

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:
Директор института:
А.С. Подлужная
«28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор:
Н.И. Пыжикова
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Курс 5

Семестр (ы) 10

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2024

Составитель: Мамонтова С.А., канд.экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» марта 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта 10.006 Градостроитель, 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров № 7 «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд.с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» марта 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 от «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии
Бадмаева Ю.В., канд. с./х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр недвижимости»

Незамов В.И., канд.с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» марта 2024 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>15</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

Аннотация

Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сущностью управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных административно-территориальных уровнях. Содержание дисциплины позволяет показать будущему бакалавру разнообразие методов, функций и механизмов управления землей и недвижимостью; ознакомить с ролью кадастра недвижимости и мониторинга земель в управлении территориями.

Основные разделы курса: 1. Теоретические и правовые основы управления земельными ресурсами; 2. Развитие функций управления земельными ресурсами. Управление земельными ресурсами в различных административно-территориальных образованиях; 3. Эффективность управления земельными ресурсами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опроса и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов), практические (8 часов) занятия, 90 час самостоятельной работы студента, подготовка к зачету (4 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Введение в профессиональную деятельность», «Основы землеустройства», «Основы кадастра недвижимости», «Основы инвестиций в недвижимость», «Организация территории землепользований», «Управление проектами в недвижимости».

Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» может способствовать выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в области эффективных действий по управлению земельными ресурсами. Освоение дисциплины направлено на: приобретение знаний основных положений организации земельных ресурсов, познание функций и механизмов управления земельными ресурсами, информационное и технологическое обеспечение управленческих действий, определение эффективности управления.

В результате изучения данной дисциплины бакалавр должен быть подготовлен к дальнейшей научной работе, пониманию и восприятию конкретных практических и методических вопросов применения знаний оценки земли и недвижимости для обеспечения эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;
- изучение нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;
- формирование способностей осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;
- формирование знаний современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопроводительное сопровождение разработки	ИД-1 _{ПК-2} – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации	Знает задачи, назначение, содержание и принципы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, земельное законодательство для правового регулирования использованием земельных ресурсов Умеет применять положения норм зе-

землеустрои- тельной и ка- дастровой доку- ментации	ИД-2ПК-2 – выбирает ме- тоды и технологии, необ- ходимые для разработки землеустроительной и ка- дастровой документации ИД-3ПК-2 – обеспечивает качество землеустроитель- ной и кадастровой доку- ментации, позволяющее осуществлять ее использо- вание в процессе управле- ния земельными ресур- сами и объектами недви- жимости	мельного, гражданского и администра- тивного законодательства при регулиро- вании земельных отношений, собирать и систематизировать землеустроительную и кадастровую информацию, необходи- мую для разработки землеустроительной и кадастровой документации
		Владеет методами обеспечения качества землеустроительной и кадастровой до- кументации, позволяющего осуществ- лять ее использование в процессе управ- ления земельными ресурсами и объек- тами недвижимости
ПК-6 – способен управлять вы- полнением ин- женерно-геоде- зических изыс- каний в кадаст- ровой деятель- ности	ИД-1ПК-6 – применяет ме- тоды и способы осуществ- ления кадастровых работ и инженерно-геодезиче- ских изысканий ИД-2ПК-6 – обрабатывает и оформляет результаты ка- дастровых работ и инже- нерно-геодезических изысканий ИД-3ПК-6 – организует проведение кадастровых работ в процессе управле- ния земельными ресур- сами ИД-4ПК-6 – контролирует формирование результа- тов кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, поз- воляющей осуществлять их использование в си- стеме учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает методы и технологии работ, вы- полняемых при проведении инженерно- геодезических изысканий и кадастровых работ в процессе управления недвижи- мым имуществом, методы управления земельными ресурсами, недвижимо- стью, организации и проведения кадаст- ровых и землеустроительных работ
		Умеет осуществлять мероприятия по ре- ализации проектных решений по земле- устройству и кадастрам; использовать современные методики и технологии управления объектами недвижимости; разрабатывать проектную документа- цию и материалы прогнозирования в об- ласти землеустройства с применением современных методик разработки про- ектных решений; использовать совре- менные программные и технические средства информационных технологий, учетную и кадастровую информацию, документы регистрации прав на землю и иные объекты недвижимости для реше- ния задач управления земельными ре- сурсами.
		Владеет навыками осуществления меро- приятий по реализации проектных реше- ний по землеустройству и кадастрам; методологией, методами, приемами и основными функциями управления зе- мельными ресурсами на региональном и муниципальном уровнях

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам 10
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	0,35	14	14
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,15/0,1	6/4	6/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,2/0,1	8/4	8/4
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,65	90	90
самостоятельное изучение вопросов	1,55	50	50
самоподготовка к практическим занятиям	1,1	40	40
Подготовка к зачету	0,1	4	4
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины**4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Теоретические и правовые основы управления земельными ресурсами	31	2	2	27
Модульная единица 1.1 Управление земельными ресурсами как научная дисциплина	9	-	-	9
Модульная единица 1.2 Виды контроля за использованием земельных ресурсов	9	-	-	9
Модульная единица 1.3 Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	13	2	2	9
Модуль 2 Развитие функций управления земельными ресурсами. Управление земельными ресурсами в различных административно-территориальных образованиях	53	4	4	45

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модульная единица 2.1 Землеустройство в системе управления земельными ресурсами. Территориальное планирование	13	2	2	9
Модульная единица 2.2 Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации	13	2	2	9
Модульная единица 2.3 Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях	9	-	-	9
Модульная единица 2.4 Управление земельными ресурсами в поселениях	9	-	-	9
Модульная единица 2.5 Территориальное планирование и землеустройство в процессе организации использования земельных ресурсов	9	-	-	9
Модуль 3 Эффективность управления земельными ресурсами	20	-	2	18
Модульная единица 3.1 Теоретические основы определения эффективности управления использованием земельных ресурсов	11	-	2	9
Модульная единица 3.2 Основные теоретические положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами	9	-	-	9
Итого по модулям	104	6	8	90
Подготовка и сдача зачета	4			
ИТОГО	108	6	8	90

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Теоретические и правовые основы управления земельными ресурсами

Модульная единица 1.1 Управление земельными ресурсами как научная дисциплина

1.1.1. Сущность управления земельными ресурсами

1.1.2. Объект, предмет, субъект управления земельными ресурсами

1.1.3. Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно территориальных уровнях

Многообразие потребностей человека и многообразие способов использования земель.

Уточнение способов использования земель

Модульная единица 1.2 Методы и функции управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

1.2.1 Методы и функции управления земельными ресурсами

1.2.2 Характеристики методов, используемых при принятии управленческих решений

Цель и содержание УЗР

Модульная единица 1.3 Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами

1.3.1 Организационная структура управления земельными ресурсами

1.3.2 Основные функциональные действия органов управления земельными ресурсами

1.3.3 Источники права в области управления земельными ресурсами

Классификация источников права в области УЗР

Модуль 2. Развитие функций управления земельными ресурсами. Управление земельными ресурсами в различных административно-территориальных образованиях

Модульная единица 2.1 Землеустройство в системе управления земельными ресурсами

2.1.1 Совершенствование институциональной основы землеустройства в системе управления земельными ресурсами

2.1.2 Организация и проведение землеустройства на землях федеральной собственности

2.1.3 Совершенствование нормативного правового регулирования отношений в сфере землеустройства

Контроль за проведением землеустройства и информационное обеспечение землеустройства

Модульная единица 2.2 Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации

2.2.1 Организационная структура управления земельными ресурсами субъектов РФ

2.2.2 Особенности управления землями различных категорий субъектов федерации

Организационная структура и функциональные действия органов управления земельными ресурсами в субъектах РФ

Факторы, оказывающие влияние на систему управления земельными ресурсами региона

Модульная единица 2.3 Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях

2.3.1 Основные положения управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях

2.3.2 Мероприятия по управлению землями муниципального образования

Основные цели и задачи управления землями муниципалитетов.

Модульная единица 2.4 Управление земельными ресурсами в поселениях

2.4.1 Цели, задачи и функции управления землями поселений

2.4.2 Основные мероприятия в системе управления земельными ресурсами поселений

Классификация земель поселений по целевому назначению

Модульная единица 2.5 Территориальное планирование и землеустройство в процессе организации использования земельных ресурсов

2.5.1 Цели, задачи и содержание землеустроительных и градостроительных работ в территориальном планировании

2.5.2 Содержание землеустроительной и градостроительной документации
Регулирование вопросов перевода земель из одной категории земель в другую на основании законодательства

Модуль 3 Эффективность управления земельными ресурсами

Модульная единица 3.1 Теоретические основы определения эффективности управления использованием земельных ресурсов

3.1.1 Методы, применяемые при определении эффективности управления использованием земельных ресурсов. Основные показатели эффективности системы УЗР

3.1.2 Основные показатели эффективности системы управления земельными ресурсами

3.1.3 Классификация критерия эффективности

Характеристика основных методов УЗР: сравнения, индексный, балансовый, графический, факторный. Применение этих методов.

