

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Летягина Е.А.

"25" марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"26" марта 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры
направленность (профиль) «Земельный кадастр»

Красноярск, 2021

Составитель: Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами 10.009 Землеустроитель, 10.006 Градостроитель, 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета, 25.044 Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня, 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости, 10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности, 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 7 «15» марта 2021 г.

Зав. кафедрой, Незамов В.И., канд.с.-х.наук, доцент

«15» марта 2021 г.

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства протокол № 7 «25» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии Виноградова Л.И., канд.геогр.наук, доцент

«25» марта 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 21.03.02 - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР»)	7
4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	16
5 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	17
5.1. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	17
5.1.1 Порядок выполнения, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.....	17
5.1.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	22
5.1.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучаемого на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы	23
5.1.4 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .	26
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
6.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
6.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	29
6.3 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	30
6.4 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	30
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	32

Аннотация

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения магистерской программы и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Земельный кадастр»).

Государственная итоговая аттестация реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры». Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация нацелена на оценку наличия у выпускника:

универсальных компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания;

ОПК-2 - способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-3 - способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-4- способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-5 - способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

ОПК-6 - способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

ОПК-7 - способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-8 - способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ;

ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации;

ПК-2 - способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации;

ПК-3 - способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН;

ПК-4 - способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня;

ПК-5 - способен осуществлять информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки недвижимости, анализ рынка недвижимости, оценочное зонирование;

ПК-6 - способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности;

ПК-7 - способен к выполнению научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации недвижимости.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (18 ч. контактная работа, 306 ч. самостоятельная работа).

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры от 12.08.2020 г., № 978;

– Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2019 от 25 октября 2019 г.;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5.05.2018 г. № 301н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2016 г. № 110н «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.2021 № 603н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами».

2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП ВО 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Земельный кадастр»).

3 Требования к уровню подготовки выпускника по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Земельный кадастр»)

Бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Земельный кадастр») должен быть подготовлен к эффективной научной и профессиональной деятельности в области управления земельно-имущественным комплексом и ЕГРН на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Основными видами деятельности являются: проведение кадастровых работ, управление земельно-имущественным комплексом, геодезическое обеспечение ЕГРН, ведение аналитической и консультационной работы в области землеустройства и кадастров.

Универсальная компонента образования бакалавра по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры должна позволить ему:

- представлять структуру современного гуманитарного знания, уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать методы гуманитарных наук в различных видах профессиональной деятельности;

- уметь приобретать новые общие и профессиональные знания, используя современные технологии обучения.

Общепрофессиональная подготовка бакалавра по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры должна обеспечить ему возможность:

- глубоко понимать сущность и социальную значимость кадастровой и землеустроительной деятельности, основные проблемы в области земельно-имущественных отношений;

- получить целостную систему профессиональных знаний в сфере землеустройства и кадастров;

- переоценивать накопленный опыт в свете развития землеустройства и кадастров, эффективно использовать в дальнейшей работе;

- менять направление профессиональной деятельности в рамках совершенствования управления земельно-имущественным комплексом.

Профессиональная подготовка бакалавра должна обеспечить:

- овладение навыками самостоятельной производственной, аналитической, проектной, деятельности, требующих широкого образования в соответствующем направлении;

- приобретение умений:

- решать задачи, возникающие в ходе производственной деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных источников;

- системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области общего землеустройства и кадастров;

- владеть методическим аппаратом, анализировать и прогнозировать явления в области управления земельно-имущественным комплексом

Бакалавр по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры должен обладать:

универсальными компетенциями:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 - способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания;

ОПК-2 - способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений;

ОПК-3 - способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;

ОПК-4- способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-5 - способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров;

ОПК-6 - способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

ОПК-7 - способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

ОПК-8 - способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ;

ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации;

ПК-2 - способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации;

ПК-3 - способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН;

ПК-4 - способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня;

ПК-5 - способен осуществлять информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки недвижимости, анализ рынка недвижимости, оценочное зонирование;

ПК-6 - способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности;

ПК-7 - способен к выполнению научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации недвижимости.

Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций для бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» приведены в таблицах 1, 2, 3.

