

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра землеустройства и кадастров

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института **Летягина Е.А.**

**«26» марта 2020 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор **Пыжикова Н.И.**

**«27» марта 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент недвижимости**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки **21.03.02 – Землеустройство и кадастры**  
(код, наименование)

Профиль (*специализация, программа*) **Земельный кадастр**

Курс **2**

Семестр (*ы*) **4**

Форма обучения **очная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Красноярск, 2020

Составители: Мамонтова С.А., канд.экон.наук  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«5» марта 2020 г.

Рецензент: \* Щекина Ю.С., кадастровый инженер  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«5» марта 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров протокол № 7 «10» марта 2020 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент  
«10» марта 2020 г.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 8 «24» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд.геогр.наук,  
доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«24» марта 2020 г.

Заведующие кафедрами<sup>1</sup>: Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

---

\*- по согласованию с методической комиссией

<sup>1</sup> Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены профессиональные дисциплины

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....	5
1.1. Внешние и внутренние требования .....	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе .....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ. ....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....</i>	<i>13</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература .....	15
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	16
6.4. Программное обеспечение.....	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	19
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	20

## **Аннотация**

Дисциплина «Менеджмент недвижимости» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2 - способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, ПК-7 - способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами управления земельными участками и объектами недвижимости.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты практических работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), практические (16 часов) занятия, 76 часов самостоятельной работы студента.

### **1. Требования к дисциплине**

#### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Менеджмент недвижимости» включена в вариативную часть блока Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (дисциплины по выбору студента).

Реализация в дисциплине «Менеджмент недвижимости» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр») должна формировать следующие компетенции:

ПК-2 - способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;

ПК-7 - способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

#### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент недвижимости» являются «Экономика», «Основы кадастра недвижимости».

Дисциплина «Менеджмент недвижимости» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление земельными ресурсами», «Учёт и регистрация земель и объектов недвижимости».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

**Целью освоения дисциплины** «Менеджмент недвижимости» является формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере управления недвижимостью, а также развитие способности у бакалавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области менеджмента недвижимости.

**Задачи дисциплины:** усвоение основных понятий, связанных с менеджментом недвижимости; усвоение особенностей принятия правильных решений в сфере управления недвижимостью; рассмотрение правовых и финансовых аспектов менеджмента недвижимости; изучение механизмов практического применения основных подходов к менеджменту недвижимости в сфере учета и регистрации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- принципы, процедуры и методы регулирования рынка недвижимости;
- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;
- схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав;
- схемы взаимодействия с органом, осуществляющим учет и регистрацию прав;

### ***Уметь:***

- разрабатывать распоряжения и должностные инструкции;
- определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения;
- разрабатывать планы организационно-технических мероприятий;
- разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;
- производить анализ деятельности работников территориальных подразделений
- разрешать конфликтные ситуации

### ***Владеть:***

- методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

- навыками распределения должностных обязанностей в подразделении;
- методами составления планов-графиков выполнения работ
- методами контроля исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- методами информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- навыками взаимодействия со структурными подразделениями;
- способами контроля рационального использования материально-технической базы подразделения.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

***Профессиональные компетенции (ПК) :***

ПК-2 - способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;

ПК-7 – способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

### **3. Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

#### **Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>0,8</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции (Л)	0,4	16	16
Практические занятия (ПЗ)	0,4	16	16
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:	<b>2,2</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
самостоятельное изучение вопросов	0,8	28	28
самостоятельное выполнение заданий	0,4	16	16
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,4	16	16
самоподготовка к практическим занятиям	0,4	16	16
<b>Вид контроля:</b> зачет			зачет

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

#### Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ЛЗ/С	СРС	
1	Основы менеджмента недвижимости	28	4	4	20	тестирование, защита, зачет
2	Функции менеджмента недвижимости	52	8	8	36	тестирование, защита, зачет
3	Практика управления недвижимостью	28	4	4	20	тестирование, защита, зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	

### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ	
<b>Модуль 1 Основы менеджмента недвижимости</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы менеджмента недвижимости	14	2	2	10
<b>Модульная единица 1.2</b> Связующие процессы менеджмента	14	2	2	10
<b>Модуль 2 Функции менеджмента недвижимости</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>36</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Планирование управления недвижимостью	13	2	2	9
<b>Модульная единица 2.2</b> Организация управления недвижимостью	13	2	2	9
<b>Модульная единица 2.3</b> Мотивация в менеджменте недвижимости	13	2	2	9
<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль за недвижимым имуществом	13	2	2	9



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 3</b> Практика управления недвижимостью	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Рынок недвижимости	14	2	2	10
<b>Модульная единица 3.2</b> Государственное и коммерческое управление недвижимостью	14	2	2	10
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>

#### **4.3. Содержание модулей дисциплины**

##### **Модуль 1. Основы менеджмента недвижимости**

Модульная единица 1.1 Теоретические основы менеджмента недвижимости

1.1.1 Природа недвижимости как экономического актива. Понятие и признаки недвижимого имущества

1.1.2 Цели, задачи и принципы менеджмента недвижимости

1.1.3 Формы и уровни управления недвижимостью

1.1.4 Функции управления

1.1.5 Система управления земельными ресурсами

1.1.6 Система управления недвижимостью

1.1.7 Природа недвижимости как экономического актива.

1.1.8 Операции с недвижимостью

Модульная единица 1.2 Связующие процессы менеджмента

1.2.1 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

1.2.2 Принятие управленческих решений

1.2.3 Формы коммуникаций

1.2.4 Делегирование полномочий

1.2.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления недвижимостью

##### **Модуль 2. Функции менеджмента недвижимости**

Модульная единица 2.1 Планирование управления недвижимостью

2.1.1 Планирование как функция менеджмента

2.1.2 Планирование и планы

2.1.3 Планирование в менеджменте государственной недвижимости

2.1.4 Разработка и осуществление бизнес-планов в градостроительстве

2.1.5 Зонирование территорий

Модульная единица 2.2 Организация управления недвижимостью

2.2.1 Типы организационных структур управления

2.2.2 Анализ достоинств и недостатков структур управления

2.2.3 Организационные модели управления недвижимостью.

2.2.4 Основы построения систем управления недвижимостью

Модульная единица 2.3 Мотивация в менеджменте недвижимости

- 2.3.1 Мотивация деятельности в менеджменте
- 2.3.2 Первоначальные теории мотивации
- 2.3.3 Процессуальные теории
- 2.3.4 Мотивация землепользования
- 2.3.5 Законодательное регулирование налогообложения
- Модульная единица 2.4 Контроль за недвижимым имуществом
- 2.4.1 Контроль как функция менеджмента
- 2.4.2 Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель
- 2.4.3 Государственный контроль целевого и эффективного использования объектов недвижимости

### **Модуль 3. Практика управления недвижимостью**

- Модульная единица 3.1 Рынок недвижимости
- 3.1.1 Особенности функционирования рынка недвижимости
- 3.1.2 Инфраструктура рынка недвижимости
- 3.1.3 Субъекты рынка недвижимости
- 3.1.4 Основные сегменты рынка недвижимости
- 3.1.5 Инфраструктура рынка объектов недвижимости
- 3.1.6 Участие органов местного самоуправления в регулировании рынков недвижимости
- Модульная единица 3.2 Государственное и коммерческое управление недвижимостью
- 3.2.1 Государственное управление недвижимостью
- 3.2.2 Особенности управления недвижимостью предприятий и организаций
- 3.2.3 Основные направления развития системы государственного управления недвижимостью.
- 3.2.4 Управление эксплуатацией объектов недвижимости
- 3.2.5 Основные направления совершенствования управления корпоративной недвижимостью

Таблица 4

#### **Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основы менеджмента недвижимости</b>		<b>зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы менеджмента недвижимости	Лекция 1.1. Теоретические основы менеджмента недвижимости	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Связующие процессы менеджмента	Лекция 1.2. Связующие процессы менеджмента	тестирование, зачет	2
2.	<b>Модуль 2. Функции менеджмента недвижимости</b>		<b>зачет</b>	<b>8</b>

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.1</b> Планирование управления недвижимостью	Лекция 2.1. Планирование управления недвижимостью	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Организация управления недвижимостью	Лекция 2.2. Организация управления недвижимостью	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Мотивация в менеджменте недвижимости	Лекция 2.3. Мотивация в менеджменте недвижимости	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль за недвижимым имуществом	Лекция 2.4. Контроль за недвижимым имуществом	тестирование, зачет	2
3.	<b>Модуль 3. Практика управления недвижимостью</b>		<b>зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 3.1</b> Рынок недвижимости	Лекция 3.1. Рынок недвижимости	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 3.2</b> Государственное и коммерческое управление недвижимостью	Лекция 3.2. Государственное и коммерческое управление недвижимостью	тестирование, зачет	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>16</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основы менеджмента недвижимости</b>		<b>тестирование</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы менеджмента недвижимости	Занятие № 1.1 Уровни управления недвижимым имуществом	защита, тестирование	2

<sup>3</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 1.2</b> Связующие процессы менеджмента	Занятие № 1.2. Принятие управленческих решений	защита, тестирование	2
2.	<b>Модуль 2. Функции менеджмента недвижимости</b>		тестирование	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Планирование управления недвижимостью	Занятие № 2.1. SWOT-анализ	защита, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Организация управления недвижимостью	Занятие № 2.2. Организационные структуры управления недвижимостью	защита, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Мотивация в менеджменте недвижимости	Занятие № 2.3. Иерархия потребностей по Маслоу	защита, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль за недвижимым имуществом	Занятие № 2.4. Контроль за выполнением планов предприятия	защита, тестирование	2
3.	<b>Модуль 3. Практика управления недвижимостью</b>		тестирование	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 3.1</b> Рынок недвижимости	Занятие № 3.1. Анализ рынка недвижимости	защита, тестирование	2
	<b>Модульная единица 3.2</b> Государственное и коммерческое управление недвижимостью	Занятие № 3.3. Риски в управлении недвижимостью	защита, тестирование	2
<b>ИТОГО</b>				<b>16</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- выполнение заданий;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования.

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Основы менеджмента недвижимости</b>		<b>20</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Теоретические основы менеджмента недвижимости	Самостоятельное изучение вопросов: 1.1. Природа недвижимости как экономического актива. 1.2. Операции с недвижимостью	4
		Задание 1.1 Функции менеджмента	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Связующие процессы менеджмента	Самостоятельное изучение вопросов: 1.3. Формы коммуникаций 1.4. Делегирование полномочий 1.5 Технологии взаимодействия различных уровней управления недвижимостью	4
		Задание 1.2 Коммуникации в менеджменте	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Функции менеджмента недвижимости</b>		<b>36</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Планирование управления недвижимостью	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1. Разработка и осуществление бизнес- планов в градостроительстве 2.2 Зонирование территорий	3
		Задание 2.1 Планирование денежных потоков	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Организация управления недвижимостью	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3. Организационные модели управления недвижимостью. 2.4. Основы построения систем управления недвижимостью	3
		Задание 2.2 Типы организационных структур	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
		Самоподготовка к практическим занятиям	2
		Самостоятельное изучение вопросов:	3

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов	
	<b>Модульная единица 2.3</b> Мотивация в менеджменте недвижимости	2.5. Законодательное регулирование налогообложения		
		Задание 2.3 Земельный налог и арендная плата	2	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2	
	<b>Модульная единица 2.4</b> Контроль за недвижимым имуществом	Самостоятельное изучение вопросов: 2.6. Государственный контроль целевого и эффективного использования объектов недвижимости		3
		Задание 2.4 Земельный контроль		2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний		2
		Самоподготовка к практическим занятиям		2
<b>3</b>	<b>Модуль 3 Практика управления недвижимостью</b>		<b>20</b>	
	<b>Модульная единица 3.1</b> Рынок недвижимости	Самостоятельное изучение вопросов: 3.1. Инфраструктура рынка объектов недвижимости 3.2. Участие органов местного самоуправления в регулировании рынков недвижимости	4	
		Задание 3.1 Составление глоссария	2	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2	
		Самоподготовка к практическим занятиям	2	
	<b>Модульная единица 3.2</b> Государственное и коммерческое управление недвижимостью	Самостоятельное изучение вопросов: 3.3. Основные направления развития системы государственного управления недвижимостью. 3.4. Управление эксплуатацией объектов недвижимости 3.5. Основные направления совершенствования управления корпоративной недвижимостью		4
Задание 3.2 Система управления недвижимостью		2		
Самоподготовка к текущему контролю знаний		2		
		Самоподготовка к практическим занятиям	2	
<b>ВСЕГО</b>			<b>76</b>	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-2 - способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	1.1-3.2	1.1-3.2	1.1- 3.5	защита, зачет
ПК-7 - способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	1.1-3.2	1.1-3.2	1.1- 3.5	защита, зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Алексеев А. Н. и др. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов: под ред. И. Н. Шапкина; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 692 с.;

2. Киндеева, Е.А. Недвижимость: права и сделки: новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов / Е.А. Киндеева, М.Г. Пискунова. – М.: Юрайт, 2008. – 935 с.;

3. Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью: учебное пособие / А. В. Марченко. - Издание второе, переработанное и дополненное. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 448 с.;

4. Петров А.Н. Менеджмент. 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2016. – 645 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Липсиц И.В. Инвестиционный анализ: подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: учебник – М.: ИНФРА-М, 2013 – 320 с.;

2. Шимова О.С. Экономика природопользования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / О. С. Шимова, Н. К. Соколовский. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 375 с.;

3. Васильев, А.А. Система муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 «Экономика» и экономическим специальностям / А. А. Васильев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 733 с.;

4. Максимов, С.Н. Девелопмент (развитие недвижимости). Организация. Управление. Финансирование / С. Н. Максимов. - СПб.: Питер, 2003. - 256 с.

### **6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Виханский, О.С. Менеджмент : практикум / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - М. : Гардарики, 2002. - 288 с.;

2. Управление земельными ресурсами: методические указания / Краснояр. гос. аграр. ун-т ; сост. Ю. А. Лютых. - Красноярск: 2010. - 100 с.

### **6.4. Программное обеспечение**

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Тип лицензии</b>
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия



Таблица 7

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»Дисциплина Менеджмент недвижимости Количество студентов 25Общая трудоемкость дисциплины : лекции 16 час.; лабораторные работы - час.; практические занятия 16 час.;КП(КР) - час.; СРС 76 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	Алексеев А. Н. и др.	М.: Юрайт	2015	Печ.		Библ.		13	15
	Недвижимость: права и сделки : новые правила оформления, государственная регистрация, образцы документов	Киндеева Е.А., Пискунова М.Г.	М.: Юрайт	2008	Печ.		Библ.		13	34
	Экономика и управление недвижимостью: учебное пособие	Марченко А.В.	Ростов н/Д: Феникс	2007	Печ.		Библ.		13	10
	Менеджмент. 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров.	Петров А.Н.	М.: Юрайт	2016		Электр. (ЭБС «Юрайт»)	Библ.		1	1
<b>Дополнительная</b>										
Самостоятельная работа	Инвестиционный анализ: подготовка и оценка инвестиций в реальные активы	Липсиц И.В.	М.: ИНФРА-М	2013	Печ.		Библ.		7	15
	Экономика природопользования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Шимова О.С., Соколовский Н.К.	М.: ИНФРА-М	2009	Печ.		Библ.		7	20

Зав. библиотекой Р.А. ЗоринаПредседатель МК Л.И. ВиноградоваЗав. кафедрой В.И. Незамов

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ, тестирование.

Промежуточный контроль – устный зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические работы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

### Рейтинг-план

Календарный модуль 1					итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	текущая работа	устный ответ	активность на занятиях	тестирование, контр. работы	
ДМ <sub>1</sub>	12	-	2	-	14
ДМ <sub>2</sub>	20	-	4	-	24
ДМ <sub>3</sub>	12	-	2	28	42
Промежуточный контроль				20	20
Итого за КМ <sub>1</sub>					100

Если принять общую трудоемкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 44, активность на занятиях 0 – 8, текущий контроль (тестирование) 0 – 28, промежуточный контроль – 0-20.

Критерии выставления оценок по двухбальной системе:

Академическая оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

100 – 60 баллов - зачет;

59 – 0 – незачет.

Со студентами, не набравшими требуемое минимальное количество баллов (< 60), разрабатывается календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных демонстрационными плакатами. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности: Office 2007  
RussianOpenLicensePaskNoLevI.

Для самостоятельной работы используется методический кабинет ауд. 402, в котором находятся: землеустроительная документация, учебно-методическая литература.

Для дистанционного обучения используется курс по дисциплине «Менеджмент недвижимости» в электронно-информационной образовательной среде на платформе LMS Moodle, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий по дисциплине.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических работ, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме теоретического зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – специальная литература, схемы, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент недвижимости» - формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере управления недвижимостью, а также развитие способности у бакалавров принимать обоснованные решения при осуществлении профессиональной деятельности в области менеджмента недвижимости. Поэтому в процессе обучения необходимо подчеркивать взаимосвязь теоретических основ и технологий менеджмента с их применением в процессе управления недвижимостью.

## **10. Образовательные технологии**

Таблица 9

<b>Название раздела дисциплины или отдельных тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Используемые образовательные технологии</b>	<b>Часы</b>
Связующие процессы менеджмента	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Мотивация в менеджменте недвижимости	Л	лекция-дискуссия (интерактивная форма)	2
Принятие управленческих решений	ПЗ	Разбор ситуаций (интерактивная форма)	2
SWOT-анализ	ПЗ	Разбор ситуаций (интерактивная форма)	2
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>			<b>8</b>
<b>из них в интерактивной форме</b>			<b>8</b>

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
25.03.2021 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	на 2021-2022 уч. год обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов  текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 7 от 25.03.2021 г.

Программу разработал: С.А. Мамонтова

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022 г.	6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	на 2022-2023 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО  текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 23.03.2022 г.

**Программу разработал: С.А. Мамонтова**

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
20.03.2023 г.	<p>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p> <p>2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.</p>	<p>на 2023-2024 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного обеспечения свободного распространяемого ПО</p> <p>текст рабочей программы приведен в соответствие с актуальными профессиональными стандартами</p>	<p>Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИЗКиП протокол № 9 от 20.03.2023 г.</p>

**Программу разработал: С.А. Мамонтова**

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Менеджмент недвижимости»,

составленную канд. экон. наук, доцентом кафедры землеустройства и кадастров  
Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент недвижимости» подготовлена в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль «Земельный кадастр»).

Рабочая программа направлена на формирование следующих компетенций обучающихся: ОПК-3 - способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, ПК-2 - способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена самостоятельная работа студентов в различных формах. В программе приведены карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, применяемые образовательные технологии.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент недвижимости», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:  
кадастровый инженер



Щекина Юлия Сергеевна