

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Подлужная А.С.
"24" марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"28" марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальное планирование и кадастровое зонирование
территорий

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Курс 4

Семестр (ы) 8

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессиональных стандартов

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 от «21» марта 2025 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.х.наук, доцент

«21» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд.с.-х.наук, доцент

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд.с.х.наук, доцент

«24» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2. Содержание модулей дисциплины	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>12</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>14</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	14
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	14
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	17
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	20

Аннотация

Дисциплина «Территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-3 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением территориального планирования и кадастрового зонирования территорий, вопросы нормативно-правовой базы управления территориями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (8 часов) занятия и 90 часов самостоятельной работы студента, контроль 4 часа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий» являются дисциплины «Основы землеустройства», «Основы кадастра недвижимости».

Дисциплина «Территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий» может способствовать изучению дисциплин «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости», «Основы градостроительства и планировки населенных мест».

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Территориальное планирование» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание роли курса при решении задач в области территориального планирования. Освоение дисциплины направлено на: приобретение знаний основных положений территориального планирования; применения результатов планирования, которые лежат в основе рационального и эффективного развития территорий.

В результате изучения данной дисциплины бакалавр должен быть подготовлен к дальнейшей научной работе, пониманию и восприятию конкретных практических и методических вопросов применения знаний территориального планирования для обеспечения эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации.

Задачи дисциплины: сформировать умения использовать методы пространственного (регионального, территориального) анализа в области управления регионом как объектом хозяйствования, выбора эффективных методов решения стратегических задач и использования практических навыков в разработке стратегических программ регионального развития и проектной организации работ над программами.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 _{ПК-1} - разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию	Знает основные понятия, задачи, принципы территориального планирования, обработки и использования информации, организационную структуру системы государственного и муниципального территориального планирования
	ИД-2 _{ПК-1} - проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий	Умеет разрабатывать содержание проектной документации; проводить анализ интегрированного территориального развития муниципального образования; анализировать нормативные, статистические и другие данные, проводить их обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели территориального планирования
		Владеет методами принятия инженерных решений по организации территориального планирования; методами, приемами и порядком составления схем территориального планирования, способами использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ИД-1ПК-3 - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИД-2ПК-3 - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации	Знает содержание разделов ЕГРН, принципы и способы кадастрового деления
		Умеет осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации
		Владеет навыками внесения сведений в ЕГРН, корректировки кадастрового деления территории Российской Федерации

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	0,38	14	14
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,16/0,1	6/4	6/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,22/0,1	8/4	8/4
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,52	90	90
самостоятельное изучение вопросов	1,42	50	50
самоподготовка к текущему контролю	1,1	40	40
Подготовка к зачету	0,1	4	4
Вид контроля:			диф.зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Теоретические и правовые основы территориального планирования	24	-	2	22
Модульная единица 1.1 История развития планирования использования земель	13	-	2	11
Модульная единица 1.2 Планирование использования земель в РФ	11	-	-	11

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 2 Документы территориального планирования	52	4	4	44
Модульная единица 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	15	2	2	11
Модульная единица 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ. Документы территориального планирования муниципальных образований	13	2	-	11
Модульная единица 2.3 Содержание генеральных планов населенных пунктов, городских округов	13	-	2	11
Модульная единица 2.4 Правила землепользования и застройки	11	-	-	11
Модуль 3. Кадастровое зонирование территории Российской Федерации	28	2	2	24
Модульная единица 3.1 Правила кадастрового деления территории РФ и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам	14	2	-	12
Модульная единица 3.2 Принципы, этапы и методы установления и корректировки кадастрового деления	14	-	2	12
Итого по модулям	104	6	8	90
Подготовка к зачету	4			
ИТОГО	108	6	8	90

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

1.1.1 Система планирования в 1920-е гг

1.1.2 Пятилетнее планирование

1.1.3 Система планирования на современном этапе

1.1.4 Функция планирования использования земель

1.1.5 Планирование и организация рационального использования земель

1.1.6 Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ

Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ

1.2.1 Планирование и организация рационального использования земель

1.2.2 Понятие территориального планирования

1.2.3 Цели и задачи территориального планирования

1.2.4 Инвентаризация земель

1.2.5 Необходимость проведения инвентаризации земель

Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ

2.1.1 Виды документов территориального планирования

2.1.2 Виды схем территориального планирования Российской Федерации

2.1.3 Состав схем территориального планирования Российской Федерации

2.1.4 Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации

Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

2.2.1 Понятие и назначение схем территориального планирования субъекта Российской Федерации

2.2.2 Виды схем территориального планирования субъекта Российской Федерации

2.2.3 Материалы по обоснованию схем территориального планирования субъекта Российской Федерации

2.2.4 Виды документов территориального планирования муниципальных образований

2.2.5 Содержание схемы территориального планирования муниципального района

2.2.6 Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района

Модульная единица 2.3 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

2.3.1 Состав генеральных планов населенных пунктов

2.3.2 Приложения к генеральному плану

2.3.3 Материалы по обоснованию генерального плана

2.3.4 Назначение генерального плана

2.3.5 Что включает в себя генеральный план развития территории

2.3.6 Состав генеральных планов городских округов

2.3.7 Материалы по обоснованию генерального плана городских округов

2.3.8 Положение о территориальном планировании

2.3.9 Обязательное приложение к генеральному плану

Модульная единица 2.4 ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

2.4.1 Назначение и состав правил землепользования и застройки

2.4.2 Порядок применения правил землепользования и застройки

2.4.3 Взаимосвязь правил землепользования и застройки с генеральным планом

МОДУЛЬ 3. КАДАСТРОВОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Модульная единица 3.1 ПРАВИЛА КАДАСТРОВОГО ДЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ РФ И ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ НОМЕРОВ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКАМ

3.1.1 Понятие и принципы кадастрового деления Российской Федерации

3.1.2 Правила присвоения кадастровых номеров

3.1.3 История кадастрового деления

Модульная единица 3.2 ПРИНЦИПЫ, ЭТАПЫ И МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ КАДАСТРОВОГО ДЕЛЕНИЯ

3.2.1 Этапы кадастрового деления

3.2.2 Методы кадастрового деления

3.2.3 Корректировка кадастрового деления

3.2.4 Необходимость и периодичность корректировки кадастрового деления

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2 Документы территориального планирования		диф.зачет	4
	Модульная единица 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	Лекция 2.1. Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ (интерактивная форма)	тестирование, диф.зачет	2/2
	Модульная единица 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ. Документы территориального планирования муниципальных образований	Лекция 2.2. Содержание документов территориального планирования субъекта РФ. Документы территориального планирования муниципальных образований	тестирование, диф.зачет	2
3.	Модуль 3. Кадастровое зонирование территории Российской Федерации		диф.зачет	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 3.1 Правила кадастрового деления территории РФ и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам	Лекция 3.1 Правила кадастрового деления территории РФ и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам(интерактивная форма)	тестирование, диф.зачет	2/2
	ИТОГО			6/4

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы территориального планирования		диф.зачет	2
	Модульная единица 1.1 История развития планирования использования земель	Занятие № 1.1 История развития планирования использования земель (интерактивная форма)	защита, тестирование, диф.зачет	2/2
2.	Модуль 2 Документы территориального планирования		зачет	4
	Модульная единица 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	Занятие № 2.1. Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ (интерактивная форма)	защита, тестирование, диф.зачет	2/2
	Модульная единица 2.3 Содержание генеральных планов населенных пунктов, городских округов	Занятие № 2.3. Содержание генеральных планов населенных пунктов, городских округов	защита, тестирование, диф.зачет	2
3.	Модуль 3. Кадастровое зонирование территории Российской Федерации		диф.зачет	2
	Модульная единица 3.2 Принципы, этапы и методы установления и корректировки кадастрового деления	Занятие № 3.2. Принципы, этапы и методы установления и корректировки кадастрового деления	защита, тестирование, диф.зачет	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ИТОГО			8/4

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования и защит практических работ.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к текущему контролю.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теоретические и правовые основы территориального планирования		22
	Модульная единица 1.1 История развития планирования использования земель	Самостоятельное изучение вопросов: Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ	6
		Самоподготовка к текущему контролю	5
	Модульная единица 1.2 Планирование использования земель в РФ	Самостоятельное изучение вопросов: Необходимость проведения инвентаризации земель	6
		Самоподготовка к текущему контролю	5
2	Модуль 2 Документы территориального планирования		44
		Самостоятельное изучение вопросов:	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации	5
		Самоподготовка к текущему контролю	
	Модульная единица 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ. Документы территориального планирования муниципальных образований	Самостоятельное изучение вопросов: Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района	6
		Самоподготовка к текущему контролю	5
	Модульная единица 2.3 Содержание генеральных планов населенных пунктов, городских округов	Самостоятельное изучение вопросов: Обязательное приложение к генеральному плану	6
		Самоподготовка к текущему контролю	5
Модульная единица 2.4 Правила землепользования и застройки	Самостоятельное изучение вопросов: Взаимосвязь правил землепользования и застройки с генеральным планом	6	
	Самоподготовка к текущему контролю	5	
3	Модуль 3. Кадастровое зонирование территории Российской Федерации		24
	Модульная единица 3.1 Правила кадастрового деления территории РФ и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам	Самостоятельное изучение вопросов: История кадастрового деления	7
		Самоподготовка к текущему контролю	5
	Модульная единица 3.2 Принципы, этапы и методы установления и корректировки кадастрового деления	Самостоятельное изучение вопросов: Необходимость и периодичность корректировки кадастрового деления	7
		Самоподготовка к текущему контролю	5
ВСЕГО			90
Подготовка и сдача зачета			4

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	2.1-3.1	1.1-3.2	1.1-3.2		тестирование, защита, диф.зачет
ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	3.1	3.2	3.1-3.2		тестирование, защита, диф.зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

6.3. Программное обеспечение

№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML	20	Лицензия №4080691 03.06.2011
3	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. Kaspersky Endpoint Security for Business (количество 500), лицензия 1B08-240301-012534-053-2242 с 01.03.2024 до 09.03.2025;
6. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
8. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
9. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
11. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 30), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-19256 от 27.11.2023;
12. Astra Linux Special Edition, вариант лицензирования «Орел», рабочая станция (количество 70), без ограничения срока №192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023;
13. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
14. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
15. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Рациональное землепользование: (агроэкологический аспект) : учебное пособие для студентов	Шпедт А. А., Мукина Л. Р.	Красноярск: Красноярский ГАУ	2012	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		13	70
	Прогнозирование и планирование развития агропромышленного комплекса: учебник.	Личко К. П.	М.: КолосС	2007	Печ.		Библ.		13	15
	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Бутакова М. М.	М.: КноРус	2010	Печ.		Библ.		13	18
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Организация и эффективное использование земли	Печенкина В. В.	Красноярск: Красноярский ГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	54
	Адаптивные севообороты -основы рационального землепользования: учебное пособие для студентов	Едигеичев Ю. Ф. и др	Красноярск: Красноярский ГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	57

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – диф.зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – посещение студентом лекции и практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если: дан полный ответ, защищены все отчеты по практическим работам, средняя оценка по тестированию при проведении текущего контроля составляет 87-100 %;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если: дан полный ответ, защищены все отчеты по практическим работам, средняя оценка по тестированию при проведении текущего контроля составляет 73-86 %;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: дан частично полный ответ, защищены все отчеты по практическим работам, средняя оценка по тестированию при проведении текущего контроля оставляет 60-72 %;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если: дан неполный ответ, не выполнены все практические работы, не защищены все отчеты по практическим работам, средняя оценка по тестированию при проведении текущего контроля составляет менее 60 %.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются учебно-методический комплекс «Территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий», в котором интегрированы образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	6-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Демонстрационные плакаты. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 28 шт. Стулья аудиторные – 56 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практические	6-01; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Демонстрационные плакаты, образцы курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ. Маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, Стол аудиторный двухместный – 18 шт. Стулья аудиторные – 36 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Изучение дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты практических

работ; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, в первую очередь электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предлагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную, активную, работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенного шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
18.02.2026г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2026-2027 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 6 от 18.02.2026 г.

Программу разработал: Мамонтова С.А., канд.экон. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий»,
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа учебной дисциплины «Территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, организационно-методические данные дисциплины, структура и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена контактная и самостоятельная работа в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич