

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Летягина Е.А.
«25» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.
«26» марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

ФГОС ВО

Направление подготовки: 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Земельный кадастр

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональным стандартом 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «15» марта 2021г.

Зав. кафедрой Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии
Виноградова Л.И., канд., геогр. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Земельный кадастр».

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» марта 2021 г.

Содержание:

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	5
2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	6
3 ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	11
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	12
7 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).....	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4).....	15
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	19
8.3. Программное обеспечение.....	19
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	20
11 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
Приложение А	21
Приложение Б.....	22
Приложение В	23
Приложение Г.....	24

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль Земельный кадастр. Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

научно-исследовательская работа направлена на формирование у студента способности осуществлять профессиональную деятельность на основе достижений науки и передовых технологий. Целями научно-исследовательской работы являются:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем.

Задачами научно-исследовательской работы бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- формирование перечня требуемых компетенций;
- овладение современной методологией научного исследования;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области земельных отношений;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществление сбора материалов по теме индивидуального задания;
- вовлечение бакалавров в практику научно-исследовательских работ;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Практика нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника ПК-7 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7 - способен к выполнению научно-	ИД-1ПК-7 –выбирает необходимые методы и	Знает методы анализа и оценки современных научных достижений;

исследовательских работ в сфере учета и регистрации недвижимости	средства научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации ИД-2ПК-7 – выполняет научно-исследовательские работы в сфере учета и регистрации ИД-3ПК-7 – использует навыки ретроспективного анализа в научной деятельности	основные принципы критического анализа, методы и средства научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации
		Умеет выбирать источники информации, анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов, выполнять научно-исследовательские работы в сфере учета и регистрации
		Владеет навыками выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; способностью к оценочным суждениям в решении проблемных профессиональных ситуаций, навыками ретроспективного анализа в научной деятельности

Производственная практика, тип практики: научно-исследовательская работа имеет продолжительность 2 недели и проходится студентами на 4 курсе (7 семестр) с защитой отчета. Общая трудоемкость данной практики составляет 3,0 зачетных единицы, 108 часов (72 ч. – контактная работа, 36 ч. – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» выявляет уровень подготовки бакалавров и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием научно-практического опыта ее осуществления.

Научно-исследовательская работа проводится после освоения студентами следующих дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Земельный кадастр»):

Основы научных исследований, Правоведение, Введение в профессиональную деятельность, Основы проектных решений, Основы кадастровой деятельности, Основы кадастра недвижимости, Основы землеустройства, Научное обеспечение учета и регистрации, Географические и земельно-информационные системы, Аэрокосмические и цифровые методы получения кадастровой информации, Организация территории землепользований, Геодезические работы в кадастровой деятельности с применением цифровых технологий и т.д.

Также данная практика проводится после освоения студентами следующих практик: учебная ознакомительная практика, учебная практика – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); учебная исполнительская практика, учебная технологическая практика, производственная технологическая практика.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: Экономико-математические методы и моделирование, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Метрология, стандартизация и сертификация, Цифровизация кадастровых работ, Оценка земли и недвижимости, Современные проблемы кадастровой деятельности, Организация и планирование кадастровых работ. Также данная практика необходима для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

3 ФОРМЫ, МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственную практику студенты проходят в филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Тыва; Филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Хакасия; филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю; Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва, г. Кызыл; ООО «Эксперт», г. Красноярск; ООО «ЭнергоГазИнжиниринг», г.Красноярск; ООО «Землемер», г. Красноярск; ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект» и т.д.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» осуществляется на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели. Общая трудоемкость данной практики – 3,0 зачетных единицы, 108 часов (72 ч. – контактная работа, 36 ч – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

До отъезда на практику студент должен:

- заключить договор с предприятием, на котором он будет проходить практику;
- получить на кафедре программу практики, направление на предприятие, индивидуальное задание (приложения);
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить необходимые консультации по вопросам организации и прохождения практики на кафедре «Землеустройство и кадастры».

По прибытии на место прохождения практики студент должен:

- явиться в отдел кадров и предъявить направление;
- ознакомить руководителя практики с программой практики и решить все организационные вопросы;
- пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- соблюдать сроки прохождения практики и не выезжать с места практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник по практике;
- по окончании практики составить отчет о практике, а также взять производственную характеристику, заверенную на предприятии.

Производственная практика включает 2 части: ознакомительную и исполнительскую.

Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Студент должен ознакомиться с видами работ, в которых в период практики не принимал участия, документацией и характером ее заполнения.

Исполнительская часть практики включает ознакомление с организацией работ в подразделении, где проходила практика, изучение характеристики и общих сведений о природно-климатических условиях объекта, земельных фондах территории. Объектом может служить территория, где расположено предприятие, в котором студент проходит производственную практику.

Исполнительская часть производственной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.

Виды документации и порядок ее заполнения по отдельным видам работ, выполненных в период практики, оформляются в виде приложений к отчету о производственной практике (в качестве приложений могут выступать копии материалов и документов по выполненным работам).

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора, обязан выполнить следующее.

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.
2. Провести инструктаж по технике безопасности.
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.
5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.
6. Проверить отчет о производственной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Руководитель от организации, где проводится производственная практика, должен осуществить следующее.

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.
2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.
4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.
5. Контролировать соблюдение студентом производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры о всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.
6. Проверить отчет, подписать дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Трудоемкость производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 144 часа или 4 зач. ед. (96 ч. – контактная работа, 48 ч. – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	3	108
Контактная работа	2	72
Самостоятельная работа	1	36
Вид контроля:		
дифференцированный зачет		+

Таблица 3 – Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности	1	роспись в журнале по ТБ
		разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования	4	план прохождения практики
		решение организационных вопросов	4	собеседование
2	Производственный этап	знакомство со структурой и организацией производственного подразделения	5	раздел отчета
		непосредственное участие в производственной деятельности	30	раздел отчета
		ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями	5	заполненный дневник
3	Этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	библиографическая работа с привлечением современных информационных и геоинформационных технологий по теме индивидуального задания	10	раздел отчета
		изучение по нормативно-правовым базам и литературным источникам состояние исследуемого вопроса в РФ и за рубежом и определение направлений теоретических и экспериментальных исследований	15	раздел отчета
		анализ полученных исследовательских результатов, выводы и рекомендации по результатам исследования	15	раздел отчета
		Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета (или выступление на научно-практическом семинаре, конференции)	19	отчет
Всего		108		

Самостоятельная работа (в объеме 36 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Данная практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от института землеустройства, кадастров и природообустройства и руководителей практики от предприятий (организаций) и учреждений, а также в виде самостоятельной работы студентов.

В процессе прохождения практики должны применяться научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Научно-производственные технологии при прохождении данной практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студента включает этапы: исследовательский (обработка, анализ и систематизация полученных данных); сбор литературного материала; сбор данных для выпускной квалификационной работы; подготовка отчета по практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Реализация ОПОП в части проведения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой.

Основным документом, по которому оценивается производственная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (смотреть приложение).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Общие сведения о практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, производительность труда за весь период).
5. Ознакомительная часть практики (организация работ на предприятии, где проходила практика, должностные обязанности специалистов по инструкции и фактическому выполнению, охрана труда и техника безопасности на объектах работ).
6. Основная часть (индивидуальное задание)
 - 6.1 Общие сведения о научно исследовательской работе (цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, методы исследования - исходя из темы индивидуального задания).
 - 6.2 Обзор литературы по теме исследования (обзор публикаций из научных журналов, выводы, которые делают по теме исследования авторы публикаций).
 - 6.3 Если анализируемую проблему можно проиллюстрировать на примере организации, в которой проходит практика, это приветствуется.
 - 6.4 Выводы и предложения по теме исследования (на основании проведенного анализа делаются собственные выводы, формулируются проблемы по теме исследования, выдвигаются предложения по их решению).
7. Заключение.
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

При участии студента в работах научно-исследовательского характера, по которым нет указаний, отчет пишется по индивидуальной программе, согласованной с руководителем от кафедры.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры. В ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета,

перечень исходных данных для выпускной квалификационной работы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

Самовольное сокращение сроков производственной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов. По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра "Землеустройство и кадастры"

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Производственная практика Научно-исследовательская работа

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Контактная работа	Основы научных исследований: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Землеустройство и кадастры", "Природообустройство и водопользование"]	Л.И. Виноградова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2012		*			–	ИРБИС 64+
	Основы научных исследований: учебное пособие	Ю.В. Устинова	Кемерово: КемГУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/134299
	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости :учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138594
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		5	10 ИРБИС 64+
	Управление городскими территориями: курс лекций: [учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"]	Ю.В. Горбунова, А.Я. Сафонов	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	32 ИРБИС 64+

	Земельно-кадастровые геодезические работы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр"]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2016	*	*	*	*	25	31 ИРБИС 64+
СРС	Курс лекций по дисциплине "Кадастр недвижимости и мониторинг земель": учебное пособие	А.И. Азиева, В.И. Кузнецов	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/100823
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/142516
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие	Ф.П. Румянцев, Н.Н. Шершнева	Нижний Новгород: НГСХА	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/138591
	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Е.Ю. Локотченко, О.В. Мезенцева	Омск: Омский ГАУ	2014		*			–	https://e.lanbook.com/book/60688
	Экономика недвижимости: [учебное пособие для студентов по специальности "Городской кадастр" и по направлению "Землеустройство и кадастры" – бакалавриат]	С.Э. Бадмаева	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2013		*			–	ИРБИС 64+
Дополнительная										
Контактная работа	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр"	Ю.А. Лютых	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитаило	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/149257

	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
СРС	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж.гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49
	Методические указания по производственной практике. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]	С.Э. Бадмаева, Ю.А. Михалёв, Ю.В. Горбунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2017		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/170.pdf
	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/117780

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
5. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
8. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

8.3. Программное обеспечение

- 1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
- 2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.
- 3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.
- 4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).
- 5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.
- 6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.
- 7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения используются специализированные аудитории института землеустройства, кадастров и природообустройства, а также материальная база предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные и краткосрочные договоры на прохождения практики (современные электронные геодезические приборы - электронные тахеометры, электронные планиметры, спутниковые геодезические GPS-ГЛОНАСС приёмники; специализированное программное обеспечение для решения задач землеустройства и кадастров, а также

мультимедийное оборудование, компьютерная оргтехника). Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
Д	проспект Свободный, 70 4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J
	улица Елены Стасовой, 44 "Г" 1-6; Помещение для самостоятельной работы (Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки) Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютеры с подключением к сети Internet, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

11 ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профессионального стандарта 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику
тип практики: научно-исследовательская работа

Студент 4 курса

(Ф.И.О.)

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____

(место прохождения практики)

(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики, тип практики: научно-исследовательская работа

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ Е.А. Летягина

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: _____
в Профильной организации (предприятии, учреждении) _____

Студент (ФИО) _____
Курс/группа/ф. обучения _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации

_____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета (института)

_____ (Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20__ г.

**Структура отчета о прохождении производственной практики
(тип практики: научно-исследовательская работа)**

Титульный лист (см. Приложение Б).

Содержание.

Введение (актуальность, цель и задачи практики).

1. Сведения о производственной практике (объем не менее 10 страниц)

1.1 Общие сведения (сроки, продолжительность и место работы, занимаемая должность)

1.2 Сведения об организации

1.3 Виды и объемы выполненных работ (должны совпадать с перечисленными в дневнике), описание технологии работ

2. Основная часть (название соответствует теме индивидуального задания), объем 10-15 страниц.

2.1 Общие сведения о научно исследовательской работе (цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, методы исследования - исходя из темы индивидуального задания).

2.2 Обзор литературы по теме исследования (обзор публикаций из научных журналов (не менее 5) - удобно воспользоваться ресурсом <https://elibrary.ru/>. Полный текст статей с отчет не переносится, должен быть произведен анализ выбранных публикаций. Далее приводятся выводы, которые делают по теме исследования авторы публикаций.

2.3 Если анализируемую проблему можно проиллюстрировать на примере организации, в которой проходит практика, это приветствуется.

2.4 Выводы и предложения по теме исследования (на основании проведенного анализа делаются собственные выводы, формулируются проблемы по теме исследования, выдвигаются предложения по их решению).

Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам прохождения практики, в том числе по результатам выполнения индивидуального задания).

Список используемой литературы (в нем должны быть отражены в том числе проанализированные источники).

Приложения.

Примерные темы индивидуальных заданий

(Индивидуальное задание студент согласовывает с руководителем практики от института. Как правило, индивидуальное задание по научно-исследовательской работе должно совпадать с планируемой темой выпускной квалификационной работы.)

1. Ведение единого государственного реестра недвижимости
2. Государственная регистрация земельных участков
3. Оценка земли и недвижимости
4. Современные проблемы кадастровой деятельности
5. Управление объектами недвижимости
6. Аэрокосмический мониторинг объектов недвижимости
7. Установление границ охранных зон
8. Информационное обеспечение управления земельно-имущественным комплексом
9. Информационное обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости
10. Мониторинг земель
11. Организация кадастровых работ
12. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости
13. Использование результатов государственной кадастровой оценки земель
14. Использование кадастровой информации в системе налогообложения
15. Инвентаризация земель различных категорий
16. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
17. Муниципальный контроль

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Научно-исследовательская работа»,
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, цели и задачи производственной практики, компетенции, формируемые в результате освоения, место производственной практики в структуре ОПОП ВО, формы, место и сроки проведения производственной практики, структура и содержание производственной практики, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике, формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики), учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, материально-техническое обеспечение производственной практики, особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок проектирования и утверждения рабочей программы практики.

Содержание рабочей программы позволит студенту освоить данную практику и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе практики предусмотрена самостоятельная работа.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы производственной практики «Научно-исследовательская работа», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич