

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института:

А.С. Подлужная

«28» марта 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«29» марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Курс 3, 4

Семестры 5, 6, 7, 8

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Ковалева Ю.П., канд.биол. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» марта 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессиональных стандартов 10.009 Землеустроитель, 10.006 Градостроитель, 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров № 7 «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд.с-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» марта 2024 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии  
Бадмаева Ю.В., канд. с./х. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр недвижимости»

Незамов В.И., канд.с-х. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

## **Оглавление**

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.2.    СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	19
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	25
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>25</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>32</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>32</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>33</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	33
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	33
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	33
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>35</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>36</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>37</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	37
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	38
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>	<b>40</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3 выпускника.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель, ведению кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Основные разделы курса: 1. Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости; 2. Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель. Кадастровый учёт измененных или преобразованных объектов недвижимости, а также зон с особыми режимами использования территорий; 3. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровое деление территории; 4. Формирование института кадастровых инженеров в Российской Федерации. Кадастровая деятельность на современном этапе; 5. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество; 6. Государственный мониторинг земель как информационная основа ЕГРН.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачетов, зачета с оценкой, курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единицы, 432 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 часа), практические (38 часов) занятия и 349 часов самостоятельной работы студента, подготовка и сдача зачета (8 часов), дифференцированного зачета (4 часа), подготовка и сдача экзамена (9 часов).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости» являются «Управление проектами в недвижимости», «Основы кадастра недвижимости».

Дисциплина «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости» может способствовать выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Целью освоения дисциплины «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости»** теоретическое освоение основных положений дисциплины и обоснованное понимание важности и роли данного курса при решении народнохозяйственных задач в сфере земельно-имущественного комплекса страны. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению и использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель, ведению кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных теоретических положений, закономерностей развития Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель;
- формирование способностей использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- формирование способностей использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;
- формирование способностей использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;
- формирование способностей использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Знает виды средств получения и обработки кадастровой информации; инфор-

ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию ИД-2 <sub>ПК-1</sub> - проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий	мационную, геодезическую и картографическую основу ЕГРН, критерии качества землеустроительной и кадастровой документации, позволяющие осуществлять ее использование в процессе организации и планирования кадастровых работ
		Умеет собирать и систематизировать кадастровую информацию, необходимую для учета и регистрации недвижимости, проводить кадастровое зонирование и деление территорий
		Владеет методами и технологиями, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации, способами обеспечения качества кадастровой документации
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации ИД-3 <sub>ПК-2</sub> – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает современные методы и технологии кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, организации и управления выполнением инженерно-геодезических изысканий
		Умеет обрабатывать и оформлять результаты кадастровых работ, собирать и систематизировать информацию, необходимую для разработки кадастровой документации
		Владеет навыками работы в специальных компьютерных программах, методами формирования результатов кадастровых работ в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости
ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИД-2 <sub>ПК-3</sub> - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации	Знает методы и принципы внесения, обработки и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, кадастрового деления территории Российской Федерации
		Умеет осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации
		Владеет навыками внесения, обработки и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зач. ед. (432 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	час.	по семестрам			
			5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>1,7</b>	<b>62</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,65/0,4	24/16	6/4	6/4	6/4	6/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	1,05/0,4	38/16	10/4	10/4	10/4	8/4
<b>Самостоятельная работа (СРС) в том числе:</b>	<b>9,75</b>	<b>349</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	<b>85</b>
самостоятельное изучение вопросов	6,2	221	56	72	28	65
самоподготовка к практическим занятиям	2,55	92	32	16	24	20
курсовая работа	1	36			36	
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	<b>0,3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>				<b>9</b>
<b>Вид контроля:</b>			зачет	зачет	диф.зачет	экзамен

**4. Структура и содержание дисциплины****4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>33</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, цель и задачи дисциплины. Содержание и правовое положение кадастра недвижимости	13	2	-	11
<b>Модульная единица 1.2</b> Понятие недвижимости и ее классификация	11	-	-	11
<b>Модульная единица 1.3</b> Организационный механизм ведения Единого государственного реестра недвижимости. Место системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в экономике общества	15	2	2	11

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 2 Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель. Кадастровый учёт измененных или преобразованных объектов недвижимости, а также зон с особыми режимами использования территорий</b>	<b>65</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>55</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Основные положения и методы учёта земель. Количественный и качественный учёт земель	17	2	4	11
<b>Модульная единица 2.2</b> Организация учета земель в землевладении (землепользовании)	15	-	4	11
<b>Модульная единица 2.3</b> Осуществление кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав при изменении или преобразовании объектов недвижимости	11	-	-	11
<b>Модульная единица 2.4</b> Кадастровый учет зон с особыми режимами использования территорий	11	-	-	11
<b>Модульная единица 2.5</b> Комплексные кадастровые работы	11	-	-	11
<b>Модуль 3 Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровое деление</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>88</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	26	2	2	22
<b>Модульная единица 3.2</b> Кадастровое деление территории. Цель и задачи	26	2	2	22
<b>Модульная единица 3.3</b> Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	26	-	4	22

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модульная единица 3.4</b> Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН	26	2	2	22
<b>Модуль 4</b> Формирование института кадастровых инженеров в Российской Федерации. Кадастровая деятельность на современном этапе	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>28</b>
<b>Модульная единица 4.1</b> Формирование института кадастровых инженеров в РФ	6	2	-	4
<b>Модульная единица 4.2</b> Кадастровая деятельность на современном этапе	4	-	-	4
<b>Модульная единица 4.3</b> Межевание земель. Понятие. Содержание. Необходимость осуществления межевания земель	6	-	2	4
<b>Модульная единица 4.4</b> Требования к подготовке результатов кадастровых работ: межевого плана, технического плана, акта обследования	8	2	2	4
<b>Модульная единица 4.5</b> Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	6	-	2	4
<b>Модульная единица 4.6</b> Единый недвижимый комплекс, как объект кадастрового учета	4	-	-	4
<b>Модульная единица 4.7</b> Землеустроительная экспертиза: назначение, проведение, документация	4	-	-	4
<b>Модуль 5</b> Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>60</b>
<b>Модульная единица 5.1</b> Государственный кадастровый учет недви-	7	2	-	5

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
жимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество				
<b>Модульная единица 5.2</b> Осуществление кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства	7	-	2	5
<b>Модульная единица 5.3</b> Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и регистрация прав	5	-	-	5
<b>Модульная единица 5.4</b> Государственный регистратор прав. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	7	-	2	5
<b>Модульная единица 5.5</b> Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия	4	-	-	4
Выполнение курсовой работы	36			36
<b>Модуль 6 Государственный мониторинг земель (ГМЗ) как средство информационного обеспечения ЕГРН. Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель</b>	<b>99</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>85</b>
<b>Модульная единица 6.1</b> Основные положения ГМЗ. Цели и задачи, объекты, субъекты. Единицы и принципы ведения ГМЗ. Состав работ, организационная структура. Документация	21	2	2	17
<b>Модульная единица 6.2</b> Методы и приемы ГМЗ в целях информационного обеспечения Единого государственного реестра недвижимости	19	2	-	17

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модульная единица 6.3</b> Порядок осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения	19	-	2	17
<b>Модульная единица 6.4</b> Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель	19	-	2	17
<b>Модульная единица 6.5</b> Организация сбора информации для ведения Государственного мониторинга земель	21	2	2	17
<b>Итого по модулям</b>	<b>411</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>349</b>
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	<b>12</b>			
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>9</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>349</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### Календарный модуль 1

##### Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости

**Модульная единица 1.1.** Предмет и задачи дисциплины. Содержание и правовое положение кадастра недвижимости.

1.1.1 Предмет и задачи дисциплины

1.1.2 Цели и содержание Единого государственного реестра недвижимости

1.1.3 Нормативно-правовая основа формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости

Правовые и методические основы ЕГРН. Изучение содержания ФЗ-218 «О государственной регистрации недвижимости». Необходимость объединения ГКН и ЕГРП.

**Модульная единица 1.2** Понятие недвижимости и ее классификация. Земельный кадастр как информационная основа кадастра недвижимости

1.2.1. Понятие недвижимости и ее классификация

1.2.2. Земельный кадастр как информационная основа кадастра недвижимости

Земельный участок в ЕГРН. Разрешенное использование земельных участков. Экономическое и правовое содержание недвижимости. Земельный кадастр как основа ГКН и ЕГРН. Основные различия земельного кадастра, кадастра недвижимости, и единого государственного реестра недвижимости (сравнить основные положения ФЗ «О государственном земельном кадастре», ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)

**Модульная единица 1.3** Организационный механизм ведения Единого государственного реестра недвижимости. Место системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в экономике общества

1.3.1. Организационный механизм ведения ЕГРН

1.3.2. Место системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в экономике общества

Структура управления формированием ЕГРН

Реализация основных направлений по созданию информационного пространства в земельно-имущественном комплексе.

**Модуль 2. Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель. Кадастровый учёт измененных или преобразованных объектов недвижимости, а также зон с особыми режимами использования территорий.**

**Модульная единица 2.1.** Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель.

2.1.1 Основные положения статистического учета земель

2.1.2 Количественный и качественный учет земель

2.1.3 Способы отражения учетных сведений

2.1.4 Составление земельного баланса

Сбор информации о количественном и качественном учете объектов недвижимости. Статистическая информация. Правила ведения учета земель и иных объектов недвижимости. Требования, предъявляемые к качеству учета

**Модульная единица 2.2** Организация учета земель в землевладении (землепользовании)

2.2.1 Первичный учет земель. Задачи и содержание первичного учета земель

2.2.2 Текущий учет земель

Связь между первичным и текущим учетом земель.

**Модульная единица 2.3** Особенности осуществления кадастрового учёта при изменении или преобразовании объектов недвижимости

2.3.1. Особенности осуществления кадастрового учета при изменении или преобразовании земельных участков и объектов недвижимости.

2.3.2 Особенности использования обремененных земельных участков

Сроки осуществления учета изменений преобразуемого объекта недвижимости или снятие с учета преобразуемых объектов недвижимости

Обременение земельного участка. Основные группы обременений земельных участков.

Основания для наложения обременений на земельные участки.

Способы получения информации об обременении (ограничении) в использовании земельного участка

**Модульная единица 2.4** Кадастровый учет зон с особыми режимами использования территорий

2.4.1 Зоны с особыми условиями использования территории. Понятие

2.4.2 Внесение сведений о зонах с особыми условиями использования территорий в ЕГРП

2.4.3 XML-схема, используемая для формирования XML-документов, воспроизводящих сведения, содержащиеся в решении (соглашении, уведомлении) уполномоченного органа об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территорий

Кадастровый учет зон с особым режимом использования территорий

Способ определения зон с особыми режимами использования. Основные документы о зонах.

Содержание земельно-кадастровых действий

**Модульная единица 2.5** Комплексные кадастровые работы

2.5.1 Понятие комплексных кадастровых работ. Объекты комплексных кадастровых работ

2.5.2 Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ

2.5.3 Исполнители комплексных кадастровых работ

2.5.4 Результат комплексных кадастровых работ

Проанализировать информацию об осуществлении комплексных кадастровых работ на территории РФ

**Календарный модуль 2**

**Модуль 3** Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровое деление территории.

**Модульная единица 3.1.** Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости

3.1.1 Картографическое и геодезическое обеспечение ведения ЕГРН

3.1.2 Единая электронная картографическая основа

3.1.3 Геодезические сети специального назначения

3.1.4 Опорная межевая сеть

3.1.5 Применение спутниковых навигационных систем

Изучение состояния геодезических работ в муниципалитетах. Наличие картографических материалов для ведения кадастра. Перспективы развития.

**Модульная единица 3.2** Кадастровое деление территории. Цель и задачи.

3.2.1. Кадастровое деление территории. Цель и задачи.

3.2.2 Единицы кадастрового деления

3.2.3 Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости

3.2.4 Документация по кадастровому делению

Способы проведения кадастрового деления территорий субъектов РФ. городов и районов.

Проведение зонирования территории и кадастрового деления на конкретных примерах.

**Модульная единица 3.3** Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ

3.3.1 Общие положения

3.3.2 Правила присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости

3.3.3 Правила присвоения номеров регистрации

3.3.4 Правила присвоения реестровых номеров границ

Дать определение кадастрового номера, номера регистрации, реестрового номера. Проанализировать в какие периоды они появились.

**Модульная единица 3.4** Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН.

3.4.1 Понятие геоинформационной системы, ее структура

3.4.2 Функции ГИС

3.4.3 Функционирование ГИС

3.4.4 Классы решаемых задач

3.4.5 Понятие, классификация и структура земельных информационных систем

Изучение состояния ГИС и ЗИС в создании ЕГРН на примере крупных городов

**Календарный модуль 3**

**Модуль 4** Формирование института кадастровых инженеров в Российской Федерации. Кадастровая деятельность на современном этапе.

**Модульная единица 4.1** Формирование института кадастровых инженеров в РФ

4.1.1 Необходимость появления на рынке землеустроительных работ новых специалистов.

4.1.2 Кадастровый инженер. Понятие.

4.1.3 Собираемый образ первого кадастрового инженера.

4.1.4 Аттестация кадастрового инженера, согласно закона о кадастре.

Основания для аннулирования квалификационного аттестата. Результаты кадастровой деятельности

**Модульная единица 4.2.** Кадастровая деятельность на современном этапе.

4.2.1 Кадастровый инженер. Понятие. Условия принятия физического лица в СРО КИ

4.2.2 Порядок проведения квалификационного экзамена кадастрового инженера.

4.2.3 Случаи исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров

4.2.4 Кадастровая деятельность. Формы организации кадастровой деятельности

4.2.5 Права и обязанности кадастрового инженера

4.2.6 Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера

4.2.7 Основания для выполнения кадастровых работ

4.2.8 Договор подряда на выполнение кадастровых работ

Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Ведение саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Раскрытие информации саморегулируемой организацией кадастровых инженеров

Национальное объединение

**Модульная единица 4.3** Межевание земель. Понятие. Содержание. Необходимость осуществления межевания земель.

4.3.1 Межевание земель. Понятие. Содержание межевания земель

4.3.2 Осуществление межевания кадастровым инженером

4.3.3 Межевой план. Понятие. Виды межевых планов

Схема расположения земельных участков.

**Модульная единица 4.4** Требования к подготовке результатов кадастровых работ: межевого плана, технического плана, акта обследования.

4.4.1 Требования к подготовке межевого плана (действующие с 01.01.2017 г., утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»)

4.4.2 Требования к подготовке технического плана (действующие с 1.01.2017 г., утвержденные Приказом Минэкономразвития РФ от 18.12.2015 г. № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»)

4.4.3 Требования к подготовке акта обследования (Приказ Минэкономразвития РФ от 20.11.2015 № 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке»)

4.4.4 Приказ Минэкономразвития России от 09.06.2016 № 363 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (вступил в силу 05.12.2016 г.)

Подготовка схемы расположения земельных участков.

**Модульная единица 4.5** Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

4.5.1 Виды и классификация ошибок

4.5.2 Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

4.5.3 Влияние ошибок на эффективность кадастровых действий

Привести примеры исправления технических и реестровых ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

**Модульная единица 4.6** Единый недвижимый комплекс, как объект кадастрового учета.

4.6.1 Единый недвижимый комплекс. Понятие. Необходимость возникновения.

4.6.2 Государственный кадастровый учет (ГКУ) и государственная регистрация права (ГРП) собственности на единый недвижимый комплекс.

4.6.3 Технический план на единый недвижимый комплекс.

Государственный кадастровый учет машино-мест.

**Модульная единица 4.7** Землеустроительная экспертиза: назначение, проведение, документация

4.7.1 Землеустроительная экспертиза. Понятие. Назначение

4.7.2 Методы проведения землеустроительной экспертизы

4.7.3 Материалы, предоставляемые для проведения землеустроительной экспертизы

4.7.4 Правовая основа судебной землеустроительной экспертизы

Подготовка землеустроительной экспертизы в целях исправления реестровой ошибки.

## **Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество**

**Модульная единица 5.1** Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

5.1.1 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

5.1.2. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

5.1.3 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов

5.1.4 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

5.1.5 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Основания для возврата заявления и представленных документов без рассмотрения

Основания приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

**Модульная единица 5.2** Осуществление кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства

5.2.1 Основная нормативно-правовая база, регулирующая учет и регистрацию объектов

недвижимости

5.2.2 Объекты недвижимости

5.2.3 Кадастровый учет объектов недвижимости

5.2.4 Способы осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

5.2.5 Разделы ЕГРН в отношении объектов недвижимости

5.2.6 Снятие с ГКУ ранее учтенных ОН

5.2.7 Особенности проведения кадастрового учета и государственной регистрации при образовании ЗУ в соответствии с Законом о ЕГРН

5.2.8 Особенности кадастрового учета и регистрации прав при изъятии ОН для государственных и муниципальных нужд

5.2.9 Особенности осуществления ГКУ и ГРП ОКС

Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

**Модульная единица 5.3** Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и регистрация прав

5.3.1 Перечень лиц, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и регистрация прав

5.3.2. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре недвижимости

**Модульная единица 5.4** Государственный регистратор прав. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

5.4.1 Государственный рев негра гор прав и гарантии при осуществлении нм должностных обязанностей

5.4.2 Ответственность органа регистрации прав

5.4.3 Ответственность государственного регистратора прав

Заключение с государственным регистратором прав срочного служебного контракта в соответствии с ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ

**Модульная единица 5.5** Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**Календарный модуль 4**

**Модуль 6 Государственный мониторинг земель (ГМЗ) как средство информационного обеспечения ЕГРН. Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель**

**Модульная единица 6.1** Основные положения ГМЗ. Цель и задачи, объекты, субъекты. Единицы и принципы ведения ГМЗ. Состав работ, организационная структура. Документация.

6.1.1 Основные положения ГМЗ. Цель и задачи, объекты, субъекты

6.1.2 Единицы и принципы ведения ГМЗ

6.1.3 Состав работ, организационная структура. Документация

Состав и содержание ГМЗ на уровне субъекта РФ и административного района. Сбор информации, взаимодействие с органами ведения ЕГРН

**Модульная единица 6.2** Методы и приемы ГМЗ в целях информационного обеспечения ЕГРН

6.2.1 Методы и приемы ГМЗ в целях информационного обеспечения ЕГРН

6.2.2 Оценка опасности загрязнения земель населенных пунктов

Изучение сети наблюдения в районе, городе. Показатели деятельности, сбор информации.

**Модульная единица 6.3** Порядок осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения

6.3.1 Механизм осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

6.3.2 Мониторинг использования земель и мониторинг состояния земель.

6.3.3 Объекты государственного мониторинга земель.

Административный регламент исполнения функции государственный мониторинг земель в РФ. Территориальные системы мониторинга, их основные функции. Контрольные действия за выполнением работ ГМЗ

**Модульная единица 6.4** Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель

6.4.1 Формирование организационной структуры ведения государственного мониторинга земель

6.4.2 Регламентация взаимодействия между административными уровнями территориальных органов

6.4.3 Взаимодействие органов, формирующих сведения о состоянии и использовании земель

Организация работ по ведению локального мониторинга, их финансирование. Документирование информации

**Модульная единица 6.5** Организация сбора информации для ведения Государственного мониторинга земель

6.5.1 Принципы формирования сведений о состоянии и использовании земельных ресурсов

6.5.2 Требования к составу и содержанию информации ГМЗ

Общие требования к исходной информации. Требования к форме представления информации. Требования по порядку предоставления информации ГМЗ. Сроки и периодичность мониторинга негативных процессов.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости</b>		<b>зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, цель и задачи дисциплины. Содержание и правовое положение кадастра недвижимости	Лекция 1.1 Предмет, цель и задачи дисциплины. Содержание и правовое положение кадастра недвижимости (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2/2
	<b>Модульная единица 1.3</b> Организационный механизм ведения Единого государственного реестра недвижимости. Место системы регистрации прав и	Лекция 1.3 Организационный механизм ведения Единого государственного реестра недвижимости. Место системы регистрации прав и кадаст-	тестирование, опрос, зачет	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	кадастрового учета недвижимости в экономике общества	рового учета недвижимости в экономике общества		
2.	<b>Модуль 2 Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель. Кадастровый учёт измененных или преобразованных объектов недвижимости, а также зон с особыми режимами использования территорий</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Основные положения и методы учёта земель. Количественный и качественный учёт земель	Лекция 2.1 Основные положения и методы учёта земель. Количественный и качественный учёт земель (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2/2
3.	<b>Модуль 3 Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровое деление</b>		<b>зачет</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 3.1</b> Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Лекция 3.1 Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	тестирование, опрос, зачет	2
	<b>Модульная единица 3.2</b> Кадастровое деление территории. Цель и задачи	Лекция 3.2 Кадастровое деление территории. Цель и задачи (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2/2
	<b>Модульная единица 3.4</b> Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН	Лекция 3.4 Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН(интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2/2
4.	<b>Модуль 4 Формирование института кадастровых инженеров в Российской Федерации. Кадастровая деятельность на современном этапе</b>		<b>диф.зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 4.1</b> Формирование института кадастровых инженеров в РФ	Лекция 4.1 Формирование института кадастровых инженеров в РФ	тестирование, опрос, диф.зачет	2
	<b>Модульная единица 4.4</b> Требования к подготовке результатов кадастровых	Лекция 4.4 Требования к подготовке результатов	тестирование, опрос, диф.зачет	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	работ: межевого плана, технического плана, акта обследования	кадастровых работ: межевого плана, технического плана, акта обследования (интерактивная лекция)		
5.	<b>Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</b>		<b>диф.зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 5.1</b> Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Лекция 5.1 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, диф.зачет	2/2
6.	<b>Модуль 6 Государственный мониторинг земель (ГМЗ) как средство информационного обеспечения ЕГРН. Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель</b>		<b>экзамен</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 6.1</b> Основные положения ГМЗ. Цели и задачи, объекты, субъекты. Единицы и принципы ведения ГМЗ. Состав работ, организационная структура. Документация	Лекция 6.1 Основные положения ГМЗ. Цели и задачи, объекты, субъекты. Единицы и принципы ведения ГМЗ. Состав работ, организационная структура. Документация	тестирование, опрос, экзамен	2
	<b>Модульная единица 6.2</b> Методы и приемы ГМЗ в целях информационного обеспечения Единого государственного реестра недвижимости	Лекция 6.2 Методы и приемы ГМЗ в целях информационного обеспечения Единого государственного реестра недвижимости (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, экзамен	2/2
	<b>Модульная единица 6.5</b> Организация сбора информации для ведения Государственного мониторинга земель	Лекция 6.5 Организация сбора информации для ведения Государственного мониторинга земель (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, экзамен	2/2
<b>ИТОГО</b>				<b>24/16</b>

## Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости</b>		зачет	2
	<b>Модульная единица 1.3</b> Организационный механизм ведения Единого государственного реестра недвижимости. Место системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в экономике общества	Задание 1.3 Изучение и анализ структуры филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю (Блок - схема)	тестирование, опрос, зачет	2
2.	<b>Модуль 2 Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель. Кадастровый учёт измененных или преобразованных объектов недвижимости, а также зон с особыми режимами использования территорий</b>		зачет	8
	<b>Модульная единица 2.1</b> Основные положения и методы учёта земель. Количественный и качественный учёт земель	Задание 2.1 Статистический учет земель в административном районе. Анализ осуществления статистического учета в разрезе конкретного района. Определение качества учета объектов по категориям земель	тестирование, опрос, зачет	4
	<b>Модульная единица 2.2</b> Организация учета земель в землевладении (землепользовании)	Задание 2.2 Составление документации, отражающей наличие и использование земель различных категорий, а также сельскохозяйственных угодий в конкретных землепользованиях (землевладениях) (интерактивное занятие)	тестирование, опрос, зачет	4/4
3.	<b>Модуль 3 Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровое деление</b>		зачет	10

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 3.1</b> Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Задание 3.1 Изучение геодезической и картографической деятельности в Красноярском крае (на примере АО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие») (интерактивное занятие)	тестирование, опрос, зачет	2/2
	<b>Модульная единица 3.2</b> Кадастровое деление территории. Цель и задачи	Задание 3.3 Определение характеристик объекта по кадастровому номеру (интерактивное занятие)	тестирование, опрос, зачет	2/2
	<b>Модульная единица 3.3</b> Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров реестров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	Задание 3.4 Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	тестирование, опрос, зачет	4
	<b>Модульная единица 3.4</b> Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН	Задание 3.5 Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН	тестирование, опрос, зачет	2
4.	<b>Модуль 4 Формирование института кадастровых инженеров в Российской Федерации. Кадастровая деятельность на современном этапе</b>		<b>диф.зачет</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 4.3</b> Межевание земель. Понятие. Содержание. Необходимость осуществления межевания земель	Задание 4.3 Создание простой формы межевого плана, просмотр обучающего ролика	тестирование, опрос, диф.зачет	2
	<b>Модульная единица 4.4</b> Требования к подготовке результатов кадастровых работ: межевого плана, технического плана, акта обследования	Задание 4.4 Создание простой формы технического плана, просмотр руководства пользователя по созданию технического плана	тестирование, опрос, диф.зачет	2
	<b>Модульная единица 4.5</b> Исправление ошибок, со-	Задание 4.5 Составление блок-схемы «Порядок исправления ошибок, содержащихся в ЕГРН»	тестирование, опрос, диф.зачет	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	держатся в Едином государственном реестре недвижимости			
5.	<b>Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</b>		<b>диф.зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 5.2</b> Осуществление кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства	Задание 5.2 Изучение документов, необходимых для государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства(интерактивное занятие)	тестирование, опрос, диф.зачет	2/2
	<b>Модульная единица 5.4</b> Государственный регистратор прав. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Задание 5.4 Государственный регистратор прав. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (интерактивное занятие)	тестирование, опрос, диф.зачет	2/2
6.	<b>Модуль 6 Государственный мониторинг земель (ГМЗ) как средство информационного обеспечения ЕГРН. Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель</b>		<b>экзамен</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 6.1</b> Основные положения ГМЗ. Цели и задачи, объекты, субъекты. Единицы и принципы ведения ГМЗ. Состав работ, организационная структура. Документация	Задание 6.1 Изучение материалов ГМЗ, подготовленных для ведения ЕГРН. их состав, содержание (Расчет вместимости полигона твердых бытовых отходов)*	тестирование, опрос, экзамен	2
	<b>Модульная единица 6.3</b> Порядок осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения	Задание 6.3 Порядок осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения (интерактивное занятие)	тестирование, опрос, экзамен	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 6.4</b> Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель	Задание 6.4 Осуществление государственного мониторинга земель на территории Красноярского края (интерактивное занятие)	тестирование, опрос, экзамен	2/2
	<b>Модульная единица 6.5</b> Организация сбора информации для ведения Государственного мониторинга земель	Задание 6.5 Организация сбора информации для ведения Государственного мониторинга земель*	тестирование, опрос, экзамен	2
<b>ИТОГО</b>				<b>38/16</b>

\*реализуются в форме практической подготовки - 4 часа

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям, самостоятельному изучению разделов дисциплины и выполнения курсовой работы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости</b>		<b>33</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, цель и задачи дисциплины.	Самостоятельное изучение вопросов: Правовые и методические основы ЕГРН. Изучение содержания ФЗ-218	7

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Содержание и правовое положение кадастра недвижимости	«О государственной регистрации недвижимости». Необходимость объединения ГКН и ЕГРП.	
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 1.2</b> Понятие недвижимости и ее классификация	Самостоятельное изучение вопросов: Земельный участок в ЕГРН. Разрешенное использование земельных участков. Экономическое и правовое содержание недвижимости. Земельный кадастр как основа ГКН и ЕГРН. Основные различия земельного кадастра, кадастра недвижимости, и единого государственного реестра недвижимости (сравнить основные положения ФЗ «О государственном земельном кадастре», ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	7
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 1.3</b> Организационный механизм ведения Единого государственного реестра недвижимости. Место системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в экономике общества	Самостоятельное изучение вопросов: Структура управления формированием ЕГРН Реализация основных направлений по созданию информационного пространства в земельно-имущественном комплексе.	7
		Подготовка к практическому занятию	4
2	<b>Модуль 2 Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель. Кадастровый учёт измененных или преобразованных объектов недвижимости, а также зон с особыми режимами использования территорий</b>		<b>55</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Основные положения и методы учёта	Самостоятельное изучение вопросов: Сбор информации о количественном и качественном учете объектов недвижимости. Статистическая информация. Правила ведения учета земель и иных	7

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	земель. Количественный и качественный учёт земель	объектов недвижимости. Требования, предъявляемые к качеству учета	
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 2.2</b> Организация учета земель в землеуладении (землепользовании)	Самостоятельное изучение вопросов: Связь между первичным и текущим учетом земель.	7
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 2.3</b> Осуществление кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав при изменении или преобразовании объектов недвижимости	Самостоятельное изучение вопросов: Сроки осуществления учета изменений преобразуемого объекта недвижимости или снятие с учета преобразуемых объектов недвижимости Обременение земельного участка. Основные группы обременений земельных участков. Основания для наложения обременений на земельные участки. Способы получения информации об обременении (ограничении) в использовании земельного участка	7
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 2.4</b> Кадастровый учет зон с особыми режимами использования территорий	Самостоятельное изучение вопросов: Кадастровый учет зон с особым режимом использования территорий Способ определения зон с особыми режимами использования. Основные документы о зонах. Содержание земельно-кадастровых действий	7
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 2.5</b> Комплексные кадастровые работы	Самостоятельное изучение вопросов: Проанализировать информацию об осуществлении комплексных кадастровых работ на территории РФ	7
		Подготовка к практическому занятию	4
<b>3.</b>	<b>Модуль 3</b> <b>Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровое деление</b>		<b>88</b>
		Самостоятельное изучение вопросов:	18

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 3.1</b> Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Изучение состояния геодезических работ в муниципалитетах. Наличие картографических материалов для ведения кадастра. Перспективы развития.	
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 3.2</b> Кадастровое деление территории. Цель и задачи	Самостоятельное изучение вопросов: Дать определение кадастрового номера, номера регистрации, реестрового номера. Проанализировать в какие периоды они появились.	18
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 3.3</b> Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ	Самостоятельное изучение вопросов: Изучение состояния ГИС и ЗИС в создании ЕГРН на примере крупных городов	18
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 3.4</b> Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН	Самостоятельное изучение вопросов: Основания для аннулирования квалификационного аттестата. Результаты кадастровой деятельности	18
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>4.</b>	<b>Модуль 4 Формирование института кадастровых инженеров в Российской Федерации. Кадастровая деятельность на современном этапе</b>	<b>28</b>
		<b>Модульная единица 4.1</b> Формирование института кадастровых инженеров в РФ	Самостоятельное изучение вопросов: Основания для аннулирования квалификационного аттестата. Результаты кадастровой деятельности
Подготовка к практическому занятию			2
	<b>Модульная единица 4.2</b> Кадастровая деятельность на современном этапе	Самостоятельное изучение вопросов: Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Ведение саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегули-	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		руемой организации кадастровых инженеров. Раскрытие информации саморегулируемой организацией кадастровых инженеров Национальное объединение	
		Подготовка к практическому занятию	2
	<b>Модульная единица 4.3</b> Межевание земель. Понятие. Содержание. Необходимость осуществления межевания земель	Самостоятельное изучение вопросов: Схема расположения земельных участков.	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	<b>Модульная единица 4.4</b> Требования к подготовке результатов кадастровых работ: межевого плана, технического плана, акта обследования	Самостоятельное изучение вопросов: Подготовка схемы расположения земельных участков.	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	<b>Модульная единица 4.5</b> Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Самостоятельное изучение вопросов: Привести примеры исправления технических и реестровых ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	<b>Модульная единица 4.6</b> Единый недвижимый комплекс, как объект кадастрового учета	Самостоятельное изучение вопросов: Государственный кадастровый учет машино-мест.	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	<b>Модульная единица 4.7</b> Землеустроительная экспертиза: назначение, проведение, документация	Самостоятельное изучение вопросов: Подготовка землеустроительной экспертизы в целях исправления реестровой ошибки.	2
		Подготовка к практическому занятию	2
5.	<b>Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</b>		<b>60</b>
		Самостоятельное изучение вопросов:	3

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 5.1</b> Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Основания для возврата заявления и представленных документов без рассмотрения Основания приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	
	<b>Модульная единица 5.2</b> Осуществление кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства	Подготовка к практическому занятию	2
	<b>Модульная единица 5.3</b> Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и регистрация прав	Самостоятельное изучение вопросов: Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	3
	<b>Модульная единица 5.4</b> Государственный регистратор прав. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Самостоятельное изучение вопросов: Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре недвижимости	3
	<b>Модульная единица 5.5</b> Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в по-	Подготовка к практическому занятию	2
		Самостоятельное изучение вопросов: Заключение с государственным регистратором прав срочного служебного контракта в соответствии с ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ	3
		Подготовка к практическому занятию	2
			2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	рядке межведомственного информационного взаимодействия		
	Выполнение курсовой работы		36
6.	<b>Модуль 6 Государственный мониторинг земель (ГМЗ) как средство информационного обеспечения ЕГРН. Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель</b>		<b>85</b>
	<b>Модульная единица 6.1</b> Основные положения ГМЗ. Цели и задачи, объекты, субъекты. Единицы и принципы ведения ГМЗ. Состав работ, организационная структура. Документация	Самостоятельное изучение вопросов: Состав и содержание ГМЗ на уровне субъекта РФ и административного района. Сбор информации, взаимодействие с органами ведения ЕГРН	13
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 6.2</b> Методы и приемы ГМЗ в целях информационного обеспечения Единого государственного реестра недвижимости	Самостоятельное изучение вопросов: Изучение сети наблюдения в районе, городе. Показатели деятельности, сбор информации.	13
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 6.3</b> Порядок осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения	Самостоятельное изучение вопросов: Административный регламент исполнения функции государственный мониторинг земель в РФ. Территориальные системы мониторинга, их основные функции. Контрольные действия за выполнением работ ГМЗ	13
		Подготовка к практическому занятию	4
	<b>Модульная единица 6.4</b> Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель	Самостоятельное изучение вопросов: Организация работ по ведению локального мониторинга, их финансирование. Документирование информации	13
		Подготовка к практическому занятию	4
		Самостоятельное изучение вопросов:	13

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 6.5</b> Организация сбора информации для ведения Государственного мониторинга земель	Общие требования к исходной информации. Требования к форме представления информации. Требования по порядку предоставления информации ГМЗ. Сроки и периодичность мониторинга негативных процессов.	
		Подготовка к практическому занятию	4
<b>Всего часов на самостоятельное изучение вопросов</b>			<b>221</b>
Всего самоподготовка к практическим занятиям			<b>92</b>
Выполнение курсовой работы			<b>36</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>349</b>
<b>Подготовка и сдача зачета</b>			<b>12</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>			<b>9</b>

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Курсовая работа (7 семестр) «Государственная регистрация недвижимости на примере муниципального образования»: 1. Теоретические основы ведения государственного кадастрового учета земель 2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 3. Характеристика объекта исследования 4. Ведение государственной регистрации недвижимости на примере муниципального образования (муниципального района: городского или сельского поселений, городского округа, города или поселка)	Основная 1, 2, 3; Дополнительная 1

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ЛПЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	2.1, 4.1-5.1	2.1-2.2, 4.3-5.4	2.1-2.5, 4.1-5.5		тестирование, опрос зачет, диф.зачет, экзамен
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	1.1-6.5	1.3-6.5	1.1-6.5		тестирование, опрос зачет, диф.зачет, экзамен
ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	1.1-1.3, 3.1 -3.4, 5.1	1.3, 3.1 -3.4, 5.2-5.4	1.1-1.3, 3.1 -3.4, 5.1-5.5		тестирование, опрос зачет, диф.зачет, экзамен

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

3. Информационный портал «Все о саморегулировании». Режим доступа: <http://www.all-sro.ru/>

**6.3. Программное обеспечение**

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Тип лицензии</b>
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия
3	Геоинформационная система MapInfo	25	Учебная лицензия

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;
3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;
4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования); открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
11. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
12. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.
13. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
14. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
15. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.
16. Учебный Комплект Компас-3D v21 КТПП (количество 50), эл. ключ лицензия 090A22 от 16.09.2022;
17. Учебный Комплект Компас-3D v21 АРМ FEM (количество 50), эл. ключ лицензия 090A22 от 16.09.2022;
18. Компас-3D v21 для преподавателя КТПП (количество 50), эл. ключ лицензия 090A22 от 16.09.2022;
19. Комплекс CREDO для ВУЗов - ИНЖЕНЕРНАЯ ГЕОДЕЗИЯ (ГЕОДЕЗИЯ) (количество 11), эл. ключ № 0896193 с 29.08.2013;
20. Комплекс CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) (количество 11), эл. ключ № 0896191 с 29.08.2013;
21. Геоинформационная система MapInfo (количество 25), договор № 165/2017-У от 27.12.2017г.

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры  
 Дисциплина Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости

Вид за- нятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хра- нения		Необходи- мое коли- чество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
Лек- ции, практи- ческие, само- стоя- тельная работа	Кадастровая деятельность: учеб- ник для студентов высших учеб- ных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М- Форум	2020	Печ.		Библ.		13	8
	Организация и планирование ка- дастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных за- ведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М- Форум	2019	Печ.		Библ.		13	13
	Государственный кадастр недви- жимости на муниципальном уровне: курс лекций	Лютых Ю.А., Горюнова О.И.	Красноярск: КрасГАУ	2014	Печ.		Библ.	Каф.	13	100
	Кадастровые сведения о земель- ном участке : учебное пособие	Мезенина О. Б., Желясков А.Л.	Екатеринбург: УГЛТУ	2016		Электр.	Библ.		1	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142502">https://e.lanbook.com/book/142502</a>
<b>Дополнительная</b>										
Само- стоя- тельная работа	Энциклопедия кадастрового инже- нера	Под ред. Петру- шиной М. И.	М.: Кадастр недвижимо- сти	2007	Печ.		Библ.		6	50
	Кадастр недвижимости	Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Косторицина М.Н.	Барнаул: АГАУ	2013	Печ.		Библ.		6	1

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Промежуточный контроль - зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, экзамен.

Для прохождения обучающимся промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена необходимо освоить не менее 60 % изученного материала в соответствующем календарном модуле.

Критерии оценивания контрольной работы:

«зачтено» выставляется, если контрольная работа оформлена качественно с соблюдением всех требований ГОСТ (оформление ссылок на источники литературы в том числе), содержание соответствует поставленным целям и задачам, логически выстроено и структурировано, в каждой главе присутствуют выводы и обобщения. В заключении выражено четкое мнение по теме работы. При защите контрольной работы обучающийся ориентируется в теме, владеет терминологией. На вопросы отвечает четко, грамотно, увязывая теорию с практикой.

«не зачтено» выставляется в случае, если во введении не обозначены ни цель, ни задачи, ни актуальность. В основном содержании нет логики изложения мыслей, нет обобщений, выводов. Работа оформлена с нарушением требований к оформлению, а именно список используемой литературы не сформирован, следовательно, нет ссылок на источники. Схемы, рисунки по тексту не оформлены либо оформлены неверно. Защита работы не выстроена, речь безграмотна, обучающийся не ориентируется в поставленной проблеме.

Промежуточный контроль в виде зачета с оценкой оценивается следующим образом:

«отлично» - 85-100 % освоенного материала дисциплины;

«хорошо» - 73-86% освоенного материала дисциплины;

«удовлетворительно» - 60-72% освоенного материала дисциплины;

«неудовлетворительно» 0 - 59 % - освоенного материала дисциплины.

Промежуточный контроль в виде курсовой работы оценивается следующим образом: отлично - 85-100% хорошо - 73-84% удовлетворительно - 60-72% неудовлетворительно менее 60 % выполнения требований к содержанию курсовой работы и ее защите.

Оценка «отлично» выставляется, в случае качественного оформления работы с соблюдением всех требований ГОСТ (оформление ссылок на источники литературы в том числе), содержание соответствует поставленным целям и задачам, логически выстроено и структурировано, в каждой главе присутствуют выводы и обобщения. В заключении сделаны выводы, выражено четкое отношение к поставленной теме, выявлены проблемы, предложены мероприятия по совершенствованию системы регистрации. При защите курсовой работы доклад студента выстроен грамотно, логически с обоснованием и решением поставленных задач.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если работа оформлена с соблюдением всех требований ГОСТ. Цель, задачи и актуальность темы сформулированы правильно. Но могут содержать некоторую нечёткость. В основной части курсовой работы не всегда проводится анализ либо отсутствуют выводы. В заключение нет обобщения по основным разделам, наблюдаются незначительные ошибки в терминологии. При защите работы доклад выстроен грамотно, достаточно последовательно, при этом могут быть допущены неточности в формулировках. Ответы на дополнительные вопросы вызывают некоторое затруднение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если работа оформлена без соблюдения требований ГОСТ (ссылки на источники, используемой литературы оформлены неграмотно, либо не подписаны рисунки). Во введении не обозначены цель и задачи, сделана лишь попытка обоснования актуальности темы. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор не попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, но при этом собственного отношения к работе практически не проявил, неадекватно использована терминология. При защите работы доклад выстроен не последовательно, допущены неточности в формулировках и терминологии. Ответы на дополнительные вопросы вызывают очевидное затруднение.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если во введении не обозначены ни цель, ни задачи, ни актуальность. В основном содержании нет ни какой логики изложения мыслей, нет обобщений, выводов. Работа оформлена с нарушением требований к оформлению, а именно, список используемой литературы не сформирован, следовательно, нет ссылок на источники. Схемы, рисунки по тексту не оформлены либо оформлены неверно. Защита курсовой работы не выстроена, речь безграмотна, обучающийся не ориентируется в поставленной проблеме.

Промежуточный контроль в виде экзамена оценивается следующим образом: «отлично» - 85-100 % освоенного материала дисциплины;  
 «хорошо» - 73-86% освоенного материала дисциплины;  
 «удовлетворительно» - 60-72% освоенного материала дисциплины; «неудовлетворительно» 0 - 59 % - освоенного материала дисциплины

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

	Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Практические работы	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии -лекции - дискуссии. разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа обучающихся должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений

задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

Поэтому в процессе освоения дисциплины обучающийся должен уметь использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ:

- использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах:
- работать с цифровыми и информационными картами:
- вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН. в части инфраструктуры пространственных данных:
- использовать средства по оцифровке картографической информации:
- применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний:
- использовать электронные средства информационного взаимодействия.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
24.03.2025г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2025-2026 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 24.03.2025 г.

**Программу разработал:** Мамонтова С.А., канд.экон. наук, доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости», для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости», составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Мамонтовой Софьей Анатольевной

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; место дисциплины в структуре образовательной программы; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочая программа содержит модули, которые подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит обучающемуся освоить данную дисциплину и сформировать необходимые профессиональные компетенции: ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации; ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации; ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент:

Кадастровый инженер



М.А. Лученок