Показатели оценки эффективности системы управления земельными ресурсами

Модульная единица 3.2 Основные теоретические положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами

3.2.1 Основные теоретические положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами

3.2.2 Классификация моделей прогнозирования

Особенности информации, используемой в управлении земельными ресурсами.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы управления земельными ресурсами		зачет	2
	Модульная единица 1.3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Лекция 1.3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	тестирование, зачет	2/2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, зачет, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		ресурсами (лекция-дискуссия – интерактивная форма)		
2.	Модуль 2 Развитие функций управления земельными ресурсами. Управление земельными ресурсами в различных административно-территориальных образованиях		зачет	4
	Модульная единица 2.1. Землеустройство в системе управления земельными ресурсами	Лекция 2.1. Землеустройство в системе управления земельными ресурсами (лекция-дискуссия – интерактивная форма)	тестирование, зачет	2/2
	Модульная единица 2.2. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации	Лекция 2.2. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации	тестирование, зачет	2
	ИТОГО			6/4

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы управления земельными ресурсами		зачет	2
	Модульная единица 1.3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Занятие № 1.3. Изучение экономических регуляторов УЗР, влияния земельных платежей на рациональное использование земель (интерактивная форма)	опрос, зачет	2/2
2.	Модуль 2 Развитие функций управления земельными ресурсами. Управление земельными ресурсами в различных административно-территориальных образованиях		зачет	4
	Модульная единица 2.1. Землеустройство в системе управления земельными ресурсами	Занятие № 2.1. Рассмотрение структуры управления земельными ресурсами в стране, субъектах РФ. Органы управления, их компетенции, законодательная база (интерактивная форма)	опрос, зачет	2/2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации	Занятие № 2.2. Анализ документов о нарушениях законодательства по использованию земель. Определение мер по устранению нарушений*	опрос, зачет	2
3.	Модуль 3. Эффективность управления земельными ресурсами		зачет	2
	Модульная единица 3.1. Теоретические основы определения эффективности управления использованием земельных ресурсов	Занятие № 3.1. Определение эффективности управления использованием земельных ресурсов (экономическая, социальная, экологическая)*	опрос, зачет	2
	ИТОГО			8/4

*реализуются в форме практической подготовки - 4 часа

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теоретические и правовые основы управления земельными ресурсами		27

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 Управление земельными ресурсами как научная дисциплина	Самостоятельное изучение вопросов: Многообразие потребностей человека и многообразии способов использования земель. Уточнение способов использования земель	5
		Самоподготовка к практическим занятиям	4
	Модульная единица 1.2. Методы и функции управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Самостоятельное изучение вопросов: Цель и содержание УЗР	5
		Самоподготовка к практическим занятиям	4
	Модульная единица 1.3. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	Самостоятельное изучение вопросов: Классификация источников права в области УЗР	5
		Самоподготовка к практическим занятиям	4
2	Модуль 2 Развитие функций управления земельными ресурсами. Управление земельными ресурсами в различных административно-территориальных образованиях		45
	Модульная единица 2.1. Землеустройство в системе управления земельными ресурсами	Самостоятельное изучение вопросов: Контроль за проведением землеустройства и информационное обеспечение землеустройства	5
		Самоподготовка к практическим занятиям	4
	Модульная единица 2.2. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации	Самостоятельное изучение вопросов: Организационная структура и функциональные действия органов управления земельными ресурсами в субъектах РФ Факторы, оказывающие влияние на систему управления земельными ресурсами региона	5
		Самоподготовка к практическим занятиям	4
	Модульная единица 2.3. Особенности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях	Самостоятельное изучение вопросов: Основные цели и задачи управления землями муниципалитетов	5
		Самоподготовка к практическим занятиям	4
	Модульная единица 2.4. Управление земельными ресурсами в поселениях	Самостоятельное изучение вопросов: Классификация земель поселений по целевому назначению	5
		Самоподготовка к практическим занятиям	4
		Самостоятельное изучение вопросов:	5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.5. Территориальное планирование и землеустройство в процессе организации использования земельных ресурсов	Регулирование вопросов перевода земель из одной категории земель в другую на основании законодательства Самоподготовка к практическим занятиям	4
3	Модуль 3. Эффективность управления земельными ресурсами		18
	Модульная единица 3.1. Теоретические основы определения эффективности управления использованием земельных ресурсов	Самостоятельное изучение вопросов: Характеристика основных методов УЗР: сравнения, индексный, балансовый, графический, факторный. Применение этих методов. Показатели оценки эффективности системы управления земельными ресурсами Самоподготовка к практическим занятиям	5 4
	Модульная единица 3.2. Основные теоретические положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами	Самостоятельное изучение вопросов: Особенности информации, используемой в управлении земельными ресурсами Самоподготовка к практическим занятиям	5 4
Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины			50
Самоподготовка к практическим занятиям			40
ИТОГО			90
Подготовка и сдача зачета			4

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	1.1-3.2	1.1-3.2	1.1-3.2		опрос, тестирование, зачет
ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	2.1-3.2	2.1-3.2	2.1-3.2		опрос, тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

3. Официальный сайт Департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г.Красноярска. Режим доступа: <http://www.admkrsk.ru/administration/structure/munpropertydep/Pages/default.aspx>

4. Официальный сайт Агентства по управлению государственным имуществом администрации Красноярского края. Режим доступа: <http://proks.krskstate.ru/agency>

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN License (количество 50), лицензия № 62822900 от 15.12.2013;

2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open (количество 290100), лицензия №44937729 от 15.12.2008, лицензия №44216301 от 25.06.2008;

3. Acrobat Professional Russian 8.0, AcademicEdition Band R 1-999 (количество 2), лицензия образовательная № CE0806966 от 27.06.2008;

4. MS Office Access 2007 (OpenLicense) (количество 20), лицензия академическая № 45965845 от 30.09.2009;

5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (количество 30), лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012;

6. Moodle 3.5.6a; открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020;

7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), контракт 37-5-20 от 27.10.2020;
8. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1, свободно распространяемое ПО (GPL);
9. Яндекс (Браузер / Диск), свободно распространяемое ПО (GPL);
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020;
11. Справочная правовая система «Консультант+», договор №20175200211 от 22.04.2020;
12. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012.
13. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор № 2281 от 17.03.2020

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастрыДисциплина Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Вид за- нятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хра- нения		Необхо- димое ко- личество экз.	Количе- ство экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практи- ческие, самосто- ятельная работа	Управление использова- нием земельных ресурсов: учебное пособие для сту- дентов вузов	Лютых Ю.А.	Красноярк: КрасГАУ	2010	Печ.	+	+	Каф.	13	100
	Правовое обеспечение зем- леустройства и кадастров: учебное пособие	Карпова О. А., Долматова О. Н., Махт В. А.	Омск: Ом- ГАУ	2020		Элект.: ЭБС Лань	Библ.		13	https://e.lanbook.com/book/136147
Дополнительная										
Само- стоя- тельная работа	Организация и эффективное использование земли	Печенкина В.В.	Красноярск: о КрасГАУ	2004	Печ.		Библ.		7	22
	Управление использова- нием земельных ресурсов: учебное пособие	Лютых Ю.А.	Красноярск: КрасГАУ	2003	Печ.		Библ.	Каф.	7	100

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Критерии оценивания зачета:

«отлично», выставляется обучающемуся, давшему полный и грамотный ответ на поставленный вопрос, увязывая теорию с практикой. Обучающийся не должен затрудняться с ответом, в случае видоизменения вопросов. Способен обосновать ответ, подкрепляя знания, изучив дополнительную литературу.

«хорошо», выставляется обучающемуся, давшему достаточно полный, грамотный ответ, увязывая теорию с практикой, но дополнительные вопросы вызвали некоторые неточности при ответе.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он дал неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы, слабо ориентируется в изученном материале курса.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	6-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Демонстрационные плакаты. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 28 шт. Стулья аудиторные – 56 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практические	6-01; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Демонстрационные плакаты, образцы курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ. Маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, Стол аудиторный двухместный – 18 шт. Стулья аудиторные – 36 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Обучающиеся должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, в первую очередь электронный курс «Управление земельными ресурсами», электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии - лекции - дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа обучающихся должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются

важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
24.03.2025г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	на 2025-2026 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 24.03.2025 г.

Программу разработал: Мамонтова С.А., канд.экон. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»,
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»
Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Кадастр недвижимости» и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых
инженеров отдела геодезии и землеустройства
АО «Красноярский трест инженерно-
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова