

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра землеустройства и кадастров

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Летагина Е.А.

«26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«27» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальное планирование
ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профиль Земельный кадастр

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«5» марта 2020 г.

Рецензент: * Юдин А.А., директор ООО «Сибирский кадастровый центр»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«5» марта 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профессиональных стандартов «Землеустроитель», «Градостроитель».

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров протокол № 7 «10» марта 2020 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент
«10» марта 2020 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд.геогр.наук,
доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующие кафедрами¹: Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены профессиональные дисциплины

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	15
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	19
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	25

Аннотация

Дисциплина «Территориальное планирование» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурной компетенции ОПК- 2 - способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, ПК-2 - способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами территориального планирования земель населенных пунктов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты практических работ и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 часов), практические (38 часов) занятия, 80 часов самостоятельной работы студента.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Территориальное планирование» включена в вариативную часть блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

Реализация в дисциплине «Территориальное планирование» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр») должна формировать следующие компетенции: ОПК-2, ПК-2.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Территориальное планирование» являются «Картография», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование».

Дисциплина «Территориальное планирование» является одной из основополагающих дисциплин для выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью освоения дисциплины «*Территориальное планирование*» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание роли курса при решении задач в области территориального планирования. Освоение дисциплины направлено на: приобретение знаний основных положений территориального планирования; применения результатов планирования, которые лежат в основе рационального и эффективного развития территорий.

В результате изучения данной дисциплины бакалавр должен быть подготовлен к дальнейшей научной работе, пониманию и восприятию конкретных практических и методических вопросов применения знаний территориального планирования для обеспечения эффективных управленческих решений в экономической сфере на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации.

Задачи дисциплины: сформировать умения использовать методы пространственного (регионального, территориального) анализа в области управления регионом как объектом хозяйствования, выбора эффективных методов решения стратегических задач и использования практических навыков в разработке стратегических программ регионального развития и проектной организации работ над программами

Знать: основные понятия, задачи, принципы территориального планирования, обработки и использования информации, организационную структуру системы государственного и муниципального территориального планирования; – способы подготовки и поддержания информации в ГИС на современном уровне, способы перенесения проектов в натуру; технологии сбора, систематизации и обработки информации, текстовых и графических материалов для целей территориального планирования; основы правовых, экономических и экологических требований при составлении схем территориального планирования.

Уметь: разрабатывать содержание проектной документации; проводить анализ интегрированного территориального развития муниципального образования; анализировать нормативные, статистические и другие данные, проводить их обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели территориального планирования; анализировать инфраструктуры в схемах территориального планирования и их влияние на развитие территории; проводить анализ экономических и социальных факторов инфраструктуры в схемах территориального планирования, изыскивать пути совершенствования территориального планирования; использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах, знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах.

Владеть: методами принятия инженерных решений по организации территориального планирования; методами, приемами и порядком составления схем территориального планирования, способами использования знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК- 2 - способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия	1,8	66	66
Лекции (Л)		26	26
Практические работы (ЛР)		38	38
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,2	80	80
самостоятельное изучение разделов дисциплины		56	56
самоподготовка к текущему контролю знаний		24	24
Вид контроля:			диф.зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	50	8	12	30	тестирование, защита, диф.зачет
2	ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	54	10	14	30	тестирование, защита, диф.зачет
3	ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ	40	8	12	20	тестирование, защита, диф.зачет

ИТОГО	144	26	38	80	
-------	-----	----	----	----	--

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	50	8	12	30
Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	16	2	4	10
Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ	18	4	4	10
Модульная единица 1.3 ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	16	2	4	10
Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	54	10	14	30
Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	10	2	2	6
Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	10	2	2	6
Модульная единица 2.3 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	10	2	2	6
Модульная единица 2.4 ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	12	2	4	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модульная единица 2.5 ОСОБЕННОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА СХЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	12	2	4	6
МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ	40	8	12	20
Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	9	2	2	5
Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	9	2	2	5
Модульная единица 3.3 СОДЕРЖАНИЕ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ	11	2	4	5
Модульная единица 3.4 ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ	11	2	4	5
ИТОГО	144	26	38	80

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

1.1.1 Система планирования в 1920-е гг

1.1.2 Пятилетнее планирование

1.1.3 Система планирования на современном этапе

1.1.4 Функция планирования использования земель

1.1.5 Планирование и организация рационального использования земель

1.1.6 Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ

Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ

1.2.1 Планирование и организация рационального использования земель

1.2.2 Понятие территориального планирования

- 1.2.3 Цели и задачи территориального планирования
- 1.2.4 Инвентаризация земель
- 1.2.5 Необходимость проведения инвентаризации земель
- Модульная единица 1.3 ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
- 1.3.1 Понятие муниципального образования
- 1.3.2 Виды муниципальных образований
- 1.3.3 Преобразования муниципальных образований
- 1.3.4 Изменение границ
- Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
- Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ
- 2.1.1 Виды документов территориального планирования
- 2.1.2 Виды схем территориального планирования Российской Федерации
- 2.1.3 Состав схем территориального планирования Российской Федерации
- 2.1.4 Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации
- Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ
- 2.2.1 Понятие и назначение схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
- 2.2.2 Виды схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
- 2.2.3 Материалы по обоснованию схем территориального планирования субъекта Российской Федерации
- Модульная единица 2.3 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
- 2.3.1 Виды документов территориального планирования муниципальных образований
- 2.3.2 Содержание схемы территориального планирования муниципального района
- 2.3.3 Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района
- Модульная единица 2.4 ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
- 2.4.1 Порядок утверждения схемы территориального планирования муниципального района
- 2.4.2 Практика утверждения схем территориального планирования муниципальных районов в субъектах Российской Федерации
- 2.4.3 Региональные нормативы градостроительного проектирования
- Модульная единица 2.5 ОСОБЕННОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА СХЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
- 2.5.1 Согласование проекта схемы территориального планирования с федеральным органом исполнительной власти

2.5.2 Согласование проекта схемы территориального планирования с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

2.5.3 Согласование проекта схемы территориального планирования с органами местного самоуправления

2.5.4 Сроки согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района

2.5.5 Заключения на проект схемы территориального планирования

МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ

3.1.1 Состав генеральных планов поселений

3.1.2 Приложения к генеральному плану

3.1.3 Материалы по обоснованию генерального плана

3.1.4 Назначение генерального плана

3.1.5 Что включает в себя генеральный план развития территории

Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ

3.2.1 Состав генеральных планов городских округов

3.2.2 Материалы по обоснованию генерального плана городских округов

3.2.3 Положение о территориальном планировании

3.2.4 Обязательное приложение к генеральному плану

Модульная единица 3.3 СОДЕРЖАНИЕ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ

3.3.1 Виды описания местоположения границ населенных пунктов

3.3.2 Виды картографических материалов, входящих в состав генеральных планов

3.3.3 Содержание планово-картографического материала

3.3.4 Содержание планов и карт. Условные знаки.

3.3.5 Технология составления планов

Модульная единица 3.4 ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

3.4.1 Назначение и состав правил землепользования и застройки

3.4.2 Порядок применения правил землепользования и застройки

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ П/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы территориального планирования		диф.зачет	8

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ П/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	Модульная единица 1.1 История развития планирования использования земель	Лекция 1.1 История развития планирования использования земель	тестирование, диф.зачет	2
	Модульная единица 1.2 Планирование использования земель в РФ	Лекция 1.2 Планирование использования земель в РФ	тестирование, диф.зачет	4
	Модульная единица 1.3 Виды муниципальных образований	Лекция 1.3 Виды муниципальных образований	тестирование, диф.зачет	2
2.	Модуль 2 Документы территориального планирования		диф.зачет	10
	Модульная единица 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	Лекция 2.1 Виды документов территориального планирования. Документы территориального планирования РФ	тестирование, диф.зачет	2
	Модульная единица 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ	Лекция 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ	тестирование, диф.зачет	2
	Модульная единица 2.3 Документы территориального планирования муниципальных образований	Лекция 2.3 Документы территориального планирования муниципальных образований	тестирование, диф.зачет	2
	Модульная единица 2.4 Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района	Лекция 2.4 Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района	тестирование, диф.зачет	2
	Модульная единица 2.5 Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района	Лекция 2.5 Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района	тестирование, диф.зачет	2
3.	Модуль 3 Генеральные планы и правила землепользования и застройки		диф.зачет	8

№ П/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	Модульная единица 3.1 Содержание генеральных планов поселений	Лекция 3.1 Содержание генеральных планов поселений	тестирование, диф.зачет	2
	Модульная единица 3.2 Содержание генеральных планов городских округов	Лекция 3.2 Содержание генеральных планов городских округов	тестирование, диф.зачет	2
	Модульная единица 3.3 Содержание картографических документов генеральных планов	Лекция 3.3 Содержание картографических документов генеральных планов	тестирование, диф.зачет	2
	Модульная единица 3.4 Правила землепользования и застройки	Лекция 3.4 Правила землепользования и застройки	тестирование, диф.зачет	2
Итого				26

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ П/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	Модуль 1 Теоретические и правовые основы территориального планирования		диф.зачет	12
	Модульная единица 1.1 История развития планирования использования земель	Занятие 1.1 История развития планирования использования земель	защита, тестирование	4
	Модульная единица 1.2 Планирование использования земель в РФ	Занятие 1.2 Планирование использования земель в РФ	защита, тестирование	4
	Модульная единица 1.3 Виды муниципальных образований	Занятие 1.3 Виды муниципальных образований	защита, тестирование	4
2.	Модуль 2 Документы территориального планирования		диф.зачет	14
	Модульная единица 2.1 Виды документов терри-	Занятие 2.1 Виды документов терри-	защита, тестирование	2

³ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ П/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	ториального планирования. Документы территориального планирования РФ	ального планирования. Документы территориального планирования РФ		
	Модульная единица 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ	Занятие 2.2 Содержание документов территориального планирования субъекта РФ	защита, тестирование	2
	Модульная единица 2.3 Документы территориального планирования муниципальных образований	Занятие 2.3 Документы территориального планирования муниципальных образований	защита, тестирование	2
	Модульная единица 2.4 Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района	Занятие 2.4 Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района	защита, тестирование	4
	Модульная единица 2.5 Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района	Занятие 2.5 Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района	защита, тестирование	4
3.	Модуль 3 Генеральные планы и правила землепользования и застройки		диф.зачет	12
	Модульная единица 3.1 Содержание генеральных планов поселений	Занятие 3.1 Содержание генеральных планов поселений	защита, тестирование	2
	Модульная единица 3.2 Содержание генеральных планов городских округов	Занятие 3.2 Содержание генеральных планов городских округов	защита, тестирование	2
	Модульная единица 3.3 Содержание картографических документов генеральных планов	Занятие 3.3 Содержание картографических документов генеральных планов	защита, тестирование	4

№ П/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	Модульная единица 3.4 Правила землепользования и застройки	Занятие 3.4 Правила землепользования и застройки	защита, тестирование	4
Итого				38

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самостоятельного изучения материалов, самоподготовки к практическим работам и текущему контролю и промежуточному контролю в виде дифференцированного зачета.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования, защиты практических работ и промежуточному контролю в виде дифференцированного зачета.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и иные виды самостоятельной работы

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		30
	Модульная единица 1.1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ	Самостоятельное изучение вопросов: 1.1.4 Функция планирования использования земель 1.1.5 Планирование и организация рационального использования земель	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		1.1.6 Планирование перспективы развития территории на основе социально-экономических программ	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 1.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ В РФ	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.4 Инвентаризация земель 1.2.5 Необходимость проведения инвентаризации земель	8
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 1.3 ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	Самостоятельное изучение вопросов: 1.3.3 Преобразования муниципальных образований 1.3.4 Изменение границ	8
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
2	Модуль 2 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ		30
	Модульная единица 2.1 ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РФ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.3 Состав схем территориального планирования Российской Федерации 2.1.4 Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СУБЪЕКТА РФ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.3 Материалы по обоснованию схем территориального планирования субъекта Российской Федерации	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 2.3 ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3.3 Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самостоятельное изучение вопросов:	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.4 ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	2.4.3 Региональные нормативы градостроительного проектирования Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 2.5 ОСОБЕННОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА СХЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	Самостоятельное изучение вопросов: 2.5.4 Сроки согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района 2.5.5 Заключения на проект схемы территориального планирования	4
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
3	МОДУЛЬ 3 ГЕНЕРАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ И ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ		20
	Модульная единица 3.1 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ	Самостоятельное изучение вопросов: 3.1.3 Материалы по обоснованию генерального плана 3.1.4 Назначение генерального плана 3.1.5 Что включает в себя генеральный план развития территории	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ	Самостоятельное изучение вопросов: 3.2.3 Положение о территориальном планировании 3.2.4 Обязательное приложение к генеральному плану	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.3 СОДЕРЖАНИЕ КАРТОГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ	Самостоятельное изучение вопросов: 3.3.3 Содержание планово-картографического материала 3.3.4 Содержание планов и карт. Условные знаки. 3.3.5 Технология составления планов	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 3.4 ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ	Самостоятельное изучение вопросов: 3.4.1 Назначение и состав правил землепользования и застройки 3.4.2 Порядок применения правил землепользования и застройки	3
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
Всего часов на самостоятельное изучение вопросов			56
Всего самоподготовка к текущему контролю знаний			24
ВСЕГО			80

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ОПК- 2 - способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	1.1-2.2	1.1-2.2	1.1.5-2.5.5	защита, тестирование, диф.зачет
ПК-2 - способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	2.1-3.4	1.1-3.4	1.1.5-3.4.2	защита, тестирование, диф.зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Шпедт А. А., Мукина Л. Р. Рациональное землепользование: (агроэкологический аспект) : учебное пособие для студентов - Красноярск : КрасГАУ, 2012.
2. Личко К. П. Прогнозирование и планирование развития агропромышленного комплекса: учебник. - М. :КолосС, 2007.

3. Бутакова М. М. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений - М. :КноРус, 2010.

6.2. Дополнительная литература

1. Печенкина В. В. Организация и эффективное использование земли - Красноярск: КрасГАУ, 2004.

2. Едимейчев Ю. Ф. и др. Адаптивные севообороты -основы рационального землепользования: учебное пособие для студентов - Красноярск :КрасГАУ, 2004.

3. Вахаев М. Х. Теория и практика регулирования земельных отношений в условиях рынка - СПб. : Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс", 2006.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Михалев, Ю. А. Территориальное планирование: методические указания - Красноярск : КрасГАУ, 2014. - 28 с.

6.4. Программное обеспечение

1) Office 2007 Russian Open LicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;

3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;

4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);

5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;

6) ABBYYFine Reader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012

7) Офисный пакет Libre Office 6.2.1 свободно распространяемое ПО

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра землеустройства и кадастров Направление подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр»)Дисциплина Территориальное планирование Количество студентов 25Общая трудоемкость дисциплины : лекции 26 час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия 38 час.;КП(КР) _____ час.; СРС 80 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Рациональное землепользование: (агроэкологический аспект) : учебное пособие для студентов	Шпедт А. А., Мукина Л. Р.	Красноярск: КрасГАУ	2012	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		13	70
	Прогнозирование и планирование развития агропромышленного комплекса: учебник.	Личко К. П.	М.: КолосС	2007	Печ.		Библ.		13	15
	Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Бутакова М. М.	М. :КноРус	2010	Печ.		Библ.		13	18
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Организация и эффективное использование земли	Печенкина В. В.	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	54
	Адаптивные севообороты -основы рационального землепользования: учебное пособие для студентов	Едидеичев Ю. Ф. и др	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	ИРБИС 64	Библ.		7	57
	Теория и практика регулирования земельных отношений в условиях рынка	Вахаев М. Х.	СПб. : Юридический центр Пресс	2006	Печ.		Библ.		7	22

Зав. библиотекой Р.А. ЗоринаПредседатель МК Л.И. ВиноградоваЗав. кафедрой В.И. Незамов

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные занятия и практические работы по дисциплине в следующих формах:

- защита практических работ;
- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Если принять общую трудоемкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 32, активность на занятиях 0 – 8, текущий контроль (деловая игра, тестирование, контрольная работа) 0 – 35, зачет 0 - 25.

Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа	устный ответ	активность на заня- тиях	деловая игра, тестирование, контр. работы	
ДМ ₁	8	-	2	10	20
ДМ ₂	16	-	4	-	20
ДМ ₃	8	-	2	25	35
Промежуточный контроль				25	25
Итого за КМ ₁					100

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Критерии оценивания:

«отлично» - 21-25 баллов, выставляется студентам, если они стилистически грамотно, логически правильно излагают ответы на вопросы, дают исчерпывающие ответы и 66-75 баллов получено за текущую работу.

«хорошо» - 16-20 баллов, выставляется студентам, если они недостаточно полно раскрывают сущность вопроса, допускают незначительные ошибки, но исправляются при наводящих вопросах преподавателя и 57-66 баллов получено за текущую работу.

«удовлетворительно» - 10-15 баллов, выставляется студентам, если дан неполный ответ на все вопросы, студенты раскрывают сущность вопроса только при наводящих вопросах преподавателя и 50-57 баллов получено за текущую работу.

«неудовлетворительно» < 10 баллов, выставляется студентам, если дан неполный ответ, при ответе допускаются грубые логические ошибки, которые студенты не могут исправить самостоятельно и менее 50 баллов получено за текущую работу.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам. Для проведения лекционных занятий, демонстрации презентаций применяется Microsoft PowerPoint. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности: Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI.

Для самостоятельной работы используется методический кабинет ауд. 402, в котором находятся: документация по территориальному планированию, учебно-методическая литература.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по дисциплине «Территориальное планирование» проводятся в форме лекционных и лабораторных занятий. На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Занятие должно быть записано студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений).

Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в рабочей тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему занятий, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее.

Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц. Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему занятия, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам занятия студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его. К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной. Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекции. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно- трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Планирование использования земель в РФ	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Документы территориального планирования муниципальных образований	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Содержание генеральных планов поселений	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Планирование использования земель в РФ	ПЗ	разбор ситуаций (интерактивная форма)	2
Документы территориального планирования муниципальных образований	ПЗ	Разбор ситуаций (интерактивная форма)	2

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид за- нятия	Используемые образо- вательные технологии	Часы
Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района	ПЗ	Разбор ситуаций (интерактивная форма)	4
Содержание генеральных планов поселений	ПЗ	Разбор ситуаций (интерактивная форма)	2
ИТОГО ЧАСОВ			18
из них в интерактивной форме			18

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.2021 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	на 2021-2022 уч. год обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 25.03.2021 г.

Программу разработал: В.И. Незамов

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	на 2022-2023 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 23.03.2022 г.

Программу разработал: В.И. Незамов

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
20.03.2023 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	на 2023-2024 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 20.03.2023 г.

Программу разработал: **В.И. Незамов**

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Территориальное планирование»,
составленную канд. с.-х. наук, доцентом кафедры землеустройства и кадастров
Незамовым Валерием Ивановичем.

Рабочая программа учебной дисциплины «Территориальное планирование» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Земельный кадастр»

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация; требования к дисциплине; цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; образовательные технологии.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать необходимые компетенции: ОПК-2 - способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Территориальное планирование», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
директор
ООО «Сибирский кадастровый центр»



Юдин Алексей Анатольевич