

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра землеустройства и кадастров**

СОГЛАСОВАНО:

Директор института:

Е.А. Летягина

«26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор:

Н.И. Пыжикова

«27» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости

ФГОС ВО

**Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)**

Направленность (профиль) Землеустройство

Курс 3

Семестр (ы) 5, 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составитель: ст. преподаватель Горюнова О.И.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

10 марта 2020 г.

Рецензент: Лосева О.А. главный специалист-эксперт отдела землеустройства, мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Росреестра по Красноярскому краю
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

10 марта 2020 г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7
«10» марта 2020 г.

Зав. Кафедрой В.И. Незамов к.с.-х.н доцент

10.03.2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 от «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии

Л.И. Виноградова, канд. геогр. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

24 марта 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	18
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	22
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	23
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	26
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	27
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	28
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	28
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	28
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	28
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	31
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	33
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	33

Аннотация

Дисциплина «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Землеустройство»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК-11: способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель, ведению кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Основные разделы курса: 1. Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости; 2. Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель. Кадастровый учёт измененных или преобразованных объектов недвижимости, а также зон с особыми режимами использования территорий; 3. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровое деление территории; 4. Формирование института кадастровых инженеров в Российской Федерации. Кадастровая деятельность на современном этапе; 5. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество; 6. Государственный мониторинг земель как информационная основа ЕГРН.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачетов, зачета с оценкой, курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (46 часов), практические (64 часа) занятия и 142 часа самостоятельной работы студента, подготовка и сдача экзамена (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости» являются «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Основы кадастра недвижимости».

Дисциплина «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости» может способствовать выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости» теоретическое освоение основных положений дисциплины и обоснованное понимание важности и роли данного курса при решении народнохозяйственных задач в сфере земельно-имущественного комплекса страны. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению и использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, мониторинга земель, ведению кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических положений, закономерностей развития Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель;
- формирование способностей использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- формирование способностей использовать знания для управления земельными ресурсами. недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;
- формирование способностей использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

- формирование способностей использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Знать:

- современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- современные методы и технологии кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости, организации и управления выполнением инженерно-геодезических изысканий;
- методы и принципы внесения, обработки и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, основы кадастрового деления территории Российской Федерации.

Уметь:

- использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организацией и проведением землеустроительных и кадастровых работ;
- осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации;
- обрабатывать и оформлять результаты кадастровых работ, собирать и систематизировать информацию, необходимую для разработки кадастровой документации;

Владеть:

- современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости;
- навыками работы в специальных компьютерных программах, методами формирования результатов кадастровых работ в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости;
- навыками внесения, обработки и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

Сформировать компетенции:

Общепрофессиональные

ОПК-3: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

Профессиональные:

ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

ПК-3: способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК-11: способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	8	288	108	144
Контактная работа , в том числе:	3,1	110	50	60
Лекции (Л)	1,3	46	16	30
Практические занятия (ПЗ)	1,8	64	34	30
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	3,9	142	58	84
самостоятельное изучение вопросов	2,1	76	44	32
самоподготовка к практическим занятиям	0,8	30	14	16
курсовая работа	1	36		36
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Л	ПЗ	СРС	
1	Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости	30	6	12	12	Тестирование, устный опрос, зачет
2	Организация использования земель, количественный и качественный учет земельных участков	50	10	22	18	Тестирование, устный опрос, зачет
3	Геодезическая и картографическая основы ЕГРН	28			28	Тестирование, устный опрос, зачет
4	Формирование института кадастровых инженеров	40	18	14	8	Тестирование, устный опрос, экзамен

5	Государственный кадастровый учет и регистрация прав	74	12	16	46	Тестирование, устный опрос, экзамен, курсовая работа
6	Государственный мониторинг земель	30			30	Тестирование, устный опрос, экзамен
	ИТОГО	252	46	64	142	

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
5 семестр				
Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости	30	6	12	12
Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи дисциплины	10	2	4	4
Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	10	2	4	4
Модульная единица 1.3. Организационный механизм ведения ЕГРН	10	2	4	4
Модуль 2. Организация использования земель, количественный и качественный учет земельных участков	50	10	22	18
Модульная единица 2.1. Количественный и качественный учет земель	10	2	4	4
Модульная единица 2.2. Организация учета земель в землевладении	10	2	4	4
Модульная единица 2.3. Кадастровый учет при преобразовании объектов недвижимости	10	2	4	4
Модульная единица 2.4. Кадастровый учет ЗОУИТ	10	2	4	4
Модульная единица 2.5. Комплексные кадастровые работы	10	2	6	2
6 семестр				
Модуль 3. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН	28	-	-	28
Модульная единица 3.1 Геодезиче-	8	-	-	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
ская и картографическая основы ЕГРН				
Модульная единица 3.2 Кадастровое деление, цель и задачи	6	-	-	6
Модульная единица 3.3. Порядок присвоения кадастровых номеров	6	-	-	6
Модульная единица 3.4. ГИС и ЗИС при ведение ЕГРН	8	-	-	8
Модуль 4. Формирование институ- та кадастровых инженеров	40	18	14	8
Модульная единица 4.1 Формирова- ние институт кадастровых инженеров	4	2	2	-
Модульная единица 4.2 Кадастровая деятельность на современном этапе	6	4	2	-
Модульная единица 4.3 Межевание земель. Межевой план	6	4	2	-
Модульная единица 4.4 Результаты кадастровых работ	10	4	4	2
Модульная единица 4.5. исправле- ние ошибок в ЕГРН	6	2	2	2
Модульная единица 4.6. Единый не- движимый комплекс как объект учета	6	2	2	2
Модульная единица 4.7. Землеуст- ройтерная экспертиза	2	-	-	2
Модуль 5. Государственный када- стровый учет и регистрация прав	74	12	16	46
Модульная единица 5.1 Понятие ГКУ и ГРП	46	4	4	38
Модульная единица 5.2 Кадастро- вый учет ЗУ и ОКС	10	4	4	2
Модульная единица 5.3 Лица, по за- явлению которых осуществляется ГКУ	8	2	4	2
Модульная единица 5.4 Государст- венный регистратор прав, его ответ- ственность при КГУ и КРП	6	2	2	2
Модульная единица 5.5 Внесение сведений в ЕГРН в порядке межве- домственного взаимодействия	4	-	2	2
Модуль 6. Государственный мони- торинг земель	30	-	-	30
Модульная единица 6.1. Основные	6	-	-	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛПЗ	
положения ГМЗ				
Модульная единица 6.2. Методы и приемы ГМЗ	6	-	-	6
Модульная единица 6.3. Порядок осуществления ГМЗ	6	-	-	6
Модульная единица 6.4 Организационный механизм ГМЗ	6	-	-	6
Модульная единица 6.5 Информационное обеспечение ГМЗ	6	-	-	6
Выполнение курсовой работы	36			36
Итого по модулям	252	46	64	142
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	288			

4.2. Содержание модулей дисциплины

Календарный модуль 1 (5 семестр)

Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости

Модульная единица 1.1. Предмет и задачи дисциплины. Содержание и правовое положение кадастра недвижимости.

1.1.1 Предмет и задачи дисциплины

1.1.2 Цели и содержание Единого государственного реестра недвижимости

1.1.3 Нормативно-правовая основа формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости

Правовые и методические основы ЕГРН. Изучение содержания ФЗ-218 «О государственной регистрации недвижимости». Необходимость объединения ГКН и ЕГРП.

Модульная единица 1.2 Понятие недвижимости и ее классификация. Земельный кадастр как информационная основа кадастра недвижимости

1.2.1. Понятие недвижимости и ее классификация

1.2.2. Земельный кадастр как информационная основа кадастра недвижимости
Земельный участок в ЕГРН. Разрешенное использование земельных участков. Экономическое и правовое содержание недвижимости. Земельный кадастр как основа ГКН и ЕГРН. Основные различия земельного кадастра, кадастра недвижимости, и единого государственного реестра недвижимости (сравнить основные положения ФЗ «О государственном земельном кадастре», ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)

Модульная единица 1.3 Организационный механизм ведения Единого государственного реестра недвижимости. Место системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в экономике общества

1.3.1. Организационный механизм ведения ЕГРН

1.3.2. Место системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в экономике общества

Структура управления формированием ЕГРН

Реализация основных направлений по созданию информационного пространства в земельно-имущественном комплексе.

Модуль 2. Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель. Кадастровый учёт измененных или преобразованных объектов недвижимости, а также зон с особыми режимами использования территорий.

Модульная единица 2.1. Организация использования земель. Количественный и качественный учет земель.

2.1.1 Основные положения статистического учета земель

2.1.2 Количественный и качественный учет земель

2.1.3 Способы отражения учетных сведений

2.1.4. Составление земельного баланса

Сбор информации о количественном и качественном учете объектов недвижимости. Статистическая информация. Правила ведения учета земель и иных объектов недвижимости. Требования, предъявляемые к качеству учета

Модульная единица 2.2 Организация учета земель в землевладении (землепользовании)

2.2.1 Первичный учет земель. Задачи и содержание первичного учета земель

2.2.2 Текущий учет земель

Связь между первичным и текущим учетом земель.

Модульная единица 2.3 Особенности осуществления кадастрового учёта при изменении или преобразовании объектов недвижимости

2.3.1. Особенности осуществления кадастрового учета при изменении или преобразовании земельных участков и объектов недвижимости.

2.3.2 Особенности использования обремененных земельных участков

Сроки осуществления учета изменений преобразуемого объекта недвижимости или снятие с учета преобразуемых объектов недвижимости

Обременение земельного участка. Основные группы обременений земельных участков.

Основания для наложения обременений на земельные участки.

Способы получения информации об обременении (ограничении) в использовании земельного участка

Модульная единица 2.4 Кадастровый учет зон с особыми режимами использования территорий

2.4.1 Зоны с особыми условиями использования территории. Понятие

2.4.2 Внесение сведений о зонах с особыми условиями использования территорий в ЕГРП

2.4.3 XML-схема, используемая для формирования XML-документов. воспроизводящих сведения, содержащиеся в решении (соглашении, уведомлении) уполномоченного органа об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территорий

Кадастровый учет зон с особым режимом использования территорий

Способ определения зон с особыми режимами использования. Основные документы о зонах.

Содержание земельно-кадастровых действий

Модульная единица 2.5 Комплексные кадастровые работы

2.5.1 Понятие комплексных кадастровых работ. Объекты комплексных кадастровых работ

2.5.2 Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ

2.5.3 Исполнители комплексных кадастровых работ

2.5.4 Результат комплексных кадастровых работ

Проанализировать информацию об осуществлении комплексных кадастровых работ на территории РФ

Календарный модуль 2 (6 семестр)

Модуль 3 Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровое деление территории.

Модульная единица 3.1. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости

3.1.1 Картографическое и геодезическое обеспечение ведения ЕГРН

3.1.2 Единая электронная картографическая основа

3.1.3 Геодезические сети специального назначения

3.1.4 Опорная межевая сеть

3.1.5 Применение спутниковых навигационных систем

Изучение состояния геодезических работ в муниципалитетах. Наличие картографических материалов для ведения кадастра. Перспективы развития.

Модульная единица 3.2 Кадастровое деление территории. Цель и задачи.

3.2.1. Кадастровое деление территории. Цель и задачи.

3.2.2 Единицы кадастрового деления

3.2.3 Порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости

3.2.4 Документация по кадастровому делению

Способы проведения кадастрового деления территорий субъектов РФ. городов и районов.

Проведение зонирования территории и кадастрового деления на конкретных примерах.

Модульная единица 3.3 Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ

3.3.1 Общие положения

3.3.2 Правила присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости

3.3.3 Правила присвоения номеров регистрации

3.3.4 Правила присвоения реестровых номеров границ

Дать определение кадастрового номера, номера регистрации, реестрового номера. Проанализировать в какие периоды они появились.

Модульная единица 3.4 Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН.

3.4.1 Понятие геоинформационной системы, ее структура

3.4.2 Функции ГИС

3.4.3 Функционирование ГИС

3.4.4 Классы решаемых задач

3.4.5 Понятие, классификация и структура земельных информационных систем

Изучение состояния ГИС и ЗИС в создании ЕГРН на примере крупных городов

Модуль 4 Формирование института кадастровых инженеров в Российской Федерации. Кадастровая деятельность на современном этапе.

Модульная единица 4.1 Формирование института кадастровых инженеров в РФ

4.1.1 Необходимость появления на рынке землеустроительных работ новых специалистов.

4.1.2 Кадастровый инженер. Понятие.

4.1.3 Собираемый образ первого кадастрового инженера.

4.1.4 Аттестация кадастрового инженера, согласно закона о кадастре.

Основания для аннулирования квалификационного аттестата. Результаты кадастровой деятельности

Модульная единица 4.2. Кадастровая деятельность на современном этапе.

4.2.1 Кадастровый инженер. Понятие. Условия принятия физического лица в СРО КИ

4.2.2 Порядок проведения квалификационного экзамена кадастрового инженера.

4.2.3 Случаи исключения кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров

4.2.4 Кадастровая деятельность. Формы организации кадастровой деятельности

4.2.5 Права и обязанности кадастрового инженера

4.2.6 Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера

4.2.7 Основания для выполнения кадастровых работ

4.2.8 Договор подряда на выполнение кадастровых работ

Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Ведение саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Раскрытие информации саморегулируемой организацией кадастровых инженеров

Национальное объединение

Модульная единица 4.3 Межевание земель. Понятие. Содержание. Необходимость осуществления межевания земель.

4.3.1 Межевание земель. Понятие. Содержание межевания земель

4.3.2 Осуществление межевания кадастровым инженером

4.3.3 Межевой план. Понятие. Виды межевых планов

Схема расположения земельных участков.

Модульная единица 4.4 Требования к подготовке результатов кадастровых работ: межевого плана, технического плана, акта обследования.

4.4.1 Требования к подготовке межевого плана (действующие с 01.01.2017 г., утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 г. № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»)

4.4.2 Требования к подготовке технического плана (действующие с 1.01.2017 г., утвержденные Приказом Минэкономразвития РФ от 18.12.2015 г. № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»)

4.4.3 Требования к подготовке акта обследования (Приказ Минэкономразвития РФ от 20.11.2015 № 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке»)

4.4.4 Приказ Минэкономразвития России от 09.06.2016 № 363 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (вступил в силу 05.12.2016 г.)

Подготовка схемы расположения земельных участков.

Модульная единица 4.5 Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

4.5.1 Виды и классификация ошибок

4.5.2 Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

4.5.3 Влияние ошибок на эффективность кадастровых действий

Привести примеры исправления технических и реестровых ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Модульная единица 4.6 Единый недвижимый комплекс, как объект кадастрового учета.

4.6.1 Единый недвижимый комплекс. Понятие. Необходимость возникновения.

4.6.2 Государственный кадастровый учет (ГКУ) и государственная регистрация права (ГРП) собственности на единый недвижимый комплекс.

4.6.3 Технический план на единый недвижимый комплекс.

Государственный кадастровый учет машино-мест.

Модульная единица 4.7 Землеустроительная экспертиза: назначение, проведение, документация

4.7.1 Землеустроительная экспертиза. Понятие. Назначение

4.7.2 Методы проведения землеустроительной экспертизы

4.7.3 Материалы, предоставляемые для проведения землеустроительной экспертизы

4.7.4 Правовая основа судебной землеустроительной экспертизы

Подготовка землеустроительной экспертизы в целях исправления реестровой ошибки.

Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

Модульная единица 5.1 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

5.1.1 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

5.1.2. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

5.1.3 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов

5.1.4 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

5.1.5 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Основания для возврата заявления и представленных документов без рассмотрения

Основания приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

Модульная единица 5.2 Осуществление кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства

5.2.1 Основная нормативно-правовая база, регулирующая учет и регистрацию объектов

недвижимости

5.2.2 Объекты недвижимости

5.2.3 Кадастровый учет объектов недвижимости

5.2.4 Способы осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

5.2.5 Разделы ЕГРН в отношении объектов недвижимости

5.2.6 Снятие с ГКУ ранее учтенных ОН

5.2.7 Особенности проведения кадастрового учета и государственной регистрации при образовании ЗУ в соответствии с Законом о ЕГРН

5.2.8 Особенности кадастрового учета и регистрации прав при изъятии ОН для государственных и муниципальных нужд

5.2.9 Особенности осуществления ГКУ и ГРП ОКС

Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

Модульная единица 5.3 Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и регистрация прав

5.3.1 Перечень лиц, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и регистрация прав

5.3.2. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре недвижимости

Модульная единица 5.4 Государственный регистратор прав. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

5.4.1 Государственный рев негра гор прав и гарантии при осуществлении нм должностных обязанностей

5.4.2 Ответственность органа регистрации прав

5.4.3 Ответственность государственного регистратора прав

Заключение с государственным регистратором прав срочного служебного контракта в соответствии с ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ

Модульная единица 5.5 Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Модуль 6 Государственный мониторинг земель (ГМЗ) как средство информационного обеспечения ЕГРН. Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель

Модульная единица 6.1 Основные положения ГМЗ. Цель и задачи, объекты, субъекты. Единицы и принципы ведения ГМЗ. Состав работ, организационная структура. Документация.

6.1.1 Основные положения ГМЗ. Цель и задачи, объекты, субъекты

6.1.2 Единицы и принципы ведения ГМЗ

6.1.3 Состав работ, организационная структура. Документация

Состав и содержание ГМЗ на уровне субъекта РФ и административного района. Сбор информации, взаимодействие с органами ведения ЕГРН

Модульная единица 6.2 Методы и приемы ГМЗ в целях информационного обеспечения ЕГРН

6.2.1 Методы и приемы ГМЗ в целях информационного обеспечения ЕГРН

6.2.2 Оценка опасности загрязнения земель населенных пунктов

Изучение сети наблюдения в районе, городе. Показатели деятельности, сбор информации.

Модульная единица 6.3 Порядок осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения

6.3.1 Механизм осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

6.3.2 Мониторинг использования земель и мониторинг состояния земель.

6.3.3 Объекты государственного мониторинга земель.

Административный регламент исполнения функции государственный мониторинг земель в РФ. Территориальные системы мониторинга, их основные функции. Контрольные действия за выполнением работ ГМЗ

Модульная единица 6.4 Организационный механизм формирования и ведения Государственного мониторинга земель

6.4.1 Формирование организационной структуры ведения государственного мониторинга земель

6.4.2 Регламентация взаимодействия между административными уровнями территориальных органов

6.4.3 Взаимодействие органов, формирующих сведения о состоянии и использовании земель

Организация работ по ведению локального мониторинга, их финансирование.

Документирование информации

Модульная единица 6.5 Организация сбора информации для ведения Государственного мониторинга земель

6.5.1 Принципы формирования сведений о состоянии и использовании земельных ресурсов

6.5.2 Требования к составу и содержанию информации ГМЗ

Общие требования к исходной информации. Требования к форме представления информации. Требования по порядку предоставления информации ГМЗ. Сроки и периодичность мониторинга негативных процессов.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости		зачет	6
	Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения кадастра в современных условиях.	Лекция 1.1 Предмет, цель и задачи дисциплины. Содержание и правовое положение кадастра недвижимости (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	Лекция 1.2 Понятие недвижимости и ее классификация	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.3. Организационный механизм ведения ЕГРН	Лекция 1.3 Земельный фонд РФ (интерактивная лекция)	тестирование, опрос, зачет	2
2.	Модуль 2. Кадастровое деление территории РФ. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН		зачет	10
	Модульная единица 2.1. Количественный и качественный учет земель	Лекция 2.1 Кадастровое деление территории РФ	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.2. Организация учета земель в землевладении	Лекция 2.2 Порядок присвоения кадастровых номеров, реестровых но-	тестирование, опрос, зачет	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		меров и номеров регистрации учетным кадастровым единицам		
	Модульная единица 2.3. Кадастровый учет при преобразовании объектов недвижимости	Лекция 2.3 Картографическая и геодезическая основы ЕГРН	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.4. Кадастровый учет ЗОУИТ	Лекция 2.4 ФГИС ЕГРН и публичная кадастровая карта как источники сведений об учтенной недвижимости	тестирование, опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.5. Комплексные кадастровые работы	Лекция 2.5. Организация комплексных кадастровых работ	тестирование, опрос, зачет	2
4.	Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных видов прав		экзамен	18
	Модульная единица 4.1 Формирование институт кадастровых инженеров	Лекция 4.1 Требования к кадастровому инженеру	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.2 Кадастровая деятельность на современном этапе	Лекция 4.2 ФЗ 221 «О кадастровой деятельности» Основные положения.	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 4.3 Межевание земель. Межевой план	Лекция 4.3 Межевой план, требования к нему	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 4.4 Результаты кадастровых работ	Лекция 4.4 Технический план и акт обследования	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 4.5. исправление ошибок в ЕГРН	Лекция 4.5 Кадастровые и реестровые ошибки	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.6. Кадастровый учет единых недвижимых комплексов	Лекция 4.6 Единый недвижимый комплекс, как объект кадастрового учета	тестирование, опрос, экзамен	2
5.	Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество		экзамен	12
	Модульная единица 5.1	Лекция 5.1 Понятие ГКУ	тестирование	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Понятие ГКУ и ГРП	и ГРП согласно ФЗ 218	ние, опрос, экзамен	
	Модульная единица 5.2 Кадастровый учет ЗУ и ОКС	Лекция 5.2 Технология кадастрового учета ЗУ и ОКС	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 5.3 Лица по заявлению которых осуществляется ГКУ	Лекция 5.3 Подача заявления на ГКУ и ГРП	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 5.4 Государственный регистратор прав.	Лекция 5.4 Ответственность государственного регистратора	тестирование, опрос, экзамен	2
ИТОГО				46

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости		зачет	12
	Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи и принципы ведения кадастра в современных условиях.	Занятие 1.1 Основопологающие принципы ведения кадастра в современных условиях	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	Занятие 1.2 Определение классификационной принадлежности объектов недвижимости	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 1.3. Организационный механизм ведения ЕГРН	Занятие 1.3 Характеристика земельного фонда Красноярского края по категориям и формам собственности	тестирование, опрос, зачет	4
2.	Модуль 2. Организация использования земель		зачет	22
	Модульная единица 2.1. Количественный и качественный учет	Занятие 2.1 Учет земель на уровне муниципального образования	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 2.2. Организация учета земель в землевладении	Занятие 2.2 Учетные документы в землепользовании	тестирование, опрос, зачет	4

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.3. Кадастровый учет при преобразовании объектов недвижимости	Занятие 2.3 Картографическая и геодезическая основы ЕГРН (семинар)	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 2.4. Кадастровый учет ЗОУИТ	Занятие 2.4 ЗОУИТ г. Красноярска	тестирование, опрос, зачет	4
	Модульная единица 2.5. Комплексные кадастровые работы	Занятие 2.5. Организация комплексных кадастровых работ в г. Красноярске	тестирование, опрос, зачет	6
4.	Модуль 4. Формирование института кадастровых инженеров		экзамен	14
	Модульная единица 4.1 Формирование института кадастровых инженеров	Занятие 4.1 Экзамен на кадастрового инженера (разбор заданий)*	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.2 Кадастровая деятельность на современном этапе	Занятие 4.2 Знакомство с деятельностью СРО кадастровых инженеров	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.3 Межевание земель. Межевой план	Занятие 4.3 Межевой план, разделы и требования к нему*	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.4 Результаты кадастровых работ	Занятие 4.4 Технический план, разделы и требования; Акт обследования.	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 4.5. исправление ошибок в ЕГРН	Занятие 4.5 Составление технологической схемы исправления ошибок*	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 4.6. Единый недвижимый комплекс	Занятие 4.6 Единый недвижимый комплекс, как объект кадастрового учета*	тестирование, опрос, экзамен	2
5.	Модуль 5 Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество		экзамен	16
	Модульная единица 5.1 Кадастровая деятельность на современном этапе, ее нормативно-правовое регулирование	Занятие 5.1 Анализ ФЗ №221 «О кадастровой деятельности»	тестирование, опрос, экзамен	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 5.2 Кадастровый инженер: квалификационные требования, права и обязанности, ответственность при осуществлении кадастровой деятельности	Занятие 5.2 Квалификационный экзамен на получение аттестата кадастрового инженера	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 5.3 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров и их роль в кадастровой деятельности	Занятие 5.3 Цели и задачи СРО кадастровых инженеров (семинар)	тестирование, опрос, экзамен	4
	Модульная единица 5.4 Организация комплексных кадастровых работ	Занятие 5.4 Организация комплексных кадастровых работ по постановке на кадастровый учет бесхозяйных объектов в г. Красноярске	тестирование, опрос, экзамен	2
	Модульная единица 5.5. Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственного взаимодействия	Занятие 5.5. Организация межведомственного взаимодействия с ОМС	тестирование, опрос, экзамен	2
ИТОГО				64

**реализуются в форме практической подготовки - 8 часов (по 2 часа на каждое занятие)*

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям, самостоятельному изучению разделов дисциплины и выполнения курсовой работы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Теоретические и правовые основы создания и ведения кадастра недвижимости		12
	Модульная единица 1.1. Предмет, цель, задачи дисциплины	Самостоятельное изучение вопросов: Необходимость объединения ГКН и ЕГРП.	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 1.2. Понятие недвижимости и ее классификация	Самостоятельное изучение вопросов: Недвижимость в силу закона	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 1.3. Организационный механизм ведения ЕГРН	ППК «Роскадастр», необходимость создания	2
		Подготовка к практическому занятию	2
2	Модуль 2. Организация использования земель, количественный и качественный учет земельных участков		18
	Модульная единица 2.1. Количественный и качественный учет земель	Самостоятельное изучение вопросов: Нормативно-правовое регулирование учета земель в муниципальном образовании	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 2.2. Организация учета земель в земле-владении	Самостоятельное изучение вопросов: Земельный баланс муниципального образования	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 2.3. Кадастровый учет при преобразовании объектов недвижимости	Самостоятельное изучение вопросов: Выдел земельного участка в счет не-востребованной земельной доли	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 2.4. Кадастровый учет ЗОУИт	Самостоятельное изучение вопросов: Учет водоохранных зон	2
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица	Самостоятельное изучение вопросов:	1

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	2.5.Комплексные кадастровые работы	Заказчики ККР	
		Подготовка к практическому занятию	1
3.	Модуль 3. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН		28
	Модульная единица 3.1 Геодезическая и картографическая основы	Изучение состояния геодезических работ в муниципалитетах. Наличие картографических материалов для ведения кадастра.	6
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 3.2 Кадастровое деление	Правила КД	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 3.3. Порядок присвоения кадастровых номеров	Присвоение номеров регистрации	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 3.4. ГИС и ЗИС при ведении ЕГРН	Ознакомление с ГИС в сфере землеустройства и кадастров	6
		Подготовка к практическому занятию	2
4.	Модуль 4. Особенности кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и регистрации отдельных ви-		8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	дов прав		
	Модульная единица 4.4 Результаты кадастровых работ	Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 4.5. Исправление ошибок в ЕГРН	Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 4.6. Единый недвижимой комплекс	Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 4.7. Землеустроительная экспертиза	Подготовка к практическому занятию	2
5	Модуль 5. Государственный кадастровый учет и регистрация прав		46
	Модульная единица 5.1 Понятие ГКУ и ГРП	Подготовка курсовой работы	36
		Подготовка к защите КР	2
	Модульная единица 5.2 Кадастровый учет ЗУ и ОКС	Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 5.3 Лица, по заявлению которых осуществляется ГКУ	Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 5.4 Государственный регистратор прав	Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 5.5 Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственног	Подготовка к практическому занятию	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	взаимодействия		
6	Модуль 6. Государственный мониторинг земель		30
	Модульная единица 6.1. Основные положения ГМЗ	Состав и содержание ГМЗ на уровне субъекта РФ	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 6.2. Методы и приемы ГМЗ	Изучение сети наблюдения в районе, городе	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 6.3. Порядок осуществления ГМЗ	Изучение административного регламента по ГМЗ	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 6.4. Организационный механизм ГМЗ	Организация работ по ведению локального мониторинга	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Модульная единица 6.5. Информационное обеспечение ГМЗ	Общие требования к мониторинговой информации	4
		Подготовка к практическому занятию	2
	Всего самостоятельное изучение вопросов		76
	Всего самоподготовка к практическим занятиям		30
	Выполнение курсовой работы*		36
	ВСЕГО самостоятельная работа		142

* реализуется в форме практической подготовки (36 часов)

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Курсовая работа (6 семестр) «Государственная регистрация недвижимости на примере муниципального образования». Основные разделы работы: 1. Теоретические основы ведения государственного кадастрового учета земель	Основная 1, 2, 3; Дополнительная 1

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 3. Характеристика объекта исследования 4. Ведение государственной регистрации недвижимости на примере муниципального образования (муниципального района: городского или сельского поселений, городского округа, города или поселка)	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-3 - способен использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	6,7,8	МЕ 2.3, 2.4, 2.5	Все виды		тестирование, опрос зачет, экзамен
ПК-2 – способен использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;	15,16	МЕ 4.3, 4.4	Все виды		тестирование, опрос зачет, экзамен
ПК-3 – способен использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	1,21	МЕ 1.1, 5.2	Все виды		тестирование, опрос зачет, экзамен
ПК-11 – способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.	23-27	МЕ 6.1 – 6.6	Все виды		тестирование, опрос зачет, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>
3. Информационный портал «Все о саморегулировании». Режим доступа: <http://www.all-sro.ru/>

6.3. Программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности:

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Учёт и регистрация в системе управления земельными ресурсами

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Кадастровая деятельность: учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М-Форум	2020	Печ.		Библ.		13	8
	Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений	Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И.	М.: Инфра-М-Форум	2019	Печ.		Библ.		13	13
	Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций	Лютых Ю.А., Горюнова О.И.	Красноярск: КрасГАУ	2014	Печ.		Библ.	Каф.	13	100
	Кадастровые сведения о земельном участке : учебное пособие	Мезенина О. Б., Желясков А.Л.	Екатеринбург: УГЛТУ	2016		Электр.	Библ.		1	URL: https://e.lanbook.com/book/142502
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Энциклопедия кадастрового инженера	Под ред. Петрушиной М. И.	М.: Кадастр недвижимости	2007	Печ.		Библ.		6	50
	Кадастр недвижимости	Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Косторицина М.Н.	Барнаул: АГАУ	2013	Печ.		Библ.		6	1

Зав. библиотекой Зорина Р.А

Председатель МК Виноградова Л.И.

Зав. кафедрой Незамов В.И.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Промежуточный контроль - зачет, курсовая работа, экзамен.

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: устный опрос, тестирование отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) - активность на занятиях, качество выполнения практических заданий.

Если принять общую трудоемкость первого календарного модуля за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: текущий контроль (устный опрос) 0-61, тестирование - 0-20, активность на занятиях 0-4, промежуточный контроль (зачет) - 0 - 15.

Если принять общую трудоемкость второго календарного модуля за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: текущий контроль (устный опрос) 0 - 65, тестирование - 0-20, промежуточный контроль (зачет) - 0-15.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой (Зачет).

100-60 баллов - зачет;

59 - 0 - незачет.

С обучающимися, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи зачета и проводятся плановые консультации.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой (курсовая работа).

отлично - 85-100

хорошо - 73-84

удовлетворительно - 60-72

неудовлетворительно - менее 60 баллов.

Если принять общую трудоемкость четвертого календарного модуля за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: текущий контроль (устный опрос) 0 - 55, тестирование - 0 - 30; промежуточный контроль (экзамен) 0-15.

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой (экзамен).

отлично - 85-100

хорошо - 73-84

удовлетворительно - 60-72

допуск к экзамену - 60

59 - 0 - незачет (нет допуска к экзамену).

Критерии оценивания экзамена:

«отлично», выставляется студенту, давшему полный и грамотный ответ на поставленный вопрос, увязывая теорию с практикой. Обучающийся не должен затрудняться с ответом, в случае видоизменения вопросов. Способен

обосновать ответ, подкрепляя знания, изучив дополнительную литературу. Общее количество баллов, набранное студентом должно быть не менее 85.

«хорошо», выставляется студенту, давшему достаточно полный, грамотный ответ, увязывая теорию с практикой, но дополнительные вопросы вызвали некоторые неточности при ответе. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 73.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 60.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если дан неполный ответ на поставленный вопрос, не может привести практические примеры, затрудняется ответить на дополнительные вопросы, слабо ориентируется в изученном материале курса. Общее количество баллов, набранное обучающимся должно быть не менее 59.

С обучающимися, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи экзамена, проводятся плановые консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E\пульт
Практические работы	3-06; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 11 шт. Стулья аудиторные – 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.
Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb;

	компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120
--	---

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо постоянно использовать Интернет, электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии - лекции - дискуссии. разбор ситуаций на конкретных примерах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа обучающихся должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

Поэтому в процессе освоения дисциплины обучающийся должен уметь использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ:

- использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах:
- работать с цифровыми и информационными картами:
- вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ЕГРН. в части инфраструктуры пространственных данных:
- использовать средства по оцифровке картографической информации:
- применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний:
- использовать электронные средства информационного взаимодействия.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.2021 г.	<p>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.</p> <p>1.3. Лекционные / лабораторные / практические / семинарские занятия</p> <p>4.5.2. Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы</p>	<p><i>на 2021-2022 уч. год обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов</i></p> <p>текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами</p> <p>В связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» внесена информация о практической подготовке</p>	<p>Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 25.03.2021 г.</p>

Программу разработал:
Горюнова О.И. ст. преподаватель

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022 г.	<p>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.</p>	<p><i>на 2022-2023 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО</i></p> <p>текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами</p>	<p>Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗ-КиП протокол № 9 от 23.03.2022 г.</p>

Программу разработал:
Горюнова О.И. , ст. преподаватель

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
20.03.2023 г.	<p>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.</p>	<p><i>на 2023-2024 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО</i></p> <p>текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами</p>	<p>Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 20.03.2023 г.</p>

Программу разработал:

Горюнова О.И., ст. преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости», для подготовки бакалавров по направлению **21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство»**, составленную Горюновой Оксаной Ивановной ст. преп. кафедры землеустройства и кадастров института землеустройства, кадастров и природообустройства
ФГБУ ВО Красноярский государственный аграрный университет

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры»

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; требования к дисциплине; цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; образовательные технологии.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции:

ОПК 3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК 2 - способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

ПК 3 - способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК 11 - способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство»

Главный специалист-эксперт отдела
землеустройства и мониторинга земель,
кадастровой оценки недвижимости, геодезии
и картографии Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Красноярскому краю

Лосева
О.А. Лосева

Горюнова Оксана Ивановна
Ч.о. начальника отдела государственной
службы регистрации по Красноярскому краю
Шайрова С.О.

