

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра землеустройства и кадастров

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Летагина Е.А.

«26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«27» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профиль Земельный кадастр

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«5» марта 2020 г.

Рецензент: * Юдин А.А., директор ООО «Сибирский кадастровый центр»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«5» марта 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров протокол № 7 «10» марта 2020 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент
«10» марта 2020 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд.геогр.наук,
доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующие кафедрами¹: Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены профессиональные дисциплины

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	16
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	23

Аннотация

Дисциплина «Автоматизация кадастровых работ» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, профессиональных компетенций ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, ПК-12 - способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с кадастровым учетом объектов недвижимости в специализированных программных комплексах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования и защиты практических работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (22 часа), практические (32 часа) занятия, 54 часов самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Автоматизация кадастровых работ» включена в вариативную часть блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Реализация в дисциплине «Автоматизация кадастровых работ» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр») должна формировать следующие компетенции: ОПК-3, ПК-10, ПК-12.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Автоматизация кадастровых работ» являются «Картография», «Основы кадастра недвижимости», «Геодезия».

Дисциплина «Автоматизация кадастровых работ» является одной из основополагающих дисциплин для выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью освоения дисциплины «Автоматизация кадастровых работ» является получение студентами практических знаний, позволяющих бакалавру-землеустроителю овладеть навыками кадастрового учета объектов недвижимости в специализированных программных комплексах.

Данная дисциплина позволяет студенту получать знания, необходимые для изучения профессиональных дисциплин в следующих сферах деятельности:

технологии государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости в РФ, ведения кадастра недвижимости в России.

Задачи дисциплины:

- изучение основных методов, способов, порядка проведения кадастрового учета; изучение методик сбора и анализа информации, требуемой для проведения кадастрового учета;
- освоение подходов и методов кадастрового учета;
- освоение методики государственной кадастровой учета земель различного целевого назначения;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- технологию государственного кадастрового учета объектов недвижимости в специализированных программных комплексах;
- виды проектных, кадастровых и других работ;
- как поставить на кадастровый учет объект недвижимости;
- законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере кадастрового учета

Уметь:

- использовать полученные знания при постановке на учет земельных участков;
- использовать полученные знания в землеустроительных и кадастровых работах;
- при помощи автоматизированных средств учета объектов недвижимости проводить данную процедуру;

Владеть:

- методиками, отражающими процесс формирования земельных участков, землеустроительной документации, постановки на учет объектов недвижимости, в том числе с применением современных компьютерных технологий;
- технологией формирования земельных участков;
- компьютерными технологиями учета объектов недвижимости.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

Профессиональные компетенции (ПК) :

ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-12 - способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия	1,83	66	66
Лекции (Л)	0,61	22	22
Практические работы (ЛР)	1,22	32	32
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,17	54	54
самостоятельное изучение разделов дисциплины	1,25	32	32
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,31	8	8
самоподготовка к практическим работам	0,61	14	14
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
1	Общие сведения при выполнении кадастровых работ	22	10	-	12	собеседование, зачет
2	Государственная кадастровый учет	86	12	32	42	собеседование, защита, зачет
	ИТОГО	108	22	32	54	

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Общие сведения при выполнении кадастровых работ	22	10	-	12
Модульная единица 1.1 Введение в дисциплину.	4	2	-	2
Модульная единица 1.2 Применение автоматизированных систем при выполнении кадастровых работ.	8	4	-	4
Модульная единица 1.3 Нормативно-правовая база ведения кадастровых работ с применением ФГИС.	4	2	-	2
Модульная единица 1.4 Обзор программных комплексов, применяемых при выполнении кадастровых работ.	6	2	-	4
Модуль 2 Государственная кадастровый учет	86	12	32	42
Модульная единица 2.1 Документация ЕГРН.	8	2	-	6
Модульная единица 2.2 Межевой план как основной документ постановки на учет объекта недвижимости.	18	2	8	8
Модульная единица 2.3 Кадастровые работы по формированию земельного участка.	18	2	8	8
Модульная единица 2.4 Предоставление сведений ЕГРН.	16	2	8	6
Модульная единица 2.5 Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости в РФ	10	2	-	8
Модульная единица 2.6 Исправление ошибок в ЕГРН	16	2	8	6
ИТОГО	108	22	32	54

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Общие сведения при выполнении кадастровых работ.

Модульная единица 1.1 Введение в дисциплину.

1.1.1 Содержание дисциплины

1.1.2 Задачи курса.

Модульная единица 1.2 Применение автоматизированных систем при выполнении кадастровых работ.

1.2.1 Понятие, содержание, области применения ФГИС.

1.2.2 Применение ФГИС при выполнении кадастровых работ.

1.2.3 Формирование цифровых кадастровых карт.

1.2.4 Преимущества использования автоматизированных технологий и систем в кадастровых работах.

Модульная единица 1.3 Нормативно-правовая база ведения кадастровых работ с применением

1.3. Федеральная целевая программа: «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости».

Модульная единица 1.4 Обзор программных комплексов, применяемых при выполнении кадастровых работ.

1.4.1 Программный комплекс ФГИС ЕГРН.

1.4.2 Программа Mapinfo.

1.4.3 Программа AutoCad.

1.4.4 Программа Технокад

Модуль 2 Государственная кадастровый учет

Модульная единица 2.1 Документация ЕГРН.

2.1.1 Состав документов ЕГРН

2.1.2 Виды документов

2.1.3 Правила оформления документов.

2.1.4 Хранение документов.

2.1.5 Формирование производных документов с применением программного комплекса.

Модульная единица 2.2 Межевой план как основной документ постановки на учет объекта недвижимости.

2.2.1 Содержание межевого плана земельного участка.

2.2.2 Текстовая и графическая часть.

2.2.3 Формирование межевого плана.

2.2.4 Перенос сведений их межевого плана в разделы ЕГРН.

Модульная единица 2.3 Кадастровые работы по формированию земельного участка.

2.3.1 Проект формирования земельного участка в программе AutoCad.

2.3.2 Составление обзорного плана земельного участка.

Модульная единица 2.4 Предоставление сведений ЕГРН.

2.4.1 Порядок предоставления сведений ЕГРН.

- 2.4.2 Способы предоставления сведений.
- 2.4.3 Форма предоставления сведений.
- 2.4.4 Сроки предоставления сведений.
- 2.4.5 Плата за предоставление сведений ЕГРН.
- 2.4.6 Использование сведений ЕГРН.
- 2.4.7 Заказ сведений ЕГРН на официальном сайте Росреестра
- Модульная единица 2.5 Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости в РФ
 - 2.5.1 Порядок постановки на учет земельных участков и иных объектов недвижимости
 - 2.5.2 Состав работ.
 - 2.5.3 Сроки проведения учета
 - 2.5.4 Внесение изменений в сведения ЕГРН.
 - 2.5.5 Приостановка учета. Отказ в учете.
 - 2.5.6 Учет земельных участков в программном комплексе ФГИС ЕГРН.
- Модульная единица 2.6 Исправление ошибок в ЕГРН.
 - 2.6.1 Понятие ошибки в ЕГРН.
 - 2.6.2 Виды ошибок.
 - 2.6.3 Сроки исправления ошибок.
 - 2.6.4 Технология исправления ошибок ЕГРН в программном комплексе ФГИС ЕГРН.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Общие сведения при выполнении кадастровых работ		зачет	10
	Модульная единица 1.1 Введение в дисциплину.	Лекция 1.2 Введение в дисциплину.	зачет	2
	Модульная единица 1.2 Применение автоматизированных систем при выполнении кадастровых работ.	Лекция 1.3 Применение автоматизированных систем при выполнении кадастровых работ.	зачет	4
	Модульная единица 1.3 Нормативно-правовая база ведения кадастровых работ с применением ФГИС.	Лекция 1.4 Нормативно-правовая база ведения кадастровых работ с применением ФГИС.	зачет	2
	Модульная единица 1.4 Обзор программных комплексов, применяемых	Лекция 1.5 Обзор программных комплексов,	зачет	2

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	при выполнении кадастровых работ.	применяемых при выполнении кадастровых работ.		
2.	Модуль 2 Государственная кадастровый учет		зачет	12
	Модульная единица 2.1 Документация ЕГРН.	Лекция 2.1 Документация ЕГРН.	зачет	2
	Модульная единица 2.2 Межевой план как основной документ постановки на учет объекта недвижимости.	Лекция 2.2 Межевой план как основной документ постановки на учет объекта недвижимости.	зачет	2
	Модульная единица 2.3 Кадастровые работы по формированию земельного участка.	Лекция 2.3 Кадастровые работы по формированию земельного участка.	зачет	2
	Модульная единица 2.4 Предоставление сведений ЕГРН.	Лекция 2.4 Предоставление сведений ЕГРН.	зачет	2
	Модульная единица 2.5 Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости в РФ	Лекция 2.5 Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости в РФ	зачет	2
	Модульная единица 2.6 Исправление ошибок в ЕГРН	Лекция 2.6 Исправление ошибок в ЕГРН	зачет	2
ИТОГО				22

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2 Государственная кадастровый учет		собеседование	32
	Модульная единица 2.2 Межевой план как	Занятие № 2.2 Подготовка межевого плана	защита, собеседование	8

³ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	основной документ постановки на учет объекта недвижимости.			
	Модульная единица 2.3 Кадастровые работы по формированию земельного участка.	Занятие № 2.3 Кадастровые работы по формированию земельного участка.	защита, собеседование	8
	Модульная единица 2.4 Предоставление сведений ЕГРН.	Занятие № 2.4 Предоставление сведений ЕГРН.	защита, собеседование	8
	Модульная единица 2.6 Исправление ошибок в ЕГРН	Занятие № 2.6 Исправление ошибок в ЕГРН	защита, собеседование	8
ИТОГО				32

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самостоятельного изучения материалов, самоподготовки к практическим работам и текущему контролю в виде тестирования, защиты практических работ, промежуточному контролю в виде дифференцированного зачета.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде собеседования и защиты практических работ, промежуточному контролю в виде зачета.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и иные виды самостоятельной работы

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 Общие сведения при выполнении кадастровых работ		12
	Модульная единица 1.1 Введение в дисциплину.	Самостоятельное изучение вопросов: 1.1.2 Задачи курса	1
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
	Модульная единица 1.2 Применение автоматизированных систем при выполнении кадастровых работ.	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.4 Преимущества использования автоматизированных технологий и систем в кадастровых работах.	2
		Самоподготовка к практическим работам	2
	Модульная единица 1.3 Нормативно-правовая база ведения кадастровых работ с применением ФГИС.	Самостоятельное изучение вопросов: 1.3 Нормативно-правовая база ведения кадастровых работ с применением ФГИС..	1
		Самоподготовка к практическим работам	1
	Модульная единица 1.4 Обзор программных комплексов, применяемых при выполнении кадастровых работ.	Самостоятельное изучение вопросов: Программа AutoCad. Программа Технокад	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
2	Модуль 2 Государственный кадастровый учет		42
	Модульная единица 2.1 Документация ЕГРН.	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.4 Хранение документов. 2.1.5 Формирование производных документов с применением программного комплекса.	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим работам	1
	Модульная единица 2.2 Межевой план как основной документ постановки на учет объекта недвижимости.	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.4 Перенос сведений их межевого плана в разделы ЕГРН.	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим работам	2
	Модульная единица 2.3 Кадастровые работы по формированию земельного участка.	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3.1 Проект формирования земельного участка в программе AutoCad.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим работам	2
	Модульная единица 2.4 Предоставление сведений ЕГРН.	Самостоятельное изучение вопросов: 2.4.3 Форма предоставления сведений. 2.4.4 Сроки предоставления сведений. 2.4.7 Заказ сведений ЕГРН на официальном сайте Росреестра	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим работам	1
	Модульная единица 2.5 Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости в РФ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.5.4 Внесение изменений в сведения ЕГРН. 2.5.6 Учет земельных участков в программном комплексе ФГИС ЕГРН.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
		Самоподготовка к практическим работам	2
	Модульная единица 2.6 Исправление ошибок в ЕГРН	Самостоятельное изучение вопросов: 2.6.3 Сроки исправления ошибок. 2.6.4 Технология исправления ошибок ЕГРН в программном комплексе ФГИС ЕГРН.	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		Самоподготовка к практическим работам	1
Всего часов на самостоятельное изучение вопросов			32
Всего самоподготовка к текущему контролю знаний			14
Всего самоподготовка к практическим работам			8
ВСЕГО			54

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОПК-3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	1.1-2.5	1.1-2.10	1.1.5-2.6.7	защита, собеседование, зачет
ПК-10 - способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	1.1-2.5	1.1, 1.3, 2.5, 2.6,	1.1.5-2.6.7	защита, собеседование, зачет
ПК-12 - способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	-	1.1-2.10	-	защита, собеседование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ерунова М.Г. Географические информационные системы и земельно-информационные системы : учебное пособие Красноярский государственный аграрный университет - Красноярск - 2010 - 355 с;
2. Ерунова М.Г. Географические и земельно-информационные системы. Принципы классификации объектов топографических, сельскохозяйственных, кадастровых и иных карт при создании цифровых графических моделей территорий [Электронный ресурс]: методические указания Красноярский государственный аграрный университет - Красноярск -2005 - 57 с;
3. Соседкина Л.Н., Автоматизация кадастровой оценки земель: методические указания Красноярский государственный аграрный университет,

Красноярск 2006 Ч. 1 : Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений. - 2006. - 52 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Ерунова М.Г., Географические и земельно-информационные системы. Создание векторной земельно-кадастровой карты средствами ГИС MapInfo: методические указания для контрольной работы / Красноярский государственный аграрный университет - Красноярск :КрасГАУ - 67 с.

2. Делопроизводство (Организация и технология документационного обеспечения управления) : Учебник для вузов. - М. :Юнити-Дана - 359 с. ;

3. Чешев А.С., Фесенко И.П., Земельный кадастр : учебник для вузов, М. : ПРИОР - 362,

4. Лютых Ю.А., Топтыгин В.В., Громова Т.А., Формирование информационной основы земельного кадастра: учебно-методическое пособие: Министерство сельского хозяйства РФ, Красноярский государственный аграрный университет - Красноярск :КрасГАУ -200с

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания о государственной кадастровой оценке, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 226.

6.4. Программное обеспечение

1) Office 2007 Russian Open LicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;

3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;

4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);

5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;

6) АBBYYFine Reader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012

7) Офисный пакет Libre Office 6.2.1 свободно распространяемое ПО

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра землеустройства и кадастров Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр»)
 Дисциплина Автоматизация кадастровых работ Количество студентов 25
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции 22 час.; лабораторные работы - час.; практические занятия 54 час.;
 КП(КР) - час.; СРС 54 час.

Вид за- нятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хра- нения		Необходи- мое количе- ство экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
По выбору										
Лекции, практиче- ские, са- мостоя- тельная работа	Географические информа- ционные системы и зе- мельно-информационные системы : учебное пособие Красноярский государ- ственный аграрный уни- верситет - Красноярск - 355 с	Ерунова М.Г.		2010	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		10	5
	Географические и зе- мельно-информационные системы. Принципы клас- сификации объектов топо- графических, сельскохозяй- ственных, кадастровых и иных карт при создании цифровых графических мо- делей территорий [Элек- тронный ресурс]: методиче- ские указания Краснояр-	Ерунова М.Г.		2005	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		2	5

	ский государственный аграрный университет - Красноярск - 57 с									
	Автоматизация кадастровой оценки земель: методические указания Красноярский государственный аграрный университет, Красноярск 2006 Ч. 1 : Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений. - 2006. - 52 с.	Соседкина Л.Н.		2006	Печ.	ИРБИС 64	Библ.			5
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Географические и земельно-информационные системы. Создание векторной земельно-кадастровой карты средствами ГИС MapInfo: методические указания для контрольной работы / Красноярский государственный аграрный университет - Красноярск :КрасГАУ - 67 с.	Ерунова М.Г.		2010	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		1	5
	Делопроизводство (Организация и технология документационного обеспечения управления) : Учебник для вузов. - М. :Юнити-Дана - 359 с. ;			2001	Печ.		Библ.		161	

	Земельный кадастр : учебник для вузов, М. : ПРИОР - 362,	Чешев А.С. Фесенко И.П		2001	Печ.		Библ.		44	6
	Формирование информационной основы земельного кадастра: учебно-методическое пособие: Министерство сельского хозяйства РФ, Красноярский государственный аграрный университет - Красноярск :КрасГАУ -200с	Лютых Ю.А. Гоптыгин В.В. Громова Т.А.		2004	Печ.	ИРБИС 64				6

Зав. библиотекой Р.А. Зорина

Председатель МК Л.И. Виноградова

Зав. кафедрой В.И. Незамов

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, собеседование.

Промежуточный контроль – зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные занятия и практические работы по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- собеседование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Если принять общую трудоемкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 49, активность на занятиях 0 – 11, текущий контроль (тестирование) 0 – 15, дифференцированный зачет 0 - 25.

Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа	устный ответ	активность на занятиях	тестирова- ние, контр. работы	
ДМ ₁	22	-	5	-	27
ДМ ₂	27	-	6	15	48
Промежуточный контроль					25
Итого за КМ ₁					100

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 87 балла	- 5 (отлично);
86 – 73	- 4 (хорошо);
72 – 60	- 3 (удовлетворительно);
Менее 60	- 2 (неудовлетворительно).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме собеседования (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Со студентами, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым

темам. Для проведения лекционных занятий, демонстрации презентаций применяется Microsoft PowerPoint. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности: Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI.

Для самостоятельной работы используется методический кабинет ауд. 402, в котором находятся: землеустроительная документация, учебно-методическая литература.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: собеседование; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – компьютерное моделирование, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим работам и текущему контролю.

Цель изучения дисциплины «Автоматизация кадастровых работ» - формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере кадастрового учета, а также развитие способности у бакалавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области кадастрового учета. Поэтому в процессе обучения необходимо обращать внимание на взаимосвязь теоретических основ и технологий кадастрового учета с их применением в процессе определения и применения различных видов кадастрового учета.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Понятие, содержание, области применения ФГИС	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Порядок предоставления сведений ЕГРН	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Порядок постановки на учет земельных участков и иных объектов недвижимости	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости	ПЗ	разбор ситуаций (интерактивная форма)	2

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид за- нятия	Используемые образо- вательные технологии	Часы
Программа Mapinfo	ПЗ	компьютерное модели- рование (интерактивная форма)	2
Формирование межевого плана	ПЗ	компьютерное модели- рование (интерактивная форма)	2
Понятие ошибки в ЕГРН.	ПЗ	Разбор ситуаций (интерактивная форма)	2
ИТОГО ЧАСОВ			14
из них в интерактивной форме			14

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.2021 г.	<p>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.</p>	<p>на 2021-2022 уч. год обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов</p> <p>текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами</p>	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 25.03.2021 г.

Программу разработал: **В.И. Незамов**

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022 г.	<p>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.</p>	<p>на 2022-2023 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО</p> <p>текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами</p>	<p>Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 23.03.2022 г.</p>

Программу разработал: В.И. Незамов

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
20.03.2023 г.	<p>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.</p>	<p>на 2023-2024 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО</p> <p>текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами</p>	<p>Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 20.03.2023 г.</p>

Программу разработал: **В.И. Незамов**

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Автоматизация кадастровых работ»,
составленную канд. с.-х. наук, доцентом кафедры землеустройства и кадастров
Незамовым Валерием Ивановичем.

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация кадастровых работ» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; требования к дисциплине; цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; образовательные технологии.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции: ОПК-3 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, ПК-10 - способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ, ПК-12 - способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.


Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Автоматизация кадастровых работ», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
директор

ООО «Сибирский кадастровый центр»




Юдин Алексей Анатольевич