

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Летягина Е.А.

«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Земельный кадастр

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами 10.009 Землеустроитель, 10.006 Градостроитель, 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета, 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня, 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости, 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности, 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «15» марта 2021г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии
Виноградова Л.И., канд., геогр. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Земельный кадастр».

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Содержание:

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	5
2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	9
3 ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	12
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	13
7 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).....	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4).....	15
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	19
8.3. Программное обеспечение.....	19
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ..	19
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	20
11 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	21
Приложение А	22
Приложение Б.....	23
Приложение В	24

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль Земельный кадастр. Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Целью производственной (преддипломной) практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится производственная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- написать отчет по индивидуальному заданию;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;
- подготовить и защитить отчет о производственной (преддипломной) практике.

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1ПК-1 - разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию	Знает теоретические и правовые основы разработки землеустроительной и кадастровой документации, территориального планирования и кадастрового зонирования территорий
	ИД-2ПК-1 - проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий	Умеет собирать и систематизировать информацию для разработки документации; формировать комплект землеустроительной и кадастровой документации, проводить территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий
		Владеет методами обоснования проектных решений при

		землеустроительном проектировании, выполнении кадастровых работ, проведении территориального планирования и кадастрового зонирования территорий
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1ПК-2 – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации ИД-2ПК-2 – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации ИД-3ПК-2 – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает критерии качества землеустроительной и кадастровой документации, позволяющие осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
		Умеет собирать и систематизировать геодезическую и планово-картографическую информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации
		Владеет методами и технологиями, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации, навыками работы в специальных компьютерных программах, используемых для обработки геодезических измерений
ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ИД-1ПК-3 - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИД-2ПК-3 - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации	Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости; этапы формирования информационной системы ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН, принципы формирования кадастрового деления территории Российской Федерации
		Умеет осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации
		Владеет навыками использования ФГИС с целью ведения, учета предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН
ПК-4 – способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационным и системами государственного или муниципального уровня	ИД-1ПК-4 - выполняет технологические операции по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах ИД-2ПК-4 - использует геоинформационные системы государственного и	Знает основы сбора, обработки и анализа информации в геоинформационных системах
		Умеет применять геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности
		Владеет методами выполнения технологических операций по сбору,

	муниципального уровня в профессиональной деятельности	обработке и анализу информации в геоинформационных системах
ПК-5 - способен осуществлять информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки недвижимости, анализ рынка недвижимости, оценочное зонирование	ИД-1ПК-5 - осуществляет сбор информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки недвижимости ИД-2ПК-5 - определяет кадастровую и рыночную стоимость недвижимости ИД-3ПК-5 - проводит оценочное зонирование территории ИД-4ПК-5 - проводит анализ рынка недвижимости	Знает виды информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки недвижимости, законодательство Российской Федерации в сфере оценочной деятельности; теоретические основы формирования рынка недвижимости; принципы и подходы определения стоимости объектов недвижимости
		Умеет выбирать эффективные методы и технологии сбора информации, исследовать и анализировать рынок недвижимости, определять стоимость объектов недвижимости
		Владеет навыками информационного обеспечения кадастровой и рыночной оценки недвижимости, методами определения стоимости объектов недвижимости, проведения анализа рынка недвижимости, оценочного зонирования
ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	ИД-1ПК-6 – применяет методы и способы осуществления кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-2ПК-6 – обрабатывает и оформляет результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-3ПК-6 – организует проведение кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами ИД-4ПК-6 – контролирует формирование результатов кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знает общие принципы геодезических измерений; технологии работ, выполняемых при проведении инженерно-геодезических изысканий и кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами
		Умеет работать с геодезическими приборами, выполнять камеральную обработку измерений; обрабатывать и оформлять результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий
		Владеет методами горизонтальной и вертикальной съемки местности; навыками работы в специальных компьютерных программах, используемых для обработки геодезических измерений; методами формирования результатов кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-7 - способен к выполнению научно-	ИД-1ПК-7 –выбирает необходимые методы и	Знает методы анализа и оценки современных научных достижений;

исследовательских работ в сфере учета и регистрации недвижимости	<p>средства научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации</p> <p>ИД-2ПК-7 – выполняет научно-исследовательские работы в сфере учета и регистрации</p> <p>ИД-3ПК-7 – использует навыки ретроспективного анализа в научной деятельности</p>	основные принципы критического анализа, методы и средства научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации
		Умеет выбирать источники информации, анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов, выполнять научно-исследовательские работы в сфере учета и регистрации
		Владеет навыками выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; способностью к оценочным суждениям в решении проблемных профессиональных ситуаций, навыками ретроспективного анализа в научной деятельности

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

По завершению преддипломной практики студент должен сформулировать тему и содержание бакалаврской работы, осуществить сбор исходных данных для ее написания, разработать основные положения индивидуального задания, знать расчетно-аналитические методы, которые предстоит применять в бакалаврской работе.

Преддипломная практика осуществляется на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели и 4 дня.

Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Программой преддипломной практики предусмотрена контактная работа (168 ч) и самостоятельная работа студента (84 ч).

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Содержание производственной (преддипломной) практики охватывает круг вопросов, связанных с общей характеристикой места прохождения практики, практической деятельности учреждения, сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Земельный кадастр»): Правоведение, Введение в профессиональную деятельность, Основы проектных решений, Основы кадастровой деятельности, Основы кадастра недвижимости, Основы землеустройства, Географические и земельно-информационные системы, Аэрокосмические и цифровые методы получения кадастровой информации, Организация территории землепользований, Геодезические работы в кадастровой деятельности с применением цифровых технологий и т.д.

Также данная практика проводится после освоения студентами следующих учебных практик: учебная ознакомительная практика, учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); учебная исполнительская практика, учебная технологическая практика, производственная технологическая практика, научно-исследовательская работа.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: Менеджмент землеустроительных и кадастровых работ, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости, Цифровизация кадастровых работ, Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости, Оценка земли и недвижимости, Современные проблемы кадастровой деятельности, Кадастровое делопроизводство и документооборот, Организация и планирование кадастровых работ. Также данная практика необходима для написания выпускной квалификационной работы.

3 ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения производственной практики «Преддипломная практика» выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем

организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственную практику студенты проходят в филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Тыва; Филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Хакасия; филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю; Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва, г. Кызыл; ООО «Эксперт», г. Красноярск; ООО «ЭнергоГазИнжиниринг», г. Красноярск; ООО «Землемер», г. Красноярск; ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект» и т.д.

Преддипломная практика осуществляется на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели и 4 дня. Общая трудоемкость данной практики составляет 7,0 зачетных единиц, 252 часа (168 ч. – контактная работа, 84 ч. – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

До отъезда на практику студент должен:

- заключить договор с предприятием, на котором он будет проходить практику;
- получить на кафедре программу практики, направление на предприятие, индивидуальное задание (приложения);
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить необходимые консультации по вопросам организации и прохождения практики на кафедре «Землеустройство и кадастры».

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров и предъявить направление;
- ознакомить руководителя практики с программой практики и решить все организационные вопросы;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- соблюдать сроки прохождения практики и не выезжать с места практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник по практике;
- по окончании практики составить отчет о практике, а также взять производственную характеристику, заверенную на предприятии.

Производственная практика включает 2 части: ознакомительную и исполнительскую.

Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Студент должен ознакомиться с видами работ, в которых в период практики не принимал участия, документацией и характером ее заполнения.

Исполнительская часть практики включает ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходила практика, изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельных фондах территории. Объектом может служить территория, где расположено предприятие, в котором студент проходит производственную практику.

Исполнительская часть производственной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о производственной практике (в качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам).

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора, обязан выполнить следующее.

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.
2. Провести инструктаж по технике безопасности.
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.
5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.
6. Проверить отчет о производственной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Руководитель от организации, где проводится производственная практика, должен осуществить следующее.

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.
2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.
4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.
5. Контролировать соблюдение студентом производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры о всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.
6. Проверить отчет, подписать дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Трудоемкость преддипломной практики составляет 252 часа или 7 зачетных единиц (168 ч. – контактная работа, 84 ч. – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	7	252
Контактная работа	4,7	168
Самостоятельная работа	2,3	84
Вид контроля:		
дифференцированный зачет		+

Таблица 3 – Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Организация практики	6	собеседование
2	Подготовительный этап (получение направления на практику, инструктаж по технике безопасности)	10	роспись в журнале по ТБ
3	Ознакомительный этап	16	раздел отчета
4	Производственно-исполнительский этап (выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия, возможен выезд на полевые работы)	120	раздел отчета
5	Исследовательский этап (обработка, анализ и систематизация полученных данных)	25	раздел отчета
6	Сбор литературного материала	25	раздел отчета
7	Сбор данных для выпускной квалификационной работы	25	раздел отчета
8	Подготовка отчета по практике	25	отчет
	Всего	252	-

Самостоятельная работа (в объеме 84 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении производственной практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и

технологии, применяемые предприятием, где проводится производственная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение землеустроительной и кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценка объектов недвижимости и т.д.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента включает этапы: исследовательский (обработка, анализ и систематизация полученных данных); сбор литературного материала; сбор данных для выпускной квалификационной работы; подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики «Преддипломная практика» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

7 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Основным документом, по которому оценивается производственная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).
6. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).
7. Материалы, собранные для написания бакалаврской работы.
8. Заключение.
9. Список используемой литературы.
10. Приложения.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета, перечень исходных данных для выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков производственной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра "Землеустройство и кадастры"

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Производственная практика Преддипломная практика

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Контактная работа	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138594
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Земельный кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		5	10 ИРБИС 64+
	Управление городскими территориями: курс лекций: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"]	Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	32 ИРБИС 64+
	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр"]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50

	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*		25	31 ИРБИС 64+
СРС	Курс лекций по дисциплине "Кадастр недвижимости и мониторинг земель": учебное пособие	А.И. Азиева, В.И. Кузнецов	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/100823
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/142516
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138591
	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева	Омск: Омский ГАУ	2014		*			–	https://e.lanbook.com/book/60688
	Экономика недвижимости: [учебное пособие для студентов по специальности "Земельный кадастр" и по направлению "Землеустройство и кадастры" – бакалавриат]	С.Э. Бадмаева	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2013		*			–	ИРБИС 64+
Дополнительная										
Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Земельный кадастр"	Ю.А. Лютых	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*	*	*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитайло	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/149257
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+

СРС	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49
	Методические указания по производственной практике. Технологическая практика [Электронный ресурс]	С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2017		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/173.pdf
	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/117780

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
5. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
8. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

8.3. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В условиях производства выполняются полевые геодезические, камеральные работы, создаются текстовые и картографические документы. Для выполнения полевых геодезических работ на предприятиях имеются измерительные комплексы различных модификаций: - тахеометры, теодолиты, нивелиры, лазерные рулетки, планиметры, GPS навигаторы, дальнометры, и другие. Для создания картографических материалов предприятия и организации оснащены современными плоттерами. На кафедре геодезии и картографии имеются в наличии: тахеометр 2Та5, теодолит 4Т30П,

нивелир ЗНЗКЛ, лазерная рулетка Disto classic, планиметр электронного типа 8-символьный дисплей, GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, нивелир цифровой SDL50, дальномер Disto A5; GPSIII Plus 12-канал.GPS приемник база данных+ПО, тахеометр SET610, теодолит VEGA TEO-5 электронный, прибор фотограф. (элект. тахеометр 2Та-5), плоттер Epson 1070.

Для камеральной обработки полевого материала и создания земельно-кадастровой документации на предприятиях и учреждениях используют комплексы, основанные на базе современной компьютерной техники: вычислительные комплексы с программным обеспечением: «CREDO», «Земплан», «Кадастровый офис», «Автокад», «GeoCad». Для создания текстовой документации используют современные продукты Windows и MicrosoftOffice.

Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение Преддипломной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
Д	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J
	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

11 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа Преддипломной практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профессиональных стандартов: 10.009 Землеустроитель, 10.006 Градостроитель, 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета, 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня, 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости, 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности, 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику
тип практики: преддипломная практика

Студент 4 курса

_____ (Ф.И.О.)
направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____
(место прохождения практики)

_____ (наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики, тип практики: преддипломная практика

сроком с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Приказ университета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Е.А. Летягина

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: _____
в Профильной организации (предприятии, учреждении) _____

Студент (ФИО) _____
Курс/группа/ф. обучения _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации

_____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета (института)

_____ (Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20__ г.

Примерные темы индивидуальных заданий

(Индивидуальное задание студент согласовывает с руководителем практики от института. Как правило, индивидуальное задание по преддипломной практике должно совпадать с планируемой темой выпускной квалификационной работы.)

1. Ведение единого государственного реестра недвижимости
 2. Государственная регистрация земельных участков
 3. Оценка земли и недвижимости
 4. Современные проблемы кадастровой деятельности
 5. Управление объектами недвижимости
 6. Аэрокосмический мониторинг объектов недвижимости
 7. Установление границ охранных зон
 8. Информационное обеспечение управления земельно-имущественным комплексом
 9. Информационное обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости
 10. Мониторинг земель
 11. Организация кадастровых работ
 12. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости
 13. Использование результатов государственной кадастровой оценки земель
 14. Использование кадастровой информации в системе налогообложения
 15. Инвентаризация земель различных категорий
 16. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
- Муниципальный контроль

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Преддипломная практика»,
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, цели и задачи производственной практики, компетенции, формируемые в результате освоения, место производственной практики в структуре ОПОП ВО, формы, место и сроки проведения производственной практики, структура и содержание производственной практики, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике, формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики), учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, материально-техническое обеспечение производственной практики, особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок проектирования и утверждения рабочей программы практики.

Содержание рабочей программы позволит студенту освоить данную практику и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе практики предусмотрена самостоятельная работа.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы производственной практики «Преддипломная практика», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич