устное собеседование с преподавателем по проблемам лекционного курса и практических занятий, обязательное выполнение всех лабораторных и контрольных работ, представление конспектов лекций, написание реферата по темам пропущенных занятий (по выбору преподавателя).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лабораторных занятий по дисциплине требуется компьютерный класс с следующим установленным программным обеспечением:

1. Microsoft Excel.
2. Microsoft Word.

Лабораторные занятия проводятся в классах, оснащенных 14 компьютерами (Монитор LG L194 WT, Системный блок CoreDuo E 4040, ИБП) с операционной системой Microsoft Windows XP SP3.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

В курсе предполагается использование образовательных и информационных технологий:

- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проведение деловых игр, разбор конкретных ситуаций);
- использование современного программного обеспечения для построения и анализа моделей организационных систем и экономических ситуаций.

При проведении занятий следует учесть особенности дисциплины – использование инструментов информационных систем для решения конкретных практических задач, возникающих в процессе управления и работе с организационно-экономическими системами.

Наряду с отечественными, следует рассматривать и зарубежные алгоритмические средства моделирования и их реализации в программных системах, что требует от преподавателя и студентов знаний иностранного языка.

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Подготовка к лекциям. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю в установленные для этого часы консультаций. Перед посещением консультаций обучающемуся рекомендуется продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература – это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, нормативно – правовые источники, содержащиеся в интернет ресурсах.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь в случае необходимости;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

С нарушением слуха – в печатной форме; в форме электронного документа;

С нарушением зрения – в печатной форме с увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата – в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Романова Д.С., ассистент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Информатика»

для подготовки бакалавров заочной и очной формы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» реализуемого в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Рабочая программа по дисциплине «Информатика» для подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», подготовлена ассистентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Романовой Д. С..

Программа включает аннотацию, рейтинговую систему оценки знаний, карту обеспеченности литературой.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского государственного аграрного университета кафедрой «Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем». Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа.

Тематический план дисциплины составлен из шести модулей: Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ, Электронные библиотеки, Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, Информационные технологии, Устройство ПК, Компьютерные технологии.

В целом рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО 3++. Содержательная часть модульных единиц каждого модуля сформирована конкретно и четко, подробно указаны темы занятий и виды контрольных мероприятий. Предложенное программное обеспечение включает актуальные и востребованные современные программы.

На основании выше изложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине «Информатика», подготовленную ассистентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Романовой Д. С., к использованию в учебном процессе института землеустройства, кадастров и природообустройства по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Рецензент
Профессор, Заведующий кафедрой
«Вычислительная техника»,
Институт космических и
информационных технологий СФУ