Таблица 1 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1_{УК-1} Пользуется методами критического анализа и оценки современных научных достижений, основными принципами критического анализа.</p> <p>ИД-2_{УК-1} Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определяет рациональные идеи; анализирует задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получает новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.</p> <p>ИД-3_{УК-1} Исследует проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявляет научные проблемы и использует адекватные методы для их решения; демонстрирует оценочные суждения в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p> <p>ИД-4_{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценки и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
<p>УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2} Применяет юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.</p> <p>ИД-2_{УК-2} Формулирует задачи в соответствии с целью проекта; определяет имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверяет и анализирует профессиональную документацию; выдвигает инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализирует нормативную документацию.</p> <p>ИД-3_{УК-2} Использует навыки аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</p>

<p>УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1_{УК-3} Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.</p> <p>ИД-2_{УК-3} Определяет свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывает командную стратегию; владеет технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применяет принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>ИД-3_{УК-3} Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей, участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде; устанавливает разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).</p> <p>ИД-4_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) управленческих (личных) действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
<p>УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Использует принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Создает на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирает на русском и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполняет перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык и обратно.</p> <p>ИД-3_{УК-4} Пользуется устной и письменной видами коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
<p>УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1_{УК-5} Применяет основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p>ИД-2_{УК-5} Выстраивает взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализирует особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>ИД-3_{УК-5} Организует продуктивное взаимодействие в профессиональной среде; владеет способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявляет разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; владеет приемами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с</p>

	учётom их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Оценивает личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач ИД-2 _{УК-6} Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни. ИД-2 _{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; грамотно распределяет физические нагрузки; проектирует индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} Обеспечивает научно обоснованные способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает виды опасных ситуаций и способы преодоления опасных ситуаций; основы медицинских знаний и приемы первой медицинской помощи. ИД-2 _{УК-8} Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; различает факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращает возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний. ИД-3 _{УК-8} Пользуется навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; приемами первой медицинской помощи; способами гражданской обороны по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдает требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ. ИД-2 _{УК-9} Пользуется навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 _{УК-10} Обосновывает принятие экономических решений, используя методы экономического планирования для достижения поставленных целей. ИД-3 _{УК-10} Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности.
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11} Анализирует нормативно-правовую базу в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. ИД-2 _{УК-11} Критически оценивает информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. ИД-3 _{УК-11} Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Таблица 2 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 - способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания	ИД-1 _{ОПК-1} Применяет теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов. ИД-2 _{ОПК-1} Пользуется фундаментальными знаниями в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин. ИД-3 _{ОПК-1} Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.
ОПК-2 - способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 _{ОПК-2} Учитывает экологические, экономические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров. ИД-2 _{ОПК-2} Применяет навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта
ОПК-3 - способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-3} Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ИД-2 _{ОПК-3} Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.

<p>ОПК-4 - способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Понимает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. ИД-2_{ОПК-4} Сопоставляет технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ. ИД-3_{ОПК-4} Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.</p>
<p>ОПК-5 - способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Применяет общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров. ИД-2_{ОПК-5} Ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое; извлекает, систематизирует, анализирует информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. ИД-3_{ОПК-5} Пользуется методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.</p>
<p>ОПК-6 - способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ИД-1_{ОПК-6} Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-2_{ОПК-6} Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ. ИД-3_{ОПК-6} Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-7 - способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ИД-1_{ОПК-7} Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. ИД-2_{ОПК-7} Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.</p>
<p>ОПК-8 - способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ</p>	<p>ИД-1_{ОПК-8} Понимает основы организации образовательного процесса; сущность, функции, формы, средства, методы и технологии педагогической деятельности ИД-2_{ОПК-8} Разрабатывает и реализует отдельные компоненты программ профессионального обучения и профессионального образования, дополнительных профессиональных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических и организационно-управленческих требований</p>
<p>ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-9} Корректно использует информационные технологии при решении задач, оценивает результаты использования информационных технологий в землеустройстве и кадастровой деятельности.</p>

	ИД-2 _{ОПК-9} Пользуется навыками работы с информационными системами в землеустройстве и кадастровой деятельности.
--	--

Таблица 3 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 _{ПК-1} - разрабатывает землеустроительную и кадастровую документацию ИД-2 _{ПК-1} - проводит территориальное планирование и кадастровое зонирование территорий
ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1 _{ПК-2} – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки кадастровой документации ИД-2 _{ПК-2} – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации ИД-3 _{ПК-2} – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ИД-1 _{ПК-3} - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИД-2 _{ПК-3} - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации
ПК-4 – способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня	ИД-1 _{ПК-4} - выполняет технологические операции по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах ИД-2 _{ПК-4} - использует геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности
ПК-5 - способен осуществлять информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки недвижимости, анализ рынка недвижимости, оценочное зонирование	ИД-1 _{ПК-5} - осуществляет сбор информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки недвижимости ИД-2 _{ПК-5} - определяет кадастровую и рыночную стоимость недвижимости ИД-3 _{ПК-5} - проводит оценочное зонирование территории ИД-4 _{ПК-5} - проводит анализ рынка недвижимости
ПК-6 – способен управлять выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	ИД-1 _{ПК-6} – применяет методы и способы осуществления кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-2 _{ПК-6} – обрабатывает и оформляет результаты кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-3 _{ПК-6} – организует проведение кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами ИД-4 _{ПК-6} – контролирует формирование результатов кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в системе учета и регистрации недвижимости, в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

ПК-7 - способен к выполнению научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации недвижимости	ИД-1ПК-7 –выбирает необходимые методы и средства научно-исследовательских работ в сфере учета и регистрации ИД-2ПК-7 – выполняет научно-исследовательские работы в сфере учета и регистрации ИД-3ПК-7 – использует навыки ретроспективного анализа в научной деятельности
--	---

4 Государственная экзаменационная комиссия

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению организаций.

Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области землеустройства и кадастров.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят ее председатель и 5 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в области землеустройства и кадастров и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института землеустройства, кадастров и природообустройства и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей, в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института землеустройства, кадастров и природообустройства и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обес-

печения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, назначается секретарь комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

5 Формы государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» проводится в форме выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы.

5.1. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5.1.1 Порядок выполнения, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности бакалавра к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы бакалавра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности в профессиональной деятельности.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, утверждаются кафедрой, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению бакалаврской программы по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении обучаемым необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высоко квалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты кадастровой, землеустроительной, управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации обучаемого к профессиональной деятельности на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня высоко квалифицированного специалиста в сфере землеустройства и кадастров;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей обучаемый должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля.

Тематика выпускных квалификационных работ, выполняемых будущим бакалавром определяется кафедрой «Землеустройство и кадастры». Темы работ должны соответствовать направлению «Землеустройство и кадастры» и учитывать актуальные задачи, поставленные перед наукой и экономикой страны в сфере регулирования земельных отношений, внедрения современных технологий государственного кадастрового учета и государственной регистрации объектов недвижимости, рационального использования земельных ресурсов и объектов недвижимости, кадастровой оценки недвижимости.

Заведующим кафедрой за обучающимся закрепляется руководитель. Руководители и темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по университету не позднее, чем за два месяца до начала защит.

После выбора темы ее название указывается в заявлении студента на утверждение темы выпускной квалификационной работы, которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается лаборанту кафедры. После этого студенту выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы и Ф.И.О. научного руководителя, утвержденные приказами ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Задание на выполнение ВКР подписывается руководителем и студентом, и утверждается заведующим кафедрой. На основе утвержденного задания по выполнению выпускной квалификационной работы студент совместно с руководителем разрабатывает план и график выполнения работы. В плане детализируются все основные вопросы, включенные в задание, с учетом их особенностей. В календарный план записываются основные этапы и примерные сроки выполнения работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра первого года обучения.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы.

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.

6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, рецензирование работы, проверка и заимствование и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускную квалификационную работу, а также работу автора.

Заведующий кафедрой на основании этого отзыва принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите на заседании государственной аттестационной комиссии принимается на заседании выпускающей кафедры. На основании этого решения заведующий выпускающей кафедрой направляет выпускную квалификационную работу на рецензию.

Отзыв специалиста организации, под руководством которого выполнена выпускная квалификационная работа, приравнивается к внешней рецензии и оформляется по форме рецензии.

Выпускная квалификационная работа с подписью заведующего выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензента направляется в ГЭК для защиты.

Кафедра «Землеустройство и кадастры» обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой землеустройства и кадастров

в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и проверяются на объем заимствования.

Процент оригинальности выпускных квалификационных работ по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры должен составлять не менее 40%.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию - чертежи, схемы, таблицы, графики и другой иллюстрационный материал - для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом до представления работы в ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель или секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы. Члены комиссии, преподаватели, обучающиеся и др. задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу;
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителей выпускных квалификационных работ. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК

отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

5.1.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Для выполнения выпускной квалификационной работы студентам, обучающимся по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр» предлагаются темы в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по ФГОС ВО, научно-исследовательским направлением выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры».

Предлагаются следующие примерные темы выпускных работ:

1. Ведение единого государственного реестра недвижимости
2. Государственная регистрация земельных участков
3. Оценка земли и недвижимости
4. Современные проблемы кадастровой деятельности
5. Управление объектами недвижимости
6. Аэрокосмический мониторинг объектов недвижимости
7. Установление границ охранных зон
8. Информационное обеспечение управления земельно-имущественным комплексом
9. Информационное обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости
10. Мониторинг земель
11. Организация кадастровых работ
12. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости
13. Использование результатов государственной кадастровой оценки земель
14. Использование кадастровой информации в системе налогообложения
15. Инвентаризация земель различных категорий
16. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
17. Муниципальный контроль

Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.1.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучаемого на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырём балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Если студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Если студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студент, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через

10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию студента решением кафедры землеустройства и кадастров ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

1. Актуальность исследования, направленность рассматриваемой технологии на решение актуальных задач земельно-имущественного комплекса;

2. Соответствие базы источников, содержания и выводов теме, цели и задачам ВКР, достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников;

3. Качество выполнения поставленных задач:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования;
- использование эффективных методов проектирования;
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы исследователем и выбора методов ее решения;

- использование в экспериментальной части исследования обоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи;

- целостность исследования, которая проявляется в связанности его теоретической и проектной частей.

4. Степень самостоятельности студента при выполнении ВКР;

5. Научная и практическая ценность сделанных выводов, перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

6. Соответствие оформления ВКР установленным требованиям;

7. Выступления студента на научных конференциях по материалам ВКР, научные публикации;

8. Внедрение результатов исследования студента, представленных в ВКР (наличие акта внедрения);

9. Защита ВКР:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, ее результатов, аргументированность, убедительность;

- объем и глубина знаний по теме, эрудированность, использование межпредметных связей;

- педагогическая ориентация: культура речи, манера изложения, чувство времени, контроль над вниманием аудитории;

- качество ответов на вопросы: полнота, аргументированность, использование при ответах сильных сторон работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственность, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии;
- наличие и качество презентации/раздаточного материала.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в магистратуру.

Критерии рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы

Если студент не согласен с результатом защиты выпускной квалификационной работы (оценкой), вынесенной государственной экзаменационной комиссией, то студент имеет право на апелляцию. Студент может подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты, саму выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.1.4 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры» заранее доводит до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме все вопросы, связанные с организацией проведения государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1 Основная литература

1. Бадмаева С.Э. Экономика недвижимости: учебное пособие – Красноярск: КрасГАУ, 2013.
2. Вараксин Г.С., Вершинский И.С. Землеустройство: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» – Красноярск КрасГАУ, 2009.
3. Варламов А.А. Земельный кадастр: учебник: в 6 томах. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра - М.: КолосС., 2004.
4. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 томах. Т. 3: Государственная регистрация и учет земель - М.: КолосС, 2006.
5. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель. – М.: КолосС, 2008.
6. Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И. Кадастровая деятельность: учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Инфра-М-Форум, 2020.
7. Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е. И. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник для студентов высших учебных заведений. - - М.: Инфра-М-Форум, 2019.
8. Виноградова Л.И. Основы научных исследований: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Землеустройство и кадастры», «Природообустройство и водопользование» - Красноярск: КрасГАУ, 2012.
9. Волков С.Н. Землеустройство: учебное пособие. - М.: КолосС, 2007.
10. Гладун Е. Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
11. Горбунова Ю.В. Управление городскими территориями: курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» - Красноярск: КрасГАУ, 2016.
12. Колпакова О.П., Мамонтова С.А., Сорокина Н.Н., Иванова О.И. Землеустройство с основами природообустройства: учебное пособие. – 2-е изд., доп. и перераб. – Красноярск: КрасГАУ, 2020.

13. Колпакова О.П., Мамонтова С.А. Основы землеустройства: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». - Красноярск : КрасГАУ, 2017.

14. Комаров, С.И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости: учебник для бакалавриата и магистратуры – М.: Издательство Юрайт, 2016.

15. Лютых Ю.А., Горюнова О.И. Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» - Красноярск: КрасГАУ, 2014.

16. Лютых Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов - Красноярск: КрасГАУ, 2009.

17. Прокофьев, С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата – М.: Издательство Юрайт, 2016.

18. Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Кострицина М.Н. Кадастр недвижимости: учебное пособие. - Барнаул: АГАУ, 2013.

6.2 Дополнительная литература

1. Варламов А.А. Экология землепользования и охрана природных ресурсов: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений, обучающихся по специальности «Землеустройство». - М.: Колос, 1999.

2. Волков С. Н. Землеустроительное проектирование - М. : Колос, 1998.

3. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости. - М.: Высшее образование, 2008.

4. Грязнова А. Г., Федотова М. А. Оценка недвижимости. - М.: Финансы и статистика, 2005.

5. Ершов Ю.И. Почвы и земельные ресурсы Красноярского края. – Красноярск, 2000.

6. Землеустроительное обеспечение организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения: рекомендации / А. С. Миндрин и др. ; М.: Росинформагротех, 2009.

7. Ильев И.П., Халанская А.П., Колпакова О.П., Мамонтова С.А. Региональные особенности землепользования: учебное пособие. – Красноярск: КрасГАУ, 2020.

8. Каминский А.В. Анализ практики оценки недвижимости. - М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2005.

9. Комов Н.В. Управление земельными ресурсами России: Российская модель землепользования и землевладения. - М. : Русслит, 1995.

10. Лютых Ю.А., Топтыгин В.В., Громова Т.А. Формирование информационной основы земельного кадастра: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КрасГАУ, 2004.

11. Ильев И.П. и др. Эколого-экономическое обоснование структуры использования пашни: учеб. Пособие. – Красноярск: КрасГАУ, 2015.

12. Мазуркин П.М., Анисимов С.Е., Михайлова С.И. Рациональное природопользование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

направлениям подготовки бакалавров и магистров - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2006.

13. Мамонтова С.А., Колпакова О.П. Оценка земельных и природных ресурсов: учебное пособие. – Красноярск: КрасГАУ, 2020.

14. Природопользование: учебник для студентов высших учебных заведений / рук. авт. кол. Э.А. Арустамов. - М. : Дашков и К, 2000.

15. Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

16. Энциклопедия кадастрового инженера / под ред. М.И. Петрушиной. - М.: Кадастр недвижимости, 2007.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека (Ирбис64+);

2. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

3. Электроннобиблиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>;

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>;

5. Национальная электронная библиотека - <https://нэб.рф.>;

6. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета <https://bik.sfu-kras.ru/>;

7. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>;

8. Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

10. Информационный портал «Все о саморегулировании». Режим доступа: <http://www.all-sro.ru/>

6.4 Программное обеспечение

1) Office 2007 Russian OpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2) Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016.

3) Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012.

4) Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL).

5) Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года.

6) ABBYY FineReader 10 Corporate Edition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012.

7) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ», лицензионный договор №158 от 03.04.2019.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
23.03.2022	1	<p>Обновить:</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности».</p> <p>Добавить:</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.2021 № 603н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня».</p>	

Программу разработал:
Незамов В.И., канд.с-х.наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации
«Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы»
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Программа государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» предназначена для использования в учебном процессе по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Программа состоит из следующих разделов: аннотация, общие положения, цели и задачи государственной итоговой аттестации, требования к уровню подготовки выпускника по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, государственная экзаменационная комиссия, формы государственных аттестационных испытаний, учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

В программе приведена примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, определены критерии оценки соответствия уровня подготовки обучающегося на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ и критерии рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Разработан порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов. Приведен список учебно-методической литературы и информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

Сведения, содержащиеся в разделах программы государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», соответствуют требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.03.02 - Землеустройство и кадастры. Представленная программа может быть использована в процессе выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Земельный кадастр».

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич

земельных ресурсов и недвижимости; ПК-8 способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов; ПК-9 способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать; ПК-10 способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание; ПК-11 способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами; ПК-12 - способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства; ПК-13 способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений; ПК-14 способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

Сведения, содержащиеся в разделах программы государственной итоговой аттестации, соответствуют требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
директор ООО
«Сибирский кадастровый центр»



А.А. Юдин